



## Tjänsteskrivelse

### Datum

2024-07-31

### Vår referens

Anne Mattsson

Ekonomichef

anne.mattsson@malmö.se

## **Beslut KSAU 2024-06-03 Riktlinjer för intern prissättning; nu fråga om remiss (STK-2024-860) Svar senast 30 aug KN-2024-3238**

### Sammanfattning

Stadskontoret har skickat förslaget till ”Riktlinjer för intern prissättning” på remiss till samtliga nämnder. Kulturnämnden ställer sig positiv till de framtagna riktlinjerna.

### Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

1. Kulturnämnden godkänner kulturförvaltningens förslag till yttrande

### Beslutsunderlag

- Riktlinjer för intern prissättning remissversion
- G-Tjänsteskrivelse-Riktlinjer för intern prissättning
- Yttrande-Riktlinjer för intern prissättning

### Beslutsplanering

Kulturförvaltningens Ärendebereidning 2024-07-29

Kulturnämndens Ordförandeberedning 2024-08-06

Kulturnämndens arbetsutskott 2024-08-15

Kulturnämnden 2024-08-27

### Beslutet skickas till

[Här skriver du vem beslutet ska skickas till efter att protokollet är justerat, ange funktion eller organisation. Uppgifterna överförs till protokoll och protokollsutdrag. I fliken expediera till, på ärendekortet, anger du fullständiga uppgifter som exempelvis e-postadress, som en information till nämndsekreteraren . Om beslutet inte ska expedieras, kan denna text och rubrik tas bort.]



## Ärendet

### Bakgrund

Kommunstyrelsen gavs i budgeten 2023 ett uppdrag att tillsammans med berörda nämnder och bolag inventera vilka modeller som gäller för internt köp och sälj som tillämpas i Malmö samt utvärdera ändamålsenligheten av sådana styrmodeller för staden som helhet.

Utifrån en genomförd inventering och lämnade synpunkter från förvaltningarna har riktlinjer för en intern prissättning tagits fram. Av förslaget till riktlinjer framgår att självkostnad gäller som huvudprincip för samtliga interna köp-säljrelationer mellan stadens nämnder. Av riktlinjerna framgår övergripande instruktioner för hur interna priser bör sättas, följas upp och utvärderas. Det framgår även krav på transparens och skriftlig dokumentation.

### Förvaltningens synpunkter

Kulturförvaltningen är ingen säljande förvaltning utan påverkas enbart som köpare av de framtagna riktlinjerna. Inköpen avser till exempel datalicenser, personlarm/inbrottslarm/kameraövervakning, brandskydd och lokalvård. Värdet uppgår till cirka 5 mkr per år. Därutöver tillkommer underhåll och installationer av bygg och el i lokaler hyrda av stadsfastigheter som kommunteknik (en avdelning inom serviceförvaltningen) utför. Kostnaden för detta varierar mellan åren men kan uppgå till större belopp.

I dag finns inga tydliga regler vad gäller den interna prissättningen men framför allt avseende inköpen från kommunteknik finns ingen transparens hur kostnaden beräknats och det har lagts till höga interna påslag. Detta har inneburit att onödiga konflikter uppstått i efterhand.

Riktlinjerna beskriver några principer kring beräkning av självkostnad, bland annat kring indexering av ett pris. Om ingen förändring görs i innehållet ska uppräkningsför pris och lön som sätts i kommunens budget vara riktmärke men hänsyn ska också tas till eventuella effektiviseringar eller andra typer av justeringar. En översyn ska också göras vid förslagsvis varje mandatperiod kring verklig självkostnad och den indexerade självkostnaden. Detta ser förvaltningen som mycket positivt.

Kravet på full transparens i prissättningen, skriftlig dokumentation och en utvärdering av prissättningen tas också upp i riktlinjerna och innebär att ett köp och säljförfarande kommer att löpa på mycket smidigare.



Med tydliga riktlinjer kring självkostnad, transparens, utvärdering och där köparen kan påverka omfattningen av tjänsten är ett köp och säljflöde att föredra jämfört med en anslagsfinansiering och en flytt av kommunbidrag.

### **Ansvariga**

Tarek Borg Avdelningschef

Annika Cedhagen Kulturdirektör