



## Samverkansgruppen

Sammanträdesdatum

Plats

Klockan

2023-06-08

Samlingssalen

13-15

## Protokoll

### Arbetsgivarrepresentanter

Rebecka Persson, miljödirektör, ordförande

Pernilla Hedin, HR-chef (meddelat förhinder)

Karina Månsson, HR-konsult

Sofie Holmkvist, avdelningschef, MSA §4

### Saco

Eva Klamméus

Rasmus Fredriksson

### Vision

Christel Olsson (meddelat förhinder)

Noemi Lund (ersättare)

Åsa Thorné

### Huvudskyddsombud

Camilla Thörn (Saco) (meddelat förhinder)

## § 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll kommer att justeras och läggas ut på Komin.

## § 2 Verksamhetsfrågor på miljöförvaltningen

**Aktuellt från förvaltningschefen**, information och dialog

Miljödirektören inleder med att informera om sitt deltagande på miljöchefsnätverket som hölls på Sveriges kommuner och regioner (SKR), där det bland annat diskuterades mycket kring samverkan och dialog mellan kommunerna, kompetensförsörjning samt regeringsuppdraget att främja en mer effektiv och enhetlig tillsyn. En annan dialog handlade om vilket stöd som kommunerna kan behöva i genomförande av Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram.

Det har även varit ett besök från Japan som mött representanter från näringslivet samt miljönämndens ordförande Sofia Hedén med flera, bland annat gällande energifrågor. Mötet arrangerades av STRING (Southwestern Baltic sea Transnational area Implementing New Geography) tillsammans med Malmö stad. STRING är ett gränsöverskridande samarbete mellan regioner och städer i Sverige, Norge, Danmark och Tyskland. Syftet med STRING är att stärka den regionala utvecklingen i hela korridoren från Hamburg till Oslo genom att tillsammans arbeta som en megaregion med infrastruktur, grön tillväxt, gränshinderfrågor, forskning och utveckling samt turism och kultur.

Avslutningsvis informerar miljödirektören om att det nästa vecka är en heldag med miljöförvaltningens ledningsgrupp och fokus kommer att vara ekonomin.

**Direktupphandling av markmiljöspecialist till enheten för förorenade områden**, information och dialog

Arbetsgivaren informerar om avsikten att göra en direktupphandling angående en erfaren markmiljöspecialist för granskning av planer gällande föroreningar i mark och byggnader samt handläggning av anmälningar gällande avhjälpande av föroreningar i mark och byggnader. Nuvarande avtalsperiod tar slut 2023-06-30 och kommer att förlängas from 2023-06-31 tom 2023-12-31.

### **§ 3 Personal-, ekonomi- och organisationsfrågor**

**Arbetsgivaren informerar om förvaltningens rekryteringar**

Arbetsgivaren presenterar en förteckning på vilka rekryteringar, förlängningar och avgångar som har skett och kommer att ske på förvaltningen.

**Rekrytering av enhetschef, enheten för förorenade områden**, information och dialog

Arbetsgivaren informerar om den pågående rekryteringsprocessen för rekrytering av enhetschef till enheten för förorenade områden. Rekryteringskonsult från Malmö stad har anlåtats och utkast till kravprofil samt preliminär tidplan och process kommer att mejlas ut med avsikt att samverka inför beslut 2023-06-16.

**Enhetschef, kontrollenheten, avdelningen för livsmedelskontroll**, inför beslut.

Arbetsgivaren föreslår att Maria Svenssons vikariat förlängs till och med 2023-12-31, se bifogat beslutsunderlag, bil 1.

Saco och Vision är eniga inför arbetsgivarens beslut.

**Enhetschef, miljö och natur, miljöstrategiska avdelningen**, inför beslut. Arbetsgivaren föreslår

att Gunilla Anderssons vikariat förlängs till och med 2023-12-31, se bifogat beslutsunderlag, bil 1.

Saco och Vision är eniga inför arbetsgivarens beslut.

**Enhetschef, klimat och energi, miljöstrategiska avdelningen**, information och dialog.

Arbetsgivaren har för avsikt att tillsätta Anna Lindblad, vikariat som tillförordnad enhetschef 2023-08-01 - 2023-12-31. Anna Lindblad arbetar idag som processledare för klimatombudsutövning Malmö. Ärendet planeras att tas upp inför beslut på samverkansmöte 2023-06-16.

