



Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2025-06-04 kl 13:00-13:50
Plats	Sessionssalen, stadshuset
Utses att justera	Håkan Fäldt
Protokollet omfattar	§208

Underskrifter Sekreterare

.....
Nicklas Löfström

Ordförande

.....
Katrín Stjernfeldt
Jammeh

Justerande

.....
Håkan Fäldt

Beslutande ledamöter

Katrin Stjernfeldt Jammeh (S) (Ordförande)
Stefana Hoti (MP) (Vice ordförande)
Helena Nanne (M) (Andre vice ordförande)
Andréas Schönström (S)
Mubarik Mohamed Abdirahman (S)
Håkan Fäldt (M)
Anton Sauer (C)
Magnus Olsson (SD)
Anders Olin (SD)
Anfal Saad Mahdi (V)
Anders Skans (V)
Roko Kursar (L)
Amani Loubani (S) ersätter Sofia Hedén (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Rubin (S)
Anders Nilsson (S)
Farishta Sulaiman (M)
Tony Rahm (M)
Rickard Åhman Persson (SD)
Anders Pripp (SD)
Tobias Petersson (V)
Sadiye Altundal (V)
Janne Grönholm (MP)
Sara Wettergren (L)

Övriga närvarande

Andreas Norbrant (Stadsdirektör)
Carina Nilsson (Ordförande kommunfullmäktige (S))
Claes Ramel (Enhetschef)
Emma Sandberg (Enhetschef)
Henrik Loveby (Avdelningschef)
Johanna Juhlin (HR-direktör)
Jonas Rosenkvist (Avdelningschef)
Karolina Mecklint (Kommunikatör)
Martin Ljungberg (Nämndsekreterare)
Micael Nord (Näringslivsdirektör)
Nicklas Löfström (Nämndsekreterare)
Per-Erik Ebbeståhl (Avdelningschef)
Tomas Barring (Chefsjurist)

§ 208 Årlig rapportering inköp och upphandlingar, Upphandlingsplan 2025-2026

STK-2024-830

Sammanfattning

Malmö stad gör inköp för 9–10 miljarder kronor varje år. Nästan all typ av verksamhet som kommunen bedriver kräver inköp av varor, tjänster och entreprenader av olika slag. Upphandlingsplan 2025-2026 ger en översiktlig bild av de upphandlingar som planeras, vilka ekologiska och sociala krav kommunen ställer och hur dessa följs upp. I planen beskrivs kommunens utvecklingsarbete för att stärka inköpsverksamheten och därmed bidra till en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar stad.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunstyrelsen godkänner Upphandlingsplan för Malmö stad 2025-2026.
2. Kommunstyrelsen anmodar samtliga nämnder att fortsätta att strukturera och planera sin inköps- och upphandlingsverksamhet med beaktande av vad som framkommer i Upphandlingsplan 2025-2026.

Beslutsgång

Ordföranden Katrin Stjernfeldt Jammeh (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Magnus Olsson (SD) yrkar stryka stycket med rubriken "Inköp i samklang med Agenda 2030" samt de tre första styckena under rubriken "Ekologisk hållbarhet".

Anfal Saad Mahdi (V) yrkar på följande tillägg:

1. Att uppdra åt kommunstyrelsen att utforma och implementera en etisk offentlig upphandlingspolicy som exkluderar företag involverade i allvarliga brott mot mänskliga rättigheter och internationell rätt från Malmö stads upphandlingar.
2. Att uppdra åt kommunstyrelsen att utforma och implementera en etisk inköbspolicy som förhindrar produktinköp från företag involverade i allvarliga brott mot mänskliga rättigheter och internationell rätt.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservationer och särskilda yttranden

Magnus Olsson (SD) och Anders Olin (SD) reserverar sig mot beslutet och avser lämna in en skriftlig reservation, bilaga 16.

Anfal Saad Mahdi (V) och Anders Skans (V) reserverar sig mot beslutet och avser lämna in en skriftlig reservation, bilaga 17.

- Förslag till beslut KSAU 250526 §296 Årlig rapportering inköp och upphandlingar, Upphandlingsplan 2025-2026
- G-Tjänsteskrivelse KSAU 250526 Årlig rapportering av inköp och upphandlingar - Upphandlingsplan 2025-2026
- Upphandlingsplan Malmö stad 2025-2026

Bilaga 16**Reservation****§ 208. Årlig rapportering inköp och upphandlingar, Upphandlingsplan 2025-2026**

Sverigedemokraterna yrkade under sammanträdet på att stryka hela avsnittet med rubrik "Inköp i samklang med Agenda 2030" och de tre första styckena under rubriken "Ekologisk hållbarhet", då det är områden som vi konsekvent har varit motståndare till, då det är kopplat till Agenda 2030 inom ramen för miljöarbetet.

Kommunstyrelsen 2025-06-04

Magnus Olsson

Anders Olin

Med instämmande av

Rickard Åhman Persson

Anders Pripp

Bilaga 17**Reservation****§ 208. Årlig rapportering inköp och upphandlingar, Upphandlingsplan 2025-2026**

Vi yrkar att följande två punkter tillförs upphandlingsplanen:

- Att uppdra åt kommunstyrelsen att utforma och implementera en etisk offentlig upphandlingspolicy som exkluderar företag involverade i allvarliga brott mot mänskliga rättigheter och internationell rätt från Malmö stads upphandlingar.
- Att uppdra åt kommunstyrelsen att utforma och implementera en etisk inköbspolicy som förhindrar produktinköp från företag involverade i allvarliga brott mot mänskliga rättigheter och internationell rätt.

När våra tilläggsförslag avslogs reserverar vi oss till förmån för dessa.

Kommunstyrelsen 2025-06-04

Anders Skans

Anfal Mahdi

Med instämmande av

Sadiye Altundal

Upphandlingsplan för Malmö stad

2025-2026



Organisation/Förvaltning

Avdelning/Enhet

Upprättad

Version

Ansvarig

Stadskontoret

Upphandlingsenheten

2025-05-06

1.0

Gabriella Manieri

Innehållsförteckning

Inledning	5
Sammanfattning	5
Bakgrund	6
Policy för inköpsverksamheten i Malmö stad	7
Inköp i samklang med Agenda 2030	7
Ekologisk hållbarhet	8
Social hållbarhet	8
Ekonomisk hållbarhet	9
Utvecklingsarbete 2025 och 2026	9
Malmö stads motståndskraft i en osäker omvärld	11
Uppföljning av sociala villkor i avtal	12
Pågående kommunövergripande utredningar	13
EU-projekt stödjer Malmö stads återbruk av möbler	15
Strategiska vägval i vissa kommunövergripande upphandlingar under 2025-2026	15
Ny insamlingslag ger fokus på textil	16
Översyn av resebyråmarknaden	16
Policy för upphandling av elenergi	16
Digitala enheter till IT-arbetsplatsen	17
Flexibla avtal och samverkan	17
Återanvänd IT ger lägre kostnader och ökad hållbarhet	17
Nya digitala behov inom vården	18
Nämndernas hållbarhetsfokus i upphandling	18
Nämndernas arbete med att öka andelen hållbara inköp	19

Nämndernas uppföljning av hållbarhetskrav och andra krav	21
Malmö stads samlade inköp	22
Planerade upphandlingar 2025-2026	24
Kommunövergripande upphandlingar	25
Nämndspecifika upphandlingar	28
Bilaga 1 – Hållbarhetskrav i upphandling	34
Krav på miljöledningssystem.....	34
Krav på transporter	34
Cirkulära krav, kemikalier och klimatkrav	35
Krav för att främja ökad biologisk mångfald	36
Krav på hållbara leveranskedjor.....	37
Arbetsrättsliga krav	37
Krav på universell tillgänglighet.....	38
Krav att uppfylla lag kring antidiskriminering.....	38
Krav att följa barnkonventionen.....	39
Sysselsättningsfrämjande krav	39
Ekonomiska krav	39
Bilaga 2 – Beräknade volymer från ASF.....	41

Inledning

Malmö stad gör inköp för 9–10 miljarder kronor varje år. Nästan all typ av verksamhet som kommunen bedriver kräver inköp av varor, tjänster och entreprenader av olika slag. För att kunna bedriva en kostnadseffektiv och värdeskapande inköps- och upphandlingsverksamhet krävs en gedigen kontroll över inköpsbehoven. Det krävs en lika gedigen kontroll över den avtalstäckning som behövs för att tillgodose de inköpsbehov som finns.

För att uppnå bästa möjliga effekt av kommunens upphandlingar krävs också en genomtänkt strategi för vilka upphandlingar som ska genomföras av vem. Vilka upphandlingar får bäst resultat om de genomförs samordnat för hela kommunen i kommunövergripande ramavtal? Vilka upphandlingar får bäst resultat om de genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler (exempelvis av Skånes kommuner, Kammarkollegiet eller inköpscentralen ADDA)? Vilka upphandlingar ger bäst utfall om de genomförs hos en enskild nämnd? För att komma fram till vilken upphandlingsstrategi som är affärsmässigt smartast krävs en dialog mellan stadskontoret, nämndernas förvaltningar och de helägda bolagen.

Kommunfullmäktige har beslutat att samtliga nämnder årligen ska redovisa till kommunstyrelsen sina största inköpsområden, sina planerade upphandlingar samt hållbara och innovativa aspekter relaterat till inköp och upphandling. Denna rapport är ett resultat av en gedigen rapportering från Malmö stads nämnder. Målsättningen är att ge en översiktlig bild av kommunens inköpsvolym, planerade upphandlingar och det hållbarhetsfokus som finns i kommunens inköp och upphandlingar.

Sammanfattning

Upphandlingsplan för Malmö stad 2025–2026 redogör för det utvecklingsarbete som pågår för att stärka inköpsverksamheten i kommunen och därmed bidra till en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar stad.

Rapporten ger en översiktlig bild av de upphandlingar som planeras i kommunen 2025 – 2026, vilka ekologiska och sociala krav kommunen ställer i upphandlingar och hur dessa följs upp. Planen lyfter också några strategiska frågor i aktuella kommunövergripande upphandlingar.

Under 2024 har fokus varit att genomföra beslut som redan fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits. En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och håller på att implementeras och riktlinjerna för inköpsverksamheten har reviderats. Under 2025 kommer nämnder och styrelser att påbörja arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten, upphandlings- och avtalssystemet kommer sättas i drift och förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem kommer att utredas.

Under 2024–2025 formeras en funktion på stadskontoret för att möta kommunfullmäktiges beslut att fördjupa arbetet med att följa upp tecknade avtal, i syfte att minska risken för arbetslivskriminalitet. Funktionen är en samverkan mellan stadskontoret och tekniska nämndens och service-nämndens förvaltningar. Initialt fokuserar funktionen på riskbranscherna transport, lokalvård och bygg- och anläggningstjänster. Därutöver fortskrider arbetet med att följa upp sociala villkor generellt, i kommunövergripande avtal.

