

## Bilaga 9. Övriga Kulturverksamheter

### Innehåll

#### Förslag Bifall:

Stapelbädden	2
Seriefrämjandet	11
Teatermuseet	21
Kulturcentralen	28
Arbetarrörelsens Arkiv i Skåne <i>Förslag stödbantering överförs till Malmö stadsarkiv</i>	35

#### Förslag Avslag:

Seriearkivet	43
--------------	----

Sammanställningen innehåller ej bifogade bilagor. För att erhålla eventuella bilagor vänligen kontakta Kulturstrategiska enheten - sektionen Kulturstöd och analys



## Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

#### Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Föreningen Stapelbädden

#### Organisationsnummer

802434-3207

#### Adress

Stapelbäddsgatan 3

#### Postnummer och ort

21175 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

BERTIL BJÖRK

#### E-postadress

bertil@stpln.se

#### Telefon

0706371674

#### Mobiltelefon

0706371674

#### Notifieringar

E-post

#### Organisationens hemsida

stpln.org

#### Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

#### Kontonummer

281-4556

#### Organisationsform

Ideell förening

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Ulrika Forsgren Högman

#### E-postadress

ulrika.forsgrenhogman@malmo.se

#### Telefon

0734-44914210

### Bifoga aktuella stadgar

 **STADGAR (kopia).pdf** (52 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	10
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>10</b>

## ✓ 3. Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

#### Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

STPLN ger individer och grupper, professionella och entusiaster, rum verktyg och stöd att utvecklas som kreatörer och genomföra projekt inom främst de konstnärliga och kreativa fälten.

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Om 2023 präglades av flytten från Stapelbädden till Kommendanthuset, ska 2024 förhoppningsvis kunna komma att handla om att etablera och utveckla verksamheten från den nya platsen med de förutsättningar, möjligheter och begränsningar den har.

Under 2023 genomfördes ett större strategi- och visionsarbete för att analysera vilka utmaningar vi ser att vi kan arbeta med under de kommande åren. Dels har STPLN som organisation mognat med över tio års erfarenhet av att arbeta faciliterande och participatoriskt mot de kreativa och kulturella fälten, dels har vårt internationella nätverk vuxit såväl i volym som kvalitet, och sist men inte minst har vi identifierat områden och uppgifter där vi kan göra verklig skillnad för ett starkt, hållbart kulturliv.

Den "impact" eller effekter vi eftersträvar är:

- Att de som verkar inom det kulturella och kreativa fälten ska ha en starkare ställning och möjlighet att aktivt delta i och utveckla sitt omgivande samhälle, samt vara en stark röst och partner i näringsliv, politik och vetenskap.
- Att det finns platser, plattformar och sammanhang för konstnärer, kulturproducenter etc. att utvecklas till sin fulla potential och samtidigt förbereda sig för en föränderlig, framtida arbetsmarknad.
- Att konstnärliga karriärer, initiativ och processer präglas av hållbarhet, långsiktighet och med modiga och självständiga aktörer.

Och i praktiken betyder det att vi kommer att utveckla STPLN mot att bli ett kraftcenter för utveckling och utveckling, nätverkande och nya partnerskap. Vi kommer att utveckla modeller och metoder för att konsten och kulturens plats i samhället kan öka, hitta nya former, samarbeten och publik. För att kreativa yrkesmänniskors såväl som ambitiösa amatörers och kombinatorers kompetenser och idéer ska utnyttjas i ännu större omfattning och i ännu fler sammanhang.

För att möjliggöra det kommer vi att erbjuda utbildningar och kunskapsstöd för att stärka det fria kulturlivets många aktörer. Vi kommer också att aktivt arbeta som ?mellanhänder?, tolkar och agenter för att skapa möten och processer där vi knyter samman det fria kulturlivets aktörer med samhällsutvecklare, näringsliv, beslutsfattare och akademi.

Vi kommer att sträva efter att skapa skalbara och utvecklingsbara modeller i vårt arbete för största möjliga effekt och prototypa dem mot nya grupper; aktörer utanför Malmö, internationella partnerskap, ungdomar med kulturella ambitioner, besöksnäring, sociala projekt etc.

Vi ser Kommendanthuset som basen för verksamheten och vill utveckla den till att bli den naturliga kunskapsresursen för det fria kulturlivet i Malmö. För att göra det behöver vi utveckla program och processer, men också rum och möjlighet för experiment och utveckling samt prototypverkstäder för såväl materiella som immateriella uttryck.

Att starta om på en ny plats är alltid en utmaning, såväl verksamhetsmässigt som när det gäller kommunikation. Vi ser att det kommer att ta tid att skapa formerna för den nya platsen och att vi kommer att behöva pröva oss fram och göra misstag längst vägen. Men vi ser också stora möjligheter i en omstart - utmaningarna på kulturscenen är nya och STPLN:s ambition är att arbeta utmaningsdrivet. Om DIY, cirkulär och participatorisk praktik, up-cykling och urban kultur var viktiga frågor 2011 när huset (ny)invigdes har andra utmaningar kommit till sedan dess.

