



Samverkansgruppen

Protokoll

Sammanträdesdatum

2026-09-17

Plats

Sessionssalen, Miljöförvaltningen Bergsgatan

Klockan

13.00 – 15.00

Arbetsgivarparter

Rebecka Persson, miljödirektör, ordförande

Anna Colliander, HR-chef

Ingrid Kongslöv Bååth, HR

Amra Saranovic, ekonomichef

Saco

Elise Wadsö

Jeanette Lund

Vision

Christel Olsson

Chatrine Friman Henriksson

Huvudskyddsombud

Camilla Thörn

§ 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll från samverkan 2026-08-20, 2026-08-25 och 2026-09-02 är justerade och läggs till handlingarna.

§ 2 Verksamhetsfrågor på miljöförvaltningen

Aktuellt från förvaltningsdirektören, information och dialog

Miljödirektören redogör för sina åtaganden.

§ 3 Personal, ekonomi och organisationsfrågor

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens rekryteringar, se bilaga 1.

Arbetsgivaren redovisade en förteckning över vilka rekryteringar, förlängningar och avgångar som har skett och kommer att ske på förvaltningen. Inga vakansprövningar har tagits upp i ledningsgruppen sedan föregående möte.

Delårsrapport 2026, information och dialog

Arbetsgivaren presenterar förvaltningens delårsrapport 2026 innehållande uppföljning av kommunfullmäktigemålen. Bedömningen är att nio av målen förväntas uppnås vid årets slut, ett av målen förväntas delvis uppnås. Delårsrapporten innehöll även en redovisning av förvaltningens ekonomiska resultat för delårsperioden samt en helårsprognos. SACO efterfrågar möjligheten att få ta del av materialet inför mötet för att öka förutsättningarna för en god dialog, arbetsgivaren svarar att utifrån processen och den snäva tidplanen är det tyvärr inte möjligt.

Uppföljning av reviderad flexram, information och dialog

Arbetsgivaren redovisar resultatet från enkäten gällande uppföljning av reviderad flexram. Analysen av fritextssvaren visar att verksamheten inte har påverkats av den nya flexramen. Det finns dock ett antal medarbetare som upplever att förutsättningarna att kunna kombinera arbete med privatliv har försämrats. Resultatet kommer att redovisas för förvaltningens chefer och även återkopplas till medarbetarna. Arbetsgivaren vill återigen förmedla att förvaltningen följer Malmö stads inriktning och den hanteringsordning som finns och det är inte möjligt att återgå till den mer generösa flexram som fanns tidigare.

Kriterier för registerkontroll, information och dialog

Arbetsgivaren informerade om beslut i arbetsgivarutskottet (AGU) den 12 maj om kriterier för registerkontroll vid anställning till ledande befattningar eller andra befattningar av väsentlig betydelse i Malmö stad. Arbete pågår på förvaltningarna kring vilka befattningar som kan vara aktuella lokalt. Beslut kommer att fattas i ledningsgruppen om vilka befattningar som blir aktuella på förvaltningen.

§ 4 Hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering

Tillbudsansmälningar från IT-stödet Agera, information och dialog

Arbetsgivaren informerade om de tillbud och arbetsskador som har registrerats i Agera sedan förra samverkansmötet. Totalt ett (1) ärende har inrapporterats sedan juni månad.

Fortsatt dialog kring process för åtgärder efter inkommen begäran enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen (1977:1160) från huvudskyddsombud, information och dialog, bilaga 2

Dialog och uppföljning av den fördjupade dialog som skedde den 2 september. Minnesanteckningarna från dialogmötet bifogas som en bilaga till detta protokoll. Fackliga parter föreslår att fortsatt dialog kring åtgärder kan föras i en arbetsgrupp. Denna kan skapas med specifika representanter från såväl arbetsgivare som fackliga företrädare, medarbetarrepresentanter samt jurist och HR. Det är viktigt att arbetsgruppen får ett tydligt beskrivet uppdrag och en tid för återrapportering. Arbetsgivaren tar med förslaget och återkommer efter dialog med besked kring hur det fortsatta arbetet kan se ut.



