



Datum

2020-11-18

Vår referens

Josefin Åström

Planeringssekreterare

josefin.astrom@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Information gällande mål och indikatorer

ÖFN-2020-240

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har gett enheten för överförmyndarärenden i uppdrag att förtydliga underlaget kring måluppfyllelsen och att återkomma med en genomlysning av statistiken för målet kring ansökan/anmälan om godmanskap och förvaltarskap inom 90 arbetsdagar samt att presentera det för nämnden. Denna tjänsteskrivelse innehåller en presentation av genomförd genomlysning.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden lägger informationen i aktuell tjänsteskrivelse till grund för vidare dialog kring mål och indikatorer för nästkommande år.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelsen ÖFN 201120 Information gällande mål och indikationer

Beslutsplanering

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2020-11-13

Överförmyndarnämnden 2020-11-20

Ärendet

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har gett enheten för överförmyndarärenden i uppdrag att förtydliga underlaget kring måluppfyllelsen och att återkomma med en genomlysning av statistiken för målet kring ansökan/anmälan om godmanskap och förvaltarskap inom 90 arbetsdagar samt att presentera det för nämnden.

Nämndens indikator

Överförmyndarnämnden har åtagit sig att bidra till följande kommunfullmäktigemål under mandatperioden:

”Fler malmöbor, besökare och samhällsaktörer ska uppleva att Malmö stad levererar en god och likvärdig service genom hög tillgänglighet, professionellt bemötande, rätt kompetens samt genom att ligga i framkant i den digitala utvecklingen.”

För att mäta överförmyndarnämndens bidrag till målet har flera indikatorer tagits fram. Indikatorn för handläggningstid av ansökan och anmälan om behov av god man eller förvaltare för perioden 2020-2022 har formulerats som att överförmyndarnämnden i 85% av inkomna ansökningar och anmälningar om behov av ställföreträdare ska ha handlagt färdigt inom 90 dagar.

Beskrivning av hur statistiken framräknats för anmälningar och ansökningar

Mätningen för första halvåret 2020 har, liksom tidigare år, skett genom att jämföra antal ärenden som avgjorts efter 90 arbetsdagar med totalt antal ärenden som varit under handläggning någon gång under den aktuella perioden.

Det som är problematiskt med tidigare mätningar är att enheten har antagit att övriga ärenden som inte avslutats haft en handläggningstid inom 90 arbetsdagar, vilket inte behöver vara fallet vad gäller öppna ärenden.

Enheten för överförmyndarärenden har haft samma sätt att mäta ärendena sedan nämndens mål kring handläggning av ansökningar och anmälningar om behov av ställföreträdarskap infördes. Enheten finner inte att sättet att mäta som hittills har tillämpats visar ett resultat som stämmer överens med nämndens indikator och bedömer att mätmetoden ger ett svårtolkat resultat. Enheten har därför utrett hur handläggningstiderna istället skulle kunna mätas, vilket redovisas nedan.

Förslag på förtydligande av indikator angående vilken typ av dagar som avses

Enheten för överförmyndarärenden föreslår att tidsenheten som målsättningen vad gäller handläggningstid mäts i förtydligas till kalenderdagar.

Alternativ för mätning för framtida uppföljning av indikatorn

Alternativ A:

Alternativ A innebär en mätning som jämför antal ärenden som inkom under en bestämd period och som avslutats inom 90 dagar med totalt antal ärenden som inkom under samma period. Resultatet av en sådan mätning visar hur stor andel av de ärenden som inkom under en viss period som avslutats inom 90 dagar. De övriga procenten utgörs då av andelen ärenden som inkommit under samma period men som överskridit 90 dagars handläggningstid.

Detta motsvarar formuleringen av överförmyndarnämndens indikator, som specificerar att det är hur stor andel av inkomna ärenden som handläggs färdigt inom 90 dagar som är av intresse.

Däremot innebär indikatorns formulering att mätningen går att genomföra först 91 dagar efter perioden som ska redovisas. Detta för att alla inkomna ärenden som inkluderas i beräkningen ska ha haft en chans att hinna avgöras inom 90 dagar. Den sista december ett givet år går det därmed inte att redovisa hur måluppfyllelsen såg ut de senaste 91 dagarna. Måluppfyllelsen för helåret går först att redovisa den första april nästkommande år, då alla ärenden som inkom fram till och med den sista december haft 90 dagar på sig att avslutas. Enheten för överförmyndarärenden kan inte se hur denna förskjutning av möjlig mätpunkt kan undvikas om beräkningarna ska bli korrekta, så länge indikatorn är formulerad som den är.