För att genomföra de förändringar omlokaliseringen kräver och samtidigt behålla en relevans för Malmös kulturliv behöver vi arbeta mer metodiskt och fokuserat och styrelse och verksamhetsledning kommer de närmaste åren att arbeta pro-aktivt och med en tydligare agenda. De participatoriska metoderna kommer att finnas kvar i projekt och processer, men strukturerna kommer under transmissionen att följa tydligare strategiska beslut.

STPLN:s målsättning är att bli ett kunskapscentrum och resurs för hela det fria kulturlivet i Malmö och en "connector" mellan detta kulturliv och andra samhällsfunktioner, institutioner, akademi, näringsliv etc.

## Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Föreningen Stapelbäddens styrelse rekryteras externt och med ambitionen att representera en bred förankring i Malmö med ledamöter från näringsliv, kulturliv, civilsamhälle och akademi. Styrelsen är ansvarig för den långsiktiga visionen och strategin.

Operativt leds verksamheten av en verksamhetschef som tillsammans med två projektledare utgör den tillsvidareanställda staben. Utöver den har föreningen under perioder anlitat en person för att arbeta med marknadsföring (deltid) samt en rad konsultativa tjänster.

I projektet stpln:lab anlitas också regelbundet lärare, workshopledare och föreläsare. Även deltagare i programmet erbjuds en gratis arbetsplats på STPLN under programtiden.

I olika tidsbegränsade projekt avlönas personal enligt projektbeskrivning. Just nu är så fallet i projekten ?Skånsk Naturfiber? samt ? CCI4Change?. Båda projekten avslutas och rapporteras under 2024.

I skrivande stund:

Bertil Björk, verksamhetsledare 100 %

Fredrik Weerasinghe - Projektledare 100 %

Sanna Lilje - Projektledare 50 %

Helena Pataki - Projektledare 50 %

Joshua Ng - Projektledare (tjänstledig t o m juni 2023)

Farhia Nur - Projektledare (föräldraledig)

Jenny Nordberg - Kontrakt, projektet Skånsk Naturfiber.

## Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	4	4
<b>Summering</b>	4	4

## Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

I skrivande stund bedrivs STPLN:s verksamhet från lokaler på Stapelbäddsgatan 3. Verkstäder, studior, event-rum med mera. ca 1000 m<sup>2</sup> i gatuplan och motsvarande i källarplan. Sedan en tid vet vi att vi ska omlokalisera verksamheten till Kommendanthuset när dessa lokaler verksamhetsanpassats med tillfredställande brandskydd, ventilation etc. Om dessa lokaler vet vi att de är mindre till ytan och finns i ett hus med stort kulturhistoriskt värde. Och att vi därför kommer att se över verksamheten vi bedriver så att den fungerar i dessa lokaler. Lokalerna upplåts hyresfritt, föreningen betalar för driftskostnader som el, larmavtal, internet etc. En gränsdragningslista finns som reglerar ägande-, skötsel- och driftsansvar.

Utöver det arbetar vissa verksamheter även uppsökande i andra lokaler och ofta i samarbete med andra organisationer, institutioner och föredrag.

Cykelköket kommer under 2023 att flytta till lokaler på Augustenborg, Repair Cafe har flyttat till Garaget, Malmö Makerspace undersöker förutsättningar att hitta samarbetspartners för att hyra på Norra Grängesbergsgatan och Community Builds söker efter lokaler för träverkstad.

## Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

## Förhyrda lokaler

**Typ av lokal** kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Verkstäder, Eventrum, studios	Stapelbaddsgatan 3	2000	2023-12-31	130

## Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

## Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Under 2023 genomfördes ett större strategi- och visionsarbete för att analysera vilka utmaningar vi ser att vi kan arbeta med under de kommande åren.

Den "impact" eller effekter vi eftersträvar är:

- Att de som verkar inom det kulturella och kreativa fälten ska ha en starkare ställning och möjlighet att aktivt delta i och utveckla sitt omgivande samhälle, samt vara en stark röst och partner i näringsliv, politik och vetenskap.
- Att det finns platser, plattformar och sammanhang för konstnärer, kulturproducenter etc. att utvecklas till sin fulla potential och samtidigt förbereda sig för en föränderlig, framtida arbetsmarknad.
- Att konstnärliga karriärer, initiativ och processer präglas av hållbarhet, långsiktighet och med modiga och självständiga aktörer.

## Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

I praktiken betyder det att vi kommer att utveckla STPLN mot att bli ett kraftcenter för utveckling och utveckling, nätverkande och nya partnerskap. Vi kommer att utveckla modeller och metoder för att konsten och kulturens plats i samhället kan öka, hitta nya former, samarbeten och publik. För att kreativa yrkesmänniskors såväl som ambitiösa amatörers och kombinatorers kompetens och idéer ska utnyttjas i ännu större omfattning och i ännu fler sammanhang.

Vi ser Kommendanthuset som basen för verksamheten och vill utveckla den till att bli den naturliga kunskapsresursen för det fria kulturlivet i Malmö. För att göra det behöver vi utveckla program och processer, men också rum och möjlighet för experiment, utveckling och prototypverkstäder för såväl materiella som immateriella uttryck.