Under perioden 2025–2026 planerar stadskontoret att genomföra ett trettiootal kommunövergripande ramavtalsupphandlingar. Inom ramen för dessa är några aspekter av särskilt strategiskt intresse. Det kommer att ske en synkronisering och utveckling av Malmö stads avtal avseende textilier för att möta nya EU-direktiv och svensk lag kring insamling av textilier. En elhandelspolicy har antagits av kommunfullmäktige vilken kommer ligga till grund för prissäkring av el i kommande elavtal. Ett nytt avtal avseende IT-arbetsplatsen kommer formuleras för att skapa mer flexibilitet med avseende på sortiment och krav på längre hållbarhet, återtåg, begagnade produkter samt rekonditionering.

Bakgrund

Nästan all typ av verksamhet som kommunen bedriver kräver inköp av varor och tjänster av olika slag. För att tillgodose inköpsbehoven krävs god kunskap om inköpsprocessens olika delar. Det krävs också en struktur i Malmö stad som gör det enkelt för alla verksamheter att köpa in det som krävs för att verksamheten ska kunna fungera på ett ändamålsenligt och obehindrat sätt. Kommunen behöver därtill tillgodose behovet av verksamhetslokaler genom att upphandla nybyggnation och genom att

anpassa befintliga lokaler. Därutöver har kommunen ett uppdrag att anlägga en stadsmiljö som är attraktiv och funktionell, vilket också kräver olika typer av upphandlingar.

Reglerna för offentlig upphandling bygger på EU-direktiv. Direktiven utgör en viktig del i arbetet med att främja fri rörlighet för varor och tjänster inom EU. Direktiven är också ämnade att motverka snedvridna konkurrensvillkor. Genom att följa de svenska upphandlingsreglerna uppfyller kommunen de skyldigheter som följer av EU-rätten. Utöver vad som reglerar själva upphandlingsprocessen styrs riktningen av kommunens inköp av åtskilliga lagar, riktlinjer, policys och måldokument.

Upphandlingsprocessen behöver dessutom vara följsam för att svara upp mot en verklighet och omvärld som är föränderlig och oförutsägbar.

Policy för inköpsverksamheten i Malmö stad

Kommunfullmäktige antog 2018 en policy för inköpsverksamheten i kommunens nämnder och helägda bolag (KF 26 april 2018, STK-2016-1296, § 107). Huvudsyftet är att peka ut de övergripande strategiska mål som Malmö stad har för sin inköpsverksamhet och tydligt markera organisatoriska gränsdragningar avseende ansvarsfrågan i olika delar av inköpsprocessen.

De strategiska målen för Malmö stads inköpsverksamhet har formulerats i åtta inriktningar, utan inbördes rangordning eller värdering. Inriktningarna innebär att inköpsverksamheten ska vara hållbar, ansvarsfull, professionell, effektiv, rättssäker, innovativ och konkurrensfrämjande. Inköpsverksamheten ska dessutom ses ur ett holistiskt perspektiv vilket betyder att inköp ska betraktas och hanteras med ett koncernövergripande synsätt.

Inköp i samklang med Agenda 2030

Av EU:s direktiv, internationella konventioner och svensk lagstiftning framgår att offentlig upphandling bör, och i vissa fall ska, beakta miljö- mässiga och sociala aspekter (Lagen om offentlig upphandling [LOU] 4 kap. 3 §). För att säkerställa att Malmö stad tar hänsyn till hållbarhetsaspekter i upphandling understryker kommunens inköbspolicy att alla inköp ska ta såväl ekologiska, sociala som ekonomiska hänsyn.

Inköspolicyn är en del av Malmö stads arbete för att bidra till FN:s globala mål för hållbar utveckling; Agenda 2030. Agendans mål har integrerats i kommunens struktur för kommunfullmäktiges mål och utgör därmed ett

riktmärke vid alla typer av inköp. Detta arbete står i samklang med Sveriges nationella upphandlingsstrategi, av vilken följer att offentliga inköp kommer att spela en avgörande roll för Sveriges genomförande av Agenda 2030.

Att arbeta med hållbarhet i upphandling kan vara en avgörande faktor i kommunens arbete för att uppnå de globala målen. Samtidigt introducerar hållbarhetsarbetet ytterligare komplexitet i inköpsprocessen. De tre hållbarhetsdimensionerna står i många fall i konflikt med varandra och att prioritera mellan dessa parallella mål innebär en ständig balansgång.

Ekologisk hållbarhet

Malmö stads miljöprogram hanterar den ekologiska dimensionen av Agenda 2030 genom flera mål som tydligt kopplar till kommunens konsumtion av varor och tjänster.

Exempelvis ska Malmö stad uppnå nettonollutsläpp av växthusgaser år 2030, Malmö ska försörjas av 100 procent förnybar och återvunnen energi och de konsumtionsbaserade utsläppen ska minska.

Den hälsofarliga exponeringen ska minska avsevärt fram till 2030. Detta ställer krav på att de varor kommunen använder i minsta möjligaste mån innehåller hälsofarliga ämnen och att buller och luftföroreningar hålls på en låg nivå.

Malmö stad behöver bidra till att den biologiska mångfalden ökar, att Malmös odlingslandskap värnas och brukas på ett hållbart sätt och att Malmös havsområden förvaltas på ett hållbart sätt och skyddas i större utsträckning. Ytterligare ett viktigt mål är att ställa om till en mer cirkulär ekonomi där spill och avfall minimeras och där energieffektivisering möjliggörs. Varor och olika typer av material bör nyttjas fullt ut, om möjligt återanvändas, och slutligen återvinnas. Malmö ska 2030 ha ett hållbart mobilitetssystem, en ökad tillgång till gröna och blå miljöer och en ökad förmåga att stå emot och klara av klimatförändringarnas effekter.

Social hållbarhet

Social hållbarhet – enligt Folkhälsomyndighetens definition ”ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader” – är en del av Agenda 2030 och ett överordnat mål för majoriteten av den kommunala kärnverksamheten. För att främja social

hållbarhet integrerar Malmö stad olika krav kring mänskliga rättigheter, socialt ansvar och frågor kring antikorruption i kommunens upphandlingar.

En stor del av de sociala krav som Malmö stad ställer är lagstadgade. Genom uppförandekoden och villkor kring hållbara leveranskedjor kräver Malmö stad att leverantören ska uppfylla krav kring relevant arbetsrättslagstiftning, tillgänglighet, sysselsättningsfrämjande åtgärder, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner, FN:s konvention mot korruption samt barnkonventionen.

Ekonomisk hållbarhet

Ekonomiska hänsyn har länge varit naturligt integrerade i upphandlingsprocessen. Varor som Malmö stad köper in ska uppfylla kvalitetskraven och levereras i rätt tid och till rätt pris. Ekonomiska hänsyn syftar till att främja en effektiv användning av skattemedel, att stimulera en sund konkurrens och ett varierat näringsliv. Ekonomiska hänsyn ska också bidra till ekonomisk tillväxt. Ett ökat fokus på hållbarhet innebär att Malmö stad i högre grad än tidigare ska säkerställa att ekonomiska hänsyn inte sker på bekostnad av människor och miljö. Samtidigt ska kommunen behålla fokus på ekonomisk effektivitet.

För att uppnå ekonomisk hållbarhet ställer Malmö stad krav på att leverantörer är behöriga att utöva näringsverksamhet, är registrerade för F- eller FA-skatt, är kreditvärdiga och att de har betalat nödvändiga skatter och sociala avgifter. För att stödja en sund och seriös marknad ställer kommunen också krav på att leverantörer arbetar systematiskt med kvalitetsledning och att leverantörer har ett livscykelperspektiv vid tillhandahållande av olika varor.

Utvecklingsarbete 2025 och 2026

Sedan ett par år tillbaka pågår ett omfattande utvecklingsarbete under kommunstyrelsens ledning för att säkra att Malmö stads inköpsorganisation är robust i en osäker omvärld och framtid. För att Malmö stad ska kunna använda upphandlingsverktyget som en motor för att bidra till en hållbar värld och ge medborgarna så mycket valuta för skattekronan som möjligt krävs en effektiv, resilient och kompetent inköpsorganisation.

Inköpsverksamheten i Malmö stad regleras i *Inköpspolicy för Malmö stad* som kompletteras av *Riktlinjer för inköpsverksamheten* (KF 26 april 2018,

STK-2016-1296, § 107). Under 2024 har ett förslag till reviderade riktlinjer remitterats till samtliga nämnder och styrelser. Revideringarna tydliggör nämndernas ansvar att bedriva en ändamålsenlig, effektiv och korrekt inköpsverksamhet. De reviderade riktlinjerna (STK 2023–708) antogs av kommunstyrelsen 8 januari 2025 (§16) och innebär att samtliga nämnder och bolag ska fatta beslut om egna riktlinjer för inköpsverksamheten. Dessa riktlinjer tar sikte på organisation, mandat och roller på olika nivåer i nämndens/bolagets verksamhet med avseende på både upphandlings- och beställarbehörigheter.

Alla medarbetare i Malmö stad som gör inköp och som genomför upphandlingar behöver tillräcklig kunskap, rätt kompetens och tillgång till en stödjande struktur för utbildning och support. För att säkra att samtliga berörda medarbetare har rätt kunskap och kompetens har ett gemensamt digitalt utbildningspaket lanserats under 2024. Utbildningspaketet omfattar dels en introduktion till inköps- och upphandlingsområdet, dels rutiner för olika inköpsprocesser samt grundläggande kunskap kring direktupphandling.

För att säkra att Malmö stads upphandlingar genomförs med noggrannhet och att inköp sker i enlighet med tecknade avtal är ett välfungerande systemstöd nödvändigt. För närvarande införs ett nytt gemensamt upphandlings- och avtalssystem i kommunen. Syftet är att samla alla kommunens inköpsavtal på ett och samma ställe. I detta system kommer även upphandlingar, både annonserade och icke annonserade, att genomföras. Det nya systemet beräknas vara fullt implementerat sommaren 2025.

Stadskontoret kommer därutöver att under 2025 utreda förutsättningarna för att införa ett system för inköpsanalys. Genom ett analysverktyg får kommunen en möjlighet att med hjälp av detaljerade data kring kommunens inköp säkerställa att inköp sker korrekt och att effektiva prioriteringar kan göras såväl ur ekonomiskt som ekologiskt perspektiv.

Genom att använda upphandling som ett strategiskt verktyg arbetar Malmö stad aktivt för att öka integrationen mellan offentlig konsumtion och hållbarhetsfrågor i samtliga tre hållbarhetsdimensioner.

Men det är inte enbart genom hållbarhetsdimensionerna som en robust inköpsverksamhet blir viktig. De senaste årens instabilitet med bland annat pandemi och krig i närområdet har tydligt accentuerat behovet av att

flexibelt kunna hantera förändringar i omvärlden och hastigt uppkomna behov. Varor som plötsligt inte går att få tag på, kostnader som ökar kraftigt och särskilda krav på distributionsförmåga har visat på ett behov av en rörligare och mer diversifierad inköpsverksamhet. Samhällsutvecklingen har också visat på behovet av ytterligare krafttag mot arbetslivskriminalitet, där inköpsverksamheten i kommunen spelar en viktig roll.

Genom pågående arbete och kompletterande utvecklingsinsatser förstärks upphandlingsarbetets förmåga att vara just det strategiska verktyg som det har stor potential att vara.