**Tillsättning av avdelningschef för avdelningen för livsmedelskontroll**, information och dialog

Arbetsgivaren och arbetstagarparter för en dialog om en tänkbar struktur för den fortsatta processen i rekryteringen av avdelningschef för avdelningen för livsmedelskontroll.

### **§ 4 Hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering**

**Tillbudsanmälningar från IT-stödet Agera**, information och dialog

Arbetsgivaren informerar om de tillbud och arbetsskador som registrerats i Agera sedan förra samverkansmötet.

**Uppföljning av avdelningarnas handlingsplan gällande medarbetarenkät, OSA (Piltavlan) samt det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)**, information och dialog

De handlingsplaner som tas fram utifrån resultat i medarbetarenkät, OSA-skyddsround (Piltavlan) och uppföljning av SAM, följs upp per avdelning. Det har kommit önskemål från huvudskyddsombud om att avdelningarnas handlingsplaner ska förankras, följas upp och presenteras i samverkansgruppen, om hur det går med åtgärder i handlingsplanen. Denna gång deltog avdelningschef Sofie Holmkvist från miljöstrategiska avdelningen och i augusti deltar Micaela Aleman, enhetschef på avdelningen för livsmedelskontroll.

**Frågor från Saco:**

**1. Hur går det med gruppen som skulle titta på enkät om Vision (där Saco föreslog att en person från MSA också skulle kunna ingå)? Samt i övrigt vad som händer med digitala skyddsronder?**

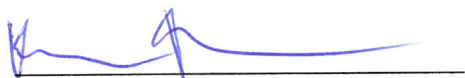
Arbetsgivaren har börjat titta på en möjlig struktur för en digital enkät gällande Vision. Det har inte varit en optimal tidpunkt att ta fram enkäten då systemförvaltaren har varit upptagen med uppdateringar i Vision och enheten för kansli- och juridik inväntar ny kanslichef. HR-funktionen kan samordna arbetet men äger inte utformningen av den digitala enkäten.

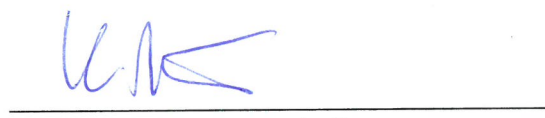
Arbetsgivaren kommer att kalla huvudskyddsombud samt, enligt tidigare önskemål, även en representant från miljöstrategiska avdelningen till arbetsgruppen. Saco framför att även representanter från miljö- och hälsoskyddsavdelningen samt avdelningen för livsmedelskontroll ska kunna delta i framtagandet av underlag till enkäten.

När det gäller digitala skyddsronder i övrigt är det närmaste chef som behöver ta ansvar för att medarbetaren har tillgång till rätt IT-utrustning.

**2. Vi pratade på förra samverkansmötet om upphandling. Saco påminner om den rutin som finns för upphandlingar i Malmö stad. Hur kan vi på miljöförvaltningen följa den?**

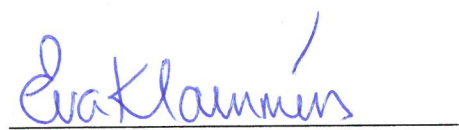
Arbetsgivaren föreslår att den rutin som redan finns för samverkan och upphandlingar i Malmö stad läggs som en bilaga till dagens protokoll, se bilaga 2. En möjlighet för att fånga upp de upphandlingar som kan vara i arbetstagarparternas intresse skulle kunna vara att ha ”upphandling” som en stående punkt på dagordningen till ledningsgruppen och även på samverkansmötet.

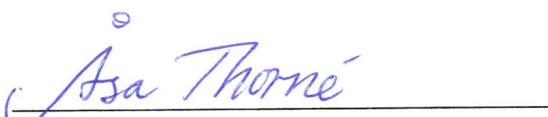
  
Rebecka Persson, ordförande

  
Karina Månsson, protokoll

Justeras

Justeras

  
Eva Klamméus, Saco

  
Åsa Thorné, Vision



## **Beslutsunderlag inför förlängning av vikariat som enhetschef**

I samband med förvaltningens ekonomiska planering inför 2024 konstateras fortsatt osäkra förutsättningar för ekonomi och verksamhet på förvaltningen.