## ✓ 4. Målgrupper och kommunikation

### Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

### Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

STPLN har en bred målgrupp som inte begränsas av ålder eller förkunskaper. Däremot är vi i första hand ett hus och en organisation som faciliterar för skapande människor. Vi välkomnar nyfiken och engagerad publik, men vår primära målgrupp är de som skapar kulturen; utställningar och föreställningar, publikationer och interaktion är effekten och resultaten.

Men eftersom STPLN inte är ett ateljékollektiv eller en samling repetitionslokaler finns också en annan dimension som vi söker hos vår målgrupp; vi vänder oss till människor som vill ta ett större ansvar eller utvecklas och bredda sina kompetenser. Genom en participatorisk kultur där vi inte "server" utan utmanar och stöttar i projekt utvecklar de som väljer att jobba på STPLN nya sidor som arrangörsskap, marknadsföring, kunskap om kultursektorn i stort, ekonomi och uppföljning.

Sedan vi startade inkubatorprogramet stpln:lab har vår andra stora målgrupp varit yrkesverksamma kulturarbetare - främst från "det första ledett - alltså konstnärer, dansare, designers, musiker, författare etc - som är framgångsrika i sin konstnärliga profession, men har behov att utveckla en hållbar och långsiktig karriär som frilansare eller egenföretagare.

Den tredje målgruppen är nationella och internationella samarbetspartners på olika nivåer. Framförallt har vi identifierat internationella kontakter som kritiska. För verksamma i de kreativa näringarna är inte internationalisering ett slutmål utan något man gör från första stund. Malmö må vara myllan men utan internationella relationer och impulser blir det inte bara svårt att utvecklas och överleva som konstnär - kultur som isoleras blir även obönhörligen efterhand banal och irrelevant.

### Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Vi har bra och upparbetade kanaler till stora delar av Malmös fria kulturliv; centrumbildningar (formella och informella), gallerier, teatrar, scener och sammanhang och dessa är våra viktigaste kommunikationspartners i staden. Deras trovärdighet gentemot sitt kontaktnät är avgörande när vi "byter" marknadsföringsaktiviteter med varandra. En av de stora kvaliteterna i Malmös fria kulturkliv är att det snarare präglas av samarbete än konkurrens.

Vi är också aktiva i regionala och nationella nätverk som Preink - för inkubatorer i sydsverige och CreActive för kulturinkubatorer i Sverige, samt internationella organisationer som Anna Lindh Foundation och European Creative Hubs Network.

Generellt använder vi främst on-lineverktyg och plattformar för marknadsföring.

### Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Post Social Media Club Facilitators Guide \_ Digital (1).pdf** (3,99 MB)

 **2022 LAB rectangle.pdf** (234 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Under SSDD kraftsamlar vi på temat "non-human-design"	<a href="https://locallyalien.org">https://locallyalien.org</a>
Kurser och workshops i träverkstaden	<a href="https://sv.communitybuilds.net">https://sv.communitybuilds.net</a>
Vårt volontärprogram (med filmer av årets volontärer)	<a href="https://stpln.org/esc-2023">https://stpln.org/esc-2023</a>

## ✓ 5. Resultat och effekter

## Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

STPLN har en speciell roll att fylla i Malmös kulturliv. Med rötterna i maker-kulturen och med en tradition av DIY, hållbarhetstänk med delande och cirkulära processer har vi genom åren försett tusentals besökare med verktyg att vidga sina kompetenser. STPLN är också en mötesplats för professionella yrkesmänniskor med lång erfarenhet, yngre i början av sin karriär, kunniga och engagerade amatörer och kombinatorer. Att Stapelbädden dessutom har blivit en internationell miljö där människor med vitt skilda ursprung och identiteter känner sig välkomna, värderade och sedda är ett extra bonus. Tyvärr är allt för stora delar av kulturlivet - även i en stad som Malmö - dominerad av en "vit" publik. Så ser det inte ut på STPLN.

Vårt val att starta inkubatorn stpln:lab har öppnat vägen för en utveckling där vi kan bli en central resurs för hela det fria kulturlivet i Malmö. Genom de utbildningar i basala affärskunskaper med inriktning speciellt på skapande konstnärer och kulturarbetare stärker vi deras resiliens - något som i förlängningen inte bara har positiv inverkan på dem själva utan också bidrar till trygga konstnärer som kan arbeta modigt, forskande och oberoende - en förutsättning för ett vitalt och innovativt kulturliv.

På vår nya adress ser vi också möjlighet att skapa prototypverkstäder, experimentscener och utställningsytor i det lilla formatet; lämpliga för undersökande, test av nya grepp, samarbeten och möten. Vi ser framför oss en plats för småskaliga med djärva experiment, work in progress, screenings etc. Miljön - mitt i museiområdet och med Wisdome som granne inbjuder också till samarbeten som kan skapa synergier och ge ytterligare dimensioner till besökare i området.

## 6. Ekonomi

### Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	3200000
Budgeterade totala intäkter	4000000

### Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall för ekonomibilaga 2023-2024.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Verksamhetsåret 2023 väntas gå med en betydande förlust. Framst på grund av den svåra situationen som uppstått när flytten till nya lokaler förskjutits. Eftersom vi i andra projekt under tidigare år har ackumulerat visst kapital kommer vi ändå ur året med acceptabel likviditet inför 2024.

