



Datum

2022-12-16

Vår referens

Emelie Andersson

Nämndssekreterare

emelie.andersson5@malmo.se

Fastställande av miljönämndens delegationsordning MN-2022-12274

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har gett miljönämnden uppdraget att inom sitt verksamhetsområde ha hand om Malmö stads uppgifter inom bland annat miljöbalksområdet och livsmedelslagstiftningen. För att avlasta nämnden och möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning finns möjlighet för kommunala nämnder att delegera sin beslutanderätt.

Genom sin delegationsordning beslutar miljönämnden om vem som får fatta beslut på dess vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. De ärenden nämnden delegerar sammanställs i dokumentet *Delegationsordning för miljönämnden*.

Förslag till beslut

1. Miljönämnden fastställer Delegationsordning för miljönämnden enligt förvaltningens förslag.
2. Miljönämnden justerar paragrafen omedelbart.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelsen, daterad 2022-12-16
- Delegationsordning för miljönämnden

Beslutsplanering

Miljönämnden, 2023-01-23

Ärendet

Om delegering

Reglerna om delegering inom nämnd återfinns i 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (KL). En nämnd får delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även delegera sin beslutanderätt till en anställd enligt vad som följer av 7 kap. 5-7 §§ KL. Om en nämnd uppdragit åt en förvaltningschef att fatta beslut får nämnden bemyndiga

förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslut i stället för denne (så kallad vidaredelegering, 7 kap. 6 § KL).

Kommunallagen innehåller också en specialregel för brådskande ärenden i 6 kap. 39 §. Enligt den bestämmelsen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan nämndledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Nämnden bestämmer alltid själv, inom lagens ramar och utifrån egna överväganden, i vilka beslutstyper och ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. När nämnden delegerar beslutanderätt ska den klart och tydligt ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem den överläts. Risker med en otydlig delegationsordning är att beslut som fattas och överklagas kan bli upphävida. Exempel på sådan otydlighet är att det är oklart vem eller vilka som givits beslutanderätten eller att omfattningen av bemyndigandet är oklart. En anställd som fattar beslut med stöd av delegering gör alltid det självständigt, även om nämnden i en lämnad delegering har lagt in krav på samråd med viss befattningshavare eller visst organ innan beslutet fattas.

Vid bestämmande av omfattningen av den beslutanderätt som ska delegeras, måste en avvägning göras mellan verksamhetens effektivitetskrav och demokratiaspekter, d v s kravet på inflytande för de förtroendevalda. Det bör också vägas in vad som är ändamålsenligt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens, kommunens storlek, hur ofta olika ärenden förekommer med mera.

Delegeringsbeslutet

Ett beslut som fattas med stöd av delegering är ett beslut på nämndens vägnar på samma sätt som om nämnden fattat beslutet själv. Nämnden kan i princip inte ändra delegeringsbeslutet när det gäller myndighetsutövning mot enskild. En delegats beslut överklagas på samma sätt som nämndens egna beslut. En nämnd kan däremot när som helst återkalla ett lämnat delegationsuppdrag. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Om en delegat finner att ett ärende som gäller myndighetsutövning mot enskild är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten lämna över ärendet till nämnden. Detsamma gäller om delegaten anser att ärendet av annat skäl faller utanför de delegeringsmöjligheter som kommunallagen ger eller som nämnden ställt upp.

Beslut som fattas med stöd av delegering ska i den utsträckning som bestäms av nämnden, enligt 6 kap. 40 § samt 7 kap. 8 § KL, anmälas till nämnden. Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL ska dock alltid anmälas. Nämnden bestämmer själv formerna för anmälan av beslut. Nämnden får genom anmälan information om de beslut som fattas på dess vägnar och kan följa upp verksamheten. Anmälda beslut till nämnden ingår också som en del av internkontrollen, se 6 kap. 6 § KL. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska tillkännages på den kommunala anslagstavlan.

Delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer å ena sidan mellan beslut som kan delegeras (verklig beslutanderätt) och å andra sidan rent förberedande eller verkställande beslut och åtgärder. En delegationsordning ska inte omfatta beslut eller åtgärder av rent förberedande eller verkställande art.

Gränsdragningen mellan beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder är inte helt klar. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Egentliga beslut kan som regel överklagas antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Även avgivande av yttranden innefattar dock sådana självständiga bedömningar att det är fråga om verklig beslutanderätt, även om inte alla yttranden kan överklagas. Ren verkställighet saknar i regel utrymme för olika beslutsalternativ eller valmöjligheter.

En stor del åtgärder inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, fastighetsförvaltning med mera. Att ge råd eller information till en verksamhetsutövare ingår som led i den löpande tillsynen. Att utöva tillsyn som sådan innebär inte i sig något beslut i kommunallagens mening, det är alltså inte fråga om att föra över någon beslutanderätt från nämnd till delegat. Information och service till allmänheten är också ren verkställighet.

Förvaltningens förslag till ändringar

Punkten 3.1.1 Agera firmatecknare

Punkten föreslås plockas bort eftersom begreppet ”firmatecknare” inte finns i kommunallagen. Vem som har rätt att teckna avtal och skriva under handlingar styrs ofta av reglementen och delegationsordningar. I delegationsordningen ska dock tydligt framgå vilka beslutstyper och ärendegrupper beslutanderätten gäller. Eftersom punkten 3.1.1 inte är tydligt definierad utan kan inrymma många olika typer av avtal/handlingar faller inte punkten inom ramen för ett delegationsbeslut i kommunallagens mening. Förvaltningens förslag är därför att punkten plockas bort ur delegationsordningen och att rätten att företräda nämnden (agera motsvarande firmatecknare) regleras i ett av miljönämnden separat beslut.

Ansvariga

Rebecka Persson
Miljödirektör

Vian Mirza
Enhetschef
Kansli och juridik

