



Samverkansgruppen

Protokoll

Sammanträdesdatum 2025-01-15
Plats Sessionssalen
Klockan 13.00-15.00

Arbetsgivarparter

Rebecka Persson, förvaltningsdirektör
Anna Colliander, HR-chef
Marko Mäkelä, HR konsult
Maria Edin, HR konsult

Saco

Jeanette Lund
Inger Bjurnemark Stark

Vision

Christel Olsson

Huvudskyddsombud

Camilla Thörn

§ 1 Föregående protokoll

Föregående kommer att skickas ut för godkännande.

§ 2 Verksamhetsfrågor på miljöförvaltningen

Aktuellt från förvaltningsdirektören, information och dialog

Miljödirektören informerade om det pågående arbetet med nämndsbudgeten, beslut tas på nämndens sammanträde i januari.

§ 3 Personal, ekonomi och organisationsfrågor

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens rekryteringar, information och dialog

Arbetsgivaren redovisade en förteckning över vilka rekryteringar, förlängningar och avgångar som har skett och kommer att ske på förvaltningen, se bilaga 1.

Arbetsgivaren informerade om status i rekryteringsprocesserna för avdelningschef till miljöstrategiska avdelningen, avdelningschef till kansli och juridik samt rekrytering av enhetschef till enheten hälsoskydd.

Kravprofil inför rekrytering av avdelningschef till miljöstrategiska avdelningen har samverkats via e-post den 16 december 2024. Saco och Vision var eniga med arbetsgivaren inför beslut.

§ 4 Hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering

Tillbudsansmälningar från IT-stödet Agera, information och dialog

Arbetsgivaren informerade om de tillbud och arbetsskador som har registrerats i Agera sedan förra samverkansmötet. Totalt fyra (4) tillbud har rapporterats. Ett av de rapporterade tillbudena rör hot och våld.

Uppföljning av samverkan utifrån frågeställningar i bilaga 2, information och dialog
Samverkansgruppen har dialog och följer upp samverkan utifrån frågeställningar i bilaga 2. Malmö stad har en partssammansatt grupp som har i uppdrag att följa upp och utvärdera samverkan. Gruppen har gett i uppdrag till förvaltningsråden att genom en gemensam uppföljningsstruktur årligen följa upp samverkansarbetet. Samverkansgruppen på miljöförvaltningen ska utvärdera och följa upp hur samverkansarbetet fungerar på miljöförvaltningen och återrapportera till den partssammansatta gruppen. Uppföljningen ska kunna svara på följande frågor:

- Hur fungerar samverkan i förvaltningen?
- Vilka är de största utmaningarna?
- Vilka åtgärder kan förvaltningen göra för att förändra och utveckla?

Följande punkter kom fram i dialogen:

- Parterna i samverkansgruppen har överlag ett gott samarbetsklimat, det är viktigt med en fortsatt bra dialog.
- Parterna eftersträvar enighet och det är en styrka att kunna arbeta tillsammans för verksamhetens bästa och vara lyhörda för varandras ståndpunkter även om man inte alltid är eniga.
- Vid oenighet bör vi lägga mer tid på att förklara och resonera kring varför vi är oeniga.
- Generellt bra planering och struktur på möten, viktigt dock att handlingar kommer ut i god tid.
- Bra att det i kallelse och protokoll framgår det när ett ärende behandlats som information och dialog eller inför beslut.
- Bra med ett årshjul för samverkansärenden och att kallelse skickas ut 5 arbetsdagar i förväg.
- Strävan är att lägga samverkansmötena för att följa årshjulet kopplat till våra processer och kunna skicka underlag i tid. Ibland kommer underlag ut sent, exempelvis nämndsbudget.
- Saco och Vision önskar en mer fördjupad dialog gällande ärenden som ska upp till nämnden.

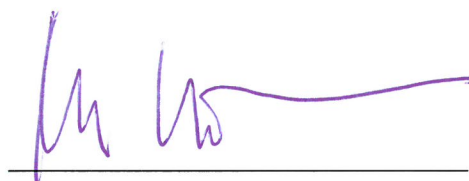
Reflektioner från Suntarbetslivs utbildning friskfaktorer, information och dialog
HR-chef Anna Colliander och Chatrine Friman Henriksson (Vision) har tillsammans gått Suntarbetslivs utbildning i förändringsledning med fokus friskfaktorer. Utbildningen var 4 halvdagar på teams med deltagande av fackliga representanter och HR från olika kommuner. Utbildningen ger en bra kunskap om friskfaktorer men stort fokus är på hur man involverar medarbetare och förankrar friskfaktorerna i organisationen. Planen är att påbörja implementeringen av friskfaktorerna under 2025. Samarbete med övriga förvaltningar inom tekniska klustret är påbörjat.

