



Samverkansgruppen

Protokoll

Sammanträdesdatum 2026-08-25
Plats Sessionssalen, Miljöförvaltningen Bergsgatan
Klockan 13.00 – 15.00

Arbetsgivarparter

Rebecka Persson, miljödirektör, ordförande

Anna Colliander, HR-chef

Ingrid Kongslöv Bååth, HR

Ulrika Bodenäs, avdelningschef

Karin Sandström, avdelningschef

Saco

Jeanette Lund

Elise Wadsö

Vision

Christel Olsson

Chatrine Friman Henriksson

Huvudskyddsombud

Camilla Thörn

§ 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll från samverkan 2026-06-02, 2026-06-12 samt 2026-06-23 är justerade och läggs till handlingarna.

§ 2 Verksamhetsfrågor på miljöförvaltningen

Aktuellt från förvaltningsdirektören, information och dialog

Miljödirektören redogör för sina åtaganden.

§ 3 Personal, ekonomi och organisationsfrågor

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens rekryteringar, se bilaga 1.

Arbetsgivaren redovisade en förteckning över vilka rekryteringar, förlängningar och avgångar som har skett och kommer att ske på förvaltningen. Inga vakansprövningar har tagits upp i

ledningsgruppen sedan föregående möte.

Upphandling stadsgemensam GIS - plattform, information och dialog

Avdelningschef Ulrika Bodenäs informerade om stadens upphandling av en gemensam GIS – plattform (Geografiskt Informationssystem). Upphandlingen är i ett tidigt skede o löpande information kommer att ges under processen.

Vision frågar om arbetet endast avser upphandling av ett nytt system eller om det även avser GIS – ingenjörens organisering. Arbetsgivaren förtydligar att processen endast berör upphandlingen av en plattform, inga organisatoriska förändringar är aktuella.

Tillfällig förändring för medarbetare på enheten klimat och energi vid miljöstrategiska avdelningen, information och dialog

Arbetsgivaren har i juni månad 2026 identifierat och informerat kring situationen på enheten klimat och energi vid miljöstrategiska avdelningen. Enhetschefen har sedan en tid tillbaka en hög arbetsbelastning. Arbetsgruppen som enhetschefen är ansvarig för har under en tid utökats samtidigt som förändringen i reglementet gällande energi upptar mycket tid och vi ser att arbetet med detta kommer att fortsätta ta mycket tid från chefen innan verksamheten är på plats.

Utifrån ovan är arbetsgivarens bedömning att enhetschefen behöver avlastning och stöttning för att ha en rimlig arbetsbelastning och en god arbetsmiljö. Arbetsgivaren vill också säkerställa en god arbetsmiljö för medarbetarna så att de får det stöd som de behöver från närmsta chef.

Under sommaren har arbetsgivaren haft dialog kring olika lösningar och föreslår därför en förändring som innebär att fem medarbetare flyttas till programenheten och två medarbetare flyttas till enheten miljö och natur. Förändringen behöver ske så snart så möjligt, förslaget är från den 1 oktober. Arbetsgivaren kommer att boka in en extra samverkan och skicka ut beslutsunderlag inom kort.

Dialog förs i samverkansgruppen om förändringen ska benämnas som tillfällig eller permanent och dialogen landar i att det är bättre att göra den permanent men ändå utvärdera.

Organisation miljöstrategiska avdelningen, information och dialog

Arbetsgivaren ger en tidig information om behovet att utveckla och förstärka arbetet med kvalitet och uppföljning på miljöstrategiska avdelningen.

§ 4 Hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering

Tillbudsanmälningar från IT-stödet Agera, information och dialog

Arbetsgivaren informerade om de tillbud och arbetsskador som har registrerats i Agera sedan förra samverkansmötet. Totalt fyra (4) ärenden har inrapporterats sedan maj månad.

Inför uppföljning SAM, information och dialog]

Arbetsgivaren informerade om den årliga uppföljningen av SAM, processen och tidplanen är densamma som föregående år.

