

FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING

Burlövs kommun och Malmö stad

Gäller från och med 2025

SAMRÅDSVERSION
Revidering 2024



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledande bestämmelser.....	3
Bemyndigande	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar.....	3
Producenternas ansvar	3
Fastighetsinnehavares ansvar.....	3
Betalning	4
Uppgiftsskyldighet	4
Åtgärder om föreskrifter inte följs.....	4
Ikraftträdande	4
Sortering och överlämning.....	5
Sortering och emballering.....	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	5
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	5
Anläggningar, utrymmen och behållare.....	5
Anskaffande och underhåll	6
Ny- och ombyggnation mm.....	6
Utformning av avfallsutrymmen	7
Utformning av anläggningar	7
Skötsel och tillsyn.....	7
Hämtning av avfall.....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall i kärl eller säck	8
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	8
Hämtningsplats	8
Dragväg för kärl och slang.....	9
Transportväg för hämtningsfordon.....	9
Uppställningsplats för hämtningsfordon	9
Hämtningsintervall.....	9
Undantag	10
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	10
Kompostering eller annat eget bortskaffande av visst avfall.....	10

Utsträckt hämtningsintervall	10
Gemensam avfallsbehållare	10
Anmälan samlokaliserade verksamheter	11
Uppehåll i hämtning	11
Undantag från utsortering	11
Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	11
Bilaga 1 – Definitioner	12
Bilaga 2 – Sortering, emballering och överlämning	13

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige i Burlövs kommun respektive Malmö stad dessa föreskrifter för avfallshantering.

Definitioner

2 § Definitioner av termer och begrepp finns i bilaga 1. För definition av andra termer eller begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2020:614).

Kommunens ansvar

3 § Tillsynsansvarig nämnd i Burlövs kommun respektive Malmö stad utövar i enlighet med 26 kap miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken den lokala tillsynen över avfallshanteringens i respektive kommun. Arbetsmiljöverket är tillsynsansvarig myndighet för frågor som rör arbetsmiljö.

4 § Avfallsansvarig nämnd i Burlövs kommun respektive Malmö stad har tillsammans med kommunalförbundet VA SYD verksamhetsansvar för hanteringen av *avfall under kommunalt ansvar* i respektive kommun, enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken.

5 § Insamling och transport av avfall som omfattas av kommunernas verksamhetsansvar utförs av den eller de som VA SYD anlitar för ändamålet. Om avfall ska transporteras genom kommunens försorg, får inte någon annan än kommunen eller den som VA SYD anlitar för ändamålet ta befattning med transporten, om inte annat framgår av dessa föreskrifter.

Producenternas ansvar

6 § Förpackningsavfall omfattas av producentansvar och där ansvarar kommunen för insamlingen från hushåll samt samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling.

Annat avfall som omfattas av producentansvar och sorterats ut av hushåll och andra förbrukare, omfattas inte av det kommunala avfallsansvaret. Kommunerna kan dock tillhandahålla viss insamling av material inom producentansvaret genom samarbetsavtal med producenterna.

Fastighetsinnehavares ansvar

7 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för avfallshanteringens gentemot kommunen enligt dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavares ansvar enligt dessa föreskrifter ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på, eller är verksamma inom, fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Fastighetsinnehavare ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till VA SYD.

Betalning

10 § Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas av fastighetsinnehavare för insamling, transport, återvinning, bortskaffande av avfall, information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder som utförs genom kommunens försorg. Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan VA SYD och nyttjanderättshavare överlåtas till denne. VA SYD kan häva sådan överlåtelse och meddelar då fastighetsinnehavare att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt taxa.

Uppgiftsskyldighet

11 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom Burlövs kommun eller Malmö stad som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran lämna de uppgifter om art, sammansättning, mängd och hantering av avfall som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

Åtgärder om föreskrifter inte följs

12 § VA SYD har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om denna föreskrift inte efterföljs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavare hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot särskild avgift.

Ikraftträdande

13 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-XX-XX i Burlövs kommun och Malmö stad. Tidigare föreskrifter för avfallshantering upphör då att gälla.

