



## Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2025 - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

#### Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under "Kontaktperson" skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under [Mina sidor](#) via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Form/Design Center

#### Organisationsnummer

846000-9601

#### Adress

Lilla Torg 9

#### Postnummer och ort

211 34 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

DORTE BOJESEN

#### E-postadress

dorte.bo.bojesen@formdesigncenter.com

#### Telefon

040-6645150

#### Mobiltelefon

0733338889

#### Notifieringar

E-post

#### Organisationens hemsida

<https://formdesigncenter.com/>

#### Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

#### Gironummer

260-8081

#### Organisationsform

Ideell förening

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Monica von Schmalensee

#### E-postadress

monica.von.schmalensee@white.se

#### Telefon

0706536046

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Form Design Center beslut\_20240227\_20240410.pdf** (294 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2024

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	276
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>276</b>

## ✓ 3. Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan 2025

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i steg 6. Övriga bilagor.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- Målsättning
- Verksamhetsbeskrivning
- Organisation och personal
- Lokaler
- Målgrupper och kommunikation
- Sammanfattning av planerade förändringar 2025
- Långsiktig planering 2026-2027
- Resultat och effekter

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

#### Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Som mötesplats, facilitator och NOD ska F/DC vara en ledande och central aktör inom sina ämnesområden; en kärna i sydsvenskt perspektiv och geografi med en global horisont genom definierade ramverk.

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

F/DC ska med sitt uppdrag som publik mötesplats och nationell NOD verka inom ramen för politiken för Gestaltad livsmiljö och New European Bauhaus (NEB). Politiken har fokus på arkitekturens och designens roll i utveckling av hållbara livsmiljöer och NEB är ett viktigt incitament i att etablera designmetodiskt perspektiv som komplement till Gestaltad livsmiljö; en möjlighet att få designrådets position rekonstruerat och främjat i Sverige genom fortsatt kommunicera goda exempel och innovativa samverkansprojekt och format.

F/DC bygger sin verksamhet och framgång på samverkan och samarbeten och har ett utvecklat nätverk av samarbetspartners som på olika sätt bidrar och blir en del av vårt ekosystem och ramverk. Som mötesplats och facilitator spelar F/DC en viktig roll i att generera och tillgängliggöra kunskap samt aktivt skapa synergier. Med utgångspunkt i Trippel Helix-modellen är det i skärningspunkten mellan offentlig sektor, akademi och näring med relaterade branschorganisationer inom Kulturella Kreativa Branscher (KKB), som potentialen till innovation och hållbar utveckling finns. Sammantaget kan dessa aktörer bidra till framgång för politiken för Gestaltad livsmiljö; att gå från policy till värdeskapande.

Basen finns i det publika uppdraget där möten med besökarna, såväl fysiskt som digitalt, är en viktig del av en samhällelig delaktighet; som oberoende mötesplats kan F/DC agera agilt och adressera relevanta sam- och framtidsfrågor. Genom samverkan, både internt och med våra samarbetspartners, ska F/DC som NOD generera aktuellt och relevant innehåll med kunskapsförmedling som primärt uppdrag genom:

- ett rum och forum för reflektion och samtal.
- programverksamhet och utställningar som ställer relevanta frågor, konkretiserar och illustrerar med nytänkande aktuella exempel.
- ett fysiskt sammanhang och kontext för kunskap.
- samarbeten med en rad relevanta aktörer; institutioner, myndigheter, föreningar mm.
- Utvecklingsprojekt som visar på hur kunskap implementeras genom att exempelvis tillgängliggöra policy och forskning.

För att bidra till kontinuitet och långsiktighet som NOD för Gestaltad livsmiljö arbetar F/DC och Region Skåne med en gemensam etablering av ett KUNSKAPSCENTER ? en angelägenhet för en förflyttning och utveckling av verksamheten. Med utgångspunkt i Regional- och Kulturplan syftar KUNSKAPSCENTER till att

- aktivera och synliggöra kopplingen mellan kommuner, kunskapscenter och F/DC.
- kunskapsgenerera genom att sammanlänka och sprida kunskapskällor, fält och aktörer.
- kartlägga och förstå mångfalden av kunskapsbehov i regionen.

Under 2024 jobbar verksamhetens styrelse och ledningsgrupp med att definiera en FÄRDPLAN 2025+ för verksamheten i ett 1-3-5-årigt perspektiv. Med en tydlig målbild att ytterligare stärka verksamhetens roll som nationell aktör genom det lokala/regionala mötesplatsuppdraget samt genom utvecklingen av ett kunskapscenter i samverkan med Region Skåne.

