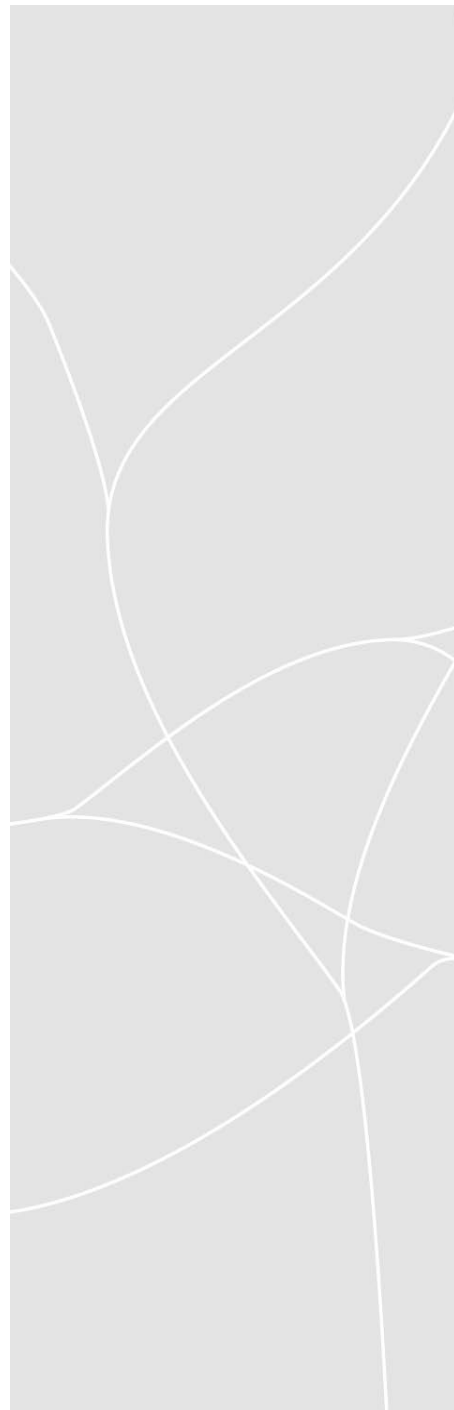


# Riktlinjer för ekonomisk styrning

## Kulturförvaltningen



Upprättad  
Datum:  
Version:  
Ansvarig:  
Förvaltning:  
Enhet:

## **Innehållsförteckning**

<b>Riktlinjer för ekonomisk styrning</b> .....	<b>1</b>
Inledning .....	3
Kulturnämndens ansvar gentemot kommunfullmäktige.....	3
Förvaltningschefens ansvar gentemot nämnden .....	3
Chefers ansvar gentemot överordnad chef .....	3
Nämndsbudget.....	4
Ekonomisk uppföljning .....	5
Ekonomisk rapportering till kommunstyrelse och nämnd.....	5
<b>Bilaga – Ansvarsnivåer för kulturnämndens nämndsbudget</b> .....	<b>7</b>

## **Inledning**

I *riktlinjer för ekonomi*, som antas årligen som en del av kommunfullmäktiges budget, formuleras hur Malmö stads ekonomiska styrning ska fungera för att skapa en god ekonomisk hushållning. Här beskrivs att nämnder och bolag ska, som i ett steg i att bedriva en välfungerande och effektiv verksamhet, upprätta interna riktlinjer för ekonomisk styrning. Riktlinjerna ska beskriva ansvars- och befogenhetsfördelningen mellan nämnd och dess förvaltning. Dessa riktlinjer för ekonomisk styrning utgör därför ett nämnds- och förvaltningsanpassat komplement till Malmö stads riktlinjer för ekonomi, andra nämndspecifika ekonomiska regelverk samt övriga anvisningar för budget och uppföljning.

## **Kulturnämndens ansvar gentemot kommunfullmäktige**

Kulturnämnden är ansvarig mot kommunfullmäktige för dess tilldelade kommunbidrag. Kommunbidraget ska finansiera nämndens och förvaltningens verksamheter där nämnden har ett resultatansvar gentemot kommunfullmäktige. Resultatansvaret omfattar ansvar för det ekonomiska resultatet, måluppfyllelse, verksamhetens inriktning, kvalitet och prestationsvolym.

Kulturnämnden ska utifrån verksamhetens mål, inriktning och omfattning, som det framgår av kommunfullmäktiges budgetbeslut eller kommunfullmäktiges beslut i övrigt, upprätta en balanserad resultatbudget. Uppställning av resultatbudget för nämnden ska följa de kommunövergripande anvisningarna och visa verksamhetens bruttointäkter och bruttokostnader.

Kulturnämnden har ansvar för att inom tilldelade ram uppfylla de mål och den lagstiftning som gäller för verksamheten. Verksamheten ska bedrivas inom den tilldelade ekonomiska ramen även om detta medför att de i budgeten angivna målen inte helt kan uppnås.

Vidare ska kulturnämnden upprätta en investeringsbudget i enlighet med kommunövergripande anvisningar och utifrån det investeringsutrymme som kommunfullmäktige har beslutat att tilldela nämnden.

## **Förvaltningschefens ansvar gentemot nämnden**

Förvaltningschefen har ett resultatansvar gentemot nämnden för nämndens samlade resurser och den verksamhet som bedrivs inom förvaltningen. Resultatansvaret avser kommunbidragets storlek för den ekonomiska ram som kommunfullmäktige fördelat till nämnden. Det innefattar det ekonomiska resultatet, måluppfyllelsen och verksamhetens inriktning och omfattning samt kvalitet. Förvaltningschefen ansvarar för att föreslå en nämndsbudget i enlighet med anvisningar.