Malmö stads motståndskraft i en osäker omvärld

De sårbarheter och det lärande som synliggjorts i samband med kriget i Ukraina och coronapandemin, kombinerat med ett stort antal nya regleringar och andra typer av satsningar för att stärka EU:s förmåga och motståndskraft, har de senaste åren inneburit ett ökat behov av ett förstärkt beredskaps- och säkerhetsarbete. Flera nya statliga utredningar kring bland annat livsmedelsförsörjning och kommunernas ansvar vid fredstida kriser och höjd beredskap förväntas också påverka kommunens beredskapsarbete framöver. Som en effekt av detta kommer det vara viktigt att beakta hur osäkerhet i försörjningskedjor och på leverantörsmarknaden påverkar samhället generellt och inköpsområdet specifikt.

I Malmö stads beredskapspolicy framgår att beredskap ska integreras i den ordinarie verksamheten. Om kommunens verksamheter inte upprätthålls vid en oönskad händelse kan konsekvenser uppstå för samhällets grundläggande skyddsvärden; människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter, miljö och ekonomiska värden och nationell suveränitet. Stadens verksamheter är kritiskt beroende av olika varor och tjänster. Det är därför viktigt att Malmö stad systematiskt integrerar beredskapsperspektivet i arbetet med varu- och tjänsteförsörjning i sin inköpsverksamhet.

När upphandlingsplanen har beslutats pekar stadskontorets beredskapsfunktion, i dialog med Malmö stads beredskapssamordnare, ut upphandlingar där perspektivet beredskap och leveranssäkerhet väger extra tungt. I de utpekade upphandlingarna deltar representanter för förvaltningarna aktivt i referensgruppen eller bidrar med rådgivning. Syftet

är att säkerställa att avtalen utformas så att kommunen kan upprätthålla samhällsviktig verksamhet även i tider av kris eller krig.

Ett exempel för att stärka Malmö stads motståndskraft och anpassningsförmåga vid oförutsedda händelser återfinns inom försörjning av smittskyddsprodukter. Under pandemin uppmärksammades behovet av ett avtalsupplägg som säkrar kontinuerlig och robust försörjning av dessa varor. Konkret innebär det att kommunen har utökat antalet leverantörer inom detta produktområde för att om möjligt minska sårbarheten vid avbrott i leveranskedjor. Genom avtalet får staden rätt att, vid brist, kunna införskaffa smittskyddsprodukter från andra leverantörer än från avtalad leverantör.

Uppföljning av sociala villkor i avtal

Lika viktigt som att ställa krav i upphandlingsförfarandet är det att följa upp att ingångna avtal följs och att avtalade villkor uppfylls under hela avtalsperioden. Detta gäller inte minst sociala villkor. Genom stringent avtalsuppföljning säkrar Malmö stad sin position som affärspartner och risken att affärer görs med oseriösa leverantörer reduceras.

Kommunfullmäktige fattade i december 2023 beslut om att ytterligare intensifiera arbetet med uppföljning av sociala villkor i avtal med särskilt fokus att stävja arbetslivskriminalitet (KF 21 december 2023, STK-2022-1553, § 250). Under 2024 och 2025 formeras en organisation på stadskontoret för att möta detta uppdrag, i nära samarbete med servicenämndens och tekniska nämndens förvaltningar.

Den utökade uppföljningsfunktionen fokuserar initialt på arbetsrättsliga villkor inom riskbranscherna transport, lokalvård och bygg- och anläggningstjänster. Därutöver fortgår det redan befintliga arbetet att följa upp och utveckla olika typer av sociala villkor i andra avtal.

Under 2024 genomfördes 12 skrivbordsrevisioner avseende arbetsrättsliga villkor för avtal inom lokalvård, transport och entrémattor. Vid två av revisionerna upptäcktes avvikelser, vilket ledde till en fördjupad granskning och en omfattande avvikelsehantering.

ID-kontroller av lokalvårdare som arbetar i Malmö stads lokaler görs löpande med hjälp av vaktare. Händelser eller incidenter som stadskontoret får kännedom om hanteras i nära dialog med aktuella leverantörer.

De vanligaste avvikelserna inkluderar brister i dokumentation. Ett vanligt exempel är felaktiga anställningsavtal och tidrapporter, att utbetald semesterersättning varit för låg eller inte alls betalats ut och att OB-tillägg inte varit korrekta. Granskningarna har bland annat resulterat i att vissa leverantörer har fått betala sina anställda uteblivna löner och andra uteblivna ersättningar.

Under hösten 2024 genomfördes ett tjugotal bakgrundskontroller av servicenämndens leverantörer med hjälp av en extern konsult. Detta ledde till platskontroller hos elva av leverantörerna. Platskontroller utfördes även på fyra av tekniska nämndens projekt.

Vid kontrollerna hos servicenämndens och tekniska nämndens leverantörer upptäcktes flera avvikelser. Avvikelseerna har varit svåra att hantera eftersom det saknas tydliga avtalsvillkor som reglerar åtgärder mot leverantörerna vid den här typen av avvikelser. Detta har lett till att avtalsmallar och villkor ses över och uppdateras hos samtliga berörda nämnder.

Under 2024 har uppföljningsfunktionen på stadskontoret utökats med tre resurser. Under våren 2025 tas rutiner fram kring skrivbordsrevisioner för lokalvård och persontransporter. Det sker löpande uppdateringar av avtalsvillkor och mallar för riskanalys och platsbesök håller på att utvecklas. En plan görs för kommande kontroller. Fördjupade skrivbordskontroller, där ekonomisk granskning är en viktig del i arbetet, kommer att utvecklas. Allt arbete sker i nära samarbete med tekniska nämndens och servicenämndens förvaltningar.

Ett arbete pågår att sprida relevant information om uppföljningsfunktionen till Malmö stads medarbetare, leverantörer och till anställda hos stadens leverantörer men även till Malmöborna generellt. Syftet att marknadsföra det arbete som pågår är att få in tips om möjliga avvikelser via olika kanaler. Just nu utreds även möjligheten att införa en anonym tipsfunktion.

Pågående kommunövergripande utredningar

I Malmö stad pågår flera utredningar som syftar till att samordna nämndernas arbete och förbättra olika områden inom inköpsverksamheten.

Kommunfullmäktige gav i november 2022 (KF 3 november 2022, STK-2021-1083, § 19) servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för samordnad varudistribution. Målsättningen med utredningen är att

undersöka om en samordning kan skapa effektivare leveransflöden och minskade utsläpp av luftföroreningar. Utredningen, som servicenämnden genomfört tillsammans med tekniska nämnden och stadskontoret, kommer att presenteras för kommunfullmäktige under 2025.

I samband med Upphandlingsplan 2023–2024 (KS 18 oktober 2023, STK-2022-1513, § 272) fattade kommunstyrelsen beslut om att ge stadskontoret i uppdrag att utreda förutsättningarna för en gemensam lösning avseende larm- och passersystem i Malmö stad. Bakgrunden var att kommunen vid tillfället hade flera olika system och att det saknades en kommunövergripande lösning. Stadskontoret har utrett frågan och redovisade den 8 januari 2025 resultatet för kommunstyrelsen (STK-2023-1586, § 17). Utredningen har fokuserat på mandat, roller och organisation och tagit fram förslag på inriktning och prioriteringar för det kommande arbetet. Stadskontoret har i utredningen gjort bedömningen att det mandat och den styrning och ledning som behövs i frågan om larm- och passersystem redan finns i Policy för lokalförsörjning i Malmö stad (STK-2020-540).

Kommunstyrelsen har godkänt återrapporteringen och bedömningen att hanteringen av larm- och passersystem redan ingår som en del av Malmö stads lokalförsörjning och därmed i servicenämndens uppdrag som kommunens lokalförsörjare.

I upphandlingsplanen för 2024/2025, i remissvaren kring de reviderade riktlinjerna och i den senaste rapporteringen kring nämndernas planerade upphandlingsverksamhet lyfter i stort sett samtliga nämnder ett behov av stöd i komplexa direktupphandlingar. Direktupphandlingar förekommer frekvent inom alla stadens verksamheter och direktupphandlingar av sociala tjänster och vissa andra särskilda tjänster (reglerade i lagen om offentlig upphandling (2016:1145) kan uppgå till kontraktsvärden motsvarande cirka åtta (8) miljoner. Det innebär att det både är många, och i flera fall värdemässigt stora, kontrakt som hanteras genom direktupphandling. För att kunna hantera nämndernas behov av rådgivning och i vissa fall genomförande av direktupphandlingar, behöver stadskontorets upphandlingsenhet förstärka sin organisation med ytterligare upphandlare.

EU-projekt stödjer Malmö stads återbruk av möbler

Stadskontoret deltar i ett EU-projekt för återbruk av möbler, så kallade cirkulära möbelflöden. Cirkulära möbelflöden innebär att i första hand restaurera och återbruka produkter som kommunen redan äger, och när dessa inte täcker behoven, köpa återbrukade produkter eller nya möbler med cirkulär design, samt att avyttra möbler kommunen inte längre använder på ett cirkulärt vis. Målsättningen är att Malmö stad ska använda 40 procent återbrukade möbler och inredningsdetaljer framöver.

Återbruk kan bidra till att Malmö stad gör ekonomiska besparingar men framför allt bidra till att kommunen köper in möbler av en kvalitet som möjliggör en lång livslängd och därför är lämpad för offentlig verksamhet. I dagsläget finns en tendens att vända sig till aktörer med ett billigare sortiment, där produkterna inte alltid uppfyller de krav på hållbarhet över tid, som kommunens verksamheter behöver.

Ett ökat återbruk av möbler enligt projektets målsättning kommer bidra till möjligheten att nå framför allt två av målen i Malmö stads miljöprogram: mål 2 (nettonoll) och mål 12 (ökad resurseffektivitet).

Servicenämnden utreder för närvarande hur ett organiserat internt återbruk skulle kunna se ut i Malmö stad. Utredningen kommer att belysa behovet av organisation, ansvarsfördelning och personella resurser men även önskemål om uppföljning och statistik samt förslag på finansiering och systemstöd. Ett förslag till lösning förväntas presenteras under 2025.

Strategiska vägval i vissa kommunövergripande upphandlingar under 2025-2026

Under 2025 och 2026 planeras för kommunövergripande upphandlingar i Malmö stad till ett beräknat sammanlagt kontraktsvärde om nästan tre (3) miljarder kronor. De flesta upphandlingar avser avtalsområden där befintliga avtalstider är på väg att löpa ut, medan vissa avser att tillgodose behov inom nya eller delvis nya områden. Det pågår ett löpande utvecklingsarbete för att säkra att nya avtal är såväl kostnadseffektiva som värdeskapande för organisationen och malmöborna. I några av dessa avtal återfinns strategiskt viktiga aspekter som Malmö stad kommer att beakta.

Ny insamlingslag ger fokus på textil

Enligt EU:s avfallsdirektiv från 2018 ska textilavfall sorteras ut från hushållsavfallet senast 2025. Regeringen beslutade förra året om separat insamling av textilavfall från och med januari 2025. EU arbetar även för strängare krav vad gäller exempelvis ekodesign och producentansvar.