Se bilaga FDC\_VP2025\_Malmöstad

### Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Det övergripande ansvaret för F/DC har VD Dorte Bo Bojesen, tillsatt av styrelsen. Ledningsgruppen för F/DC består av Maria Andersson (adm.chef), Marina Jackler (kom.chef) och Johanna Sjögren Duthy (verksamhetsutv.chef) samt Terese Alstin med fokus på strategisk Branschfrämjande satsningar.

Dorte Bo Bojesen, VD

Johanna Sjögren Duthy, Verksamhetschef

Maria Vieweg, Projektledare

Angelica Åkerman, Projektledare

Roxana Kaboli, Pedagogik

NY proj1, Utställningsproduktion/satelitaktiviteter

Terese Alstin, Branschfrämjand satsningar/Projektledare

Ann Isler, Projektledare

Anna Gudmundsdottir, Projektledare

Andreas Kojcevski Hansson, Projektledare

Marina Jackler, Kommunikationschef / Ledningsgrupp

Daniel Engvall, Kommunikation

Viktor Jonsson, Kommunikation

Andrea K Liljemark, Kommunikation

Martina Ström, Assistent eventverksamhet

Clara Gromer, Assistent eventverksamhet

Maria Andersson, Administrationschef

Emma Elinsrå, Caféansvarig

Sussi Tack, Caféansvarig

Pontus Rondahl, It och teknik

Sandra Rutholm, Lokalvårdare

Sven Vildegren, Hus- och utställningsteknik

Clara Assarsson, Vård

### Personal - omfattning

Ange omfattning av anställd personal omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5 årsverken.

	Preliminärt 2024	Planerat 2025
Antal årsverken	20	22
<b>Summering</b>	20	22

## Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

F/DC hyr lokal av Malmö kommun. Lokalens adress är Lilla torg 9, det gamla sädesmagasinet och fastighetsbeteckning är Gyllenstjärna 7.

Våning två är vår stora utställningsyta.

På våning tre möter besökarna en mindre utställningsyta och ett auditorium med teknisk utrustning som ger möjlighet för inspelning av relevanta events som seminarier och föreläsning. Auditoriet användas också till vårt designpedagogiska program för grundskolan, workshops för högstadiet och gymnasieklasser samt vår drop-in verksamhet för barn i alla åldrar.

Våningsplan fyra rymmer verksamhetens kontor och administration

## Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och hur?

Vilka målgrupper arbetar ni för att nå? Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön. Detaljerad statistik över publik/deltagare anger ni i steg 5.

Beskriv också konkreta kommunikationsinsatser ni planerar att genomföra för att nå ut till era tilltänkta målgrupper.

Form/Design Center är en öppen och inkluderande mötesplats som riktar sig till en bred allmänhet i alla åldrar med särskilt fokus på barn och unga (den publika verksamheten). Samtidigt är verksamheten ett centralt nav för branschaktörer via utvecklingsprojekt och format (branschutveckling). I vårt NOD uppdrag och hållbara utvecklingsarbete är målgruppen i större utsträckning offentlig sektor, organisationer, beslutsfattare och policymakers.

Under 2025 kommer vi utveckla vår varumärkesplattform så att den går i linje med vår nya strategiska färdplan.

Varumärkesplattformen är grunden i allt vårt kommunikationsarbete för att vi sedan ska kunna arbeta målmedvetet i utvalda kanaler. Hemsidan kommer även fortsättningsvis vara hjärtat i vår kommunikation, omgiven av olika medier som driver trafik. Verksamheten har en hög ambitionsnivå både när det gäller visuell och rörlig kommunikation.

Vi kommer arbeta med positionering och lojalitetsskapande aktiviteter under året. De personliga relationerna till journalister och press kommer fördjupas och arbetet med mediapartnerskap kommer utvecklas ytterligare. Utbudet av nya sociala medier följs löpande och vår mix av kommunikationskanaler kommer utvecklas och förändras beroende på vad som är mest effektivt för att nå ut med våra budskap.

Innehållsmässigt strävar vi ständigt efter att väcka nyfikenhet och engagemang hos våra målgrupper. Vi kommer fortsätta arbeta med nyhetsbrev, pressbearbetning, livesändningar via vår hemsida, sociala medier (Instagram, Facebook, LinkedIn), digital annonsering, citydressing (digitala och tryckta stortavlor utomhus), programblad, kartor, tryckt annonsering och inbjudningar. Dessa kanaler kommer att användas både för att kommunicera utställningar, program, förmedling etc. och för att nå ut med våra olika utvecklingsprojekt.

