



Malmö stad

Miljöförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-08-25

Vår referens:

Amra Saranovic Ekonomichef

Epost:

amra.saranovic@malmo.se

Diarienummer:

MN-2026-5729

Riktlinjer för inköpsverksamheten

Sammanfattning

Varje nämnd i Malmö stad utgör en egen upphandlande myndighet och ska därför ha riktlinjer för inköpsverksamhet och direktupphandling, som kompletterar Malmö stads inköspolicy (STK-2016-1296) och riktlinjer för inköpsverksamhet (STK-2023-708).

Miljönämndens riktlinjer består av två delar. Den första reglerar den samlade inköpsverksamheten och den andra direktupphandling. Syftet med riktlinjen är att tydliggöra nämndens ansvar och principer för inköp och upphandling, samt visa riktning för hur inköpsverksamheten ska organiseras och hanteras inom miljöförvaltningen.

Förslag till beslut

Miljönämnden föreslås besluta

1. Miljönämnden godkänner riktlinjer för inköpsverksamheten och direktupphandling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelsen, daterad 2026-08-25
- Riktlinjer för inköpsverksamheten

Beslutsplanering

Miljönämnden 2026-09-30

Ärendet

Miljönämnden har tagit fram reviderade riktlinjer för inköpsverksamheten inom Malmö stad, i syfte att säkerställa en effektiv, laglig och hållbar inköpsprocess. Riktlinjerna kompletterar stadens övergripande inköspolicy (STK-2016-1296) och riktlinjer för inköp (STK-2023-708).

Nämnden fastställer riktlinjerna och säkerställer att inköp genomförs i enlighet med gällande lagar och styrdokument. Riktlinjerna utgår från principer om ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet, långsiktighet och god planering. Alla inköp och upphandlingar ska stödja Malmö stads mål om nettonollutsläpp. Ett strategiskt och systematiskt inköpsarbete minskar både klimatpåverkan och

framtida kostnader för klimatkompensation. För att säkerställa detta ska följande fyrstegsmodell tillämpas vid inköp av varor och tjänster:

- 1) tänk om, begränsa användning och inköp av varor.
- 2) återanvänd och dela och förläng livslängden på produkter
- 3) genomför smarta och klimatanpassade inköp
- 4) klimatkompensera kvarstående utsläpp

I första hand ska kommunövergripande avtal användas vid inköp och upphandling. En direktupphandling ska genomföras om varan eller tjänsten inte finns i de kungömsammansamma avtalen och om inköpsvärdet understiger den lagstadgade direktupphandlingsgränsen på 700 000 kronor, exklusive moms.

För inköp som överstiger direktupphandlingsgränsen krävs en formell upphandling i enlighet med EU-rätt och svensk lagstiftning.

Alla medarbetare som ska göra inköp och upphandlingar behöver genomgå beställarutbildningen med godkänt kunskapsprov, för att få behörighet och bli certifierade beställare och upphandlare.

För att ytterligare stärka samordningen för inköp och upphandling inom förvaltningen föreslås att en inköpsgrupp bildas. Gruppen ska bestå av representanter från samtliga avdelningar.

Ekonomiavdelningens inköpsamordnare ska, i samarbete med inköpsgruppen, ge stöd till miljöförvaltningens olika verksamheter i frågor som rör inköp, upphandlingar och avtalshantering.

Ansvariga

Rebecka Persson
Miljödirektör

Amra Saranovic
Ekonomichef