



Datum

2022-12-13

Vår referens

Emelie Andersson

Nämndsekreterare

emelie.andersson5@malmo.se

## **Attestinstruktion för miljönämnden**

### **MN-2022-12164**

#### **Sammanfattning**

Miljönämnden ansvarar för att attestreglementet som är antaget av kommunfullmäktige följs. Varje nämnd utser besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa. Uppgifterna sammanställs i en attestförteckning. Nämnden ansvarar för att denna attestförteckning hålls aktuell och förvaras på ett överskådligt sätt.

Nämnden kan utöver reglementet utfärda ytterligare attestinstruktioner för sitt verksamhetsområde. I attestinstruktionen står det bland annat vem som får attestera och till vilka belopp.

#### **Förslag till beslut**

1. Miljönämnden har tagit del av informationen om Malmö stads attestreglemente.
2. Miljönämnden antar attestinstruktion för miljönämnden.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelsen, daterad 2022-12-13
- Attestinstruktion för miljöförvaltning
- Malmö stads attestreglemente

#### **Beslutsplanering**

Miljönämnden, 2023-01-10

#### **Ärendet**

Kommunens nämnder ansvarar för att attestreglementet och kommunstyrelsens anvisningar följs. Varje nämnd kan därutöver utfärda ytterligare tillämpningshänvisningar för sitt verksamhetsområde.

Målsättningen med regler för kontroll av verifikationer är att undvika oavsiktliga eller avsiktligafel och därigenom säkerställa att transaktioner bokförs så att det är möjligt att kontrollera fullständigheten i bokföringsposterna samt att överblicka verksamhetens förlopp, ställning och resultat.

Varje nämnd utser besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa. Uppgifterna sammanställs i en attestförteckning. Nämnden får delegera rätten att utse besluts- och behörighetsattester samt rätten att besluta om eventuella kompletterande kontroller, till förvaltningschef.

Miljönämnden har delegerat till miljödirektören att utse besluts- och behörighetsattester samt ersättare för dessa. Nämnden ansvarar för att attestförteckningen hålls aktuell samt att attestförteckning och nämndspecifika tillämpningsanvisningar samt övriga beslut som fattas avseende attesträtt förvaras på ett överskådligt sätt.

Attesträtten ska knytas till en person eller befattning och kan begränsas beloppsmässigt. Av attestförteckningen ska tydligt framgå vilka personer eller befattningar inom nämndens verksamhetsområde som har attesträtt och hur attesträtten är kopplad till kodplanen och eventuella begränsningar i attesträtten. Generell beslutsattest för hela förvaltningen kan endast ges till förvaltningschefen och dennes ersättare. Andra överordnade befattningshavare med ansvar för ett avgränsat verksamhetsområde kan ges generell beslutsattest för just detta område.

### **Ansvariga**

Rebecka Persson  
Miljödirektör

Vian Mirza  
Enhetschef  
Kansli och juridik