Sortering och överlämning

Sortering och emballering

14 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att olika avfallsfraktioner sorteras ut, hålls åtskilda och lämnas i avsedd behållare. Instruktioner för sortering, emballering och överlämning finns i bilaga 2.

15 § Avfall ska vara emballerat på sådant sätt att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

16 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall, antal och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport för avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

17 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar.

Anläggningar, utrymmen och behållare

Anskaffande och underhåll

18 § Kärll och säckar ägs och tillhandahålls av VA SYD. Kärlln får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Fastighetsinnehavare får inte själv flytta kärll mellan olika hämtningsplatser eftersom de är specifikt uppmärkta för respektive plats.

Container ägs av VA SYD:s entreprenör eller av fastighetsinnehavare.

Bottentömmande behållare anskaffas och installeras normalt av fastighetsinnehavare.

Sopsugsanläggning anskaffas och installeras av fastighetsinnehavare.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall anskaffas och installeras normalt av fastighetsinnehavare.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, underhåll och eventuellt utbyte av behållare. När VA SYD ska utföra sådant underhåll eller utbyte ska behållare vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från VA SYD.

Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Ny- och ombyggnation mm

19 § Inför ny- och ombyggnation, större renovering av avfallsutrymme samt installation av anläggning ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta VA SYD och kommunens bygglovsfunktion för samråd om utformning och placering.

Vid nybyggnation ska dragväg vara så kort som möjligt och inte överstiga 20 meter, om inte annat godkänns av VA SYD.

Vid ny- och ombyggnation samt större renovering ska avfallsutrymmena i bostadsfastigheter ha plats för fullständig källsortering och det ska finnas plats för fullständig källsortering av avfall i varje bostad.

Inför anläggande av enskilda avlopp ska även tillsynsansvarig nämnd kontaktas och erforderliga tillstånd skaffas. Efter slutbesiktning och godkännande ska fastighetsinnehavare informera VA SYD om anläggningen.

Om enskilda avlopp inte ska användas mer ansvarar fastighetsinnehavare för att VA SYD informeras och att sluttömning beställs, samt för anmälan till tillsynsansvarig nämnd.

Inför installation av fettavskiljare ska även VA-huvudmannen för Burlövs kommun och Malmö stad kontaktas.

Om fettavskiljare eller tank för matavfall inte ska användas mer ansvarar fastighetsinnehavare för att VA SYD informeras och att sluttömning beställs.

Utformning av avfallsutrymmen

20 § Avfallsutrymmen ska svara väl mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och insamlingsentreprenör.

Avfallsutrymme ska utformas och placeras så att det är lättillgängligt, säkert och så att en god arbetsmiljö upprätthålls vid hämtning av avfall. God belysning ska finnas i och utanför avfallsutrymme. Vidare ska avfallsutrymme utformas och placeras så att olägenheter såsom buller, lukt och dylikt inte uppstår. Vid användning av kärl behöver 26, 28 och 30 §§ särskilt beaktas.

Utformning av anläggningar

21 § Anläggning ska utformas så att den är åtkomlig för de hämtningsfordon som används. Anslutning eller lyftanordning ska vara av typ som godkänts av VA SYD. Anläggning ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Det ska tydligt framgå var anläggningen finns och vilken fastighet den tillhör. Anläggning ska utformas och placeras så att den är lättillgänglig och så att en god arbetsmiljö upprätthålls vid hämtning av avfall, samt så att olägenheter såsom buller, lukt och dylikt inte uppstår.

22 § Anläggning för container och bottentömmande behållare, samt anläggning som kräver byte av filtermaterial i kassett eller säck från fosforfällor, ska utformas så att det finns plats för hantering av behållare i samband med tömning.

23 § Enskilda avlopp, fettavskiljare och tankar för matavfall ska utformas så att avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anslutningspunkt för tömning är så kort som möjligt och inte överstiger 20 meter, om inte annat godkänns av VA SYD. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem meter, om inte annat godkänns av VA SYD. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska vara utformad i lättare material för enkel hantering av en person.

