

Delegationsordning för miljönämnden, Malmö stad

Denna version gäller från och med den 27 februari 2019, enligt senaste ändring av miljönämnden den 19 februari 2019, § 27.

Allmänna bestämmelser

1. Miljönämnden ska ha följande delegater:

- Ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden, Ordf
- Förvaltningschefen (direktören), FC
- Avdelningscheferna vid respektive avdelning, AvdC
- Enhetschefer vid respektive avdelning, EC
- Chefen för ekonomienheten, EKO-C
- Chefen för enheten för kansli och juridik, KOJ-C
- HR-chefen, HRC
- Stadsjuristerna
- Handläggarna: Miljöinspektörer och utredare vid miljö- och hälsoskyddsavdelningen samt livsmedelsinspektörer vid avdelningen för livsmedelskontroll, eller annan medarbetare enligt särskilt förordnande av avdelningschefen
- Controller

2. Delegering innefattar inte rätt att på nämndens vägnar (jfr 6 kap 34 § KL)

- fatta beslut som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- göra framställning eller avge yttrande till kommunfullmäktige,
- avge yttrande med anledning av överklagande av nämndens egna beslut,
- fatta beslut i ärende som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt och inte av rutinartad beskaffenhet, eller
- fatta beslut, göra framställning eller avge yttrande i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

3. Delegering av befogenhet att fatta ett beslut innefattar även rätt att upphäva, återkalla och ändra sådant beslut, om inget annat anges eller framgår av annan delegeringspunkt.

Med att avskrivna menas att avsluta ett ärende utan prövning i sakfrågan, t.ex. då en anmälan återkallats.

4. Delegationsbeslut anmäls så snart som möjligt till nämnden genom protokoll eller förteckning, om inte annat anges nedan.

5. Beslut som delegeras till förvaltningschef omfattas även av dennes rätt att vidaredelegera. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschef (jfr 6 kap 37 § KL).

6. Såväl avdelningschef som förvaltningschef får bestämma att ett ärende ska lyftas till högre beslutsnivå.

7. Ärende som delegerats till handläggare får avgöras av enhetschef.

8. Förvaltningschefen får avgöra ärende som delegerats till annan vid förvaltningen.

9. Delegering, även enligt ovan, övergår till delegatens ersättare (ställföreträdare/vikarie) om ordinarie befattningshavare är frånvarande eller inte finns tillgänglig. Ersättare för förvaltningschef utses av denne inom förvaltningens ledningsgrupp. Ersättare för cheferna för ekonomienheten, enheten kansli och juridik, HR-enheten samt enheten för kommunikation och avdelningscheferna utses av förvaltningschef. Övriga ersättare utses av närmaste chef och ska då anges på delegatlista eller liknande.

10. Med ”verkställighet” nedan i tabellens förtydligande texter menas att åtgärden inte kräver delegering – och därför inte heller rapportering till nämnden - eftersom den är av verkställande eller förberedande art. Rätten för de anställda att vidta dessa åtgärder följer i stället av arbetsfördelningen mellan nämnd och förvaltning och mellan anställda.

Delegat får på nämndens vägnar fatta beslut i nedan uppräknade grupper av ärenden.

