

Styrdokument

Dokumentets namn:
Riktlinjer för intern prissättning

Diarienummer:
STK-2024-860

Typ av dokument:
Riktlinjer

Version:
1

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Datum för beslut:
202X-XX-XX

Framtagen av:
Stadskontoret

Organisation/område:
Alla nämnder i Malmö stad

Ansvarig chef:
Anna Westerling

Reviderad av:

Reviderad:

Ansvarig för uppföljning/revidering:
Stadskontoret

Följs upp: 202X-XX-XX

Riktlinjer för intern prissättning (remissversion)

Av Malmö stads budget framgår att i Malmö fördelar kommunfullmäktige ansvaret för genomförandet av det kommunala uppdraget till nämnderna genom reglementen. Kommunens uppdrag regleras i stor utsträckning via lagstiftning och nationella riktlinjer. Malmö stad har en styrmodell med ett långtgående decentraliserat ansvar. Utöver reglementen och ägardirektiv styr kommunfullmäktige utifrån den långsiktiga visionen, kommunfullmäktigemål, särskilda uppdrag och ekonomiska ramar.

Av Malmö stads årsredovisning framgår att kommunens interna intäkter och kostnader uppstår antingen genom att gemensamma kostnader fördelas mellan kommunens nämnder med olika fördelningsnycklar som grund eller fakturering utifrån överenskommelser. Det interna priset på varor och tjänster sätts främst enligt självkostnadsprincipen. Vid fördelning av gemensamma kostnader kan detta göras såväl som ett köp/sälj förfarande inom och mellan nämnderna, dels som fördelning utifrån i förväg fastställda schabloner. När köp/sälj tillämpas finns oftast ett avtal eller annan överenskommelse mellan parterna. Kommungemensamma kostnader fördelas ofta utifrån schabloner. Dessa kan till exempel beräknas på parametrar som speglar förbrukningen av

varan eller tjänsten. Fördelningsgrund kan också utgå ifrån antalet anställda per nämnd eller antal användare av ett IT-system.

I kommunfullmäktiges budget återfinns de ekonomiska riktlinjer som gäller för nämnderna. Dessa omfattar inte vad som ska gälla för intern prissättning mellan nämnder. Av servicenämndens reglemente framgår dock att för servicenämndens valbara tjänster ska ersättningen för verksamheten motsvara servicenämndens självkostnad för den beställda verksamheten. Av övriga nämnders reglementen framgår inte särskilda bestämmelser kring intern prissättning. Syftet med dessa riktlinjer är att förtydliga vilka gemensamma principer för intern prissättning som ska gälla mellan stadens nämnder.

Självkostnad

Huvudprincipen är att självkostnad gäller för samtliga interna köp-säljrelationer mellan stadens nämnder. Hur en självkostnad beräknas kan naturligtvis skilja sig från fall till fall. Det finns dock vissa principer kring självkostnad som alltid bör gälla.

Beräkning av interna priser

För att kunna beräkna ett pris måste först en överenskommelse mellan de berörda nämnderna göras avseende krav och kvantitet på den önskade varan eller tjänsten. Självkostnaden beräknas utifrån direkta och en relevant andel av indirekta kostnader.

Hur priset är beräknat ska vara transparent för den köpande nämnden. Den köpande nämnden ska också kunna påverka priset genom förändringar i kvalitet och kvantitet.

I vissa fall kan kostnader inom en och samma nämnd även påverka självkostnaden på varor och tjänster som säljs till andra nämnder. Därmed bör nämnderna även tillämpa självkostnad som huvudprincip internt inom nämnden i de fall dessa kostnader påverkar självkostnaden på varor och tjänster för andra nämnder.

Indexera internt pris

För att inte årligen behöva göra nya överenskommelser mellan köpande och säljande part kan ett index vara ett lämpligt sätt att reglera förändrade kostnader. I de fall ett avtal löpande indexeras utan förändringar i innehåll, ska uppräknningen för pris och lön som sätts i kommunens budget vara riktmärke. Vid indexeringen bör även hänsyn tas till årets gällande budgetförutsättningar, exempelvis eventuella effektiviseringar eller andra typer av justeringar som kan

påverka köpande och/eller säljande nämnd. För att inte glidning ska ske mellan verklig självkostnad och den indexerade självkostnaden bör en översyn av prissättningen göras regelbundet, förslagsvis varje mandatperiod.

Överskott/underskott

Priser som fastställs på förhand kan avvika från det faktiska utfallet. Hur ett överskott eller underskott ska hanteras under budgetåret ska vara tydligt dokumenterat i överenskommelsen mellan nämnderna.

Transparens

Full transparens i prissättningen ska gälla för de kommuninterna flödena. Säljaren ansvarar för att det alltid är tydligt för köparen hur en självkostnad beräknats och vad priset består av samt hur eventuella över- och underskott ska hanteras. Säljaren ska i sin tur vara transparent mot köparen om sina förutsättningar.

Skriftlig dokumentation

Det ska finnas tydlig dokumentation som visar villkoren för överenskommelsen om en intern köp-säljrelation mellan nämnder. Dokumentationen ska knyta an till och visa hur dessa riktlinjer ska efterlevas i praktiken. Ansvariga för beslut och uppföljning av avtalet ska framgå tydligt både avseende köpare och säljare.

Av dokumentationen ska även framgå hur prissättningen ska utvärderas. Utvärdering ska ske gemensamt av nämnderna i köp- och säljrelationen. Utvärderingen av prissättningen ska även knytas an till nämndernas och Malmö stads olika politiskt beslutade mål för verksamheten.

Hantering i budgetarbetet

Nämnderna ansvarar självständigt för att planera så att riktlinjerna för intern prissättning kan efterlevas för respektive budgetår.