



Datum

2022-03-20

Vår referens

Daniel Mattsson

Utvecklingssamordnare

daniel.mattsson@malmö.se

Tjänsteskrivelse

Årlig översyn av styrdokument ÖFN-2022-15

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har beslutat att enheten för överförmyndarfrågor årligen ska återkomma med en redovisning, bedömning samt eventuella förslag till beslut avseende nämndens styrdokument (2021-01-25 § 2).

Under 2021 har flera styrdokument reviderats. Under 2022 kommer ytterligare förändringar av styrande dokument bli aktuella. I ärendet återfinns en beskrivning av dessa och förvaltningens förslag till vidare åtgärder.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden uppdrar åt enheten för överförmyndarärenden att se över och revidera nämndens styrdokument i enlighet med de förslag som framkommer i ärendet och återkomma till nämnden under 2022.

Beslutsunderlag

- G-ÖFN 2022-02-21 Styrande dokument
- Attestinstruktion för överförmyndarnämnden från den 1 april 2020
- ÖFN anvisningar för arbetet med intern kontroll 18-08-28
- Nationella riktlinjer för överförmyndare-förordnade ställföreträdarens redovisning
- Cirkulär 18-7 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare
- Reglemente Överförmyndarnämnden
- Delegationsordning för ÖFN
- Arkivredovisning Överförmyndarnämnden
- §2 Styrdokument och andra relaterade styrningsfrågor
- G-Tjänsteskrivelse ÖFN 21-01-25 - Översyn styrdokument och relaterade styrningsfrågor
- Riktlinje för arbetet med intern kontroll (ÖFN) 2022-02-21

Beslutsplanering

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2022-02-11

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2022-03-18

Överförmyndarnämnden 2022-03-28

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Britt-Marie Pettersson
Enhetschef Kajsa Gustafsson

Ärendet

Överförmyndarnämnden har beslutat att årligen genomföra en översyn av styrande dokument. I ärendet presenteras förslag till åtgärder under året. Även andra åtgärder kan bli aktuella för att utveckla nämndens styrning av verksamheten.

Styrdokument

I avsnittet redogörs för nämndens styrdokument samt förvaltningens förslag till beslut.

Nämndens reglemente

Nämndens ansvarsområde regleras genom reglementet som fastställs av kommunfullmäktige. Nämnden har under 2021 uppmärksammat avvikelser mellan reglementet och andra beslut som kommunfullmäktige fattat avseende verksamheten och nämnden och har med anledning av detta uppmanat kommunfullmäktige att revidera reglementet (2021-12-13 § 118). Kommunfullmäktige har fastställt det reviderade reglementet (2022-03-03 § 43), beslutet innebär att det nya reglementet träder i kraft 2022-04-01.

Vid den föregående genomgången av styrdokument föreslog förvaltningen att behovet av att revidera reglementet skulle utredas och att behovet av arbetsformer skulle utredas. Arbetet resulterade i ett förslag om att revidera reglementet. Samtidigt bedömde förvaltningen att nämnden inte är i behov av arbetsformer. Förslaget om att utreda behovet av arbetsformer kombinerades med uppdraget att utreda lämpligheten i att inrätta ett utskott för individärenden. Då det föreligger delegationsförbud avseende flertalet av de individärenden som nämnden hanterar är ett utskott för att hantera individärenden inte ändamålsenligt. Arbetsformer bedöms därför inte heller nödvändiga då det inte föreligger ett behov av att reglera relationen mellan nämnd och utskott. Arbetsformer kan användas för att reglera fler områden men det är förvaltningens bedömning att den reglering som sker genom övriga styrande dokument är tillräcklig.

Förvaltningen föreslår att inga ytterligare åtgärder är aktuella avseende reglemente och arbetsformer under 2022.

Delegationsordning

Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att fatta beslut. Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § kommunallagen). I överförmyndarnämndens fall är delegation till utskott inte aktuellt avseende individärenden.

Under 2021 fattat nämnden beslut om en ny delegationsordning (2021-12-13 § 119). I och med kommunfullmäktiges beslut (2022-03-03 § 43) om att fastställa det reviderade reglementet bedömer förvaltningen att ytterligare förändringar av delegationsordningen är önskvärda.