1. Allmänt			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	Begränsningar enligt 6 kap 36 § KL	Ordförande, vice ordf eller andre vice ordf
1.2	Besluta att avvisa, avskrika eller avsluta klagomåls-, anmälnings-, upplysnings-, underrättelse- och informationsärenden, utan åtgärd eller med endast information och rekommendationer. <i>Denna punkt gäller endast om inte annat framgår av annan punkt i denna delegationsordning.</i>		EC
1.3	Polis- och åtalsanmäla brott mot de författningar som nämnden har att övervaka. <i>Anm: Avser anmälan i nämndens namn. Anmälan kan oavsett detta ske i förvaltningens eller eget namn när det är påkallat.</i>		EC, Stadsjurist
1.4	Överklaga eller begära omprövning av beslut och domar som innebär avslag, upphävande, ändring eller avskrivning av delegationsbeslut, samt lämna yttranden till överinstans i målet/ärendet. För miljönämnden reservationsvis (d.v.s. med begäran om anstånd för att ange grunderna för överklagandet) överklaga beslut och dom.		AvdC, EC, Stadsjurist Stadsjurist
1.5	Föra nämndens talan inför förvaltningsmyndighet, allmän domstol eller förvaltningsdomstol.		Stadsjurist Vid muntliga förhandlingar enligt miljöbalken: även EC eller handläggare
1.6a	Utfärda föreläggande eller förbud utan vite, inklusive föreläggande om att komma in med upplysningar eller handlingar som behövs för tillsynen.	(26 kap 9 § MB, 22 § LL, m.fl.)	Handläggare

1.6b	<p>Utfärda föreläggande eller förbud med vite enligt ovan med följande beloppsgränser (totalt belopp per beslut, men finns både löpande vite och engångsvite i en och samma beslut sammanräknas vitesformerna var för sig):</p> <table border="1" data-bbox="196 336 1002 470"> <thead> <tr> <th></th> <th>EC</th> <th>AvdC</th> <th>FC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Engångsvite</td> <td>≤50 000</td> <td>≤250 000</td> <td>≤500 000</td> </tr> <tr> <td>Löpande vite per vecka</td> <td>≤15 000</td> <td>≤100 000</td> <td>≤200 000</td> </tr> <tr> <td>Löpande vite per månad</td> <td>≤25 000</td> <td>≤250 000</td> <td>≤500 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Löpande vite per överträdelse ≤50 000 ≤250 000 ≤500 000</p>		EC	AvdC	FC	Engångsvite	≤50 000	≤250 000	≤500 000	Löpande vite per vecka	≤15 000	≤100 000	≤200 000	Löpande vite per månad	≤25 000	≤250 000	≤500 000	(26 kap 14 § MB, 23 § LL, m.fl.)	FC, AvdC eller EC inom angivna beloppsgränser
	EC	AvdC	FC																
Engångsvite	≤50 000	≤250 000	≤500 000																
Löpande vite per vecka	≤15 000	≤100 000	≤200 000																
Löpande vite per månad	≤25 000	≤250 000	≤500 000																
1.7	Besluta om åtgärd/rättelse på den felandes bekostnad.	(26 kap 18 § MB, 26 § LL, m.fl.)	FC																
1.8	Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart, även om det överklagas.	(26 kap 26 § MB, 33 § LL, m.fl.)	Respektive delegat																
1.9	Föra talan i mål om utdömande av vite.		AvdC, Stadsjurist																
1.10	<p>Avvisa överklaganden som kommit in för sent. <i>Anm: Bedömning att överklagande kommit in i tid är verkställighet.</i></p>	24 § FörvL	AvdC, Stadsjurist																
1.11	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll.	Offentlighets- och sekretesslagen eller tryckfrihetsförordningen	FC																
1.12	<p>a. Besluta om avgiftsskyldighet (klassning) och även i övrigt fastställa avgift enligt kommunens taxor</p> <p>b. Besluta enligt ovan, i de fall beslutet avser avgift för registrering enligt Malmö stads taxa enligt livsmedels- och foderlagstiftningen</p> <p>c. Besluta om nedsättning eller eftergift av avgift.</p>	<p>Taxa enligt miljöbalken, taxa enligt livsmedelslagen..., m.fl.</p> <p>5 § taxa miljöbalken 5 § taxa livsmedel/foder 4 § taxa IHR-lag 3 § taxa läkemedel 5 § taxa strålskydd</p>	<p>a. EC</p> <p>b. Handläggare</p> <p>c. EC</p>																
1.13	<p>Överlämna avgiftsbeslut till kronofogdemyndigheten för verkställande. <i>Anm: Att anmäla fordran, som förfallit till betalning, hos gäldenär till dennes konkursbo eller till domstol är verkställighet.</i></p>	(9 kap 4 § förordningen 1998:940, 20 § förordningen 2006:1166, m.fl.)	EKO-C																
1.14	Hos kronofogdemyndigheten ansöka om verkställighet eller handräckning av övriga beslut.	(26 kap 17 § MB, m.fl.)	FC																
1.15	<p>Begära polishandräckning (polishjälp). <i>Anm: Begäran om delgivning genom stämningsman är verkställighet och kräver inte beslut.</i></p>	(28 kap 8 § MB, 27 § LL, m.fl.)	Handläggare																
1.16	Ta emot stämning och delgivning.	Delgivningslag, m.m.	AvdC Ordf och FC har behörighet																