Inför fysisk och digital skyddsround 2026, information och dialog]

Arbetsgivaren informerar om förslag till hur digital och fysisk skyddsround kan genomföras på förvaltningen 2025.

Förslaget är att digital skyddsround genomförs för hela förvaltningen. Deltar gör representant från KOJ, HR, huvudskyddsombud, chef från respektive avdelning och medarbetare från respektive

avdelning. Skyddsronden genomfördes på samma sätt förra året och upplevdes som bra.

Fysisk skydds rond genomförs gemensamt av avdelningsledning tillsammans med skyddsombud vid ett tillfälle. Därefter sker återkoppling till medarbetarna på APT för dialog och eventuell komplettering. Material skickas ut till medarbetare inför APT. Den fysiska skyddsronden kan variera i upplägg och ske även på platsbesök, avseende exempelvis skyddsutrustning.

Skydds rond i allmänna utrymmen sker som tidigare år.

Nedan checklista ska användas;

Allmän skydds rond - Kontor - Prevent Checklistor

Samverkansgruppen är överens om ovan upplägg 2026, inför 2027 förs dialog om eventuell justering.

Huvudskyddsombudet lyfter att det är bra om superanvändare från MHS och ALK som använder Vision bjuds in särskilt till den digitala skyddsronden. Vision är ett utmanade digitalt program vid tillsyn.

Inför medarbetarenkät 2026, information och dialog

Arbetsgivaren informerar om årets medarbetarenkät samt tidplanen för denna. Följande moduler är obligatoriska för alla förvaltningar 2026; Employee Net Promoter Score (eNPS) med kompletterande frågor, Gemenskap, inkludering och diskriminering samt Chefens förutsättningar (skickas endast till chefer). Arbetsgivarens förslag är att välja följande valbara moduler; Hållbart medarbetarengagemang (HME), Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA), Friskfaktorer light samt Trygg och säker arbetsmiljö. Samtliga moduler förutom Friskfaktorer light har förvaltningen haft med i medarbetarenkäten 2024 och 2025 och det finns ett värde att fortsätta följa dessa. Samverkansgruppen har dialog kring urval av moduler. Saco och Vision är positiva till att ovanstående moduler väljs för medarbetarenkät 2026 och 2027.

Fortsatt dialog kring process för åtgärder efter inkommen begäran enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen (1977:1160) från huvudskyddsombud, information och dialog

Dialog kring fortsatt arbete utifrån det förslag som arbetsgivaren har tagit fram. Då det är angeläget att denna fråga får det utrymme som krävs kommer fördjupad dialog att ske vid samverkansgruppens dialogmöte den 2 september.



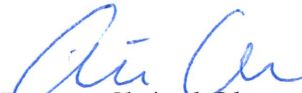
Ordförande: Rebecka Persson



Protokoll: Anna Colliander



Justeras Elise Wadsö, Saco



Justeras Christel Olsson, Vision

Anställningar, förlängningar och avgångar som beviljats i juli och augusti månad.

ALK

-

EKO

-

HR

Marko Mäkelä

HR-konsult

Förlängd t o m 261231

KOJ

Helena Emanuelsson

Stadsjurist

Förlängd t om 260831

Madeleine Persson

Systemförvaltare

260901 – TV

Sara Rävås

Enhetschef

Föräldraled 260817 - 270228

REGISTRATUR

-

KOM

Moa Jörgensen

Vik receptionist

260720 – 260816

Moa Jörgensen

Vik receptionist

Tim avlönad 260816 - 271231

MHS

Cecilia Flood

Enhetschef

Slutade sitt uppdrag 260814

Sofia Scotford

Miljöinspektör/MT1

Studieledig 260831-270117

Ellika Ström

Enhetschef/MT 2

Slutar 260831

Natalie Stangl

Miljöinspektör/MT 2

Föräldraled 261019 - 271231

MSA

Helena Kjerrulf

Projektsamordnare/MOA

Slutat 260626

Julia Lundkvist

Utvecklingssamordnare/KON

260921 – TV

Ludwig Wahlund Sonesson

Utredare/MON

Tjänstledig 261101-271031

FÖRVALTNINGSLEDNING

-