Form/Design Centers hemsida är digital kunskapsbank med ett omfattande innehåll med långsiktigt värde. Hemsidan är vår främsta kanal att förmedla verksamheten i sin helhet till olika målgrupper. Vi kommer att fortsätta arbeta varje dag med att utveckla innehållet på hemsidan för att nå ut ännu bättre. Nya avdelningar på hemsidan tillkommer utefter att organisationen utvecklas.

## Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2024. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **FDC urval kommunikation 2024 jan-maj.pdf** (5,31 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Form/Design Center	<a href="http://www.formdesigncenter.com">www.formdesigncenter.com</a>
Southern Sweden Design Days	<a href="https://southernswedendesigndays.com">https://southernswedendesigndays.com</a>
SUSTAINORDIC	<a href="https://sustainordic.com">https://sustainordic.com</a>
SPOK	<a href="https://s-p-o-k.se">https://s-p-o-k.se</a>

### Sammanfattning av planerade förändringar 2025

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2025 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

I 2024 har F/CD frikopplats från Svensk Form och blivit en självständig medlemsförening. Som ett led i denna förflyttning arbetar F/DC nu fram en Färdplan i ett 1-3-5-årigt perspektiv som avser strategi för målgrupp och medlemsföreningens löfte samt en uppdaterad varumärkes- och kommunikationsplattform. Som enskild förening kan verksamhetens legitimitet och kommunikation stärkas, inte minst på nationell nivå. Förflyttningen betyder möjligheter för fler och större ansökningsförfaranden.

Som vår omvärld har verksamheten att förhålla sig till faktorer i en osäker omvärld; ett tuffare ekonomiskt läge, klimatförändringar, AI-utveckling etc. Verksamheten är i behov av förstärkning av resursnivån med en operativ och strategisk ökning på två årsverk i ett fortsatt agilt förhållningssätt; att driva utställningsproduktion, satellitaktivitet och projekt som SSDD samt strategiskt bidra till omvärldsbevakning av våra ämnesområden, skriva större ansökningar och jobba med partnerskapsfinansiering.

### Långsiktig planering 2026-2027

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2026-2027.

-Implementering av Färdplan 2025+ med målbild att ytterligare stärka verksamhetens roll som nationell aktör genom det regionala mötesplatsuppdrag och utveckling av ett kunskapscenter för Gestaltad livsmiljö i samverkan med Region Skåne.

-Åskande till Kulturdepartement kopplat till KKB och verksamhetens designpositionering. En konkretisering av påbörjad kartläggning i syfte att samla designbranschen och stärka fältet nationellt och internationellt.

-Fortsatt satsning inom ramverket New European Bauhaus.

-Utveckla plattformen SPOK på nordisk nivå.

-Utöka samverkan med institutioner både inom Sverige och internationellt.

-Uppdatering ? den fysiska mötesplatsen i sädesmagasinet fortsätter uppdateras utifrån redigerad rumslig disposition.&#8239; Särskilda ansökningar görs för uppgradering av skyltsystem, belysningsystem, fast inredning (butik) och designpedagogisk yta för barn (vån 3).

-Generell kompetensutveckling av verksamhetens organisation.

Se bilaga FDC\_VP2026-2028\_Malmö stad

### Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

F/DC är den främsta mötesplatsen för arkitektur, design och konsthantverk i Sverige. En väletablerad och uppskattad institution och aktör som bidrar till Malmös kulturliv och attraktivitet både med sitt publika program med de årligen ca 115 000 besök som görs till verksamheten, satellitverksamhet och satsningar. F/DC som besöksmål attraherar förutom Malmöbor (allmänhet och utövare) många globala besökare och turister.

Med det årliga designevent SSDD är förhoppningen att ytterligare stärka Malmö som designdestination. Staden fylls av utställningar och program på över 60 olika platser med Lokstallarna som samlingsplats för festivalen.

F/DC har också, i samverkan med olika aktörer, initierat en rad plattformar och projekt som stärker och synliggör relevanta KKB. Målet är att främja samarbete, utveckling och hållbar tillväxt lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Genom främjandeprojekt och satsningar skapas arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö och ett rikare och mer varierat kulturliv i staden. Flera utövare inom våra ämnesområden har valt att flytta till regionen och stanna kvar bla pga en samlande aktör och mötesplats som F/DC.