Mot denna bakgrund kommer Malmö stad att behöva arbeta kontinuerligt och proaktivt. Stadskontoret kommer under 2025 att ha ett ökat fokus på textil och tvätt av textilier. Målet är att effektivisera inköp, säkerställa hållbarhet och stötta kommunens verksamheter utifrån den nya lagen.

Stadskontoret kommer att arbeta för en ökad kvalitet och livslängd av Malmö stads arbetskläder och andra textilier. Genom synkronisering och utveckling av kommunens ramavtal på området får Malmö stads verksamheter en bättre översikt över arbetsklädernas skick och användning.

Stadskontoret kommer också arbeta för en smidigare hantering av reparationer och kassering av uttjänta textilier. För att kunna arbeta mer strategiskt med kravställningar gentemot marknaden sker ett löpande erfarenhetsutbyte med andra kommuner.

Översyn av resebyråmarknaden

Marknaden för resebyråer har minskat och blivit mer sårbar efter coronapandemin och den efterföljande lågkonjunkturen. Detta har medfört att en del leverantörer inom resebranschen står inför stora ekonomiska utmaningar.

Idag avropar Malmö stad resebyråtjänster genom ett ramavtal med inköpscentralen ADDA. Avtalet uppfyller till viss del Malmö stads behov men en del anpassningar har varit nödvändiga att genomföra. Under 2025 kommer stadskontoret göra en översyn av marknaden inför kommande upphandlingar för att matcha kommunens behov med marknadens utbud och möjliga alternativ.

Policy för upphandling av elenergi

Kommunfullmäktige antog *Policy för elhandel* i december 2024 (KF 17 december, STK-2024-805, § 255). Policyn innebär en ändrad prissäkringsmodell jämfört med nuvarande elavtal. Elhandelsleverantören kommer att använda sig av kontrakt för prissäkring som går att handla på

marknaden och förvalta en prissäkringsportfölj som förhåller sig till stadens elhandelspolicy och de olika riskkomponenter som elpriset är uppbyggt av.

Policyn för elhandel kommer att inkluderas i kommande avtal och ligga till grund för de prissäkringar som leverantören genomför. Prissäkringsmodellen i policyn kan komma att ändras i samband med att Malmö stad upphandlar nya elavtal.

Digitala enheter till IT-arbetsplatsen

Flexibla avtal och samverkan

Malmö stad har idag ett brett avtal med ett väl avvägt sortiment som ska täcka samtliga verksamheternas behov av digitala enheter, inklusive datorer, mobiltelefoner, skärmar, plattor etcetera samt tillhörande tjänster. Avsikten med upphandlingen som kommer genomföras under 2025–2026 är att det ska resultera i en avtalskonstruktion som möjliggör ett sortiment som kan justeras och utvecklas under avtalstiden. En sådan konstruktion ökar Malmö stads förmåga att möta förändrade behov i kommunens verksamheter, förändringar i krav från omvärlden samt marknadens utveckling, exempelvis vad gäller säkerhet och teknik. Malmö stads gemensamma forum för IT-inköp behöver utvecklas så att kommunen fortsatt kan säkra verksamheternas behov och aktivt arbeta med hållbarhetsaspekter vid inköp av digitala enheter.

Återanvänd IT ger lägre kostnader och ökad hållbarhet

Malmö stad har ett fortsatt stort fokus på IT-hårdvara utifrån ekologiska och sociala aspekter. Stadskontoret för en kontinuerlig dialog med den tillverkande marknaden för att kunna ställa både högre och mer långtgående hållbarhetskrav på IT-produkter.

Precis som i tidigare upphandlingar kommer Malmö stad att i så stor utsträckning som möjligt använda tredjepartsmärkning för miljökrav och sociala krav. Exempel är det världsledande samarbetet Responsible Business Alliance (RBA) och den internationella hållbarhetscertifieringen TCO. För att förlänga livslängden på de digitala enheter som Malmö stad köper in kommer kommunen att ställa krav på möjlighet till reparation och på att reservdelar och uppdateringar av programvara kan tillhandahållas på avtalat sortiment. För att möta Malmö stads mål kring koldioxidutsläpp

kommer kommunen även att ställa krav på miljövänliga transporter vid leverans och vid utförande av tjänster kopplade till avtalet.

Det bästa utifrån samtliga hållbarhetsaspekter är att kommunen använder befintliga produkter så länge som det är rimligt och möjligt. För att möjliggöra en längre användningstid för de IT-produkter som Malmö stad köper in kommer verksamheterna ges möjlighet att via leverantören, köpa produkter vars finansiella eller av förvaltning bestämda livslängd, är avslutad. Hanteringen av dessa produkter sker genom i förväg fastställda värden (så kallad relocation).

Där det är möjligt utifrån tekniska och säkerhetsmässiga aspekter kommer sortimentet även inkludera andra begagnade och rekonditionerade enheter.

När en IT-produkt inte längre kan användas är det viktigt att återtag av enheterna sköts på rätt sätt. Återtag är en förutsättning för återanvändning av produkten och slutligen korrekt materialåtervinning. Förutsättningar för återtag kommer fortsatt inkluderas i avtalet och här behöver kommunens verksamheter ta ytterligare kliv för att säkra rätt hantering.

Nya digitala behov inom vården

Malmö stads avtal för digitala enheter har sedan många år levererat produkter till skolelever. Inom kommunens sociala nämnder ser man nu att behovet av digitala verktyg för verksamheternas brukare kommer att öka. Nya tjänster och digitala verktyg som mobiltelefoner och plattor medför ett förändrat behov av teknik, logistik och support vilket kommer tas hänsyn till i den kommande upphandlingen av IT-produkter. Detta innefattar hantering av hela livscykeln för digitala verktyg och ett direkt stöd till verksamheterna, inklusive support utanför ordinarie kontorstider.

Nämndernas hållbarhetsfokus i upphandling

Malmö stad ska vara en klimatneutral stad 2030. Malmö stad har som mål att ha nettonollutsläpp 2030 och för att nå detta måste samtliga verksamheter arbeta för att minska sina egna utsläpp på ett effektivt sätt. Som en del i att följa Malmö stads inköspolicy och nå målen som är formulerade för kommunen genom Agenda 2030 ställer Malmö stad olika typer av hållbarhetskrav i upphandlingar.

Frågan gällande systematiskt hållbarhetsarbete i upphandling har inför upphandlingsplan 2025–2026 ställts till kommunstyrelsen, tekniska nämnden och servicenämnden, som har egna upphandlingsfunktioner. De har fått redogöra för vilka hållbarhetskrav de ställer inom åtta utvalda områden: klimatkrav, kemikaliekrav, cirkulär ekonomi, transporter, biologisk mångfald, jämlikhet, arbetsrättsliga villkor och tillgänglighetskrav.

Av nämndernas svar framgår att de konsekvent ställer hållbarhetskrav i sina upphandlingar inom samtliga dessa områden, där det är lämpligt och möjligt. Vilken möjlighet det finns att ställa krav i respektive upphandling beror på hur långt branschen har kommit och om kraven är relevanta i en specifik upphandling.

Det är inte möjligt att avgöra huruvida ställda krav i aktuella upphandlingar är tillräckliga för att uppfylla Malmö stads hållbarhetsmål. Dels är det fler aktiviteter som påverkar måluppfyllelsen, dels säger nämndernas redovisning inget om nivån på de aktuella kraven. Att ställa hållbarhetskrav i upphandling är ett kraftfullt verktyg men en minst lika viktig aspekt är hur kommunens beställare agerar vid avrop. Väljer verksamheterna att köpa de mer hållbara alternativen och används de cirkulära möjligheterna?

Flera nämnder i kommunen använder sig av mallar som är framtagna, till exempel *Uppförandekoden för leverantörer* samt *Vägledning – hållbarhet vid upphandling* vid egna upphandlingar och vid direktupphandlingar. Vägledningen innehåller rekommendationer för hur hållbarhet, både miljömässig och social, kan främjas vid upphandling.

I *Bilaga 1* återfinns en beskrivning av några av de olika miljökrav och sociala krav som kommunstyrelsen, tekniska nämnden och servicenämnden ställt i sina upphandlingar.

Nämndernas arbete med att öka andelen hållbara inköp

I kommunen finns en gemensam syn kring behovet att fortsätta utveckla arbetet med hållbara inköp och cirkulära förhållningssätt i samtliga verksamheter för att stödja en mer klimatsmart konsumtion och bidra till målet om en klimatneutral stad.

Det är avgörande att beställare gör hållbara val vid själva inköpen, om Malmö stad ska nå uppsatta hållbarhetsmål. Detta påvisar betydelsen av

tydliga riktlinjer från kommunen i strategiskt viktiga hållbarhetsfrågor och att det måste finnas kunskap om dessa. I det gemensamma digitala utbildningspaket som lanserades 2024 framgår att kravställning avseende hållbarhet är en viktig del. Kravställning är även ett viktigt utvecklingsområde för att kunna arbeta än mer mot hållbara inköp.

I årets upphandlingsplaner har nämnderna redogjort för sitt hållbarhetsarbete kopplat till de faktiska inköpen och hur de ser att arbetet för att uppnå Malmö stads mål kan utvecklas och bli än mer kraftfullt genom olika åtgärder.

Flera nämnder lyfter vikten av att höja kompetensen kring hållbara inköp hos alla beställare och inköpsansvariga. Genom att alla beställare genomgår kommunens utbildningspaket och deltar i andra kunskapshöjande insatser ökar medvetenheten och insikten hur man gör hållbara inköp. Några nämnder har en ambition att minska antalet beställare som ett led i att hålla kunskapsnivåerna högt hos de personer som gör beställningar.

Flera nämnder kommer att använda det nya upphandlings- och avtalssystemet för att få en bättre översyn av befintliga avtal och öka möjligheten att systematiskt hantera inköpen och förvaltningen av sina avtal.

Många nämnder lyfter att det är viktigt att tillgängliggöra statistik för att skapa insyn och förståelse för de inköpen som faktiskt genomförs. Genom att synliggöra vad som köps är det enklare att påverka inköpsmönster. Ett inköpsanalyssystem som visar både kostnader och klimatavtryck skulle underlätta för uppföljning, uppsikt och förändrat beteende men även underlätta vid rapportering av gjorda inköp och inköpens klimatavtryck.

Flera nämnder ser positivt på att öka andelen hållbara varor och tjänster i Malmö stads ramavtal. De förstår att det är viktigt att varor och tjänster så långt det går avropas från kommunens ramavtal och att sortimentet begränsas där det är möjligt. De framhåller också att fler cirkulära möjligheter i ramavtalen, samt att beställarna får kunskap om hur dessa kan nyttjas, kan leda till fler hållbara inköp.

Några nämnder prioriterar köp av återbrukade möbler och de flesta nämnderna efterfrågar en lösning för internt återbruk för hela kommunen.

Nämndernas uppföljning av hållbarhetskrav och andra krav

Att ställa krav i upphandling är ett första steg. Att följa upp ställda krav är nästa steg. Det är vid uppföljning som Malmö stad säkerställer att kraven faktiskt efterlevs och därmed också får önskad effekt. Vid uppföljning kan kommunen motverka osund konkurrens mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som påstår sig uppfylla kraven men inte gör det i praktiken.