§ 5 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

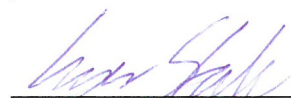


Rebecka Persson, ordförande



Marko Mäkelä, protokoll

Justeras



Inger Bjurnemark Stark, Saco

Justeras



Christel Olsson, Vision

Anställningar, förlängningar och avgångar som beviljats i december månad.

ALK

Alice Asp Miljöinspektör/ETS 250203 - TV

EKO

HR

Marko Mäkelä HR-konsult Förlängd t o m 250331
Maria Edin HR-konsult 250108-250930

KOJ

Alexander Månsson Assistent Tim 241218- 250331
Gerda Holmquist Arkivarie 250201 – TV
Jenny Ahlm Utvecklingssamordnare Slutar 250319
Adrian Andersson Förvaltningsjurist Förlängd t o m 250531
Helena Emanuelsson Stadsjurist Förlängd t o m 250331

REGISTRATUR

KOM

Rose-Marie Granlund Receptionist Förlängd t o m 251231

MHS

Marie Wigren Skogseid Miljöinspektör/AVA FL 250328 - 251231
Per Reinholdtzon Miljöinspektör/FOM Slutar 250331

MSA

Saga Widén Praktikant/Miljö och natur 250120 - 250321

FÖRVALTNINGSLEDNING

Thea Ohlander Arfwidsson Vik Avdelningschef MSA 250101-250630
Ulrika Bodenäs Vik Avdelningschef/KOM 241219 – 25083

Anvisningar för uppföljning av samverkan

I syfte att främja fortsatt utveckling av samverkan och för att stödja förvaltningsrådets ledande roll i samverkansarbetet genomförs uppföljning av samverkan årligen. I enlighet med samverkansavtalet ska varje samverkansgrupp följa upp samverkan och vid behov utarbeta en handlingsplan för förbättringsområden. Partsammansatta gruppen (PSG) har tagit fram en stödstruktur för uppföljningen som förvaltningsråden kan välja att använda. Överenskommelse kan ske i förvaltningsrådet om annat sätt att följa upp.

Uppföljningen görs med fördel i samband med den årliga systemuppföljningen av SAM.

Förvaltningens samlade resultat av uppföljningen rapporteras till Stadskontoret via Stratsys i slutet av februari (deadline finns i Stratsys) och ska kunna svara upp mot följande frågor:

- Hur fungerar samverkan i förvaltningen?
- Vilka är de största utmaningarna?
- Vilka åtgärder kan förvaltningen göra för att förändra och utveckla?

Partsammansatta gruppens förslag på uppföljningsstruktur

Nedan nämnda citat utgör centrala delar ur samverkansavtalet. Utifrån vart och ett av dessa citat besvaras i samverkansgrupperna följande frågor:

- ☞ Hur fungerar detta i vår samverkansgrupp?
- ☞ Vilka är de största utmaningarna?
- ☞ Vilka åtgärder kan vi göra för att förändra och utveckla?

1. *"Syftet med samverkansgrupp är att skapa forum för dialog... där parterna har ett gemensamt ansvar för att aktualisera frågor om verksamhetens drift, utveckling, hälsa och arbetsmiljö"*
2. *"Samverkansgrupp ska göra det möjligt för parterna att gemensamt och i ett tidigt skede delta i planerings- och beslutsprocesser, risk- och konsekvensanalyser samt uppföljning av verksamheten"*
3. *"I samverkan ska enighet eftersträvas inför beslut"*

4. *"I samverkansgrupp behandlas medbestämmande-, arbetsmiljö-, och verksamhetsfrågor integrerat. Samverkansgrupp ska planera, kontrollera och följa upp hälso- och arbetsmiljöförhållanden, det systematiska arbetsmiljöarbetet samt insatser från företagshälsovården"*
5. *"Arbetsgivaren ansvarar för att verksamheten fungerar så att fackligt förtroendevalda aktivt kan delta i samverkan"*
6. *"I dagordningen... Av protokollet ska framgå när ett ärende behandlats som information, dialog eller inför beslut"*
7. *"Samverkansgrupp ska komma överens om mötestider under året. Möten ska hållas kontinuerligt och med sådan frekvens att beslut i verksamheten kan fattas i rätt tid. Vid akut uppkomna ärenden kan extramöten hållas. Dagordning och handlingar ska utsändas senast fem arbetsdagar innan möte. Om ett ärende behandlas inför beslut ska det beskrivas via ett strukturerat underlag"*