



Datum

2022-12-14

Vår referens

Emelie Andersson

Nämndsekreterare

emelie.andersson5@malmo.se

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till miljödirektören MN-2022-12215

Sammanfattning

Miljönämnden är anställningsmyndighet och har som sådan det yttersta arbetsmiljöansvar för miljöförvaltningens medarbetare och chefer. Detta innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och arbetsmiljöprocessen samt ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp.

I 6 § AFS 2001:1 regleras att arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifter. För att kunna leva upp till kraven föreslås nämnden fördela arbetsmiljöuppgifterna till verksamheten. Miljönämnden föreslås därför fördela arbetsmiljöuppgifterna till miljödirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på ett sätt som är lämpligt och praktiskt.

Förslag till beslut

1. Miljönämnden fördelar arbetsmiljöuppgifterna till miljödirektör Rebecka Persson.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelsen, daterad 2022-12-14
- Arbetsmiljöansvar och uppgiftsfördelning
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från miljönämnd till miljödirektör 2023
- Så kan du som politiker hantera arbetsmiljöfrågor (broschyr från AV)

Beslutsplanering

Miljönämnden, 2023-01-10

Ärendet

I arbetsmiljölagen (1997:1160) finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen är grundläggande för allt arbetsmiljöarbete och kompletteras av arbetsmiljöförordningen (1977:1166) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS). Arbetsmiljölagen omfattar alla faktorer och förhållanden i arbetet, fysiska, psykiska, sociala, organisatoriska och tekniska.

I arbetsmiljölagen står bland annat att arbetsförhållandena ska anpassas till människors olika fysiska och psykiska förutsättningar och att arbetsmiljön ska vara tillfredsställande (till

exempelgällande luft, ljud, sociala kontakter och självbestämmande). Lagen menar också att hänsyn till arbetsmiljön ska tas redan vid planeringsstadiet.

Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön och ska

- vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.
- instruera och informera de anställda för att undvika risker.
- ha en organisation för rehabiliterings- och anpassningsverksamhet.
- anlita den företagshälsovård som behövs.

Arbetsmiljöansvaret ligger nära verksamhetsansvaret. Det ligger nära till hands att med erhållna uppgifter inom verksamhetsansvaret också få arbetsmiljöuppgifter kopplat till verksamheten. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de kunskaper, befogenheter och resurser som behövs (AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete). Det är viktigt att det klart och tydligt framgår vem det är som har uppgifter inom arbetsmiljöområdet och att medarbetarna vet vem de ska vända sig till. Målet är att det ska vara en så säker och bra arbetsmiljö som möjligt i Malmö stad.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS:2001:1) är en del av arbetsmiljöarbetet som innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Grundtanken är att arbetsmiljön ständigt kan och ska förbättras. Arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Miljönämnden är i egenskap av arbetsgivare huvudansvarig för förvaltningens arbetsmiljö. Det innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och arbetsmiljöprocessen samt ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp. I 6 § AFS 2001:1 regleras att arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifter. Ansvaret ligger kvar hos arbetsgivaren, men arbetsmiljöuppgifterna fördelas i verksamheten på ett sådant sätt att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Nämnden föreslås fördela arbetsmiljöuppgifterna till miljödirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt.

Ansvariga

Rebecka Persson
Miljödirektör

Vian Mirza
Avdelningschef
Kansli och juridik