Som ett led i arbetet med att få budgeten i balans inför 2024 har arbetsgivaren för avsikt att inte tillsätta en permanent enhetschef på enheten för kontroll på avdelningen för livsmedelskontroll samt enhetschef på enheten för miljö och natur på miljöstrategiska avdelningen, utan istället förlänga nuvarande vikariat.

Arbetsgivarens förslag till beslut med förlängning, enligt nedan;

- Enhetschef Maria Svensson, enheten för kontroll, avdelningen för livsmedelskontroll, förlängs 230901-231231.
- Enhetschef Gunilla Andersson, enheten för miljö och natur, miljöstrategiska avdelningen förlängs 230901-231231.

2023-06-01

Rebecka Persson  
Miljödirektör



# Rutin för samverkan vid upphandling

## Samverkansskyldighet vid upphandling

I samband med upphandling som kan leda till *viktigare förändring av verksamheten* ska samverkan ske *i flera steg* med de kollektivavtalsbärande fackliga organisationerna som har medlemmar som kan komma att påverkas av den föreslagna förändringen av verksamheten. En fungerande samverkan förutsätter kommunikation och förtroende mellan parterna och en tidig dialog ska eftersträvas.

Samverkansansvaret åligger den förvaltning/verksamhet som i förekommande fall har personal som kan komma att beröras av förändringen. Respektive part ansvarar för att representanterna har fullt mandat för samverkan. Om fråga uppkommer där flera samverkansgrupper berörs av ett beslut ska frågan lyftas i enlighet med delegationsordning till nästa/högre samverkansgrupp.

När ett ärende behandlats i samverkansgrupp har arbetsgivaren fullgjort sin informations- och förhandlingsskyldighet enligt 11, 19 och 38 §§ MBL. Fackliga organisationer kan väcka frågor enligt 12 § MBL i samverkanssystemet. Vid oenighet i samverkansgrupp kan fackliga organisationer begära förhandling enligt 14 § MBL inom sju dagar från det att samverkan är avslutad.

### Samverkansmoment

#### Steg 1

Beslut att genomföra upphandling ska samverkas. I samband med detta anger parterna eventuella kontaktpersoner för steg 2.

#### Steg 2

Samverkan sker därefter inför fastställande av förfrågningsunderlaget. De fackliga organisationerna ges möjlighet till delaktighet i framtagandet av aktuella upphandlingsdokument genom att utsedda kontaktpersoner bjuds in till dialog i upphandlingsarbetet.

#### Steg 3

Samverkan sker slutligen inför val av entreprenör i syfte att klargöra om det finns anledning för de fackliga organisationerna att avge en vetoförklaring enligt 39 § MBL som grundar sig på omständigheter reglerade i lagen om

offentlig upphandling 13 kap. 2 § andra stycket (obetalda skatter och avgifter) och 3 § (missförhållanden) samt 19 kap. 18 § (kontroll och uteslutning).

### Viktigare förändring av verksamhet

Av förarbeten och rättspraxis framgår att fackliga organisationer i många fall har rätt till insyn och möjlighet att påverka arbetsgivarens tänkta beslut. Upphandling och inköp av både *varor* och *tjänster* kan leda till *viktigare förändring av verksamheten* varvid samverkan ska ske.

I MBL och i parternas samverkansavtal framgår att det finns en skyldighet att samverka beslut om att *ta in anbud på viss verksamhet* eller *konkurrensutsätta egen verksamhet*. Att lägga ut intern verksamhet på extern part är följaktligen en viktigare förändring av verksamheten och ska därför alltid samverkas.

### Undantag från samverkansskyldighet

Vid upphandling av vissa typer av tjänster föreligger inte en automatisk samverkansskyldighet, utan arbetsgivaren är enligt samverkansavtalet skyldig att *lämna information* om avsikten att upphandla, nämligen när upphandlingen gäller *arbete som är av kortvarig och tillfällig natur, fordrar särskild sakkunskap* eller *motsvarar vad som tidigare godtagits* av de fackliga organisationerna. De fackliga organisationerna kan i detta skede begära samverkan.

### Upphandlingssekretess

Sträng sekretess gäller under upphandlingsprocesser, det vill säga från det att arbetet med anbudsunderlag påbörjats till dess att upphandlingen har avslutats.