Vi ansöker om ett högre belopp baserat dels på att etableringen på Kommendanthuset kommer att vara kostsam, vi kommer att behöva nyinvestera i viss utrustning (och sälja av en hel del gammal). Dessutom kan lönekostnaderna väntas öka under kommande år.

### Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

## 7. Verksamhetsstatistik

### Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja



### Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

#### Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

#### Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Workshops	Offentlig	400	12000	400	8000
seminarier	Offentlig	100	3000	60	3000
föreställningar	Offentlig	30	800	30	800
Utställningar	Offentlig	60	1000	40	1500
co-work	Offentlig	250	4000	250	2000
inkubatorträffar	Offentlig	24	500	50	1500
cci4change installationer	Offentlig	0	0	4	4000
<b>Summering</b>		864	21300	834	20800

### Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2022	Prel. antal publik 2022	Planerat antal arr. 2023	Planerat antal publik 2023
stpln:lab boostcamp			4	80
cci4change installationer			4	2000
<b>Summering</b>	0	0	8	2080

### Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

### Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

### Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Som beskrivits ovan är STPLN/stpln:lab främst en faciliterande, kurerande och lärande organisation som attraherar de som vill skapa kultur i olika former. Utställningar, föreställningar etc. är ett resultat av detta. Vi redovisar de event som sker på STPLN eller som är arrangerade direkt av oss. Andra resultat av processer på STPLN redovisas av utförarna direkt eller av de samarbetspartner som genomför arrangemanget.

### ✓ 8. Övriga bilagor



## Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

#### Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Seriefrämjandet

#### Organisationsnummer

802006-7784

#### Adress

Friisgatan 12

#### Postnummer och ort

211 46 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Marie Tillman Prytz

#### E-postadress

marie.tillman@serieframjandet.se

#### Telefon

070-7307433

#### Notifieringar

E-post

#### Organisationens hemsida

serieframjandet.se

#### Uppgifter för utbetalning

Plusgiro

#### Kontonummer

974447-5

#### Organisationsform

Ideell förening

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Stef Gaines

#### E-postadress

stef.gaines@serieframjandet.se

#### Telefon

0736853211

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar - Seriefrämjandet 2021.pdf** (73 KB)

 **Stadgar - Seriefrämjandet 2023.pdf** (210 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	752
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>752</b>

## ✓ 3. Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

#### Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Seriefrämjandet är en ideell förening, och ska genom sin verksamhet sprida kunskap om konstformen tecknade serier, seriernas historia samt skapa kulturella och sociala sammanhang.

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Rum för serier, utställningar och projekt: Under 2024 vill vi tillgängliggöra vår verksamhet på Rum för serier genom att ytterligare utveckla och etablera platsen med målet att göra den till en självklar del av serie-Malmö. Med ett tydligt och tillgängligt kalendarium för exempelvis nätverksmöten, paneler, filmvisningar, bokcirklar och releasefester. Vårt mål är att dela platsen med andra kreativa aktörer med liknande verksamhet för samverkan och ökade samarbeten.

Centrumbildning: Serieförmedlingen är en digital plattform på nationell nivå och en del av vår centrumbildning för yrkesverksamma serieskapare. Plattformen samlar och presenterar yrkesverksamma serietecknare och möjliggör och underlättar för arbetsgivare att hitta serieskapare för uppdrag. Under 2024 vill vi satsa på en del av Seriefrämjandets webbplats med möjlighet till inloggning specifikt för våra yrkesverksamma medlemmar där man kommer kunna ta del av information om olika typer av inkomstkällor och uppdrag. I flera länder i Europa börjar fackförbund för specifikt serieskapare växa fram. Under 2024 vill vi göra en särskild satsning på samarbete och intervjuer med dessa för fortsatt utveckling.

Bild & Bubbla och andra publikationer: Seriefrämjandet har gett ut kulturtidskriften Bild & Bubbla ända sedan 1968, tidskriften bevakar och lyfter serier genom artiklar, intervjuer, reportage och recensioner. Portal är Seriefrämjandets seriemagasin med syftet att visa fram oetablerade serieskapare. Förutom att ge underhållande läsning fungerar den som en portfolio som syftar till att vara en plattform för nya serieskapare.

Forskning om serier och serier i forskning: I samarbete med vår vänförening Seriearkivet kommer vi att anordna symposium och lyfta serieforskning i Sverige. Vi vill även hitta nya vägar för att tillgängliggöra akademisk forskning om serier samt öka kunskapen och intresset hos forskare och universitet om hur serier kan användas för att förmedla forskning genom att till exempel bjuda in till samtal och föreläsningar om ämnet.

Urhunden och Fanzinpriset: Seriefrämjandet delar årligen ut priser i syfte att höja intresset för serier i Sverige.