Ordförande: Rebecka Persson



Protokoll: Ingrid Kongslöv Bååth



Justeras Jeanette Lund, Saco



Justeras Christel Olsson, Vision

Anställningar, förlängningar och avgångar som beviljats i september månad

ALK

-

EKO

-

HR

-

KOJ

Helena Emanuelsson

Stadsjurist

Förlängd t om 261231

REGISTRATUR

-

KOM

-

MHS

Malin Widén

Tf Enhetschef/MT 2

260901-261231

Lovisa Lundgren

Miljöinspektör/MT2

261207 - TV

MSA

-

FÖRVALTNINGSLEDNING

-

Minnesanteckningar från dialogmöte

Närvarande: Rebecka Persson, Anna Colliander, Ingrid Kongslöv Bååth, Elise Wadsö, Jeanette Lund, Christel Olsson, Chatrine Friman Henriksson, Camilla Thörn

Samverkansgruppen diskuterade främst hur arbetet kan utvecklas för att förebygga otillåten påverkan, stärka rättssäkerheten och skapa tydligare roller mellan chefer och inspektörer. Det finns en gemensam uppfattning om att arbetet behöver bli mer konkret genom att använda case, utveckla rutiner och genomföra utbildningsinsatser.

Huvudsakliga diskussionspunkter:

- Intresse finns för att använda After Action Review (AAR) som metod.
- Samverkansgruppen vill hitta arbetssätt som möjliggör förberedande beredning av frågor för att skapa bättre dialog och effektivare framdrift.
- Det finns behov av att arbeta med konkreta case för att tydligare belysa frågor kring otillåten påverkan.
- Fokus bör flyttas från att enbart diskutera problem till att identifiera konkreta åtgärder och lösningar.
- Ett fortsatt behov av utbildning lyfts, både för chefer och medarbetare, särskilt inom myndighetsutövning och tillsyn.
- Skyddsombud uttrycker oro kring situationer där chefer träffar verksamhetsutövare utan inspektörers medverkan, eftersom det kan skapa risker för otillåten påverkan och bristande rättssäkerhet.
- Arbetsgivaren betonar att olika möten har olika syften och att chefer behöver kunna delta i externa kontakter samtidigt som roller och ansvar tydliggörs.
- Fackliga representanter efterfrågar tydligare riktlinjer för vilka roller som bör delta vid olika typer av möten.
- Det finns behov av ökad transparens kring möten med verksamhetsutövare och bättre dialog mellan chefer och inspektörer.

- Goda arbetssätt som redan finns inom förvaltningen bör identifieras och spridas i stället för att nya lösningar utvecklas från grunden.

Dialog kring case:

- Huvudskyddsombudet tillsammans med Saco och Vision lyfter ett case som beskriver en situation där det kan finnas risk för otillåten påverkan. "En chef informerar inspektörer om att hen avser att träffa en verksamhetsutövare. Av informationen framgår inte syftet med mötet och inspektörerna har uppmärksammat att detta skulle kunna innebära en ökad risk för otillåten påverkan. Trots dessa synpunkter meddelar chefen att mötet kommer att genomföras."

Samverkansgruppen för dialog kring ovan och är överens om vikten av tydlighet kring syfte, innehåll och roller vid olika typer av möten med verksamhetsutövare. Arbetsgivaren lyfter samtidigt att det i vissa fall finns behov av att chefer har egna kontakter och möten med verksamhetsutövare, och att sådana möten inte per automatik innebär en risk för otillåten påverkan.

Gruppen är överens om att:

- det finns behov av att förtydliga/utveckla rutiner för kontakter med verksamhetsutövare,
- arbeta mer proaktivt för att identifiera och förebygga risker,
- stärka rättssäkerheten genom tydliga roller, kommunikation och utbildning,
- öka samverkan och lärande mellan avdelningar,
- uppmuntra chefer att delta mer i tillsynsarbete tillsammans med medarbetare samt uppmuntra medarbetare att involvera chefer i ärenden.
- använda case i stället för att utreda enskilda händelser.

Fortsatt arbete

Förslag att tillsätta två subgrupper som kan arbeta vidare.

1. Rutiner, roller och kommunikation
Förslag att involvera avdelningschefer (MHS och ALK) för dialog om brister och utvecklingsbehov.

2. Utbildningsinsatser

Kartlägga utbildningsbehov och relevanta stödresurser, exempelvis ekonomi, juridik och HR

Till nästa samverkan ska de fackliga organisationerna ta fram förslag på deltagare i de två subgrupperna.