I fastighet med fettavskiljare eller tank för matavfall ska om möjligt fast tömningsledning installeras för att minska slangdragningen. I anslutning till fettavskiljare och tank för matavfall ska det finnas vattenutkastare med slang samt avslutande sugledning till fast tömningsledning. Matavfall från avfallskvarn får inte släppas ut direkt till avloppsnätet.

Skötsel och tillsyn

24 § Fastighetsinnehavare har ansvar för rengöring och tillsyn av anläggningar, avfallsutrymmen och behållare. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls, risken för olycksfall minimeras och olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

25 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att hålla rent på, och i omedelbar anslutning till, hämtningsplatsen.

Hämtning av avfall

Åtgärder inför hämtning av avfall i kärl eller säck

26 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Fastighetsinnehavare ansvarar för att behållare är packad så att avfallet lossnar vid tömning. Behållares vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att den lätt kan förflyttas och att krav på god arbetsmiljö uppfylls.

Behållare ska placeras så att hämtningen underlättas och väl synligt på hämtningsplatsen senast klockan 06.30 på hämtningsdagen. Kärls draghandtag ska vara placerat utåt för kärl med två eller tre hjul. Behållare ska vara uppställda i markplan, om annan placering inte godkänts av VA SYD. Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan hanteras.

Det får inte ligga föremål på behållare vid hämtningstillfället. Locket får inte vara fastspänt eller låst. Det bör inte heller finnas snö eller is på locket.

VA SYD ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas VA SYD. Lås ska utformas enligt anvisning från VA SYD.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

27 § Inför tömning ska fastighetsinnehavare förbereda anläggningen så att den senast klockan 06.30 på hämtningsdagen är lättillgänglig och så att tömning kan ske med det fordon som används. Fastighetsinnehavare är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Om speciella instruktioner krävs ska dessa finnas i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Fettavskiljare ska efter tömning återfyllas med vatten genom fastighetsinnehavares försorg. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavare tillse att nytt filtermaterial tillförs anläggningen innan den används igen.

VA SYD ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas VA SYD. Lås ska utformas enligt anvisning från VA SYD.

Hämtningsplats

28 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgräns, vid en med VA SYD överenskommen plats eller vid en av VA SYD anvisad plats.

Fastighetsinnehavare har ansvar för anordnande och underhåll av hämtningsplats, samt att det är tydligt skyltat var den finns. Hämtningsplats ska utformas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

Hämtningsplats för kärl ska vara belägen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt och avståndet får inte överstiga 50 meter, om inte annat godkänns av VA SYD.

Hämtningsplats för livsmedelslokal eller liknande verksamhet ska kunna nås utifrån utan passage genom verksamhetslokalen.

29 § Vid extraordinära händelser eller extrema väderförhållanden ska fastighetsinnehavare vid behov lämna avfall under kommunalt ansvar på en uppsamlingsplats som VA SYD hänvisar till.

Dragväg för kärl och slang

30 § Fastighetsinnehavare ska tillse att den väg som kärl eller slang behöver dras av hämtningspersonal hålls i sådant skick att kärl eller slang utan svårighet kan förflyttas och att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Dragväg ska ha bra belysning, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Dörrar ska ha uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.

Dragväg för kärl ska vara jämn och hårdgjord utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara tillräckligt breda för att de kärl som används vid fastigheten ska kunna hanteras smidigt. Dragväg för kärl får inte luta mer än att krav på god arbetsmiljö uppfylls.

Transportväg för hämtningsfordon

31 § Fastighetsinnehavare ska se till att hämtningsfordonets transportväg, fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av VA SYD.

Backning ska inte förekomma annat än i undantagsfall. Fastighetsinnehavare med enskild väg eller tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vid behov upprätta vändplats som är dimensionerad för de hämtningsfordon som normalt används av VA SYD.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavare avlämna avfallet på plats som överenskommes eller anvisas enligt 28 §.

Uppställningsplats för hämtningsfordon

32 § Uppställningsplats för hämtningsfordon ska utformas så det finns plats att hantera behållare, att krav på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för trafikstörning, driftavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

Hämtningsintervall

33 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall och tjänster som finns i gällande avfallstaxa.