Seriefrämjandets stora pris, Urhunden, tilldelas professionellt utgivna serieböcker, original-svenska såsom översatta vilket vi önskar återetablera 2024. Fanzinpriset delas ut under Stockholms Internationella Seriefestival och syftar till att lyfta egenutgivna alster och small press som frodas under festivalens fanzinmarknad Small Press Expo. Ett jurypris och ett publikens pris delas ut.

Scenframträdanden och föreläsningar: Seriefrämjandet arbetar med att lyfta fram och presentera serier på scen genom föreläsningar, paneldebatter, liveteckning, festivaler med mera. Vi kommer också satsa mycket på att använda oss av Rum för Serier för föreläsningar och liknande.

Festivaler: Seriefrämjandet har lång och gedigen erfarenhet av att arrangera seriefestivaler runt om i landet. Exempel på sådana är I Seriernas Värld i Malmö, Seriefestivalen i Örebro och Seriefest i Väst i Göteborg med omnejd. Under 2024 kommer vi att fokusera på att stärka samarbetet med andra festivaler, som till exempel Seriefest i Malmö, och Skillinge seriefestival. Men kommer även ha fokus på att delta på internationella festivaler.

Internationella utbyten: Seriefrämjandet verkar för att nå ut med den svenska seriekulturen internationellt. Detta genom att dels ta med svenska delegationer på internationella festivaler men även ta fram kataloger och vandringsutställning material på engelska. Vi har etablerat ett samarbete med brasiliansk seriekultur via deras deltagande på bokmässan och vårt på deras seriefestival Curitiba Biennial of Comics in Brazil. Vår delegation till Angoulême fortsätter även i samarbete med våra nordiska motsvarigheter.

Samarbeten: Seriefrämjandet samarbetar med aktörer på alla nivåer: lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Här kan nämnas lärosäten som Malmö Universitet och Serieskolan i Malmö, andra centrumbildningar som Författarcentrum och Centrum för dramatik, kulturaktörer som Serieteket i Stockholm och C'est Bon Kultur och Hybriden i Malmö, festivalarrangörer som Skillinge seriefestival och Seriefest i Malmö, samt föreningens motsvarigheter i Danmark, Norge, Finland och Island. Under 2023 samverkar vi med Malmö Universitet, Svenska Tecknare och Illustratörcentrum för verksamhet på vår lokal Rum för Serier. Det är vår ambition att fortsätta liknande samarbeten under 2024 för att etablera Rum för Serier som en självklar mötesplats för alla visuella kreatörer.

Lokalföreningar: Seriefrämjandet har lokalföreningar i Skåne, Göteborg och Stockholm. Lokalföreningarna arrangerar medlemsmöten, föreläsningar, filmvisningar och andra aktiviteter om och med serier. Under kommande år är förhoppningen att med stöd från vår centralorganisation kunna underlätta etableringen av fler lokalföreningar i landet.

## Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen består av sex - åtta förtroendevalda som är ansvarig inför årsmötet. Styrelseledamöter, valberedningspersoner och revisorer väljs på en mandatperiod av ett - två år. Styrelsen har arbetsgivaransvar gentemot de anställda på föreningens kansli. Styrelsen är i nuläget helt ideell, och man får inte ingå i den om man är anställd på föreningens kansli. Men till årsmötet 2024 kommer en styrelsebudget föreslås som inkluderar symbolisk arvodering för arbetsutskottet med hänsyn till arbetsgivaransvaret. Det är upp till årsmötet 2024 om denna godtas.

På föreningens kansli arbetar Marie Tillman (verksamhetsledare), Christian Brodin (kansliassistent) och Lisa Scott (projektledare). Vår ordinarie projektledare är sjukskrivnen och ett vikariat för hennes tjänst kommer att utlysas under de närmaste arbetsdagarna.

## Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	3	3
<b>Summering</b>	3	3

## Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Från årsskiftet tog Föreningen Seriearkivet över kostnaderna för lokalerna som är knutna till den verksamhet som tas över från Seriefrämjandet. Ett nytt avtal togs fram gällande arkivhyllor men faktureras direkt till föreningen Seriearkivet.

De större kontoren på Mazetti sades upp och tömdes under mars. Den mindre lokalen på Mazetti behålls men hyrs vidare till Författarcentrum Syd när Seriefrämjandet inte använder den. Seriefrämjandet har från och med våren 2023 flyttat hela sin verksamhet till den utåtriktade gallerilokalen Rum för Serier på Friisgatan. Rum för Serier kommer att få en hyreshöjning under 2023 då månadshyran ökar från 20 000 till 28 000 kr/månad.

## Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

## Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Gallerilokal, kontor	Friisgatan 12	157	2023-08-31	50

## Bifoga nya eller förändrade hyresavtal

Om de avtal som skickats med ansökan för 2023 eller tidigare fortfarande gäller behöver ni inte bifoga dem igen.

 **SeF - Hyreskontrakt Friisgatan 12 Rum fo&#776;r serier (kopia 2).pdf** (1,22 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Nej

### Vi rekommenderar att ni ser över ert systematiska brandskyddsarbete

För mer information om systematiskt brandskyddsarbete, se [Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#) och [Räddningstjänsten Syd](#).

### Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen består av sex - åtta förtroendevalda som är ansvarig inför årsmötet. Styrelseledamöter, valberedningspersoner och revisorer väljs på en mandatperiod av ett - två år. Styrelsen har arbetsgivaransvar gentemot de anställda på föreningens kansli. Styrelsen är i nuläget helt ideell, och man får inte ingå i den om man är anställd på föreningens kansli. Men till årsmötet 2024 kommer en styrelsebudget föreslås som inkluderar symbolisk arvodering för arbetsutskottet med hänsyn till arbetsgivaransvaret. Det är upp till årsmötet 2024 om denna godtas. På föreningens kansli arbetar verksamhetsledare, kansliassistent och projektledare. Vår ordinarie projektledare är sjukskriven och ett vikariat för hennes tjänst kommer att utlysas.

### Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Vi arbetar för ett mer entusiasmerande och öppet Seriefrämjande. Dels med mer publika evenemang i vår lokal Rum för Serier, men även med mer medlemsaktiverande kommunikation. Eftersom Seriefrämjandet är en riksorganisation kommer vi även fortsätta med arrangemang ut i resten av Sverige, men verksamhet särskilt kopplad till platser utanför Malmö och Skåne skall göras med externa projektledare och extern finansiering. Ett sådant exempel är t.ex. Att vi har anlitat en extern projektledare gällande Seriescenen på Bok- och Biblioteksmässan och att vi nu även söker verksamhetsbidrag i Västra Götalandsregionen. Seriefrämjandets hjärta kommer fortfarande vara i Malmö och vår personal fungera som en resurs för att kunna starta nya initiativ utåt i landet med.

## ✓ 4. Målgrupper och kommunikation

### Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

### Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Under 2024 är vårt mål att verka för att nå ut till fler med vår verksamhet. Dels vill vi arbeta för att få fler yrkesaktiva medlemmar men kommer även arbeta aktivt med och för gruppen barn och unga. Vi vill skapa bättre förutsättningar för att serieskapare ska känna sig kompetenta och trygga i rollen som workshopledare för barn och unga eftersom vi vet att det finns en stor efterfrågan på just serieskapande workshopledare inom t.ex skolor och bibliotek. Vi kommer också att verka för att utbilda och informera lärare, bibliotekarier och annan skolpersonal om serier och ge verktyg för att använda serier i en pedagogisk kontext. Vi vill även verka för att lyfta serier som medium och därmed nå ut till fler om vad serier är och kan vara. I våra projekt som riktar sig till unga arbetar vi också aktivt med deltagandeprocesser för att på så vis använda serier som verktyg för att ge möjlighet till fler unga att berätta sina personliga historier.

### Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Seriefrämjandet är en ideell förening som vänder sig till alla, oavsett kön, ålder eller kulturell bakgrund. Föreningen strävar särskilt efter att nå ut till fler unga för att stimulera framtida serieintresse och öka möjligheterna för fler yrkesaktiva, detta för att stärka kulturområdet och seriemediet i stort. Vi vill även lägga extra fokus på medlemsvärning och att entusiasmera våra medlemmar att engagera sig i och vara en del av föreningen. Seriefrämjandet ska vara en naturlig resurs att vända sig till för att dra igång nya initiativ för serier, och serier till folket. Verksamheten har de senaste åren nått 10 000 personer per år. För 2024 är förväntningen att nå omkring 10 000 personer genom informationsträffar, evenemang, festivaler, samtal, workshops, med mera.

### Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Den utåtriktade verksamheten innefattar festivaler, utställningar, projekt, föreläsningar, workshops, samt scenframträdanden och andra evenemang. I arbetet eftersträvas både bredd och djup för att nå så många som möjligt. Marknadsföringen sker via webbplatser, sociala medier, nyhetsbrev, trycksaker, annonser och andra kanaler. I kommunikationsarbetet tillämpas samma principer som för föreningen i stort, det vill säga att nå en bred publik.

### Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Serieframjandet\_Nyhetsbrev maj.pdf** (3,79 MB)

 **Serieframjandet\_Nyhetsbrev mars.pdf** (4,8 MB)

 **Swedish Comics Astonish the World 2022 tryck v6.pdf** (14,67 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
serieframjandet.se	<a href="https://serieframjandet.se/">https://serieframjandet.se/</a>
serieförmedlingen	<a href="https://serieförmedlingen.se/serieskapare">https://serieförmedlingen.se/serieskapare</a>
seriewikin	<a href="https://seriewikin.serieframjandet.se/index.php/Startsidan">https://seriewikin.serieframjandet.se/index.php/Startsidan</a>
bild och bubbla	<a href="https://bildobubbla.se/">https://bildobubbla.se/</a>
facebook	<a href="https://www.facebook.com/Serieframjandet/?locale=sv_SE">https://www.facebook.com/Serieframjandet/?locale=sv_SE</a>
youtube	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCKmsN5KObRn9rwEzbT98e9g/featured">https://www.youtube.com/channel/UCKmsN5KObRn9rwEzbT98e9g/featured</a>