Nämnderna arbetar med uppföljning i varierande omfattning. För några nämnder är uppföljningen till viss del, och på olika sätt, en integrerad del i upphandlingsarbetet. Detta är särskilt vanligt hos nämnder som har en omfattande upphandlingsverksamhet. När dessa nämnder tecknar avtal tar de fram en uppföljningsplan som de sedan följer under hela avtalsperioden. Planerna innefattar exempelvis uppföljningsmöten, planerade revisioner, stickprovskontroller och granskningar.

Några nämnder har tagit fram rutiner för avtalshantering och avtalsuppföljning som ett hjälpmedel till alla som gör inköp. För varje avtal finns en avtalsansvarig som ansvarar för att utse en ansvarig för uppföljning av löpande leveranser. Den avtalsansvarige ska följa upp och utvärdera avtalet och vid behov återkoppla till leverantören om avtalet inte följs. Detta ska säkerställa att uppföljningen sker på ett strukturerat och effektivt sätt.

Flera nämnder ser fördelarna med att Malmö stad implementerar ett gemensamt system för avtalshantering. Ett gemensamt system kommer att möjliggöra en tydligare och mer transparent hantering och uppföljning av tecknade avtal än tidigare. Systemet kommer att förbättra kontrollen och synligheten av avtal och tydliggöra ansvarsfördelningen. Det kommer även finnas möjlighet att skapa automatiserade påminnelser för uppföljning och att ta fram olika typer av datarapporter.

Flera nämnder menar att de fortfarande behöver utveckla och förbättra sina rutiner för avtalsuppföljning. Det handlar exempelvis om att använda det gemensamma systemet för avtalshantering, att ta fram riktlinjer för inköpsverksamheten och att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan olika roller i organisationen.

Oavsett systemstöd och riktlinjer är det fundamentalt att det finns resurser i nämndernas förvaltningar som kan avsätta tid för uppföljningsarbetet. Varje nämnd och bolag utgör egna upphandlande myndigheter med ansvar att se till att inköp sker i enlighet med de avtal som ingåtts och att det finns tillräckliga resurser att följa upp ställda krav i avtal.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 21 december 2023, STK-2022-1553, § 250) har stadskontoret inrättat en uppföljningsfunktion med fokus att upptäcka och förhindra arbetslivskriminalitet kopplat till kommunens avtal. Se kapitlet *Uppföljning av sociala villkor i avtal*.

Malmö stads samlade inköp

Malmö stad gör årligen inköp för närmare 9–10 miljarder kronor. Majoriteten av dessa inköp gör kommunen genom beställningar från befintliga avtal och genom verkställande av olika typer av entreprenader. När avtal saknas eller när befintliga avtal löper ut är det nödvändigt att genomföra en upphandling.

Malmö stad har som mål att koordinera inköp och upphandlingar där relevanta samordningsvinster kan uppnås. Därför samordnas allt fler inköpsbehov i kommunövergripande ramavtal. Dessa avtal är avsedda att täcka övergripande inköpsbehov av repetitiv karaktär och anpassas efter kommunens målsättningar ur ekologiska, sociala och ekonomiska aspekter.

Nästan hälften av Malmö stads samlade inköp görs inom kategorierna köp av huvudverksamhet, exempelvis socialtjänst, vård och omsorg och utbildningstjänster samt byggentreprenader. Dessa kategorier står tillsammans för hälften av kommunens totala inköp.

I *Tabell 1* nedan redovisas genomförda inköp under 2023 kategoriserade efter inköpsområde.

Tabell 1: Malmö stads samlade inköp 2023

Inköpsområde	Inköpsvolym (tkr) 2023
Årets investering – Byggnadsentreprenader	1 905 117
Köp av huvudverksamhet	1 855 970
Livsmedel	322 089
Konsulttjänster	233 492
Anläggnings- och reparationsentreprenad	208 406
Årets investering – Maskiner och inventarier	186 250
Underhållslicenser	122 658

Köp utbildning, annan utbildningssamordning	121 566
El, förbrukningsavgifter för energi	102 306
IT- och teleinventarier	100 976
Underhållsmaterial för byggnader och anläggningar	93 443
Förbrukningsmaterial	90 383
Övriga främmande tjänster	88 997
Lokalvårdstjänster	85 182
Byggnadsarbeten	79 722
Korttidshyra av bilar och andra fordon	77 387
Transporttjänster	77 362
Inhyrd personal	77 141
Anläggningsunderhåll	72 734
Larm och bevakning	63 661
Reparation/underhåll av byggnader	63 661
Skolskjutsar	60 376
Böcker, tidningar och facklitteratur	54 350
Drifts- och supportavtal	44 374
IT-tjänster	40 660
Förbrukningsinventarier	40 282
Hyra av paviljonger	38 910
Försäkringspremier	33 491
Maskintjänster	29 891
Möbler, inredning och textilier	28 412
Avfallshantering	28 143
Reklam och information	27 995
Målningsarbeten	27 822
Pedagogiskt förbrukningsmaterial	26 993
Miljöanpassade drivmedel	26 805
Tolktjänster	26 711
Företagshälsovård	25 881
Markarbeten	25 632
Korttidshyra av inventarier	24 245
Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	23 926
Reparation och underhåll av anläggningar	23 192
Operationell leasing av inventarier	21 877
Arbets- och skyddskläder, skyddsmaterial	19 004
Inkontinenshjälpmedel	18 330
Korttidshyra av maskiner	18 128
Datorer	17 840
Laboratoriematerial, läkemedel, sjukvårdsartiklar	17 222
Handledning av personal	16 336
Trädgårdsmaterial för bygg- och anläggningsunderhåll	16 089
IT-konsulter	16 013
Kurs och konferens mm, (momspliktiga)	15 765
Gåva till personal och uppdragstagare	15 684
Trädgårdsskötsel	15 563
Fordon	14 992
Golvarbeten	14 448
Elarbeten	14 353

Artistkonsulter	14 106
Övervakning och säkerhet	13 395
Totalsumma	6 965 735

Planerade upphandlingar 2025-2026

Nedan ges en komplett bild av samtliga upphandlingar som nämnderna planerar att göra samt de kommunövergripande upphandlingar som stadskontoret avser att göra.

Samtliga upphandlingar, med undantag för så kallade direktupphandlingar, ska publiceras i en annonsdatabas som är registrerad hos Konkurrensverket. Upphandlingar som överstiger det så kallade tröskelvärdet ska även publiceras i EU:s gemensamma annonsdatabas Tenders Electronic Daily. Tröskelvärdena för annonsering beslutas av EU årligen. Sedan 1 januari 2024 är tröskelvärdena för annonsering inom kommunala myndigheter; 2 389 585 SEK för varor och tjänster, 59 880 179 SEK för byggentreprenader och 8 109 450 SEK för sociala och andra särskilda tjänster.

Värdet av en upphandling ska beräknas till det totala belopp som hela avtalet/kontraktet estimeras till. Vid beräkningen ska alla options- och förlängningsklausuler beaktas. Moms ska dock inte räknas in när värdet för upphandlingen beräknas.

I tabellerna nedan redovisas de annonspliktiga upphandlingar som planeras under 2025 och 2026 (se Tabell 2 och Tabell 3) och det beräknade värdet av upphandlingen, nedan kallat kontraktsvärde.

Kommunövergripande upphandlingar

Kommunövergripande upphandlingar är upphandlingar där Malmö stad ser att det finns samordningsvinster i att genomföra dem i ett konsoliderat ramavtal. Målsättningen är att dessa avtal ska täcka in övergripande inköpsbehov av repetitiv karaktär och vara anpassade efter de målsättningar kommunen har kring ekologiska, sociala och ekonomiska aspekter. Under 2025 och 2026 planeras kommunövergripande upphandlingar till ett kontraktsvärde om närmare tre miljarder kronor (se Tabell 2 nedan). Samtliga kontraktsvärden är dock inte slutligt fastställda, varför summan måste betraktas som indikativ.

Kommunövergripande upphandlingar genomförs av stadskontoret. Det finns upphandlingar som berör flera nämnder men som genomförs av andra nämnder, exempelvis inom HR, ekonomi och IT. Dessa görs dock inom ramen för dessa nämnders uppdrag och redovisas nedan som nämndspecifika upphandlingar i Tabell 3.

Tabell 2 - kommunövergripande upphandlingar

Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktsvärde (tkr)
Upphandling av rättsfallsdatabaser		16 000
Besiktning av idrottshallar		2 500
CCTV (kameraövervakning)		30 000
Digitala läromedel		70 000
Dryckesautomater		2 000
Enteral nutrition (till exempel sondmatning), förbrukningsvaror och distribution		4 000
Entrémattor		8 000

Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktsvärde (tkr)
Evenemangssäkerhet – Bevakning och ordningshållning		20 000
Evenemangssäkerhet – Publikssäkerhet		10 000
Filmproduktion		8 000
Flyttjänster		24 000
Färsk frukt och grönt samt ägg		175 000
Glass		3 000
Hämtning och hantering av källsorterat avfall		30 000
Idrottsmaterial		30 000
Inbrottslarm och passersystem		75 000
Inkasso och påminnelsetjänster		2 000
Kontors- och skolmaterial		70 000
Lekmaterial		64 000
Leverans av elenergi		300 000
Livsmedelsgrossist och bageriprodukter		930 000
Läromedel och litteratur		140 000
Minnesgåvor		3 000
Musikinstrument		11 000
Möbler för hemlika miljöer		15 000
Presentkort		50 000
Rekrytering av chefer		1 100
Slöjdvirke		6 000

Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktsvärde (tkr)
Vitvaror och hushållsapparater		5 200
Snittblommor, krukväxter och blomsterarrangemang		11 000
Spendanalyssystem (system som ger en bild av Malmö stads inköps- och leverantörsmonster)		4 000
IT-arbetsplatsen, produkt och tjänsteförsörjning		700 000
Symaskiner		3 000
Trä- och metallslöjdsmaterial		4 000
VA-material		2 000
Viltkött och fågel		700
Yrkeskläder		48 000
Övriga städtjänster (flyttstädning, fönsterputsning, golvvård, storstädning, höghöjdsstädning)		3 500

Nämndspecifika upphandlingar

Nämndspecifika upphandlingar är sådana upphandlingar där en enskild nämnd ansvarar för upphandlingen och tecknar avtal.