## **Chefers ansvar gentemot överordnad chef**

Varje budget- och resultatansvarig chef har ett ansvar gentemot närmast överordnad chef för att verksamheten bedrivs inom fastställd ekonomisk ram och utifrån fastställda mål och fastställd inriktning, kvalitet och

verksamhetsvolym.

Avdelningschef är ansvarig inför förvaltningschefen. På nivån under avdelningschef är enhetschef ansvarig för resultat inför avdelningschef. Sektionschef ansvarar i sin tur inför enhetschef.

Respektive chef ansvarar för att anställd med budget- och resultatansvar har kunskaper och tillgång till den information som krävs för att ansvaret ska kunna uppfyllas.

## Nämndsbudget

Nämnder och helägda bolag ska utifrån kommunfullmäktiges budget årligen besluta om en budget för den egna verksamheten.

Nämndsbudgeten ska innehålla de kommunfullmäktigemål som nämnden/bolagsstyrelsen tilldelats samt plan för verksamheten och ekonomin. Nämndsbudgeten ska upprättas i enlighet med anvisningar från kommunstyrelsen.

Att planera sin verksamhet och ekonomi utifrån nämndens uppdrag och tilldelade ekonomiska ramar är nämndens ansvar. Nämndsbudgeten utgör nämndens verktyg för styrning av den egna verksamheten. För kulturnämnden innebär det att en resultatbudget ska upprättas per avdelning. Med avdelning avses Biblioteken i Malmö, Malmö Kulturskola, Malmö Museum, Malmö Konstmuseum, Malmö Konsthall, Malmö Stadsarkiv, Kulturarrangemang och Mötesplatser samt Staben.

En resultatbudget per avdelning ska upprättas enligt följande uppställning:

### INTÄKTER

- Statliga/regionala bidrag
- Fonder/gåvor
- Övriga bidrag
- Entré
- Avgifter
- Försäljning
- Elevintäkter
- Utförda tjänster

### KOSTNADER

- Lönekostnader
- PO-pålägg
- Övriga personalkostnader
- Lokal- och markhyror
- Övriga kostnader
- Kulturstöd
- Avskrivningar
- Finansiella intäkter
- Finansiella kostnader

Förändringar av nämndsbudgeten under löpande budgetår ska endast göras efter beslut av kommunfullmäktige avseende:

- Ny eller förändrad verksamhet
- Ny prioritering mellan verksamheter
- Förändrat kommunbidrag

Enhetschef med budgetansvar ansvarar för att det upprättas en periodiserad och balanserad resultatbudget för var och en av de verksamheter som ingår i enheten. Sektionschef med budgetansvar har motsvarande ansvar inför sin verksamhet.

## **Ekonomisk uppföljning**

### **Ekonomisk rapportering till kommunstyrelse och nämnd**

Nämnder och helägda bolag ska rapportera till kommunstyrelsen om utveckling av ekonomin under året i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. Nämnder och helägda bolag har, utöver vad som anges i anvisningar från kommunstyrelsen, alltid ett ansvar att på eget initiativ informera kommunstyrelsen om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten. Nämnder och helägda bolag ska för egen del regelbundet följa utvecklingen i sin verksamhet och vidta korrigerande åtgärder efter behov.

Den huvudsakliga rapporteringen från kulturnämnden till kommunstyrelsen sker genom den ordinarie rapporteringsprocessen (se nedan) med Ekonomisk prognos, Delårsrapport och Årsanalys. Utöver ordinarie rapporteringsprocess så finns signalsystem där kompletterande ekonomisk information ska lämnas vid större budgetavvikelse på helår.

### **Ekonomisk prognos**

I maj varje år utarbetar förvaltningen en ekonomisk prognos för nämndens anslag/ansvar mot kommunfullmäktige i enlighet med kommunövergripande anvisningar. Huvudfokus är förväntad ekonomisk utveckling och prognostiserat ekonomiskt utfall för året i förhållande till tilldelade ekonomiska ramar. Eventuella budgetavvikelser ska förklaras genom en analys av bakomliggande orsaker. I rapporten ingår också utfall för perioden januari-april i ett förenklat bokslut.

### **Delårsrapport**

En gång per år utarbetar förvaltningen en delårsrapport för nämndens anslag/ansvar mot kommunfullmäktige i enlighet med kommunövergripande anvisningar. I Malmö stad upprättas delårsrapport för perioden januari - augusti. Delårsrapporten skiljer sig från den ekonomiska prognosen genom att den utöver en bedömning av ekonomisk utveckling också innehåller uppföljning av de kommunfullmäktigemål som tilldelats nämnden och mer omfattande analys av utvecklingen i verksamheten.

### **Årsanalys**

Året avslutats med att förvaltningen ska utarbeta årsanalys för nämnden i enlighet med kommunövergripande anvisningar. Årsanalys redovisas på nämndsnivå. Årsanalysen innehåller bokslut för nämnden, analys av det ekonomiska utfallet, uppföljning av de kommunfullmäktigemål som tilldelats nämnden samt redogörelse för viktiga händelser i verksamheten.

## Bilaga – Ansvarsnivåer för kulturnämndens nämndsbudget

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5
Kulturnämnd	Kulturdirektör/ Förvaltningschef	Stadsbibliotekarie	Enhetschefer	Sektionschefer
		Chef för kulturskolan	Enhetschefer	
		Museichef	Enhetschefer	Sektionschefer
		Konstmuseichef	Enhetschefer	
		Konsthallschef	Enhetschefer	
		Stadsarkivarie	Enhetschefer	
		Chef för Kulturarrangemang och Mötesplatser	Enhetschefer	Sektionschefer
		Avdelningschefer på staben	Enhetschefer	Sektionschefer