



Samverkansgruppen

Protokoll

Sammanträdesdatum 2024-06-12
Plats Sessionssalen
Klockan 13.00-15.00

Arbetsgivarparter

Rebecka Persson, förvaltningsdirektör, ordförande
Anna Colliander, HR-chef
Marko Mäkelä, HR konsult
Håkan Nilsson, ekonomichef (under punkten
budgetskrivelse 2024)
Ulrika Bodenäs, enhetschef (under punkten verksamhets-
och organisationsöversyn assistenter)

Saco

Rasmus Fredriksson

Vision

Christel Olsson
Anneli Sahlin

Huvudskyddsombud

Camilla Thörn

§ 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll från samverkan 2024-05-08 är justerat och lades till handlingarna.

§ 2 Verksamhetsfrågor på miljöförvaltningen

Aktuellt från förvaltningsdirektören, information och dialog

Miljödirektören informerade om följande:

- Förvaltningsledningen hade tidigare i veckan en heldag där fokus bland annat var uppföljning och dialog kring positionsförflyttningar från nämndsbudget 2024 samt de prioriteringar som togs fram under planeringsdagarna den 16-17 april.
- Samtliga chefer på förvaltningen ska genomgå det Malmö stad gemensamma ledarutvecklingsprogrammet; utvecklande ledarskap med start till hösten.
- Om styrgruppsmötet för målområdet ”En grön stad som leder klimatomställningen” där stadens förvaltningschefer deltar, som syftar till att göra gemensamma förflyttningar för att nå stadens mål inom området.
- Om förvaltningens engagemang och deltagande i Almedalsveckan där representanter för förvaltningen kommer att delta aktivt på olika sätt bland annat i en paneldebatt om innovationsupphandlingar.

Verksamhets- och organisationsöversyn assistenter, information och dialog

Ulrika Bodenäs, enhetschef, redovisade status avseende den nya enheten registratur. Den nya organisationen har formellt sett startat från 1 juni. Enhetens uppdrag är att arbeta med registrering

och hantering av allmänna handlingar, kvalitetsgranskning samt övriga administrativa arbetsuppgifter för förvaltningen som helhet. Syftet med den nya organisationen är att minska sårbarheten, öka likvärdigheten och rättssäkerheten.

Ulrika Bodenäs informerade vidare om nuläget i implementeringsarbetet samt framtagen tidsplan för det fortsatta arbetet. Arbetet är indelat i fyra faser; inventeringsfas, uppstart, analys av glapp och utvecklingsområden samt utreda och utveckla arbetsuppgifter och roller.

Upplägg och antal praoplatsen hösten 2024, information och dialog

Information om att förvaltningen kommer att totalt ta emot åtta praoplever under veckorna 43 och 46, fyra elever per tillfälle. Upplägget är att eleverna kommer att alternera 1,5 dag per avdelning och få följa arbetet och göra enklare arbetsuppgifter. En för förvaltningen gemensam introduktionsdag kommer att hållas i samband med respektive vecka.

§ 3 Personal, ekonomi och organisationsfrågor

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens rekryteringar, se bilaga 1.

Arbetsgivaren redovisade en förteckning över vilka rekryteringar, förlängningar och avgångar som har skett och kommer att ske på förvaltningen enligt bilaga 1.

Rekrytering av enhetschef vid enheten förorenade områden, information och dialog

Arbetsgivaren redovisade status gällande rekryteringen av enhetschef till enheten förorenade områden.

Distansavtal, information och dialog

Anna Colliander, HR-chef informerade om bakgrund, förutsättningar, stadens ramverk samt inriktning och plan för införande av distansavtal för förvaltningens medarbetare. Införandet innebär att arbetsgivaren och respektive medarbetare ska teckna överenskommelser som reglerar förutsättningarna för distansarbete senast 31 december 2024. I införandet ingår information och dialog både enhetsvis och individuellt mellan arbetsgivaren och medarbetarna under hösten kring förutsättningarna för distansarbete och innehållet i överenskommelsen.

Budgetskrivelse inför 2025, information och dialog, se bilaga 2

Håkan Nilsson ekonomichef informerade om förvaltningens förslag till budgetskrivelse 2025 som ska beslutas i nämnden den 13 juni. Budgetskrivelsen utgör nämndens information till kommunstyrelsen inför beredning av förslag till Malmö stads budget som läggs fram till kommunfullmäktige. Budgetskrivelsen fokuserar på det som nämnden tycker är viktigt för kommunstyrelsen att få veta inför beredningen av Malmö stads budget 2025.