Tabell 3 - nämndspecifika upphandlingar

Nämnd	Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktsvärde (tkr)
Revisorskollegiet	Räkenskapsrevision av Malmö stad för perioden 2024 - 2027 i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision, gällande lagstiftning samt god revisionssed		Ej fastställt
Revisorskollegiet	Verksamhetsrevision för perioden 2024 - 2027		Ej fastställt
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Avrops- och placeringssystem avseende insatser för vård och boende. Upphandlingen avser system som kan nyttjas som avropsstöd och placeringsstöd avseende externa leverantörer gällande vård och/eller boende. Kontraktsvärde ej definierat.		Ej fastställt
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Leverantörer för produktion av utbildningsmaterial för lärandeplattform (LMS). Finns med största sannolikhet behov även i kommunens övriga förvaltningar. Om en kommunövergripande upphandling inte kommer att genomföras undersöks möjligheten att flera förvaltningar kan gå samman och upphandla gemensamt. Kontraktsvärde ej definierat.		Ej fastställt
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Drogtester. Förvaltningen har ett befintligt avtal vilket löper ut februari 2026. Upphandling behöver genomföras under 2025. Kontraktsvärde ej definierat. Analys pågår.		Ej fastställt
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Arbetsförmågeutredning avseende personal. Förvaltningen är i behov att mer djupgående utredningar än vad befintligt kommunövergripande ramavtal för företagshälsovården erbjuder. Finns sannolikt ett behov även i andra förvaltningar. Kontraktsvärde ej definierat.		Ej fastställt

Nämnd	Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktsvärde (tkr)
Arbetsmarknads- och socialnämnden	HVB Vuxna (Skånes kommuner) HVB som arbetar med behandling och omvårdnad för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Planerad avtalsstart 2028. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet.	Skånes kommuner	Se Arbetsmarknads- och socialnämnden Upphandlingsplan 2025–2026
Arbetsmarknads- och socialnämnden	HVB Barn och unga (Skånes kommuner) HVB som arbetar med behandling, utredning och omvårdnad för barn och unga och deras familjer. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2025. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet. Planerad avtalsstart 2026.	Skånes kommuner	Se bilaga enligt ovan
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Öppenvård (Skånes kommuner) Öppenvård som arbetar med behandling, utredning och stöd för barn och unga och deras familjer samt vuxna personer med missbruks-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet. Planerad avtalsstart 2028.	Skånes kommuner	Se bilaga enligt ovan
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Konsulentstöd familjehems-/jourhemsverksamhet (Skånes kommuner) Konsulentstöd till familjehem/jourhem för barn och unga. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet. Planerad avtalsstart 2028.	Skånes kommuner	Se bilaga enligt ovan
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Skyddat boende IFO (Skånes Kommuner) Skyddat boende för vuxna med eller utan familj. Förvaltningen har ett eget avtal för Skyddat boende ASN-2021-15877 vilket löper ut 2027-01-31 Skånes kommuners upphandling är planerad till 2025/2026. Förvaltningen kan efter att det egna avtalet löper ut vid behov övergå till Skånes kommuners avtal. Planerad avtalsstart 2027.	Skånes kommuner	Se bilaga enligt ovan

Nämnd	Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktswärde (tkr)
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Arbetskooperativ (Skånes kommuner) Arbetskooperativ som arbetar med arbetsinriktad social rehabilitering för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2024/2025. Planerad avtalsstart 2025-09-01. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet.	Skånes kommuner	Se bilaga enligt ovan
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Stödboende barn och unga IFO (Skånes kommuner) Stödboende med individanpassat stöd för barn och unga i åldern 16–20 år. Upphandling 2025. Planerad avtalsstart 2027-04-01. Förvaltningen har ett eget ramavtal ASN-2021-6822 som löper ut 2027-05-31 Förvaltningen kan efter att det egna avtalet löper ut övergå till Skånes kommuners avtal.	Skånes kommuner	Se bilaga enligt ovan
Arbetsmarknads- och socialnämnden	Handledning avseende personal (Skånes kommuner). Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandling 2026. Planerad avtalsstart 2028.	Skånes kommuner	Se bilaga enligt ovan
Funktionsstödsnämnden	Hjälpmedel 2025 (Skånes Kommuner), Kognitionshjälpmedel 8 000, Ramper 4 000, Positioneringshjälpmedel 6 000. Räknat på avtalstid fyra år.	Skånes Kommuner	18 000
Grundskolenämnden	IT-stöd för varningsapp vid krissituationer (4 år)	Adda	5 000
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Inläsningstjänst, Begreppa, Inlästa läromedel. Avtalet ska förlängas under 2026.		5 000
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Upphandling av skolmåltider till Malmö Idrottsgymnasium		9 720
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	Larmmottagningssystem		40 000
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	Trygghetslarm, särskilt boende		12 000
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	Trygghetskamera, nattlig tillsyn, ordinärt boende		10 000

Nämnd	Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktswärde (tkr)
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	Trygghetssensorer, särskilt boende		9 000
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	Hotellås, särskilt boende		7 000
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	Mobila trygghetslarm med larmmottagning		6 000
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	Ledningssystem för dokumenthantering		3 000
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden	Inventariesystem för välfärdsteknik och mobiltelefoni		3 000
Kommunstyrelsen	Ekonomisystem		Ej fastställt
Kommunstyrelsen	Finanssystem		3 000
Kommunstyrelsen	IT-stöd för systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete		Ej fastställt
Kommunstyrelsen	System för hållbarhetsrapportering enligt EU:s CSRD direktiv och EU-taxonomin för verksamhetsår 2025–2028		10 000
Kommunstyrelsen	Konsultstöd avseende bolagsutredningar		3 000
Servicenämnden	Byggentreprenad (grov uppskattning)		1 200 000
Servicenämnden	Ramavtal för tekniska konsulter		255 000

Nämnd	Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktswärde (tkr)
Servicenämnden	Ramavtal för serviceentreprenad		175 000
Servicenämnden	Vinterväghållning på allmän platsmark, prioritet 1 & 2		165 000
Servicenämnden	Entreprenadtjänster		150 000
Servicenämnden	Underhåll, montering av vägräcken		42 000
Servicenämnden	Vägmarkeringar		37 5000
Servicenämnden	Klippning av bruksgräs		30 000
Servicenämnden	Nätstängsel		20 000
Servicenämnden	Sten- och markarbeten		20 000
Servicenämnden	Liftar		18 000
Servicenämnden	Sanering och avfuktning		15 000
Servicenämnden	Vinterväghållning, prioritet 3		12 000
Servicenämnden	Bevattningsanläggningar		8 500
Stadsbyggnadsnämnden	System - Handläggningssystem för Arkitektur och Bygglov		13 000
Stadsbyggnadsnämnden	System - Handläggningssystem för Kommunala lantmäterimyndigheten		15 000
Stadsbyggnadsnämnden	System - GIS Plattform		20 000

Nämnd	Planerad upphandling	Genomförande myndighet om annan än Malmö stad	Kontraktsvärde (tkr)
Stadsbyggnadsnämnden	Detaljplankonsulter		12 000
Stadsbyggnadsnämnden	Sotning och brandskyddskontroll		0 (direktfakturerering)
Tekniska nämnden	Byggentreprenad		2 900 000
Tekniska nämnden	Ramavtal, mindre ombyggnader		350 000
Tekniska nämnden	Tjänster		150 000

Bilaga 1 – Hållbarhetskrav i upphandling

Malmö stad ställer flera krav på leverantörer i upphandlingar som riktar in sig på de tre hållbarhetsparametrarna; ekologi, sociala aspekter och ekonomi. Nedan återfinns en beskrivning för några av dessa krav.

Krav på miljöledningssystem

Ett vanligt förekommande miljörelaterat krav i Malmö stads upphandlingar är krav på miljöledningssystem, vilket innebär att leverantören åläggs att bedriva ett systematiskt miljöarbete, i vissa fall i enlighet med specifika certifieringssystem. Krav på miljöledningssystem syftar till att inkorporera ett brett miljöansvar, som tangerar flera eller samtliga av kommunens målområden vad gäller hållbarhet. Samtidigt krävs ofta mer utförliga krav för att säkerställa att leverantörens miljöarbete håller tillräckligt hög standard. I likhet med kvalitetsledningssystem innebär ett miljöledningssystem att ett systematiskt miljöarbete ska finnas på plats, men det säger inget om vad arbetet innebär eller om det ger de effekter som är önskvärda ur ett globalt perspektiv. Krav på miljöledningssystem ställs i princip i samtliga kommunövergripande avtal.

Krav på transporter

Enligt Trafikverket står inrikes transporter för cirka en tredjedel av Sveriges totala utsläpp av växthusgaser och om utrikes sjöfart och flyg inkluderas är andelen drygt 40 procent.¹ Transporter är även en stor källa till både luftföroreningar och buller, vilka har en negativ inverkan på både människor och natur.

Eftersom transporter ingår i en stor del av Malmö stads avtal är dess miljö- och klimatpåverkan något som kommunen i stor utsträckning kan påverka. Detta sker genom att nämnderna i majoriteten av de upphandlingar som överstiger tröskelvärdet har ställt krav som syftar till att minimera utsläpp från transporter och arbetsmaskiner. Nivån och omfattningen på dessa krav skiljer sig mellan olika upphandlingar och olika nämnder. Kraven kan vara att fordonen ska drivas med förnyelsebara drivmedel, att fordonen ska vara emissionsfria, att fordon ska uppfylla olika miljöstandarder och att motorerna i arbetsfordon inte får överstiga en viss ålder och att transportsträckor ska minimeras. Dessa krav ställs bland annat i avtalen för

¹ [Transporternas klimatpåverkan - Bransch \(trafikverket.se\)](https://trafikverket.se/transporternas-klimatpaverkan-bransch)

möbler, sjukvårdsmaterial, städ- och hygienartiklar, lek- och skolmaterial, kontorsmaterial, livsmedel, IT-produkter, persontransporter och tvätteritjänster.

I vissa fall, främst i upphandling av lokaler eller platsberoende tjänster, ställs krav på att det ska vara enkelt att ta sig till den aktuella platsen med kollektivtrafik. Denna typ av krav ställs bland annat i avtalet avseende konferensanläggningar och i avtalet för drogtestning.

De krav på transporter som ställs kan påverka flera av miljömålen. Minskade transportsträckor och ökad användning av mer hållbara drivmedel innebär både minskad klimatpåverkan och mindre exponering för hälsofarliga luftföroreningar och buller.

Krav på transporter i upphandlingar bidrar till att uppfylla målen 2, 5 och 7 i Malmö stads miljöprogram.

Cirkulära krav, kemikalier och klimatkrav

Ett viktigt sätt att bidra till minskat svinn och avfall samt minskade utsläpp av växthusgaser är att minska nyproduktionen och att byta ut varor som konsumeras mot mer hållbara alternativ. För att uppnå detta ställer både kommunstyrelsen, tekniska nämnden och servicenämnden cirkulära krav i sina upphandlingar. Detta kan exempelvis handla om att efterfråga återbrukade varor eller återvunna material. Det kan också handla om att ställa krav på att utrustning ska kunna uppgraderas och repareras för att förlänga livslängden och undvika onödiga inköp. Krav ställs också på att produkter ska kunna avyttras på ett korrekt sätt genom system för återanvändning eller materialåtervinning.

I många fall är det dock nödvändigt att använda nyproducerade varor. För att minimera klimatpåverkan från dessa ställer nämnderna som anges ovan krav på exempelvis energieffektivitet, låga utsläpp av växthusgaser från produktionen och hållbarhetsmärkningar som inkluderar klimatkrav. I vissa fall ställs även krav på redovisning av klimatpåverkan, exempelvis krav på en Environmental Product Declaration (EPD) vid nybyggnation – en miljövarudeklaration i form av livscykelanalys. Det ställs i vissa fall också klimatkrav på olika material för anläggning och krav på redovisning av klimatavtryck för förbrukningsmaterial såsom engångshandskar.