			enligt 29 § reglementet								
1.17	Beslut om mindre justeringar i arkivredovisning, efter godkännande av arkivmyndigheten	6 § Arkivlag (1990:782)	KOJ-C								
2. Miljö- och hälsoskyddsärenden enligt miljöbalken											
Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat								
<i>2.1 Miljösanktionsavgifter</i>											
2.1.1	Besluta om miljösanktionsavgift inom följande beloppsgränser: <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: left;">Handläggare</td> <td style="text-align: center;">EC</td> <td style="text-align: center;">AvdC</td> <td style="text-align: center;">FC</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">≤10 000</td> <td style="text-align: center;">≤30 000</td> <td style="text-align: center;">≤60 000</td> <td style="text-align: center;">≤100 000</td> </tr> </table>	Handläggare	EC	AvdC	FC	≤10 000	≤30 000	≤60 000	≤100 000	30 kap 3 § MB Förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter	FC, AvdC, EC, handläggare inom angivna beloppsgränser
Handläggare	EC	AvdC	FC								
≤10 000	≤30 000	≤60 000	≤100 000								
<i>2.2 Tillstånd, dispenser, fastställande av villkor m m</i>											
2.2.1	Besluta om villkor av mindre betydelse som domstol eller länsstyrelsen i dom eller tillstånd överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa.	22 kap 25 § 3 st MB	AvdC								
2.2.2	<i>Upphävd</i>										
2.2.3	Besluta om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett och att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § 1 st förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Handläggare								
2.2.4	Besluta om tillstånd att inrätta avloppsanordning för BDT-vatten.	2 § 2 st LMF	Handläggare								
2.2.5	Besluta om tillstånd att inrätta andra slags toaletter än 1. vattentoalett som är ansluten till kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning eller 2. torrklosett med latrintömning genom kommunens försorg	3 § LMF	Handläggare								
2.2.6	Besluta om tillstånd att inrätta värmepumpanläggning för utvinning av värme ur mark, yt- eller grundvatten. <i>Upphävd</i>	8 § LMF	Handläggare								
2.2.7											
2.2.8	Besluta om tillstånd att hålla nötkreatur, häst, get, får, svin, pälsdjur, fjäderfä som inte är sällskapsdjur, samt orm.	4 § LMF	Handläggare								
2.2.9	Besluta om dispens från de lokala miljöföreskrifterna.	18 § LMF	AvdC								
2.2.10	Besluta om dispens och/eller tillstånd att sprida kemiska bekämpningsmedel	2 kap 39 § resp 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Handläggare								

2.2.11	Besluta om undantag från föreskrifter om försiktighetsmått m m vid spridning av gödsel.	36 § SJVFS 2004:62	Handläggare
2.2.12	Besluta om undantag från den kommunala renhållningsordningen.	60, 61-69 §§ Renhållningsordning för Malmö stad	AvdC
2.3 Yttranden			
2.3.1	Lämna yttrande till verksamhetsutövaren, länsstyrelsen eller annan före eller under samrådsskedet, d.v.s. innan tillståndsansökan lämnats in till tillståndsmyndigheten.	6 kap MB, exempelvis 4 §	Handläggare
2.3.2	Lämna yttrande till tillståndsmyndigheten vid s k kompletteringsremiss (syftet är att fastställa om ansökan är komplett) vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet och vattenverksamhet, eller lämna yttrande i mål och ärende om upphävande av tillstånd på tillståndshavarens begäran.		EC
2.3.3	Lämna yttrande till länsstyrelsen eller generalläkaren i tillstånds- och anmälningsärenden om miljöfarlig verksamhet och vattenverksamhet samt lämna yttranden till länsstyrelsen i ärenden enligt lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvariga kemikalieolyckor (s.k. Sevesolagen) och lag (2003:778) om skydd mot olyckor.		AvdC
2.3.4	Lämna yttrande till länsstyrelsen om samråd när område förklaras som miljöriskområde.	3 § förordning (1998:930) om miljöriskområden	AvdC
2.3.5	Lämna yttrande till länsstyrelsen om dispens från förbud om markavvattning.	11 kap 14 § 2 st MB	EC
2.3.6	Lämna yttrande till länsstyrelsen om dispens för djurhållning och gödselhantering.	9 § förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket	EC
2.3.7	Lämna yttrande till myndighet i tillståndsärenden eller övriga ärenden avseende kemiska produkter och biotekniska organismer.	14 kap 8 och 9 m fl §§ MB	EC
2.3.8	Lämna yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd för eller anmälan av yrkesmässig transport av avfall eller farligt avfall.	36 § avfallsförordningen (2011:927), Renhållningsordning för Malmö stad	Handläggare
2.4 Övrigt			
2.4.1	Upphävd, se 1.17		
2.4.2	Överlämna föreläggande och förbud, som meddelats någon i egenskap av ägare till fastighet m m, till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistret.	26 kap 15 § MB	EC, Stadsjurist

2.4.3	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport eller besluta om att medge anstånd med inlämnande av miljörapport.	26 kap 20 § MB	Handläggare
2.4.4	Besluta om att undersökning av verksamhet och dess verkningar ska utföras av annan än verksamhetsutövaren samt att utse någon att göra sådana undersökningar.	26 kap 22 § MB	AvdC
2.4.5	Besluta om att förena beslut om undersökning enl punkt 2.4.4 ovan med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom tills undersökningen är slutförd.	26 kap 22 § MB	AvdC

3. Planärenden

Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat
3.1	Lämna yttrande till Stadsbyggnadsnämnden om dels förslag till detaljplan eller områdesbestämmelser, dels ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser, vilka Stadsbyggnadsnämnden äger rätt att i kommunfullmäktiges ställe anta, ändra eller upphäva. Delegationen omfattar inte yttrande som innefattar avstyrkande.	Jfr 2 § Stadsbyggnadsnämndens reglemente	FC
3.2 a	Lämna yttrande till Stadsbyggnadsnämnden om bygglov, rivningslov och marklov – dock ej avstyrkande.		Handläggare
3.2 b	Lämna yttrande till Stadsbyggnadsnämnden om bygglov, rivningslov och marklov som innebär avstyrkande av lov.		FC

4. -

5. Livsmedelskontroll

Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegation
<i>5.1 Registrering</i>			
5.1.1	Registrera livsmedelsanläggning.	4 § LIVSFS 2005:20, 13 och 23 §§ livsmedelsförordningen (2006:813), Art 31.1 EG nr 882/2004	Handläggare
5.1.2	Upphäva registrering av livsmedelsanläggning.	15 § livsmedelsförordningen, Art 6.2 EG nr 852/2004. Art 31.1 EG nr 882/2004	Handläggare
<i>5.2 Övrigt</i>			
5.2.1	Utfärda - förbud att använda viss vattentäkt - kokningspåbud - villkor för eller förbud mot användning av visst dricksvatten.	6 och 22 §§ livsmedelslagen (2006:804)	AvdC
5.2.2	Ge anmodan om läkarundersökning för den som sysslar med livsmedelshantering.	8 § livsmedelsförordningen 6 § 5 p livsmedelslagen	AvdC

5.2.3	Besluta om hanteringsförbud och förbud mot att släppa ut livsmedel på marknaden.	10 och 22 §§ livsmedelslagen	Handläggare
5.2.4	Besluta om att livsmedel ska omhändertas.	24 § livsmedelslagen	Handläggare
5.2.5	Vidta åtgärder med, även besluta om att låta förstöra, importerat eller infört livsmedel som förklarats otjänligt.	6 § livsmedelslagen, Art 54.2.h EG nr 882/2004	AvdC
5.2.6	Föreskriva sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs.	Art 54.2.a EG nr 882/2004	Handläggare
5.2.7	Begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden och import eller export av livsmedel.	Art 54.2.b EG nr 882/2004	Handläggare
5.2.8	Övervaka, och vid behov, beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.	Art 54.2.c EG nr 882/2004	Handläggare
5.2.9	Tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	Art 54.2.e EG nr 882/2004	Handläggare
5.2.10	Besluta om andra åtgärder som anses vara motiverade.	Art 54.2.h EG nr 882/2004	Handläggare
5.2.11	Lämna yttrande till Livsmedelsverket och Jordbruksverket angående ändringar av myndighetsföreskrifter		AvdC
5.2.12	Förelägga om att program för regelbundna undersökningar för dricksvatten ska följas (s.k. fastställelse av egenkontrollprogram), samt att i detta föreläggande besluta om provtagningspunkter, inskränkningar m.m. enligt 11 § LIVSFS 2011:3.	22 § LL och 11 § LIVSFS 2011:3	EC
5.2.13	Besluta om sanktionsavgift inom följande beloppsgränser: EC AvdC FC ≤30 000 kr ≤60 000 kr ≤100 000 kr	30 a § LL 39 a § LF	EC AvdC FC

6. Serveringstillstånd enligt alkohollagen

Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegation
6.1	Lämna yttrande över ansökan om serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker till den nämnd som handhar sådana tillstånd.	8 kap 8 och 17 §§ alkohollagen (2010:1622)	Handläggare

7. Begravningsärenden

Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegation
----	-------------	--------------	------------

7.1	Lämna yttrande över ansökan om flyttning av gravsatt stoft eller aska.	6 kap 2 § begravningslagen (1990:1144)	AvdC
-----	--	--	------

8. Ärenden rörande auktorisation av bilskrotare

Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat
8.1	Lämna yttrande till länsstyrelsen om auktorisation av bilskrotare.	6 § bilskrotnings- förordningen (2007:186)	EC

9. Ärenden rörande brandfarliga och explosiva varor

Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat
9.1	Lämna yttrande till tillståndsmyndigheten i ärende om förvaring av explosiva och av brandfarliga varor.	17 och 18 §§ lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)	Handläggare

10. Ärenden rörande hotell- och pensionatsrörelse

Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat	
10.1	Lämna yttrande till polismyndigheten om tillstånd för hotell- och pensionatsrörelse.	2 § lagen om hotell- och pensionatsrörelse (1966:742)	Handläggare

11. Ärenden enligt ordningslagen

Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat	
11.1	Lämna yttrande till polismyndigheten i ärenden rörande ordningslagen.	Ordningslagen (1993:1617)	EC

12. Ärenden enligt socialtjänstlagen

Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat	
12.1	Lämna yttrande till länsstyrelsen om tillstånd att inrätta hem för vård eller boende som drivs av enskild eller sammanslutning.	7 kap 1 § socialtjänstlagen (2001:453)	EC

13. Ärenden rörande smittskydd för människor			
Ärendegrupp		Lagrum/motsv	Delegat
13.1	Besluta om att gång- och sängkläder, husgeråd, möbler och andra föremål av personlig natur ska förstöras samt låta avliva sällskapsdjur om det är nödvändigt för att hindra spridning av samhällsfarlig sjukdom.	9 kap 15 § MB	AvdC
13.2	Lämna underrättelse till Folkhälsomyndigheten, Världshälsoorganisationen och berörda myndigheter	10 och 12 §§ lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa	EC
13.3	Besluta om sådana åtgärder mot fartyg eller luftfartyg som krävs för att skydda människors hälsa samt besluta om sådana åtgärder som behövs för att i hamn utrota insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen som utgör en hälsorisk för människor och för att skydda hamnens anläggningar mot sådana djur.	17 och 22 §§ lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa	EC
13.4	Utfärda intyg om sanering (ex: saneringsintyg efter inspektion av fartyg) och intyg om andra åtgärder	24 § lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa	Handläggare
14. Ärenden om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem			
Ärendegrupp		Lagrum/motsv	Delegat
14.1	Utfärda intyg i ärenden om bidrag till radonsanering. <i>Förordningen upphörde att gälla vid utgången av 2014. Den upphävda förordningen gäller dock fortfarande i fråga om ansökningar som kommit in före den 1 januari 2015.</i>	Förordningen (1988:372) om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem	Handläggare
15. Ekonomiska ärenden, upphandlingar, avtal, m.m.			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat
<i>15.1 Ekonomiska ärenden</i>			
15.1.1	Vara firmatecknare samt inom tillgängliga ekonomiska ramar besluta om upphandling till ett värde som överstiger gränsvärdet för direktupphandling. <i>Anm 1: Att besluta om upphandling som understiger gränsvärdet för direktupphandling samt ingå avtal därom är verkställighet, under förutsättning att de görs inom tillgängliga ekonomiska ramar (budget).</i>	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling <i>Malmö stads upphandlingspolicy, riktlinjer, gränsdragningslista, processbeskrivning,</i> <i>Miljöförvaltningens inköp-</i>	Ordförande, FC

	<p><i>Anm 2: Att anmäla fordran, som förfallit till betalning, hos gäldenär till dennes konkursbo är verkställighet.</i></p> <p><i>Anm 3: Att underteckna Avsiktsförklaringar, Letter of Intent (LOI), Memorandum of Understanding (MOM) eller liknande icke bindande avtal och överenskommelser är verkställighet.</i></p>	<p>och upphandlingsrutiner, samt attestförteckning</p>	
15.1.2	Utse besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa.	Attestreglemente för Malmö stad	FC
15.1.3	Firmatecknare vad avser överföring mellan bankkonton.		EKO-C samt controller i förening
15.1.	Bevilja anstånd med betalning av kundfordringar upp till ett belopp av högst ett prisbasbelopp kr per faktura i högst 6 månader. <i>Anm: Anstånd avseende högst 10.000 kr under högst 6 månader anses som verkställighet</i>		EKO-C AvdC
15.2	Besluta om bokföringsmässiga avskrivningar av fordringar (inte lön) upp till och med 30.000 kronor.		EKO-C
15.3	Bevilja kassaförlag (handkassa).		EKO-C
15.4	Besluta om ersättning för skada förorsakad av personal med högst ett prisbasbelopp.		FC
15.6 Projekt			
15.6.0	Göra projektansökningar inom ramen för nämndens uppdrag enligt reglementet eller särskilt uppdrag. <i>Ansökan redovisas i nästkommande projektrapport. Nämnden kan då besluta om återkallande av ansökan.</i>		FC
15.6.1	Teckna avtal om och inom projekt med finansiärer, projektpartners, statliga och regionala myndigheter med		
15.6.1.a	- egen finansiering eller annat eget åtagande upp till högst sammanlagt fem (5) prisbasbelopp per år under högst fyra år		EC
15.6.1.b	- egen finansiering eller annat eget åtagande upp till högst tio (10) prisbasbelopp per år under högst fyra år		AvdC
15.6.1.c	- egen finansiering eller annat eget åtagande upp till högst femton (15) prisbasbelopp per år under högst fyra år <i>Anm 1: Att ingå avtal över belopp i punkt 15.6.1.c kräver alltså godkännande av nämnden innan bindande avtal får tecknas av firmatecknare enligt 15.1.1. Med "egen" finansiering avses det belopp som delegaten genom avtalet binder Malmö stad att själv stå för. "Annat åtagande" kan vara ansvar för skada som anges i belopp. Anm 2: Samtliga avtal ska ingå i projektredovisningen senast nästkommande nämndssammanträde.</i>		FC