Fettavskiljare och tankar för matavfall töms en gång var fjärde vecka enligt ett av VA SYD fastställt schema, eller tätare om VA-huvudmannen bedömer att det behövs för att fett och matavfall inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem.

Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd. Övriga enskilda avlopp töms minst en gång per år enligt ett av VA SYD fastställt schema.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

34 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av fastighetsinnehavare. Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter som krävs för handläggning.

Anmälan eller ansökan ska vara inlämnad till den instans som enligt nedan är behörig att pröva ärendet minst en månad före det att undantaget ska gälla. Undantag får inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

35 § Medgivna undantag gäller för fastighetsinnehavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållande på fastighet eller annan ändring som berör avfallshantering. Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om föreskrifterna inte följs eller om förutsättningarna för undantaget inte längre är uppfyllda.

Kompostering eller annat eget bortskaffande av visst avfall

36 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Bestämmelser om eldning av trädgårdsavfall finns i de lokala miljöföreskrifterna för Burlöv respektive Malmö.

37 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering ska ske i för ändamålet avsedd skadedjurssäker behållare.

Fastighetsinnehavare som anmält kompostering av matavfall till tillsynsansvarig nämnd kan därefter ansöka till VA SYD om undantag från hämtning av matavfall. Undantag beviljas för högst tre år i taget.

38 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera fastighetens latrin inom fastigheten ska ansöka om detta till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering ska ske i för ändamålet avsedd anläggning, så kallad förmultningsanläggning, eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen inom fastigheten. Ansökan ska innehålla en beskrivning av anläggningen och dess placering.

Utsträckt hämtningsintervall

39 § Fastighetsinnehavare kan ansöka till VA SYD om utsträckt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Utsträckt hämtningsintervall till maximalt 8 veckor medges under förutsättning att kontroll på platsen visar att hämtning inte behöver ske med ordinarie intervall. Kontroll utförs av VA-huvudmannen.

Gemensam avfallsbehållare

40 § Två fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter för småhus kan ansöka till VA SYD om gemensam behållare för rest- respektive matavfall.

41 § Flera fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter kan ansöka till VA SYD om gemensam avfallshantering under förutsättning att en förening som är egen juridisk person finns och ansvarar för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallshantering.

Anmälan samlokaliserade verksamheter

42 § En verksamhet som använder samma behållare och anordningar som hushållen för hantering av avfall på eller i anslutning till fastigheten ska anmäla till VA SYD att den vill ha kommunal insamling.

Uppehåll i hämtning

43 § Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall samt förpackningsavfall kan efter ansökan till VA SYD medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget.

44 § Uppehåll i hämtning av avfall från enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till VA SYD medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget.

45 § Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare kan efter ansökan till VA SYD medges om fettavskiljaren inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst en månad. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget.

Undantag från utsortering

46 § Fastighetsinnehavare kan ansöka till VA SYD om undantag från utsortering av matavfall respektive förpackningsavfall om det av byggnadstekniska skäl inte är möjligt att ordna plats för avsedd behållare. Undantag prövas restriktivt då fastighetsinnehavare i första hand ska vidta de åtgärder som krävs för att ordna plats. Undantag beviljas för högst tre år i taget.

Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

47 § Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt avfall under kommunalt ansvar på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd befrias från skyldighet att lämna avfall till kommunen. Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen medges endast om det finns särskilda skäl. Befrielse beviljas för minst ett år och högst tre år i taget.

Bilaga 1 – Definitioner

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges nedan.

Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som kommunen är skyldig att borttransportera och det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
Anläggning	Enskilda avlopp, fettavskiljare, tankar för matavfall och sopsugsanläggningar, samt anläggningar för bottentömmande behållare och container.
Avfallsansvarig nämnd	Kommunstyrelsen i Burlövs kommun respektive Tekniska nämnden i Malmö stad, som tillsammans med kommunalförbundet VA SYD har verksamhetsansvar för hantering av avfall under kommunalt ansvar.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Behållare	Kärl, säck, container, bottentömmande behållare, eller annan behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
Enskilda avlopp	Sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar.
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt.
Filtermaterial	Används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling. Fosforfällor har filtermaterial i lösvikt, kassett eller säck.
Fullständig källsortering	Sortering i fraktionerna restavfall, matavfall, returpapper samt förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat glas och färgat glas.
Kommunalt avfall	Avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll enligt 15 kap. 3 § miljöbalken.
Livsmedelslokal	En lokal som hanterar livsmedel som exempelvis restaurang och butik.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
Producentansvar	Lagstadgad skyldighet för producent att hantera avfall från sina produkter. Finns för exempelvis läkemedel, däck, bilar, glödlampor och viss belysningsarmatur samt batterier och elavfall.
Samlokaliserade verksamheter	Verksamheter som använder samma behållare och anordningar som hushållen för hantering av avfall på eller i anslutning till fastigheten.
Tank för matavfall	En tank för uppsamling av matavfall som malts i avfallskvarn.
Tillsynsansvarig nämnd	Med tillsynsansvarig nämnd avses Miljö- och byggnämnden i Burlövs kommun respektive Miljönämnden i Malmö stad.

Bilaga 2 – Sortering, emballering och överlämning

Utsorterat avfall hanteras enligt nedan.

AVFALLSSLAG MED BESKRIVNING & EXEMPEL	SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING
Ammunition, lysraketer och fyrverkerier som inte är förbrukade	Lämnas till polisen.
Batterier Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier. Klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar.	Lämnas till en återvinningscentral. Småbatterier kan lämnas i skåpet Samlaren, till Farligt Avfall-bilen, till Pop up Returen eller i batteriholk som bland annat finns på de flesta återvinningsstationer och i en del miljörum. Hushåll som har fyrfackskärl kan lämna sina småbatterier i en särskild behållare på kärlet.
Bygg- och rivningsavfall Uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.	Lämnas till en återvinningscentral. Följande avfallsslag ska sorteras ut separat: trä, mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, metall, glas, plast, gips. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.
Däck från fordon Omfattas av producentansvar.	Lämnas till en producent, t.ex. en däckfirma, som tar emot sådant avfall.
Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt	Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering. Små döda sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.
Elavfall Allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare. Klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar.	Lämnas till en återvinningscentral, eller till försäljningsställe som tar emot sådant avfall. Skrymmande elavfall kan även hämtas vid fastigheten efter särskild beställning. Hushåll får lämna småelektronik i skåpet Samlaren, till Pop-up Returen, Farligt Avfall-bilen och i avsedd behållare i en del miljörum. Hushåll som har fyrfackskärl kan lämna småelektronik i en särskild behållare på kärlet.

AVFALLSSLAG MED BESKRIVNING & EXEMPEL	SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING
<p>Farligt avfall Sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och är markerade med en asterisk (*) efter avfallskoden vilket innebär att det har egenskaper som gör att avfallet måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Till exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.</p>	<p>Lämnas till en återvinningscentral eller annan plats som VA SYD hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Vissa typer av farligt avfall kan även lämnas till Pop-up Returen eller till Farligt Avfall-bilen. Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll eller lämnas i uppmärkt, väl försluten, behållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolla eller i samma flaska.</p>
<p>Filtermaterial från fosforfällor Material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i enskilda avloppsanläggningar för att avskilja fosfor från avloppsvatten.</p>	<p>Hanteras normalt i filterkassett eller lösvikt och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran eller suganordning.</p>
<p>Förpackningar Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papper, kartong, plast, metall, färgat glas, ofärgat glas, trä och övrigt förpackningsmaterial. Omfattas av producentansvar.</p>	<p>Sorteras i avsedd behållare på fastigheten. Samtliga fastigheter ska ha behållare på fastigheten senast 2027-01-01. Kan för närvarande även lämnas till återvinningsstation.</p> <p>Avfallet får inte emballeras i annat materialslag. Plastflaskor och metallburkar som ingår i pantsystemet ska återvinnas genom pantning.</p>
<p>Gasoltuber, gastuber</p>	<p>Lustgastub kan lämnas till återvinningscentral eller till Farligt Avfall-bilen.</p> <p>Gasolbehållare (engångs) kan lämnas till återvinningscentral eller till Farligt Avfall-bilen. Gasolflaska (påfyllningsbar) ska lämnas till återförsäljare.</p>
<p>Grovavfall Kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck, till exempel trasiga möbler.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentral, Pop-up Returen eller till annan plats som VA SYD hänvisar till, och sorteras enligt instruktioner på plats.</p> <p>Kan hämtas av VA SYD vid tomtgränsen eller vid farbar väg, det vill säga den plats där sopbilen stannar.</p> <p>Fastighetsägare får själv köra bort möbler och annat som samlats upp i sin verksamhet, till exempel det som dumpats ute på eget område eller i källare.</p> <p>Finns separat plats där boende kan lämna grovavfall, så får fastighetsägare inte köra bort det själv eftersom det då räknas som kommunalt avfall och ska hämtas av VA SYD.</p>
<p>Latrin</p>	<p>Hämtas normalt inte från fastighet. Om behov ändå uppstår sker hämtning med slamsugningsbil.</p>