Delegationsordningen bör även fortsatt prövas regelbundet av förvaltningen för att utreda behovet av förändringar och för att upprätta följsamhet gentemot förändrad lagstiftning. Alla beslut om eventuella förändringar i delegationsordningen beslutas av nämnden.

Förvaltningen föreslår att delegationsordningen revideras under första halvåret 2022.

Arvode och ersättning till olika ställföreträdare

Handläggarna på enheten för överförmyndarärenden fattar beslut om arvode och ersättning till ställföreträdarna. Dessa beslut fattas med stöd av nämndens delegationsordning och arvoden och ersättningar, till ställföreträdare, utgör huvuddelen av nämndens budget. Under 2021 fattade nämnden beslut om riktlinjer för arvodering (2021-08-25 § 89). Nämnden har även beslutat att uppstartsarvode och bytearvode ska utgå (2022-01-31 § 4).

Förvaltningen föreslår att riktlinjerna för arvode följs upp under 2023 inom ramen för intern kontroll.

Attestinstruktion

Med attest menas att intyga att en ekonomisk transaktion har kontrollerats utan anmärkning. Målsättningen med attestinstruktionen är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att den ekonomiska transaktionen är korrekt. Nämndens attestinstruktion är reviderad under 2020 (2020-03-27 § 18) efter att kommunfullmäktige fastställt ett attestreglemente för Malmö stad. I attestinstruktionen saknas bland annat sektionschefernas roll. Förvaltningen bedömer att en revidering av attestinstruktionen kan bidra till en förtydligad ansvarsfördelning inom enheten.

Förvaltningen föreslår att attestinstruktionen revideras under 2022.

Krisledningsplan

Enheten för överförmyndarfrågors administrativa hemvist är Arbetsmarknads- och socialförvaltningen. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har fastställt en krisledningsplan som även omfattar enheten för överförmyndarärenden. Krisledningsplanen omfattas av arbetsmarknads- och socialnämndens styrande dokument och behovet av uppdatering bevakas på motsvarande sätt som för överförmyndarnämnden.

Anvisningar och regler för intern kontroll

Intern kontroll är ett av flera sätt för en organisation att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet. Enligt Malmö stads reglemente för intern kontroll (KF 2016-12-20 § 303, bilag 178) har överförmyndarnämnden det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde. Nämnden fastställer årligen hur planeringen och rapporteringen av arbetet med intern kontroll ska gå till. Förutom den återkommande planeringen och åiterrapporteringen har nämnden fattat beslut om anvisningar och regler för intern kontroll (2018-08-28 § 74). Förvaltningen har sedan tidigare gjort bedömningen att det finns ett behov av att revidera anvisningarna för intern kontroll och planerar därför att lägga fram ett ärende avseende Riktlinje för intern kontroll i februari månad 2022.

Arkivredovisning

Varje nämnd ska ha en arkivredovisning och överförmyndarnämnden antog sin arkivredovisning

2018 (2018-08-28 § 75). I och med att arbetssätt inom enheten utvecklas och i och med att ett nytt digitalt verksamhetssystem implementeras finns det ett behov av att revidera arkivredovisningen. Digitaliseringsarbetet kan även aktualisera ytterligare ärenden till nämnden under 2022.

Förvaltningen föreslår att arkivredovisningen revideras under första halvåret 2022.

Verksamhetsuppföljning: statistik

Nämnden bedöms ha behov av tillförlitlig och kvalitetssäkrad statistik som harmonierar med nationell statistik och stadens ambitioner. Förvaltningen planerar att lägga fram ett ärende för kvalitetssäkrad statistik i mars månad 2022.

Nationella riktlinjer och rekommendationer

Inom ramen för intern kontroll 2021 har processen för lämplighetsbedömningar av ställföreträdare granskats. Processen har stämts av med de av länsstyrelserna utgivna riktlinje och följsamheten är hög. Utifrån resultatet av granskningen planerar förvaltningen att lägga fram ett ärende med ett förslag om att följa Nationella riktlinjer gällande överförmyndares kontroll av en persons lämplighet som ställföreträdare under 2022.

Ansvariga

Kajsa Gustafsson Enhetschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef