

Resepolicy för Malmö stad

Utförare/Enhet HR-strategiska avdelningen	Telefon	Datum	Version	Sida 2 (6)
Projekt Resepolicy för Malmö stad	Noteringar			Informationsklass

Innehållsförteckning

1. Om dokumentet	3
1.1. Informationsklass	3
1.2. Versionshistorik	3
2. Bakgrund och beställare	3
2.1. Bakgrund till projektet	3
2.2. Beställare	3
3. Förslag på olika lösningsalternativ	3
4. Mål, leveranser och avgränsningar	4
4.1. Effektmål	4
4.2. Projektmål	4
4.3. Leveranser	4
4.3.1. Leveransförteckning	4
5. Ekonomi	5
5.1. Finansiering	5
6. Analyser	5
6.1. Intressentanalys	5
7. Projektets omfattning	5
7.1. Tidsplan/Milstolpeplan	5
7.2. Resurser	5

Utfärdare/Enhet HR-strategiska avdelningen	Telefon	Datum	Version	Sida 3 (6)
Projekt Resepolicy för Malmö stad	Noteringar			Informationsklass

1. OM DOKUMENTET

1.1. Informationsklass

1.2. Versionshistorik

Version	Datum	Utfärdare	Beskrivning
1	2019-04-10	HR strategiska avdelningen	

2. BAKGRUND OCH BESTÄLLARE

2.1. Bakgrund till projektet

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2019 att kommunstyrelsen i samarbete med servicenämnden och med stöd av miljönämnden i uppdrag att arbeta fram en ny resepolicy och även utreda möjliga alternativ till klimatväxlingsmodell.

2.2. Beställare

Kommunfullmäktige i Malmö stad.

För stadskontoret: Maria Kellerman och Erica Arvebratt, HR-strateger vid HR-strategiska avdelningen.

3. FÖRSLAG PÅ OLIKA LÖSNINGSALTERNATIV

En kartläggning och utredning ska genomföras med syfte att, utifrån resultat av efterlevnad, revidera resepolicy och riktlinjer samt utreda möjlighet till klimatväxlingsmodell.

Innehåll/Uppgifter:

- Kartlägga efterlevnaden av nuvarande resepolicy och riktlinjer. Kartläggningen ska innehålla både lokala, nationella och internationella tjänsteresor.

Utförare/Enhet HR-strategiska avdelningen	Telefon	Datum	Version	Sida 4 (6)
Projekt Resepolicy för Malmö stad	Noteringar			Informationsklass

- Granska resepolicy och riktlinjer i relation till medarbetares arbetsmiljö, jämställdhetsperspektivet samt kollektivavtal.
- Utredda möjliga alternativ till klimatväxlingsmodell.
- Granska systemstöd och uppföljning avseende resehantering.
- Omvärldsbevakning
- Resultatet inklusive förslag till fortsatt arbete redovisas till kommunstyrelsen.

Flertalet HR-processer och andra berörda områden såsom aktiva åtgärder och systemstöd avses att involveras i arbetet med att undersöka behovet av ny resepolicy, för att belysa olika perspektiv på frågor inom området tjänsteresor. Processägare samt systemägare ansvarar även för att efter policyns fastställande anpassa respektive rutiner och systemstöd för överensstämmelse med resepolicy.

I arbetet med att utreda en klimatväxlingsmodell ska stadskontorets ekonomiavdelning involveras.

I implementeringsfasen ansvarar respektive förvaltning för att anpassa sina riktlinjer och rutiner till den nya kommunövergripande resepolicy.

4. MÅL, LEVERANSER OCH AVGRÄNSNINGAR

4.1. Effektmål

Stadens verksamheter ska vara ett föredöme i hållbara resor och bidra till en klimatsmart stad där det är enkelt att göra hållbara val. Kommunens resepolicy ska möjliggöra för förvaltningarna att göra hållbara val och därmed antas vara klimatneutrala.

4.2. Projekt mål

Målet är med kartläggningen är att ta fram en ny resepolicy.

4.3. Leveranser

4.3.1. Leveransförteckning

ID	Leverans	Beskrivning	Kommentarer
1	Kartläggning	Kartläggning, granskningar, utredning samt omvärldsbevakning	Genomförs under perioden april – oktober 2019.

Uppdragsdirektiv

Utförare/Enhet HR-strategiska avdelningen	Telefon	Datum	Version	Sida 5 (6)
Projekt Resepolicy för Malmö stad	Noteringar			Informationsklass

ID	Leverans	Beskrivning	Kommentarer
2	Slutrapport	Rapporten med förslag till fortsatt arbete.	Klar november 2019.

5. EKONOMI

5.1. Finansiering

Uppdraget förväntas finansieras inom befintliga resurser.

6. ANALYSER

6.1. Intressentanalys

Fackliga organisationers företrädare som representanter för Malmö stads medarbetare har intresse i frågan.

7. PROJEKTETS OMFATTNING

7.1. Tidsplan/Milstolpeplan

Tidplanen kan sammanfattas enligt följande:

- Information på kommuncentral samverkan 2019-04-12
- Beslut av uppdraget i kommunstyrelsen (KS) 2019-05-08
- Kartläggning, granskning, utredning samt omvärldsbevakning genomförs under perioden april till och med oktober.
- Rapport som redovisar genomförd granskning samt förslag till fortsatt arbete till kommunstyrelsen 2019-11-13.

7.2. Resurser

HR-specialister och systemansvariga på HR-strategiska avdelningen samt ekonom på Ekonomi-avdelningen på Stadskontoret. Handläggare på Serviceförvaltningen och Miljöförvaltningen samt systemförvaltare på HR-service.

Uppdragsdirektiv

Utförare/Enhet HR-strategiska avdelningen	Telefon	Datum	Version	Sida 6 (6)
Projekt Resepolicy för Malmö stad	Noteringar			Informationsklass

Underskrift av Beställare

Underskrift av Projektledare

Namn

Datum

Namn

Datum