## ✓ 5. Resultat och effekter

### Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Under 2024 kommer vi att arbeta med att höja vår digitala närvaro. Vi önskar att ge våra yrkesverksamma medlemmar en plattform på vår webbplats för att kunna få ökad synlighet. Det ska vara en blogg för att dela med sig av den kreativa processen. Många är intresserade av att se hur serietecknare jobbar, och serieteckning är ofta ett ensamt yrke som kan behöva mer utdelning. Urvalet av de tecknare vi väljer sker via open call och arvoderas. Vi planerar även att arbeta för att upprätta en gemensam kommunikator för Seriefrämjandet samt andra aktörer inom seriekonst och kollektiv som kan arbeta för att öka kännedom om serier och serie-relaterade evenemang. Genom att bygga nya former av nätverk där serieskapare kan mötas och dela erfarenheter hoppas vi kunna inkludera och engagera fler medlemmar och på så vis också öka förutsättningarna för serieskapare att känna sig delaktiga i seriemalmö. Vi planerar också att fortsätta samarbeta med Tusen Serier som har för avsikt att publicera fler serieskapare med härkomst från andra länder än Sverige. I våra projekt arbetar vi aktivt med att nå ut till unga över hela Malmö med särskilt fokus på områden utanför centrum. Många av de pågående och kommande projektet som riktar sig till unga har fokus på deltagandeprocesser och syftar till att använda serier som ett sätt att engagera unga och ge möjligheter för de att känna agens samt att få berätta sina egna historier som kanske inte alltid höras.

## ✓ 6. Ekonomi



### Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	1178807
Budgeterade totala intäkter	7176633

### Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall fo&#776;r ekonomibilaga.xlsx** (27 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Vi önskar arbeta mer långsiktigt med en grundverksamhet som helt täcks av sina verksamhetsbidrag. Vi vill samtidigt höja ambitionsnivån i verksamheten och de omkostnader vi önskar prioritera kommer också öka. Summan vi söker är därmed minimum även för 2025, 2026 och 2027

### Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

## ✓ 7. Verksamhetsstatistik

### Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

**Publika arrangemang i Malmö**

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

**Typ av arrangemang**

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

**Publikantal**

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Portal releasefest och utställning på Rum för Serier	Offentlig	3	40	4	40
Workshops i hur man tecknar manga på Rum för Serier	Offentlig	1	14	4	60
Större vernissage i samband med Malmö festivalen. Samt en öppen plats för att rita och skapa på plats.	Offentlig	1	25	1	25
Serietecknarduell på biograf. Två tecknare får reagera illustrativt på skönlitterär text som högläses.	Offentlig	1	40	2	80
Inbjuden aktuell serietecknare samtal och intervju	Förskola/skola	0	0	3	45
Inbjuden aktuell serietecknare samtal och intervju	Offentlig	1	20	3	60
Seriefrämjandets dag. En liten miniseriefestival med en introduktion om Seriefrämjandet, en utställning, ett samtal och ett mingel	Offentlig	0	0	1	40
Utställningar	Offentlig	2	60	4	120
<b>Summering</b>		9	199	22	470

### Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Seriefest i Väst	1	3000	1	3000
Stockholms internationella seriefestival, Nätverksscenen	1	7000	1	7000
Serie och fantastikscenen på Bok- och biblioteksmässan i Göteborg	1	1570	1	1600
Samverkan Skillinge seriefestival	1	70	1	70
Kulturnatt Stockholm	1	1200	1	1200
<b>Summering</b>	<b>5</b>	<b>12840</b>	<b>5</b>	<b>12870</b>

### Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

### Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

### Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Vi kommer i viss mån ha evenemang som riktar sig till specifika målgrupper som barn och unga, serietecknare, medlemmar eller andra aktörer. Exempel på detta följer:

Serietecknarworkshops för medlemmar.

2024 Antal: 3 Deltagare: (10x3) 30

Nätverksträffar för serietecknare och medlemmar. Samverkan med exempelvis Hybriden, Malmö Comic Lab, Fanzineverkstaden.

2023 Antal: 1 Deltagare: 10

2024 Antal: 4 Deltagare (10x4) 40

Föreläsningar, filmvisningar för medlemmar.

2023 Antal: 1 Deltagare: 10

2024 Antal: 4 Deltagare (10x4) 40

Utbildningar och föreläsningar för skolpersonal samt för forskare.

2024 Antal: 2 Deltagare (20x2) 40

Workshops för barn och unga. Samverkan med bibliotek, fritidsgårdar, kulturskolan.

2023 Antal: 4 Deltagare (10x4) 40

2024 Antal: 4 Deltagare (10x4) 40

## ✓ 8. Övriga bilagor

### Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.



**SeF - Verksamhetsplan 2024 Malmö-2.pdf** (2,47 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

#### Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Föreningen Teatermuseet scen- och manegekonst

#### Organisationsnummer

846003-0292

#### Adress

Kalendegatan 5C

#### Postnummer och ort

211 35 MALMÖ

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

HANS ELLERT INGE LIND

#### E-postadress

info@teatermuseet.com

#### Telefon

040-124883

#### Mobiltelefon

0760-351945

#### Notifieringar

E-post

#### Organisationens hemsida

www.teatermuseet.com

#### Uppgifter för utbetalning

Plusgiro

#### Kontonummer

4849624-4

#### Organisationsform

Ideell förening

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Kjell Hansson


#### E-postadress

kjellehansson@telia.com

#### Telefon

0706-229620

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar 20070325.jpg** (981 KB)

 **2070325.jpg** (1,13 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	257
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>257</b>

## ✓ 3. Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

#### Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Museet vill bevara och informera om teater- och cirkushistoria i Skåne och öka intresset för teater och annan scenkonst.

