



Allmänna villkor för stöd från Regionalfonden eller Fonden för en rättvis omställning – 2026

Villkoren gäller såvida inte annat följer av förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder, andra förordningar som utgör grund för stödet, relevanta nationella eller EU-förordningar¹, Tillväxtverkets beslut om *stöd*, eller utlysningstext. Villkoren gäller för beviljade stöd som beslutas under 2026.

Innehåll

The logo for Tillväxtverket (Growth Agency) features a stylized teal cube with a white 'X' shape cut out of it, positioned above the text 'tillväxt' and 'verket' in a bold, sans-serif font.	1
Allmänna villkor för stöd från Regionalfonden eller Fonden för en rättvis omställning – 2026	1
1. Definitioner	2
2. Genomförande	3
2.2. Lagar och regler	3
2.3. Bekräftelse av åtagande	4
2.4. Projektägarens särskilda åtaganden	4
2.5. Underlag till <i>projektägaren</i>	4
2.6. Upphandling och andra inköp	4
2.7. Uppföljning och rapportering	5
2.8. Lärande projektutvärdering	5
a) den upphandlade tjänsten innefattar en lärande projektutvärdering som ska genomföras under hela projektperioden, det vill säga från det datum som avtal med konsult undertecknas fram till projektets slutdatum.	5

¹ Se 1 kap 2 § förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

b)	anbudet inkluderar de följande tre moduler:	5
i.	Bedömning av förändringsteori och hållbarhetsintegrering.....	5
ii.	Rutiner och processer för insamling av utvärderingsunderlag.....	5
iii.	Utvärdering.....	5
c)	anbudet avser uppfylla de fyra mål som framgår av mallen för förfrågningsunderlag.....	5
2.9.	Indirekt stöd	5
3.	Ändringar.....	5
3.1.	Byte av <i>stödmottagare</i>	5
3.2.	Ändringar och tillägg	6
3.3.	Ändrade förutsättningar	6
4.	Finansiella bestämmelser.....	6
4.1.	Projektkostnader och stödberättigande kostnader	6
4.2.	Utbetalning.....	7
4.3.	Förskott	8
5.	Information om <i>projektet</i> och nyttiggörande av projektresultat.....	9
5.1.	Informationsansvar	9
5.2.	Spridning och nyttiggörande av resultat.....	9
5.3.	Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från <i>projektet</i>	9
6.	Revision, uppföljning och utvärdering	9
6.1.	Handlingars tillgänglighet	9
6.2.	Revisorsintyg.....	10
7.	Återbetalning och återkrav	10
7.1.	Återbetalningsskyldighet och återkrav.....	10
7.2.	Kvittning	10
7.3.	Återbetalning från stödmottagare eller mottagare av <i>indirekt stöd</i>	10

1. Definitioner

Bidrag i annat än pengar

Bidrag till *projektet* i form av arbetstid, bygg- och anläggningsarbeten, varor, eller mark och fastigheter, från annan organisation än *stödmottagare* och som också utgör *medfinansiering* till *projektet*.

Försumbart stöd/de minimis

Stöd enligt kommissionens förordning (EU) 2023/2831 om stöd av mindre betydelse.

Indirekt stöd

En ekonomisk förmån som erhålls genom en *projektpartner* (intermediär). En sådan förmån kan till exempel vara hela eller delar av värdet av en utförd tjänst eller av deltagande i en aktivitet.

Medfinansiering

All finansiering av *projektet*, såväl av *projektpartner* som externa finansiärer, och som framgår av *projektets* budget.

Projektbeskrivningen

Den beskrivning av *projektet* och dess genomförande, inklusive budget och aktivitetsplan, som finns i beslutet om stöd.

Projektet

Den insats eller investering som är avgränsad från den ordinarie verksamheten i fråga om tid, ekonomi och arbetsinsats och som beslutet om stöd avser.

Projektets organisation

Samtliga *projektpartner* som ingår i *projektet*. Begreppet innefattar även deras roller och ansvar i *projektet*.

Projektpartner

En organisation som

- deltar i utformningen av *projektet* och bidrar till dess genomförande och
- delar på risker och resultat från *projektet*.