Håkan Nilsson gick igenom budgetskrivelsens olika avsnitt:

- Förändringar i omvärlden som förväntas påverka verksamheten
- Förändring och utveckling av nämndens verksamhet
- Kommunbidrag, bidragsprognos och investeringsram

Ett fortsatt viktigt fokus under 2025 är nämndens arbete med en grön och hållbar klimatomställning och klimatanpassning och vikten av extern finansiering av de miljöstrategiska projekten.

En hög grad av självfinansiering är en viktig del av tillsyns- och kontrolluppdraget och därför kommer en översyn av arbetssätten att ske. Ett pågående arbete är att effektivisera administrationen. Begäran av investeringsram för 2025 uppgår till 1 100 000 kr där planen för 2027 och 2028 ökar till 1 500 000 kr respektive 1 000 000 kr för eventuell omlokalisering av kontor.

Samverkan förde en dialog kring frågor från Saco i budgetskrivelsen som bland annat rörde den ökade investeringsramen, planerad omlokalisering, ökade intern rörlighet, kompetensförsörjning och kompetenskrav samt kommunbidrag, utvecklade arbetssätt och självförsörjningskrav.

Ekonomisk prognos 2024, information och dialog

Enligt överenskommelse i samverkansgruppen samverkades förvaltningens ekonomiska prognos 2024 via e-post. Prognosen skickades ut till samverkansgruppen den 17 maj, inga frågor eller synpunkter inkom. Ekonomisk prognos 2024 beslutades i nämnden den 22 maj.

Uppföljning av flexöverenskommelse, information och dialog
Denna punkt flyttas till nästa samverkansmöte på grund av tidsbrist.

§ 4 Hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering

Tillbudsansmälningar från IT-stödet Agera, information och dialog

Arbetsgivaren informerade om de tillbud och arbetsskador som registrerats i Agera sedan förra samverkansmötet. Totalt ett (1) tillbud har rapporterats sedan senaste samverkansmötet.

Aktiva åtgärder 2024, information och dialog

Anna Colliander, HR chef informerade om arbetet med aktiva åtgärder. Under 2024 kommer fokus i första hand att vara uppföljning av föregående års risker och nya risker ska inte identifieras. Ett nytt arbetssätt kring aktiva åtgärder kommer att presenteras inför 2025.

Friskfaktorer sunt arbetsliv, information och dialog

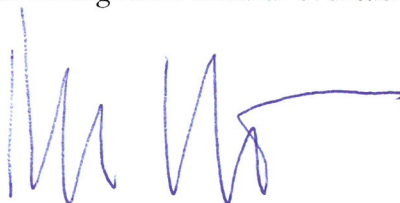
Anna Colliander tog upp planeringen för det fortsatta arbetet med friskfaktorer och informerade om den utbildning; ”friskfaktorsteget” som sunt arbetsliv erbjuder med fokus på hur man kan lägga upp och genomföra ett arbete med friskfaktorer. Förslag om att HR chef samt facklig representant alt. skyddsombud från förvaltningen ska genomgå utbildningen tillsammans. Den fackliga representanterna återkommer så snart som möjligt med vem som kommer att genomgå utbildningen tillsammans med HR chef.

Företagshälsovård, information och dialog

Arbetsgivaren informerade även om att ny leverantör av företagshälsovård är upphandlad av staden och börjar gälla från 1 juli 2024. Den nya leverantören är Falck hälsa och arbetsliv och erbjuder alla de företagshälsovårdstjänster som staden efterfrågar. Gällande beställningsrutiner kommer det inte att ske någon förändring på förvaltningen det vill säga chef initierar eventuellt behov och beställning sker via HR.



Rebecka Persson, ordförande



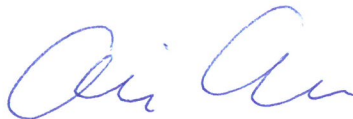
Marko Mäkelä, protokoll

Justeras



Rasmus Fredriksson, Saco

Justeras



Christel Olsson, Vision

Anställningar, förlängningar och avgångar som beviljats i maj månad.

ALK		
EKO		
HR		
Marko Mäkelä	HR-konsult	Förlängd t o m 241231
KOJ		
KOM		
MHS		
Esmiralda Abbasova	Miljöinspektör/ Hälsoskydd	240601 - TV
Heidi Svensson	Miljöinspektör/Hälsoskydd	Studieledig fr o m 240819-250605
Emilija Grujic	Miljöinspektör/Kemi o industri	FL 240819 – 250818
Malin Widén	Miljöinspektör/Kemi o industri	FL 240809 – 250515
Annika Pettersson	Vik miljöinspektör/Kemi o industri	240610 - 250509
MSA		
Förvaltningsledning		