Redovisning av klimatpåverkan gör det möjligt för Malmö stad att göra ett aktivt val att köpa en vara som har lägre klimatpåverkan än andra alternativ på marknaden.

För att minska hälsofarlig exponering och negativ påverkan på natur och odlingslandskap är krav på de varor som upphandlas, exempelvis innehåll av skadliga ämnen eller kemikalier² eller utsläpp av luftföroreningar i tillverkningsprocessen, ett viktigt verktyg.

Cirkulära krav ställs bland annat på tvätteritjänster, arbetskläder, skyltar, barnvagnar, lek- och skapandematerial, IT-produkter samt möbler och inredning.

Krav på hållbarhetsmärkta produkter ställs bland annat i avtalen för arbetskläder, möbler, skapandematerial, kontorsmaterial, tvätteritjänster, städ- och hygienprodukter.

Kemikaliekrav ställs i samtliga kommunövergripande upphandlingar av varor. Det ställs mer långgående kemikaliekrav för produkter som kommer i nära kontakt med barn, som exempelvis lek- och skapandematerial men även på varor som innehåller kemiska ämnen som exempelvis städ- och hygienprodukter.

Att ställa dessa krav i avtal bidrar till att uppfylla flera av de mål som finns med i Malmö stads miljöprogram: cirkulära krav enligt mål 2 och 12, klimatkrav enligt mål 2 och kemikaliekrav enligt mål 5.

Krav för att främja ökad biologisk mångfald

I upphandlingar av livsmedel ställer kommunstyrelsen och en del nämnder djurskyddskrav, klimatkrav och krav på ekologiska livsmedel samt ASC/MSC/KRAV-märkt fisk. Denna typ av krav syftar till att främja ett hållbart jordbruk, minska utsläppen av växthusgaser och luftföroreningar, minska exponeringen för hälsofarliga ämnen och främja en frisk natur med stor biologisk mångfald på land och i havet.

För de nämnder där det är tillämpligt ställs krav på grönytefaktorer, dvs. att säkerställa att man uppnår gröna kvaliteter vid byggande, eller andra insatser för att främja biologisk mångfald vid projektering och entreprenader.

² Några av nämnderna använder Upphandlingsmyndighetens kemikaliekrav i sina upphandlingar och där det är lämpligt används kemikaliekrav från Gemensamma miljökrav för entreprenader som är framtagna av Malmö, Stockholm och Göteborg tillsammans med Trafikverket.

Krav på hållbara leveranskedjor

Enligt 17 kap. 4 § LOU krävs att upphandlande myndigheter ställer krav på hållbara leveranskedjor för alla upphandlingar över tröskelvärdet där det är behövt. Malmö stad gör detta bland annat genom att bilägga Malmö stads uppförandekod för leverantörer, som är en samling minimikrav avseende leverantörernas ekonomiska, sociala och miljömässiga hållbarhetsarbete, i aktuella avtal. Dessa kriterier relaterar till ett flertal av de globala målen i Agenda 2030.

I många inköpsavtal, främst avseende varor, ställs krav enligt Malmö stads definition av hållbara leveranskedjor. Dessa krav kan sägas utgöra skarpare versioner av de krav som ställs i uppförandekoden. Kraven specificerar i högre grad än uppförandekoden leverantörens ansvar och skyldigheter utifrån FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag om ansvarsfullt företagande.

Kraven på hållbara leveranskedjor återfinns bland annat i avtal för järnhandelsvaror, elektronikvaror och livsmedel.

Arbetsrättsliga krav

I LOU (17 kap. 2–3 §§) fastställs att vissa upphandlingar ska innehålla särskilda arbetsrättsliga villkor avseende lön, semester och arbetstid för att förhindra att konkurrens sker på bekostnad av skäliga anställningsvillkor. Att ställa sådana krav kan bidra till uppfyllelsen av mål 8 i Agenda 2030: *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt*. Villkoren följs upp regelbundet och stadskontoret genomför även stickprovskontroller för att säkra att uppställda villkor efterlevs.

Kopplat till dessa krav är även vikten av en god arbetsmiljö och rimliga arbetsvillkor i övrigt, vilket Malmö stad också ställer som krav i alla kommunövergripande avtal. Kommunen kommer fortsatt ställa höga krav kopplat till arbetsrätt och arbetsmiljö och följa upp dessa villkor.

Arbetsrättsliga villkor ställs bland annat i avtal för daglig lokalvård, catering, färdtjänst och tvätteritjänster samt i de avtal som innefattar en betydande andel transporter.

Krav på universell tillgänglighet

I LOU (9 kap. 2 §) och även i *Konventionen för rättigheter för personer med funktionshinder* regleras tillgänglighetsfrågor inom offentlig upphandling. Där

står att de tekniska specifikationerna ska bestämmas med beaktande av samtliga användares behov, inklusive behoven bland användare med funktionsnedsättning.

Att främja universell tillgänglighet i upphandlingssammanhang kan bidra till att Malmös miljöer och kommunens verksamheter kan komma fler personer till del. Detta kan i sin tur bidra till uppfyllelsen av Agenda 2030 Mål 10 *Minskad ojämlikhet* och Mål 16 *Fredliga och inkluderande samhällen*. Att upphandla tillgängliga varor och tjänster kan även vara positivt ur andra perspektiv. De lösningar som krävs för att tillgängliggöra varor och tjänster för personer med olika typer av funktionsvariationer har ofta positiva konsekvenser även för andra grupper, då dessa lösningar ofta är mer flexibla och användarvänliga än andra. Dessutom kan den ekonomiska effektiviteten öka om universell tillgänglighet kan ersätta de dyra speciallösningar som annars skulle krävas.

Kraven på tillgänglighet ställs bland annat i kommunens möbelavtal och i avtalen för lekmaterial, källsortering, kökstillbehör och entrélösningar.

Krav att uppfylla lag kring antidiskriminering

För att främja allas lika möjligheter och skyldigheter har Malmö stad tagit fram en antidiskrimineringsklausul. Klausulen uppmärksammar leverantören på deras skyldighet att följa gällande svensk diskrimineringslagstiftning. Denna lagstiftning ålägger leverantören att vidta aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund, dvs. kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Genom att tillämpa antidiskrimineringsklausulen vill Malmö stad bidra till uppfyllelsen av mål 5, 8 och 10 i Agenda 2030 kring *Jämställdhet*, *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt* och *Minskad ojämlikhet*.

Kravet att uppmärksamma lagen om diskriminering ställs regelmässigt i alla kommunövergripande avtal. Diskrimineringslagen (2008:567) gäller dock alla leverantörer oavsett om den återfinns i kommunens avtal eller inte.

Krav att följa barnkonventionen

Sedan 1 januari 2020 ska FN:s konvention om barnets rättigheter, den så kallade barnkonventionen, beaktas i upphandlingssammanhang.

Barnkonventionen anger att barnets bästa ska beaktas i alla beslut och

processer som berör barn. Detta gör Malmö stad genom att göra en barnkonsekvensanalys i upphandlingar som berör barn. Analysen ger stöd för det fortsatta arbetet med att ta fram krav och affärsupplägg. Vissa upphandlingar berör barn tydligt, exempelvis när det som ska upphandlas avser varor eller tjänster relaterade till förskole- och skolverksamheter. I andra fall kan det vara mer otydligt.

Krav som har bäring på barnkonventionen ställs bland annat i avtalen för lek- och skapandematerial, hörselutrustning och bevakningstjänster.

Sysselsättningsfrämjande krav

En av Malmös utmaningar är det relativt höga antalet Malmöbor som saknar arbete. Malmö stads inköpsverksamhet bidrar till att skapa praktikplatser och anställning till personer som står långt från arbetsmarknaden genom de sysselsättningsfrämjande krav som ställs i vissa upphandlingar. Villkoret ställs genom ett så kallat dialogkrav. Detta innebär att leverantören åtar sig att i dialog med kommunen aktivt undersöka möjligheterna att erbjuda praktik eller anställning under pågående avtalsperiod. Därigenom vill Malmö stad bidra till uppfyllelsen av Agenda 2030:s Mål 1 *Ingen fattigdom*, Mål 4 *God utbildning*, Mål 5 *Jämställdhet*, Mål 8 *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt* och Mål 10 *Minskad ojämlikhet*.

Sysselsättningsfrämjande villkor ställs bland annat i avtalen för flyttjänster, lokalvårdstjänster och möbler.

Ekonomiska krav

Utöver krav på uppfyllande av behörigheter, skattekrav och kreditvärdighet ställs alltid krav på att personer i nyckelpositioner inte är dömda för vissa typer av brott, exempelvis ekonomisk brottslighet, eller återfinns i näringsförbudsregistret eller i personligt konkursregister. Att ställa sådana krav är, förutom att bidra till sund konkurrens mellan juridiskt och ekonomiskt ansvarsfulla aktörer, ett led i arbetet att tillförsäkra Malmö stad fullgoda leveranser från seriösa leverantörer.

Ett annat förekommande krav är att leverantören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete genom ett så kallat kvalitetsledningssystem. Det finns olika standarder för sådana system och i vissa upphandlingar ställer nämnden specifika krav på vilken standard som ska användas. Krav på kvalitetsledningssystem ska säkerställa att leverantören har ett organiserat arbete avseende exempelvis kvalitetsmål, avvikelshantering

och uppföljning. Krav på kvalitetsledningssystem används i stort sett i alla upphandlingar över tröskelvärdet, som genomförs av stadskontoret. För att säkra en god leverans är det viktigt att krav på kvalitetsledningssystem kompletteras med ytterligare kvalitetskrav som reglerar själva varan, tjänsten eller entreprenaden.

Inköp ses dessutom allt oftare ur ett livscykelperspektiv för bästa långsiktiga ekonomiska effekt.

Att ställa ekonomiska krav kan bidra till uppfyllelsen av mål 12 i Agenda 2030, *Hållbar konsumtion och produktion*, delmål 7, *Främja hållbara metoder för offentlig upphandling*.

Bilaga Beräknade volymer inom IFO, VO ochHandledning

Inför kommande samverkansavtal "Samverkansavtal och anmälan till upphandlingar inom IFO, VO och Handledning 2024–2030" behöver Skånes Kommuner få in uppgifter gällande volymer för externa tjänster inom områdena IFO, VO och Handledning.

Därför ber vi er fylla i nedanstående uppgifter för respektive upphandling. Se vidare instruktion nedan.

Instruktion:

- UM ombeds att fylla i samtliga uppgifter nedan.
- Efterfrågade volymer i upphandlingar som UM inte avser att delta i ska besvaras med noll (0).
- Lämnade uppgifter om beräknade volymer ska endast avse externa köp av sociala tjänster.

Att tänka på:

Att UM nedan anger att man avser att anmäla sig till deltagande innebär inte att UM förbinder sig att delta i upphandlingarna. Deltagande blir bindande först vid undertecknade av "Samverkansavtal och anmälan till upphandlingar inom IFO, VO och Handledning 2024–2030" som kommer att skickas ut i februari 2024. Syftet med nedanstående volymer är att det i så stor utsträckning som möjligt ska spegla de faktiska volymerna i kommande upphandlingar.