Alternativ B:

Ett annat alternativ är att jämföra antalet ärenden som avslutats under en bestämd period och som avslutats inom 90 dagar med det totala antalet ärenden som avslutats under samma period.

Ärendena som inkluderas kan alltså ha inkommit när som helst men de ska ha avslutats under en given period. Resultatet visar då hur stor andel av de ärenden som avslutats under en period som avslutats inom 90 dagar.

Därmed skulle ekvationen inte motsvara nämndens indikator såsom den är formulerad i dagsläget, då indikatorn specificerar att relationen av intresse är den mellan ärenden avslutade inom 90 dagar och totalt antal inkomna ärenden.

Däremot skulle problemet med förskjutning av möjlig tidpunkt för mätning som beskrivits i Alternativ A undvikas om ärenden som avslutats inom 90 dagar jämförs med totalt antal avslutade ärenden under samma period. Mätningen för Alternativ B går att genomföra dagen efter perioden som ska redovisas istället för 91 dagar efter. Det är avslutandedatumet som avgör urvalet för vilka ärenden som ska inkluderas istället för inkommandedatumet. Därför behöver inte 90 dagar passera för att det ska vara möjligt att urskilja vilka ärenden som avgjordes inom det önskvärda tidsspannet.

Resultat av beräkningar för de olika alternativen

Överförmyndarnämnden har gett enheten för överförmyndarärenden i uppdrag att förtydliga underlaget kring måluppfyllelsen.

För att illustrera de olika alternativen redovisas nedan hur måluppfyllelsen skulle bli för respektive mätmetod. Perioden avser den i delårsrapporten redovisade perioden den 1 januari till den 30 juni 2020. Beräkningarna utgår från *kalenderdagar*.

Beräkning av måluppfyllelse: Alternativ A

Mätning:

Antal ärenden som inkommit perioden 1 januari-30 juni 2020 som avslutats inom 90 kalenderdagar / totalt antal ärenden som inkommit perioden 1 januari-30 juni 2020.

Siffror:

Antal ärenden som inkommit perioden 1 januari-30 juni 2020 som avslutats inom 90 kalenderdagar = 161

Totalt antal ärenden som inkommit perioden 1 januari-30 juni 2020 = 332

Beräkning:

Antal ärenden som inkommit perioden 1 januari-30 juni 2020 som avslutats inom 90 kalenderdagar (161) / totalt antal ärenden som inkommit perioden 1 januari-30 juni 2020 (332) = 161 / 332

= 48% av ärendena som inkom under perioden 1 januari-30 juni 2020 avslutades inom 90 kalenderdagar. Resterande 52% av ärendena tog längre tid än 90 kalenderdagar att handläggas.

Med detta sätt att mäta blir måluppfyllelsen mätt i kalenderdagar 48% för det första halvåret 2020.

Beräkning av måluppfyllelse: Alternativ B

Mätning:

Antal ärenden som avslutats under perioden 1 januari-30 juni 2020 som avslutats inom 90 kalenderdagar / totalt antal ärenden som avslutats perioden 1 januari-30 juni 2020.

Siffror:

Antal ärenden som avslutats under perioden 1 januari-30 juni 2020 som avslutats inom 90 kalenderdagar = 178

Totalt antal ärenden som avslutats perioden 1 januari-30 juni 2020 = 326

Beräkning:

Antal ärenden som avslutats under perioden 1 januari-30 juni 2020 som avslutats inom 90 kalenderdagar (178) / antal ärenden som avslutats perioden 1 januari-30 juni 2020 (326) = 178 / 326

= 55% av ärendena som avslutades under perioden 1 januari-30 juni 2020 avslutades inom 90 kalenderdagar. Resterande 45% av ärendena tog längre tid än 90 kalenderdagar att handlägga färdigt.

Med detta sätt att mäta blir måluppfyllelsen mätt i kalenderdagar 55% för det första halvåret 2020.

Handläggningsprocessen av anmälan/ansökan om behov av god man/förvaltare

När en anmälan om behov av godmanskap eller förvaltarskap inkommer till enheten måste en utredning göras om det finns förutsättningar för godmanskap eller förvaltarskap eller om den enskilde kan få hjälp på ett mindre ingripande sätt. Normalt behövs ett läkarintyg och en social utredning som visar behovet för att en bedömning ska kunna göras.

Handläggningstiden hos enheten avser perioden från det att ansökan/anmälan inkommer till dess att ärendet avslutas hos enheten. Ärenden avslutas antingen genom avskrivning om utredningen visar att förutsättningar för ställföreträdarskap inte finns eller genom att enheten skickar en ansökan till tingsrätten om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap med förslag på en lämplig ställföreträdare.