Anbudsansökningar och anbud omfattas av så kallad **absolut sekretess** fram till det att den upphandlande myndigheten beslutat att tilldela ett kontrakt till en viss leverantör, alla anbuden har offentliggjorts eller myndigheten på annat sätt avslutat upphandlingen. **Absolut sekretess** betyder att **inga uppgifter** under några förutsättningar **får lämnas ut** till andra än de som har behörighet att ta del av uppgifterna. Detta gäller t ex för uppgifter i ännu inte avslutade upphandlingsärenden. Den absoluta sekretessen gäller också för de fackliga företrädare som fått ta del av upphandlingsunderlag till följd av samverkan.

Facklig företrädare som med tystnadsplikt mottagit information i upphandlingsfråga, får utan hinder av tystnadsplikten föra information vidare till ledamot i styrelsen för facklig organisation eller styrelsen för samverkande fackliga organisationer.

Trots att den absoluta sekretessen upphört innebär det inte att den upphandlande myndigheten kan lämna ut uppgifter om leverantörerna eller de anbud som

inkommit utan att pröva om sekretess fortfarande föreligger enligt någon bestämmelse i OSL. Sekretess kan gälla till skydd för det allmännas ekonomiska intresse (19 kap. 3 § första stycket första meningen OSL) eller till skydd för enskildas ekonomiska intresse (31 kap. 16 § första stycket OSL). Även andra sekretessbestämmelser kan vara tillämpliga. För det fall någon begär att få ta del av uppgifter och handlingar och det inte finns stöd att sekretessbelägga uppgifterna ska handlingen lämnas ut genast eller så snart det är möjligt.

### **Kommunövergripande avtal**

I de fall flera nämnder har identiska inköpsbehov hanteras efterfrågade varor, tjänster och entreprenader i en samordnad kommunövergripande process. Vid kommunövergripande upphandlingar sker samverkan på kommuncentral samverkan (KCS). Ansvar för samverkan åligger den verksamhet som ansvarar för och förvaltar avtalet.

Information om kommande kommunövergripande upphandlingar ges årligen, och vid behov däremellan, på kommuncentral samverkan (KCS). Parterna kommer därvid överens om vilka kommunövergripande upphandlingar som ska samverkas. Beskrivna steg på sida 1-2 följs.

### **Förvaltningarnas avtal**

Information om avsikten att upphandla ges i respektive förvaltningsråd/samverkansgrupp. Beskrivna steg på sida 1-2 följs i aktuell upphandling.

Information om förvaltningens kommande upphandlingar ges lämpligen årligen, och vid behov däremellan, i förvaltningsrådet/samverkansgrupp. Parterna kommer därvid överens om vilka upphandlingar som ska samverkas.

I den mån en upphandling berör fler än en enskild förvaltning kommer parterna överens om samverkan ska samordnas eller hanteras var för sig i respektive förvaltningsråd/samverkansgrupp.

## **Avrop från befintliga ramavtal**

Ett inköp som sker genom avrop från ett ramavtal kan se ut på många olika sätt. Man kan därför inte följa stegen definierade för upphandling enligt denna rutin i sin helhet. Oaktat detta ska arbetsgivaren **alltid** före ett inköp överväga om inköpet medför en sådan viktigare förändring av verksamheten eller påverkar medarbetarna på ett sådant sätt att en samverkan av förändringen ska ske.

Görs ett kommundemensamt avrop sker samverkan av verksamhetsförändringen i KCS. Annars sker samverkan i aktuell samverkansgrupp/förvaltningsråd.

Som huvudregel behöver samverkan inte ske vid avrop av varor som finns i Ekot. För konsulttjänster och andra verksamhetsnära tjänster är dock huvudregeln omvänd, dvs inköp av dessa bör i regel involvera de fackliga organisationerna.

## Direktupphandling

Vid en direktupphandling finns inga formkrav på hur upphandlingen ska genomföras. Varje förvaltning beslutar i sina riktlinjer hur processen för direktupphandling ser ut. Vid inköp som sker genom direktupphandling kan därför inte stegen definierade för upphandling enligt denna rutin följas i sin helhet. Oaktat detta ska arbetsgivaren **alltid** före ett inköp överväga om inköpet medför en sådan viktigare förändring av verksamheten eller påverkar medarbetarna på ett sådant sätt att en samverkan av förändringen ska ske.