Lämnade uppgifter om beräknade volymer kommer att ligga till grund för vilka upphandlingar som ska ingå i "Samverkansavtal och anmälan till upphandlingar inom IFO, VO och Handledning 2024–2030". Detta kommer i sin tur ligga till grund för planering av Skånes Kommuner resurser för genomförande av upphandlingar samt uppföljning av ramavtal. Skånes Kommuner kommer att begära in uppdaterade beräkningar i samband med att upphandlingsarbetet i respektive upphandling påbörjas för att uppgifterna ska vara så rättvisande som möjligt.

Deltagande i upphandlingarna är kostnadsfritt för UM då Skånes Kommuner arbete finansieras genom en avtalsadministrativ avgift som ingår i priset på tjänsten i respektive upphandling.

Sista svarsdatum: 14 december 2023

Individ- och familjeomsorg (IFO)

1. HVB Vuxna.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: 42000 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: 100 000 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: 41230 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: 120 000 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: 41443 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: 120 000 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 44000 Dygn/år

2. HVB Barn och unga

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: 44600 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: 180 000 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: 46715 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: 200 000 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: 45881 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: 220 000 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 48400 Dygn/år

3. **Öppenvård** – Barn och unga och deras familjer samt vuxna.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: 128 255 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: 115 000 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: 104 000 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Mäter inte dygn Dygn/år

4. **Konsulentstöd till familjehem/jourhem** – Barn och unga.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: 178000 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: 197 150 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: 188250 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: 203 000 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: 194551 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: 215 000 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 210457 Dygn/år

5. **Arbetskooperativ** – Arbetsinriktad social rehabilitering för vuxna.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: 132 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: 150 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: 4145 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: 6 400 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: 3025 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: 5 300 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 3289 Dygn/år

6. **Stödboende vuxna.**

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: 29776 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: 59 200 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: 32289 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: 67 100 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: 24706 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: 50 384 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 26000 Dygn/år

I förekommande fall! DATUM när eventuellt eget avtal löper ut: 2024-03-31 med option 12 mån

7. **Stödboende Barn och unga**

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: 3766 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: 7 700 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: 3846 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: 9 300 000 SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: 6177 Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: 12 596 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 6900 Dygn/år

I förekommande fall! DATUM när eventuellt eget avtal löper ut: 2025-05-31 med opt. 2*12 mån

8. **Skyddat boende** – För vuxna med eller utan familj.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: 23500 Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021: 40 000 000 SEK
Avropad volym externa placeringar 2022: 33500 Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022: 63 000 000 SEK
Avropad volym externa placeringar 2023: 40400 Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023: 81 000 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 45900 Dygn/år

I förekommande fall! DATUM när eget avtal löper ut: 2025-01-31 med option + 24 mån

9. **Särskilt boende** – Boende för personer med funktionsnedsättningar så som somatisk sjukdom, demenssjukdom mm

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☐ Ja ☒ Nej Om nej ange skäl: **Ingår ej i nämndens uppdrag**

Avropad volym externa placeringar 2021:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021:	SEK
Avropad volym externa placeringar 2022:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022:	SEK
Avropad volym externa placeringar 2023:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023:	SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

10. **Boende för personer med psykisk funktionsnedsättning** – Särskilt boende/bostad med särskild service för psykiskt funktionshindrade.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021: 180 Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021: 335468 SEK
Avropad volym externa placeringar 2022: 7485 Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022: 17 049 375 SEK
Avropad volym externa placeringar 2023: 6446 Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023: 15 776 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 7000 Dygn/år

11. **Boende med särskild service LSS 9:8/9:9** – Bostad med särskild service för barn och ungdomar och bostad med särskild service för vuxna.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☐ Ja ☒ Nej Om nej ange skäl: **Ingår ej i nämndens uppdrag**

Avropad volym externa placeringar 2021: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: SEK
Avropad volym externa placeringar 2022: Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022: SEK
Avropad volym externa placeringar 2023: Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023: SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

12. **Daglig verksamhet LSS 9:10** – Daglig verksamhet enligt 1§ punkt 1 och 2.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☐ Ja ☒ Nej Om nej ange skäl: **Ingår ej i nämndens uppdrag**

Avropad volym externa placeringar 2021: Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021: SEK
Avropad volym externa placeringar 2022: Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022: SEK
Avropad volym externa placeringar 2023: Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023: SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

13. **Korttidsvistelse LSS 9:6** – Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☐ Ja ☒ Nej Om nej ange skäl: **Ingår ej i nämndens uppdrag**

Avropad volym externa placeringar 2021: Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021: SEK
Avropad volym externa placeringar 2022: Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022: SEK
Avropad volym externa placeringar 2023: Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023: SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

14. **Korttidstillsyn LSS 9:7** – Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☐ Ja ☒ Nej Om nej ange skäl: **Ingår ej i nämndens uppdrag**

Avropad volym externa placeringar 2021:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021:	SEK
Avropad volym externa placeringar 2022:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022:	SEK
Avropad volym externa placeringar 2023:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023:	SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

I förekommande fall! DATUM när eventuellt eget avtal löper ut:

15. **Handledning** – För personal inom IFO, VO och skola.

Avser UM att anmäla sig till denna upphandling i kommande samverkansavtal:

☒ Ja ☐ Nej Om nej ange skäl:

Avropad volym externa placeringar 2021:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021:	10 600 000 SEK
Avropad volym externa placeringar 2022:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022:	12 200 000 SEK
Avropad volym externa placeringar 2023:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023:	13 200 000 SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: 13 600 000 SEK, Mäter inte dygn Dygn/år

16. **Eventuella övriga upphandlingar**

Om ni har önskemål om ytterligare upphandlingsområden vänligen skriv in dom nedan:

Namn på upphandling

Avropad volym externa placeringar 2021:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021:	SEK
Avropad volym externa placeringar 2022:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022:	SEK
Avropad volym externa placeringar 2023:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2023:	SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

I förekommande fall! DATUM när eventuellt eget avtal löper ut:

Namn på upphandling

Avropad volym externa placeringar 2021:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2021:	SEK
Avropad volym externa placeringar 2022:	Dygn
Avropad volym externa placeringar 2022:	SEK
Avropad volym externa placeringar 2023:	Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

I förekommande fall! DATUM när eventuellt eget avtal löper ut:

Namn på upphandling

Avropad volym externa placeringar 2021: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

I förekommande fall! DATUM när eventuellt eget avtal löper ut:

Namn på upphandling

Avropad volym externa placeringar 2021: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2021: SEK

Avropad volym externa placeringar 2022: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2022: SEK

Avropad volym externa placeringar 2023: Dygn

Avropad volym externa placeringar 2023: SEK

Beräknad framtida volym externa placeringar 2024–2028: Dygn/år

I förekommande fall! DATUM när eventuellt eget avtal löper ut:



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-05-15

Vår referens

Jörgen Dehlin

Verksamhetscontroller

jorgen.dehlin@malmo.se

Årlig rapportering inköp och upphandlingar, Upphandlingsplan 2025-2026 STK-2024-830

Sammanfattning

Malmö stad gör inköp för 9–10 miljarder kronor varje år. Nästan all typ av verksamhet som kommunen bedriver kräver inköp av varor, tjänster och entreprenader av olika slag. Upphandlingsplan 2025-2026 ger en översiktlig bild av de upphandlingar som planeras, vilka ekologiska och sociala krav kommunen ställer och hur dessa följs upp. I planen beskrivs kommunens utvecklingsarbete för att stärka inköpsverksamheten och därmed bidra till en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar stad.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen godkänner Upphandlingsplan för Malmö stad 2025-2026
2. Kommunstyrelsen anmodar samtliga nämnder att fortsätta att strukturera och planera sin inköps- och upphandlingsverksamhet med beaktande av vad som framkommer i Upphandlingsplan 2025-2026

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse KSAU 250526 Årlig rapportering av inköp och upphandlingar - Upphandlingsplan 2025-2026

Beslutsplanering

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-26

Kommunstyrelsen 2025-06-04

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Fritidsnämnden

Funktionsstödsnämnden

Förskolenämnden



Grundskolenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen
Kulturnämnden
Miljönämnden
Revisorskollegiet
Servicenämnden
Stadsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Valnämnden
Överförmyndarnämnden
Stadskontoret, ekonomiavdelningen
Stadskontorets handläggare

Ärendet

Malmö stad gör inköp för 9–10 miljarder kronor varje år. Nästan all typ av verksamhet som kommunen bedriver kräver inköp av varor, tjänster och entreprenader av olika slag. Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020 redovisar kommunens nämnder varje år till kommunstyrelsen sina största inköpsområden, sina planerade upphandlingar samt hållbara och innovativa aspekter relaterat till inköp och upphandling.

Upphandlingsplan 2025-2026 är ett resultat av en gedigen rapportering från Malmö stads nämnder. Planen ger en översiktlig bild av de upphandlingar som planeras, vilka ekologiska och sociala krav kommunen ställer och hur dessa följs upp. I planen beskrivs kommunens utvecklingsarbete för att stärka inköpsverksamheten och därmed bidra till en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar stad.

Under 2024 har fokus varit att genomföra beslut som redan fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits. En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och håller på att implementeras och riktlinjerna för inköpsverksamheten har reviderats. Under 2025 kommer nämnder och styrelser att påbörja arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten, upphandlings- och avtalssystemet kommer sättas i drift och förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem kommer att utredas.

Under 2024–2025 formeras en funktion på stadskontoret för att möta kommunfullmäktiges beslut att fördjupa arbetet med att följa upp sociala villkor i tecknade avtal. Funktionen syftar till att minska risken för arbetslivskriminalitet och utgörs av en samverkan mellan stadskontoret och tekniska nämndens och servicenämndens förvaltningar. Initialt fokuserar funktionen på arbetsrättsliga villkor inom riskbranscherna transport, lokalvård och bygg- och anläggningstjänster.



Därutöver fortsätter det redan pågående arbetet med att följa upp sociala villkor generellt i kommunövergripande avtal.

Under perioden 2025–2026 planerar stadskontoret att genomföra ett trettiotal kommunövergripande ramavtalsupphandlingar. Inom ramen för dessa är några aspekter av särskilt strategiskt intresse. Det kommer att ske en synkronisering och utveckling av Malmö stads avtal avseende textilier för att möta nya EU-direktiv och svensk lag kring insamling av textilier. En elhandelspolicy har formulerats och antagits av kommunfullmäktige och denna kommer att ligga till grund för prissäkring av el i kommande elavtal. Ett nytt avtal avseende IT-arbetsplatsen kommer att bli mer flexibelt vad gäller sortiment, krav på längre hållbarhet, återtag, tillgång till begagnade produkter och rekonditionering av redan inköpta produkter.

Stadskontorets förslag

Stadskontoret föreslår att kommunstyrelsen godkänner Upphandlingsplan för Malmö stad 2025-2026. Kommunstyrelsen föreslås också anmoda samtliga nämnder att fortsätta att strukturera och planera sin inköps- och upphandlingsverksamhet med beaktande av vad som framkommer i Upphandlingsplan 2025-2026.

Ansvariga

Pamela Lindqvist Nämndsekreterare
Gabriella Manieri Upphandlingschef
Anna Westerling Ekonomidirektör
Andreas Norbrant Stadsdirektör