En organisation som endast är mottagare av *indirekt stöd* eller som endast *bidrar med* extern *medfinansiering* är inte en *projektpartner*.

Projektägare

Den *projektpartner* som samordnar *projektet*, är mottagare av beslutet om stöd och utbetalning av *stöd* och som i övrigt har särskilda åtaganden.

Statligt stöd

Offentligt stöd till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som omfattas av artikel 107.1 i EU-fördraget.²

Stödet

Tillväxtverkets finansiering av stödberättigande kostnader i *projektet*.

Stödmottagare

En *projektpartner* som får hela eller delar av sina kostnader i *projektet* täckta enligt beslutet om stöd.

Stödnivå

Den i beslutet angivna procentandel av de stödberättigande kostnaderna som utgör *stödet*. *Stödet* uppgår dock maximalt till det i beslutet angivna stödbeloppet.

2. Genomförande

2.1. Genomförande av *projektet*

Projektpartner ska genomföra *projektet* enligt beslutet om stöd, inklusive bilagor.

Samtliga *projektpartner* ansvarar gemensamt för *projektets* genomförande.

2.2. Lagar och regler

Projektpartner och eventuella mottagare av *indirekt stöd*, ska vid genomförande av *projektet* följa och respektera

- tillämpliga författningar, lagar och regler, exempelvis

² Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, se vidare Kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).

- a) Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (Rättighetsstadgan)³
- b) FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- vid varje tidpunkt gällande anvisningar i "Handbok för EU-projekt 2021–2027" på Tillväxtverkets webbplats.

Det är *projektpartner*s skyldighet att ansöka om nödvändiga tillstånd för *projektets* genomförande och att säkerställa att dessa beviljas.

2.3. Bekräftelse av åtagande

Samtliga *projektpartner* ska bekräfta sitt åtagande att genomföra *projektet* enligt beslutet om stöd genom att underteckna formuläret "*Bekräftelse av åtaganden*", som tillhandahålls av Tillväxtverket.

Projektägaren ska förvara samtliga bekräftelser i original samt skicka in kopior av dessa till Tillväxtverket i samband med första ansökan om utbetalning.

2.4. Projektägarens särskilda åtaganden

Projektägaren ska samordna *projektet* och ha behörighet att företräda övriga *projektpartner* avseende *projektet* i förhållande till Tillväxtverket.

Projektägaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Tillväxtverket vara behörig att företräda *projektägaren* avseende *projektet*.

Projektägaren ska genast vidarebefordra, till övriga *projektpartner* och mottagare av *indirekt stöd*, all information från Tillväxtverket som är relevant för dem, inklusive Tillväxtverkets beslut och eventuella ändringsbeslut.

2.5. Underlag till *projektägaren*

Alla *projektpartner* ska lämna den information och de underlag som *projektägaren* behöver för att denne ska kunna fullgöra sina åtaganden mot Tillväxtverket.

2.6. Upphandling och andra inköp

Stödmottagare som inte omfattas av upphandlingslagarna⁴ ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och Tillväxtverkets anvisningar avseende det särskilda inköpsförfarandet.

Stödmottagare som ska tillämpa någon av upphandlingslagarna får inte dela upp upphandlingar mellan sig i syfte att kringgå dessa.

Uppgift om leverantörens och eventuella underleverantörers organisationsnummer ska alltid framgå av upphandlingskontraktet.

Vid upphandlingar över EU:s tröskelvärden, ska följande uppgifter lämnas i samband med ansökan om utbetalning

- Den upphandlingslag som är relevant för upphandlingen
- Val av upphandlingsförfarande
- Typ av kontrakt
- Kontraktsbelopp
- Kontraktsdatum
- Kontraktets referensnummer
- Leverantörens namn och organisationsnummer alternativt personnummer
- Leverantörens verkliga huvudmäns namn och personnummer

Om underleverantör anlitas inom ramen för en upphandling över EU:s tröskelvärden, och första ledets underleverantörskontrakts värde överstiger femtiotusen (50 000) euro, ska följande uppgifter om underleverantören lämnas i samband med ansökan om utbetalning

- Kontraktsbelopp

³ Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)

⁴ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner

- Kontraktsdatum
- Kontraktets referensnummer
- Underleverantörens namn och organisationsnummer

Projektpartner ansvarar för sin leverantör på samma sätt som för sig själv.

2.7. Uppföljning och rapportering

I samband med ansökan om utbetalning ska *projektägaren* rapportera och följa upp

- de aktiviteter som har genomförts i *projektet*
- de resultat som har uppnåtts.

Uppföljningen och rapporteringen ska följa Tillväxtverkets beslut och anvisningar. Uppgifterna ska vara tillförlitliga.

2.8. Lärande projektutvärdering

Om *projektet* har en total budget på tolv (12) miljoner kronor eller mer ska det utvärderas, om inget annat framgår av beslutet om stöd. Projektutvärderingen ska pågå under hela *projektet*. Den ska genomföras av externt upphandlad konsult och följa nedanstående krav.

- Upphandling av lärande projektutvärdering ska följa Tillväxtverkets mall för förfrågningsunderlag och avtal med konsult vara undertecknat senast inom sex (6) månader från projektstart
- Det vinnande anbudet ska skickas till Tillväxtverket senast i samband med den ansökan om utbetalning som sker efter upphandlingen. Av anbudet ska det gå att utläsa att
 - a) den upphandlade tjänsten innefattar en lärande projektutvärdering som ska genomföras under hela projektperioden, det vill säga från det datum som avtal med konsult undertecknas fram till projektets slutdatum.
 - b) anbudet inkluderar de följande tre moduler:
 - i. Bedömning av förändringsteori och hållbarhetsintegrering
 - ii. Rutiner och processer för insamling av utvärderingsunderlag
 - iii. Utvärdering
 - c) anbudet avser uppfylla de fyra mål som framgår av mallen för förfrågningsunderlag
- En slutrapport för projektutvärdering ska lämnas till Tillväxtverket senast i samband med projektslut. Rapporten ska följa den instruktion för projektutvärderingsrapport som Tillväxtverket tagit fram.

Mallen för förfrågningsunderlag samt instruktion för projektutvärderingsrapport finns i Handbok för EU-projekt 2021–2027.

2.9. Indirekt stöd

Innan aktivitet som innebär indirekt *försumbart stöd/de minimis* påbörjas, ska *projektägaren*

- informera mottagaren om att eventuellt stöd kommer att beviljas som *försumbart stöd/de minimis* och förutsättningarna för det. Information finns i blanketten "Ansökan och intyg om försumbart stöd", som ska fyllas i och undertecknas av mottagaren
- kontrollera ansökan och intyg om indirekt *försumbart stöd/de minimis* för att säkerställa att taket för *försumbart stöd/de minimis* inte överskrids
- skicka kopior av ansökan och intyg om indirekt *försumbart stöd/de minimis* till Tillväxtverket
- avvakta Tillväxtverkets beslut om *försumbart stöd/de minimis*.

3. Ändringar

3.1. Byte av stödmottagare

Rätten till *stödet* eller *indirekt stöd* får inte överlätas utan Tillväxtverkets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om *stödmottagares* verksamhet helt eller delvis överläts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

Projektägaren ska genast underrätta Tillväxtverket om

- direkt eller indirekt ändring i äganderätten till sin eller annan *stödmottagares* verksamhet
- väsentliga ändringar i *projektets organisation*
- ändring av *projektpartners* företagsnamn, firmatecknare eller adress
- ändring av plusgiro eller bankgiro

- byte av projektledare.

3.2. Ändringar och tillägg

Följande ändringar eller tillägg i *projektbeskrivningen* förutsätter godkännande genom ändring av beslutet om stöd

- ändring av *projektets* inriktning
- väsentliga ändringar i *projektets* budget, tidsplan eller aktivitetsplan
- ändrad *medfinansiering*
- andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra *projektet*.

Projektagaren ska även meddela Tillväxtverket om andra ändringar i *projektbeskrivningen* i samband med att ändringen genomförs.

3.3. Ändrade förutsättningar

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra *projektet* (genomförandekapaciteten) har försämrats hos *projektets organisation*, eller om förutsättningarna för nyttjande av projektsresultatet har minskat i väsentlig omfattning, får projektet bara drivas vidare, med fortsatt rätt till *stödet*, om Tillväxtverket skriftligen godkänt det.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på *projektets* genomförande.

Projektagare ska genast underrätta Tillväxtverket om

- *projektet* försenas eller riskerar att försenas
- sådant som kan påverka *projektets* genomförande eller finansiering
- eget eller annan projektpartners obestånd
- det finns misstanke om oegentligheter, jäv eller intressekonflikter hos *projektpartner*
- utebliven *medfinansiering*.

En *projektpartner* som kommer på obestånd under projekttiden ska genast informera *projektagaren* och Tillväxtverket om detta.

4. Finansiella bestämmelser

4.1. Projektkostnader och stödberättigande kostnader

Projektkostnad är en kostnad i *projektet* som uppfyller kraven på stödberättigande kostnad.

En *projektpartner* kan dock ha projektkostnader utan att vara *stödmottagare*, men ska då endast redovisa dessa som *bidrag i annat än pengar*.

De stödberättigande kostnaderna är de kostnader som beräkningen av *stödet* baseras på. Av beslutet om stöd framgår vilken *stödnivå* som gäller för varje *stödmottagare*. Av beslutet framgår också vad som är den totala stödnivån för *projektet*.

Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt i enlighet med principerna om sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet⁵. Kostnader som bedöms avvika från dessa principer är inte skäliga.

Beslutet om stöd anger om *stödet* utgörs av en klumpsumma eller beräknas på redovisade kostnader, samt vilket av följande redovisningsalternativ som gäller för *projektet*.

- a) klumpsumma
- b) enhetskostnader
- c) schablonkostnader
- d) faktiska kostnader
- e) en kombination av b-d.

⁵ Principerna framgår av artikel 63 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 om finansiella regler för unionens allmänna budget

För att en redovisad kostnad ska vara stödberättigande ska den, såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd,

- ha uppkommit hos en *stödmottagare*
- ha uppkommit under den projekttid som anges i beslutet om stöd
- ha uppkommit enbart för att genomföra *projektet*
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i beslutet om *stöd*
- vara skälig
- kunna styrkas
- följa *stödmottagarens* policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

För enhetskostnader gäller ovanstående i förhållande till antal redovisade enheter.

För att en faktisk kostnad ska vara stödberättigande ska den också

- vara betald
- ha bokförts enligt god redovisningssed
- ha bokförts i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör *projektet*.

Vid beräkning av stödberättigande faktiska kostnaderna ska avräkning göras för de intäkter som genereras vid genomförande av aktiviteter i *projektet*, såvida inte annat framgår av beslutet om stöd.

De kostnadsslag som är stödberättigande framgår av den budget som ingår i beslutet om stöd.

Värdeminskningsavskrivningar är stödberättigande kostnader under förutsättning att kraven som framgår av artikel 67.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060⁶ är uppfyllda.

Förutsatt att *stödet* inte är ett *statligt stöd* är mervärdesskatt en stödberättigande kostnad om *projektets* totala budget uppgår till högst fem miljoner (5 000 000) euro (inklusive moms), eller om *stödmottagaren* saknar avdragsrätt för ingående mervärdesskatt på *projektets* verksamhet.

En kostnad får aldrig täckas två gånger genom offentligt stöd.

Följande kostnader är inte stödberättigande såvida inte annat framgår av särskilda villkor i beslutet om stöd

- kostnader för upprättande av avtal mellan *projektpartner*
- köp av tjänst eller vara från annan *projektpartner*
- räntekostnader
- böter, sanktionsavgifter eller rättegångskostnader
- kostnader för i *projektet* nödvändiga tillstånd.

Projektkostnader hos en *projektpartner* som inte är *stödmottagare* ska redovisas som *bidrag i annat än pengar*.

Bidrag i annat än pengar avseende tid redovisas med en schablon om fyrahundranio (409) kronor per timme. Av redovisningen ska framgå antalet arbetade timmar. Annat *bidrag i annat än pengar* redovisas med det värde som bidraget har.

Tillväxtverket prövar om en redovisad kostnad är helt eller delvis stödberättigande vid granskningen av ansökan om utbetalning.

4.2. Utbetalning

För att *stödet* ska betalas ut ska *projektägaren* ansöka om utbetalning. När ansökan om utbetalning ska göras framgår av beslutet om stöd.

Krav på rapportering, kostnadsredovisning och övrigt innehåll i ansökan om utbetalning framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär på webbplatsen minansokan.se och av Tillväxtverkets anvisningar.

⁶ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik

Rapportering och kostnadsredovisningen i ansökan om utbetalning ska omfatta en period om 1–6 månader, om inte annat framgår av beslutet om stöd.

För att beviljat *stöd* ska betalas ut krävs även

- att läges- respektive slutrapporten enligt 2.7. ovan och ansökan om utbetalning har lämnats in till Tillväxtverket i tid
- att *projektet* har genomförts i enlighet med beslutet om stöd
- att kostnaderna som redovisats i ansökan om utbetalning är stödberättigande
- att Tillväxtverket har fått eventuella kompletteringar som begärts
- att *stödmottagare* inte är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen om olagligt *statligt stöd*
- att deltagarrapporter lämnas in om det genomförts aktiviteter där aktörer som inte är *projektpartner* deltagit.

För den första utbetalningen krävs även att Tillväxtverket har fått kopia av samtliga *projektpartners bekräftelse av åtaganden*.

Om *någon projektpartner* är på obestånd⁷ har Tillväxtverket rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Beslut om utbetalning fattas när Tillväxtverket har granskat och godkänt kostnadsredovisning och rapporter. Hur mycket som kommer betalas ut utgår från den stödnivå som gäller för projektet i sin helhet.

Tillväxtverket kan besluta om finansiella korrigeringar i enlighet med kommissionens tillkännagivande⁸.

Tillväxtverket kan också besluta att ett beviljat *stöd* helt eller delvis inte ska betalas ut

- om *stödmottagare* genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att *stödet* beslutats felaktigt eller med för högt belopp
- om *stödet* av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och *stödmottagaren* borde ha förstått det
- om *stödmottagare* inte har upparbetat stödberättigande kostnader enligt budget eller inte har använt *stödet* för det ändamål som det har beviljats
- om det finns anledning att anta att *stödmottagare* inte kommer att upparbeta stödberättigande kostnader enligt budget eller använda *stödet* för det ändamål som det har beviljats
- om *stödmottagare* inte har följt villkoren för *stödet*.

Projektägaren är den som för samtliga *stödmottagare* tar emot Tillväxtverkets utbetalningar.

Projektägaren ska därefter överföra *stödet* till övriga *stödmottagare* i enlighet med beslutet om stöd och ska på Tillväxtverkets begäran visa hur varje utbetalning har fördelats mellan dessa.

4.3. Förskott

Stödmottagare som har svag likviditet eller annat särskilt skäl, kan efter ansökan få upp till halva *stödet* utbetalt i förskott, dock maximalt fyrahundratusen (400 000) kronor totalt för *projektet* under projektperioden.⁹

För att förskott ska kunna beviljas förutsätts att *stödmottagaren*

- inte har skulder hos Skatteverket
- inte har skulder för indrivning hos Kronofogden.

Krav på innehåll i ansökan om förskott framgår av Tillväxtverkets anvisningar i Handbok för EU-projekt 2021–2027. Ansökan lämnas in via webbplatsen minansokan.se.

⁷ Obestånd (även kallat insolvens) innebär att en aktör inte kan betala sina skulder i den takt de förfaller till betalning och att det inte heller handlar om endast tillfälliga betalningssvårigheter

⁸ Vägledning om undvikande och hantering av intressekonflikter enligt budgetförordningen (2021/C 121/01).

⁹ Möjlighet att beviljas förskott gäller emellertid inte för den del av *stödet* som beviljats med stöd av förordning (2022:1469) om statlig medfinansiering för åtgärder inom det nationella programmet för Fonden för en rättvis omställning.

5. Information om *projektet* och nyttiggörande av projektresultat

5.1. Informationsansvar

Stödmottagare ska

- informera om *projektet*
- informera om att *projektet* delfinansieras av Europeiska unionen
- även i övrigt följa bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060¹⁰.

5.2. Spridning och nyttiggörande av resultat

Projektpartner ska sprida kunskap om sådana resultat från *projektet* som kan vara av allmänt intresse och även i övrigt nyttiggöra resultatet. Till exempel kan resultaten göras offentliga, kommersialiseras eller licensieras.

Den som offentliggör projektresultat ska ta hänsyn till *projektpartners* behov av att skydda immateriella tillgångar och företagshemligheter.

Resultat från *projektet* får inte överlåtas eller upplåtas, eller någon annan åtgärd vidtas, som medför att det blir fråga om otillåtet indirekt *statligt stöd*¹¹.

Tillväxtverket gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

5.3. Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från *projektet*

Europeiska unionen, Tillväxtverket och andra svenska myndigheter har rätt att

- kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om *projektet*
- publicera den vid ansökan inlämnade projektsammanfattningen
- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från *projektet*
- i övrigt sprida information från och om *projektet*.

Tillväxtverket kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

6. Revision, uppföljning och utvärdering

6.1. Handlingars tillgänglighet

Följande organ har rätt att granska, följa upp och utvärdera *projektet*

- Tillväxtverket
- nationella revisionsorgan
- nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- Europeiska revisionsrätten
- annan som är utsedd av dessa organ.

Ovanstående har rätt att få alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i *projektet*, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden.

Alla *projektpartner* och mottagare av *indirekt stöd* ska därför spara alla handlingar som rör *projektet*.

Projektpartner och mottagare av *indirekt stöd* ska på egen bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar och förfrågningar.

¹⁰ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik

¹¹ Se kommissionens tillkännagivande om begreppet *statligt stöd* som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionsrätt (2016/C 262/01) samt punkten 2.2 i kommissionens rambestämmelser för *statligt stöd* till forskning, utveckling och innovation (2022/C 414/01)

Handlingarna ska sparas under projekttiden och en period om sex (6) år efter beslutet om slututbetalning.

För *statligt stöd* och *försumbart stöd/de minimis* gäller ovanstående i tio (10) år efter beslutet om stöd.

6.2. Revisorsintyg

Om Tillväxtverket begär det, ska ett revisorsintyg ges in till Tillväxtverket. I intyget ska revisorn intyga att de uppgifter som lämnas in är riktiga. Intyget ska i övrigt utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar.

Intyget ska utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor.

För kommuner och regioner accepteras också intyg från en sådan revisor som avses i 12 kap. kommunallagen (2017:725).

För statliga myndigheter accepteras också intyg från en sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

7. Återbetalning och återkrav

7.1. Återbetalningsskyldighet och återkrav

Stödmottagare är helt eller delvis återbetalningsskyldig om någon av grunderna som framgår av 4.2. nionde stycket ovan föreligger. *Stödmottagaren* är även återbetalningsskyldig om denne fått mer pengar än den har rätt till enligt Tillväxtverkets beslut om stöd. *Stödmottagaren* är i så fall skyldig att återbetala det överskjutande beloppet.

Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer Tillväxtverket fatta beslut om återkrav. I samband med beslut om återkrav kommer befintlig budget att, sänkas med motsvarande belopp.

Ränta kommer att utgå från och med en månad efter beslutet om återkrav med en räntesats som motsvarar statens utlåningsränta plus två (2) procentenheter, såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om återkrav.

Om *stödet* eller det *indirekta stödet* visar sig utgöra ett olagligt *statligt stöd* kommer Tillväxtverket att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

7.2. Kvittning

Om en *stödmottagare* är återbetalningsskyldig har Tillväxtverket rätt att kvitta fordran mot framtida utbetalningar av stöd som beviljats enligt förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

7.3. Återbetalning från stödmottagare eller mottagare av indirekt stöd

Stödmottagare och mottagare av *indirekt stöd*, som är återbetalningsskyldig, ska återbetala beloppet till *projektägaren* som sedan ska betala till Tillväxtverket utan dröjsmål.