Utredningen av en anmälan om behov av godmanskap eller förvaltarskap ser ut som följer:

1. När ett ärende inkommit begärs normalt komplettering för att bedömning ska kunna göras om förutsättningar för godmanskap eller förvaltarskap föreligger. En aktstudie som genomfördes 2019 visade att ungefär 85 % av alla inkomna ärenden behöver kompletteras. Underlaget som behöver kompletteras kan bestå i ett läkarintyg, en social utredning från biståndshandläggare eller socialsekreterare, men även att yttrande inhämtas från anhöriga och uppgift om huruvida den enskilde själv samtycker till ett godmanskap. Vid mer omfattande kompletteringsbehov, eller när anmälaren behöver påminnas om att inkomma med begärt underlag, kan det ta upp till en och en halv

månad innan begärt underlag inkommit.

2. När samtliga nödvändiga uppgifter inkommit, görs en bedömning av om det finns förutsättningar för ett ställföreträdarskap. Detta tar normalt cirka en vecka.
3. I en del av ärendena finns det en föreslagen person för uppdraget som god man eller förvaltare, vanligen en anhörig. När det konstaterats att det finns förutsättningar för ett ställföreträdarskap, ska den föreslagna personens lämplighet för uppdraget bedömas och personen genomföra utbildningen för blivande ställföreträdare med godkänt resultat. Samma krav ställs på lämpligheten för föreslagna ställföreträdare som för ”utomstående” ställföreträdare och alla måste genomgå samma utbildning och tester.
4. Om det inte finns en föreslagen ställföreträdare, eller om föreslagen person inte är lämplig för uppdraget, ska en lämplig ställföreträdare matchas med uppdraget. Då skrivs en oidentifierad sammanfattning av hjälpbehovet och den aktuella problematiken och informationen läggs sedan in i ett mejlutskick tillsammans med alla andra uppdrag som en ställföreträdare behövs till. Mejlutsicket görs en gång i veckan till alla ställföreträdare som kan tänka sig att ta fler än ett uppdrag. Ett ärende behöver ofta vara med på mejlutsicket i några veckor innan en eventuell matchning kan ske med en villig ställföreträdare. Om matchning inte sker via mejlutsicken, ringer handläggare till olika ställföreträdare och erbjuder uppdraget.

Om det vid utredningen har visat sig att ärendet är ett svårt uppdrag som bör hanteras av förvaltarenheten, tillfrågas istället förvaltarenheten.

5. När en matchning har skett med en ställföreträdare som är intresserad av uppdraget, skickas en skriftlig sammanfattning per post till intressenten tillsammans med en handling för åtagande och godkännande. Ställföreträdaren bokar in ett första möte med huvudmannen tillsammans med exempelvis en biståndshandläggare, anhörig eller annan tredje part. Om huvudmannen godkänner att den föreslagna personen utses till god man och hen vill åta sig uppdraget, skriver de under åtagande- och godkännandehandlingen och återsänder den. Inklusivt postgång och tid för möte, tar förloppet uppskattningsvis normalt ungefär två till tre veckor.
6. När åtagandehandling inkommit, upprättas en ansökan om anordnande av godmanskap eller förvalterskap till tingsrätten, vanligen inom en vecka.

Nämndens indikator och uppföljning gällande byte av ställföreträdare

I samband med att indikatorn och/eller mätsättet för handläggningstiden för anmälan/ansökan av behov av ställföreträdare eventuellt ändras, ser enheten också anledning för överförmyndarnämnden att se över indikatorn för ärenden som rör byte av ställföreträdare. Indikatorn för handläggningstid av bytesärenden för perioden 2020-2022 har formulerats som att överförmyndarnämnden i 85% av inkomna begäran om byte av ställföreträdare ska ha fattat ett beslut om byte inom 90 dagar.

Enheten föreslår att tidsenheten som indikatorn mäts i tydliggörs till att gälla kalenderdagar.

Beräkningsmetoden som används i dagsläget beräknar hur många ärenden som avslutats inom 90 dagar under en viss period av totalt antal avslutade ärenden under samma period. Det är inte så indikatorn är formulerad. Indikatorn handlar om relationen mellan de ärenden som avslutats inom 90 dagar av det totala antalet inkomna begäran om byte. Om indikatorn mäts på detta sätt skulle dock samma problematik med förskjutning av möjlig mätperiod som beskrivits för Alternativ A vad gäller ansökan/anmälan om behov av god man/förvaltare föreligga. 91 dagar kommer att behöva ha passerat efter den sista dagen i perioden som ska redovisas för att kunna veta om de begäran om byte som inkommit under perioden avslutats eller inte inom 90 dagar.

Ansvariga

Rebecca Bichis Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef