



Malmö stad

**Kulturförvaltningen**

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2023

Enligt föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM 2001:1) ska arbetsgivaren göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Syftet med uppföljningen är att årligen följa upp det som fungerar bra och det som kan förbättras. Malmö stad har en kommungemensam modell för uppföljningen som involverar alla arbetsställen, alla chefsnivåer och hela samverkanssystemet. En sammanfattning har gjorts på förvaltningsövergripande nivå och i skyddskommittén utifrån Malmö stads uppföljningsmodell. Sammanfattningen lämnas till stadskontoret som sammanställer och redovisar resultatet för staden i personalredovisningen. Utifrån skyddskommitténs dialog om uppföljningen har ett antal utvecklingsområden kunnat identifieras på förvaltningsnivå:

- **Nya arbetsmiljömål.** Ledningsgruppen tog beslut om våra nuvarande arbetsmiljömål i början av 2022. Eftersom målen kommer vara uppfyllda i början av nästa år planeras nya arbetsmiljömål tas fram under 2024.
- **Skyddsområde inom arbetsmiljön.** Det finns ett behov av att tydliggöra dessa områden samt vem som är skyddsombud och huvudskyddsombud för respektive område. Arbetet är påbörjat och kommer vara klart under 2024.
- **Introduktion av nyanställda.** Arbetet kommer inledas med en översyn av chefers introduktion och nästa steg blir medarbetarnas.
- **Uppdatera checklista för skydds rond.** Det finns behov av att ta fram en uppdaterad checklista för skydds rond utifrån vilka arbetsmiljöförhållanden och risker som ska undersökas av verksamheten. Arbetet är påbörjat och kommer vara klart under 2024.
- **Kompetensutveckling inom hot och våld och pågående dödligt våld.** I många av förvaltningens verksamheter finns risk för hot och våld och medarbetarna behöver kunskap i hur de kan förebygga och hantera hotfulla och våldsamma situationer. Kompetensutveckling påbörjades under 2023 och kommer fortsätta under 2024.

### Vad fungerar bra på förvaltningen?

- Gemensamma rutiner på förvaltningen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessa kompletteras med lokalt anpassade rutiner utifrån verksamhetens behov och förutsättningar.
- Rapportering av arbetsskador och tillbud.
- Risk-och friskbedömningar genomförs.
- Lagförteckning som ger en översiktlig bild av vilka arbetsmiljöregler som arbetsplatsen omfattas av och när de ska undersökas och riskbedömas.
- Många forum för att arbeta med arbetsmiljöfrågor.
- Årshjulet som beskriver aktiviteter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Förvaltningens nyttjande av företagshälsovårdens tjänster har blivit alltmer förebyggande och främjande senaste åren. Förvaltningen har uppnått målet om att 70% av de nyttjade tjänsterna används i förebyggande/främjande syfte.



Malmö stad

**Kulturförvaltningen**

**Hur har arbetet med att genomföra den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat på förvaltningen?**

- Uppföljningen visar på att förvaltningen upplever att arbetet med att genomföra den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat bra. Dialogerna på de olika nivåerna upplevs som givande och har bidragit till att skapa ett lärande om den gemensamma arbetsmiljön samt ansvarsfördelningen.

**Har vi fått syn på något i systemet för SAM i Malmö stad som behöver utvecklas (kommunövergripande rutiner, stöd, verktyg, processer)?**

- Systemstöd för årlig uppföljning av SAM.
- Enklare systemstöd för rapportering av tillbud och arbetsskador och där det också går att enkelt kategorisera dessa för att kunna arbeta mer systematiskt och proaktivt.