För att skapa så god tillgänglighet som möjligt jobbar vi aktivt med att översätta alla utställningar till engelska. På hemsidan läggs kontinuerligt fördjupad information kring våra utställningar, program och projekt i form av texter, bilder för att personer som inte kan besöka verksamheten fysiskt ändå kan ta del av innehållet.

## ✓ 4. Ekonomi

### Sökt belopp och totala intäkter för 2025

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	3200000
Budgeterade totala intäkter	15930000

### Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **FDC\_Malmo&#776; stad\_anso&#776;kan2025.xlsx** (27 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

NA

### Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

## ✓ 5. Verksamhetsstatistik

### Verksamhetsstatistik

Statistiken ska ge en bild av verksamhetens omfattning. Det gäller antal arrangemang och aktiviteter av olika slag samt antal publik och deltagare. Digitala arrangemang redovisas separat. Teater- och dansgrupper ska också ge information om sceniska produktioner.

Om en väsentlig del av er verksamhet inte är riktad direkt till en publik ska ni ge kort information under avsnittet Andra aktiviteter. Det kan exempelvis gälla konstnärsvrkstäder och centrumbildningar.

Verksamhetsstatistiken innehåller följande avsnitt:

- Publika arrangemang i Malmö
- Publika arrangemang utanför Malmö
- Digitala arrangemang
- Egna sceniska produktioner
- Andra aktiviteter

Ni ska fylla i preliminära uppgifter för 2024 och för planerad verksamhet 2025.

Vid behov kan ni ge kompletterande information i en bifogad verksamhetsplan eller en extra bilaga. Den kan bifogas i slutet av ansökan.

### Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

## Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under "digitala arrangemang".

Typ av arrangemang:

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal:

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2024	Prel. antal publik 2024	Planerat antal arr. 2025	Planerat antal publik 2025
Utställning	Offentlig	17	115000	15	115000
Visningar/Studiebesök	Offentlig	15	400	20	500
Seminarier/Föredrag	Offentlig	45	2000	45	2000
Workshop	Offentlig	8	160	8	160
Arkitekturdagen	Offentlig	1	350	1	350
Southern Sweden Design Days	Offentlig	1	10000	1	12000
Studiebesök	Förskola/skola	12	300	12	300
Studiebesök Högskola	Förskola/skola	5	150	5	150
<b>Summering</b>		104	128360	107	130460

## Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2024	Prel. antal publik 2024	Planerat antal arr. 2025	Planerat antal publik 2025
Satellitutställningar	2	10000	2	10000
<b>Summering</b>	2	10000	2	10000

## Genomför ni arrangemang med digitalt deltagande?

Nej

## Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på "Hjälp" för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

## Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Om en väsentlig del av er verksamhet inte riktas till en publik ska ni ge information om omfattningen här. Det kan exempelvis gälla konstnärsverkstäder och centrumbildningar som har verksamhet för sina medlemmar.

Ja



## Andra aktiviteter i Malmö

Ge kort information om:

- Typ av aktiviteter, antal aktiviteter och antal deltagare
- Hur många enskilda personer som deltar aktivt i verksamheten.
- Ange preliminär information för 2024 och planering för 2025.

Typ av aktiviteter kan exempelvis vara interna kurser och workshops, nätverksträffar eller daglig träning. Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Mer information kan ges i en separat bilaga. Den kan bifogas sist i ansökan.

F/DC arrangerar en rad satsningar för professionella utövare inom våra ämnesområden, både i egen regi och i samverkan med branschorganisationer och aktörer som t ex Sveriges Arkitekter och Almi. Som exempel på branschfrämjande format kan nämnas Mentorprogram och Affärsutvecklingsprojektet Going Pro som erbjuder enskilda utövare möjlighet att professionalisera sin affärsverksamhet (i samverkan med Almi).

Verksamheten driver även plattformen SPOK Sverige och större utvecklingsprojekt som SUSTAINORDIC som riktar sig i huvudsak policymakers och beslutsfattare men implicit också till arkitekter och formgivare.

Verksamheten är även platsen för en rad återkommande format med extern arrangör såsom:

- Inspirationsföreläsningar för medlemmar ? Staden Malmö's Hemslöjdsförening
- Medlemsformat ABAR för Sveriges Arkitekter Skåne

## ✓ 6. Övriga bilagor

### Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.
- Bifoga nya eller förändrade hyresavtal. Om de avtal som skickats med ansökan för 2024 eller tidigare fortfarande gäller behöver ni inte bifoga dem igen.

 **FDC\_VP2025\_Malmö#776; stad.pdf** (162 KB)

 **FDC\_VP2026-2028\_Malmö#776; stad.pdf** (136 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.