	<i>Beslut om utbetalning av medel till projektpartners sker i enlighet med attestordningen och först efter att partnern undertecknat bindande avtal. Anm 3: Behörigheten att ingå avtal med anledning av en upphandling inom ramen för ett projekt följer av punkten 15.1.1.</i>		
16 Personalärenden			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat
16.1	Anställa personal under förvaltningschefsnivå. <i>Beslut om allmän visstidsanställning på sammanlagt maximalt två år för en person, samt provanställning och vikariat är verkställighet.</i>		FC
16.2	Upphävd		
16.3	Besluta om omplacering.		FC
16.4	Besluta om uppsägning p g a - arbetsbrist - förhållanden som hänför sig till arbetstagaren personligen.	7 § 1 st LAS 7 § 4 st LAS	FC FC
16.5	Besluta om avskedande.	18 § LAS	FC
16.6	Besluta om garantipension och avgångsvederlag.		FC
16.7	Avskriva löneskuld - om högst 1.000 kr - över 1.000 kr.		HRC FC
16.8	Besluta om disciplinpåföljd (skriftlig varning).	11 § 1 mom AB	FC
16.9	Besluta om avstängning.	10 § mom 2-6 AB	FC
16.10	Besluta om förbud mot bisyssla.	8 § 1 mom AB	FC
16.11	Besluta om ej avtalsreglerad tjänstledighet samt ej avtalsreglerade förmåner under tjänstledighet för förvaltningschefen.		Nämndens ordförande och vice ordföranden, minst två i förening
16.12	I) Besluta om deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda II) Beslut om resor utanför Norden för förvaltningschef III) Beslut om resor utanför Norden för anställda i övrigt <i>Övrigt är verkställighet</i>		I) Nämndens ordförande och vice ordföranden, minst två i förening II) Ordföranden III) FC
16.13	Besluta om ej avtalsreglerad ersättning till anställda för sakskada under tjänsteutövning - högst 2.000 kr - över 2.000 kr.		AvdC FC

17 Dataskydd			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum/motsv	Delegat
17.1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 DSF	Miljödirektör efter samråd med stadsjurist eller KOJ-C
17.2	Beslut att ta ut en avgift eller att neka en enskilds begäran enligt DSF (om inte begäran regleras enligt annan punkt i delegationsordningen)	Artikel 12.5, 15, 16, 17, 19 och 22 DSF	Miljödirektör, KOJ-C eller stadsjurist
17.3	Beslut rörande rätt till begränsning av behandling under vissa förutsättningar	Artikel 18 DSF	Miljödirektör, KOJ-C eller stadsjurist
17.4	Beslut rörande rätt till dataportabilitet	Artikel 20 DSF	Miljödirektör, KOJ-C eller stadsjurist
17.5	Beslut rörande rätt att göra invändningar	Artikel 21 DSF	Miljödirektör, KOJ-C eller stadsjurist

Förkortningar:

AB	Allmänna bestämmelser i avtal mellan Svenska Kommunförbundet och Arbetsgivarförbundet KFF
DSF (GDPR)	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning). GDPR är engelska förkortningen.
EG nr 852/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien
EG nr 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 854/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel
EG nr 882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd
FörvL	Förvaltningslagen (1986:223)
KF	Malmö kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (1991:900)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
LIVSFS 2005:20	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien
LL	Livsmedelslagen (2006:804)
LF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LMF	Lokala miljöföreskrifter för Malmö
MB	Miljöbalken
SJVFS 2004:62	Statens jordbruksverks föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.
SJVFS 2006:84	Statens jordbruksverks föreskrifter om befattning med animaliska biprodukter, och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur och människor;