AVFALLSSLAG MED BESKRIVNING & EXEMPEL	SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING
<p>Ljuskällor Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör. Klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar.</p>	<p>Lämnas till en återvinningscentral. Hushåll får lämna små ljuskällor i skåpet Samlaren eller till Pop-up Returen eller till Farligt Avfall-bilen. Hushåll som har fyrfackskärl kan lämna små ljuskällor i särskild behållare på kärlet.</p>
<p>Läkemedel Överblivna eller utgångna läkemedel. Klassa som farligt avfall och omfattas av producentansvar.</p>	<p>Lämnas på apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.</p>
<p>Matavfall Biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler. Observera att livsmedelsavfall av animaliskt ursprung, från exempelvis detaljhandel och grossister, utgör före detta livsmedel.</p>	<p>Läggs i avsedda matavfallspåsar godkända av VA SYD och sedan i behållare. Matavfallspåsar som tillhandahålls av VA SYD får endast användas för ändamålet.</p>
<p>Matfetter (flytande) och frityroljor Allt flytande fett som används i samband med matlagning. Även kallat spillfett.</p>	<p>Lämnas i uppmärkta plast- eller pappersförpackningar med kork till en återvinningscentral eller annan plats som VA SYD hänvisar till. Det går även att lägga en mindre mängd i restavfall, väl förpackat. Verksamheter kan även lämna större mängder till entreprenörer som är auktoriserad av VA SYD.</p>

AVFALLSSLAG MED BESKRIVNING & EXEMPEL	SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING
<p>Returpapper Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.</p>	<p>Sorteras i avsedd behållare på fastigheten. Samtliga fastigheter ska ha behållare på fastigheten senast 2027-01-01. Kan för närvarande även lämnas till återvinningsstation.</p> <p>Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.</p>
<p>Restavfall Det avfall under kommunalt ansvar som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar) har sorterats ut. Följande avfall räknas inte heller som restavfall: grovavfall, trädgårdsavfall, slam eller filtermaterial från enskilda avlopp. Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.</p>	<p>Lämnas i behållare för restavfall.</p> <p>Ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.</p> <p>Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.</p>
<p>Sprutspetsar och kanyler Förbrukade sprutspetsar och kanyler</p>	<p>Förbrukade sprutspetsar och kanyler ska läggas i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas tillbaka till apotek</p>
<p>Stickande och skärande avfall Till exempel trasigt glas och porslin.</p>	<p>Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas och slängas i behållare för restavfall.</p>
<p>Textilavfall Till exempel kläder, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Lämnas till textilåtervinning på återvinningscentral, Pop-up Returen eller annan plats som VA SYD hänvisar till.</p> <p>Hela och rena textilier och skor utgör inte avfall och kan med fördel lämnas till återbruk/second hand.</p>
<p>Trädgårdsavfall Kommunalt avfall som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar, stubbar och andra växtdelar.</p>	<p>Läggs löst i kärl eller container för trädgårdsavfall, eller lämnas till en återvinningscentral.</p> <p>Sten, jord och grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner.</p> <p>Särskilt om invasiva arter: Invasiva arter och smittade växtmaterial får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas och lämnas till återvinningscentralen enligt deras instruktioner alternativt i facket eller kärlet för restavfall där hemma.</p>