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Vi arrangerar 2-3 stora utställningar och några mindre under ett år. Coronapandemin utgör inte längre något hinder för oss. Vår utställning Hipp 123 om Hipps historia och ombyggnad som började hösten 2022 fortsatte även under våren 2023.

Den 22 april var det vernissage på en utställning om Julius Malmström och Nöjsteatern och den skall pågå till september. Därefter blir det en utställning om Fredriksdalsteaterns historia som sedan skall fortsätta in på 2024. Vi skall också på något sätt uppmärksamma att det i september är 25 år sedan Teatermuseet öppnade. Samarbetena med Dammfrigården och Mötesplats Tuppen fortsätter i år med en liten utställning om artisterna på Kronprinsen. Under 2024 kommer vi att fortsätta på samma sätt med 2-3 utställningar.

I Gallerian anordnar vi även ett antal Lördagsträffar med kända personer inbjudna, ofta med anknytning till pågående utställning men även helt fristående som t.ex. författare eller någon som kan berätta om husets och kvarterets historia. Vi har i vår genomfört 3 st. träffar och det kommer att bli 3-4 till i höst. Dessutom kommer vi att delta i Cirkusdagarna i september där 2 föreläsningar kommer att vara på vårt museum. Förhoppningsvis kommer vi också att få möjlighet att på något vis delta i den stora Cirkusfestivalen i Malmö 2024.

En viktig del av vår verksamhet är gruppvisningarna där vi får besök av olika föreningar, främst pensionärsföreningar, och grupper från olika arbetsplatser.

Utställningarna bygger vi i egen verkstad och samarbetar härvid med olika institutioner som t.ex. Dramatens arkiv i Stockholm, Malmö Operas kostymavdelning, Malmö Stadsteater och Nöjsteatern.

## Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Vi är en ideell förening vars verksamhet styrs av stadgar och årsmöte. På årsmötet väljs en styrelse med en ordförande i spetsen som leder verksamheten. Ca. 15% av medlemmarna deltar mer aktivt t.ex. genom styrelsearbete, som värdar, utställningsproducenter samt med registrerings- och dokumentationsarbete.

Museet har inga anställda och allt arbete sker ideellt. Vi skulle gärna vilja anställa personal men det kräver andra ekonomiska resurser.

## Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	0	0
<b>Summering</b>	0	0

## Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Föreningen hyr permanenta lokaler av Malmö Stad i det s.k. Biskopshuset på Kalendegatan 5, första våningen. Vi är trångbodda och skulle gärna vilja utöka med fler rum på andra våningen när Förvaltningsrätten lämnar sina lokaler.

Vi har ett bra samarbete med Stadsfastigheter.

## Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

## Förhyrda lokaler

**Typ av lokal** kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Museirum och kontor	Kalendegatan 5C	373	2025-12-31	25-50/rum

## Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

## Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Verksamheten beräknas pågå som hittills med utställningar och lördagsträffar.

Vi skall fortsätta förbättra vår närvaro på sociala medier.

## Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Vi planerar att göra vissa förbättringar i utställningslokalerna, bl.a. att göra entrén mer publikvänlig och att reparera Mikos positiv så att det åter går att spela på. I de permanenta utställningarna planerar vi successiva förändringar t.ex. att ge plats för fler kända skåningar i Skånerummet.

En väsentlig förbättring skulle vara om vi kunde hålla öppet under sommaren men då krävs det utökade ekonomiska resurser.

## ✓ 4. Målgrupper och kommunikation

### Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

### Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Barn och unga under 18 år är en av de grupper som vi försöker att nå för att få dem intresserade av teater.

Före pandemin hade vi ett växande antal skolklasser på besök, bl.a. så var Internationella Skolan i Lund regelbundna besökare under flera år. Dessa besök har inte riktigt kommit igång igen efter pandemin.

Studenter från universiteten i Malmö och Lund har besökt museet och även bidragit med idéer till att utveckla museet och förbättra utställningarna.

### Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Målgrupp för vår verksamhet är i första hand den teater- och cirkusintresserade allmänheten. Från denna grupp kommer den största delen av våra medlemmar.

Nya medlemmar får vi framförallt bland våra utställningsbesökare, speciellt vid Teaterns Dag och Gallerinatten där vi deltagit under flera år samt genom våra gruppvisningar.

Huvuddelen av våra besökare är äldre kulturintresserade kvinnor men vår målsättning är att i högre grad nå barn och yngre människor och vi har också under 2022-23 noterat ett växande antal unga familjer.



### Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Vi når våra målgrupper mest genom utskick, muntliga kontakter och genom vår hemsida. Våra medlemmar har vi kontakt med genom medlemsbrev några gånger om året, antingen per mejl eller per post.

Vår främsta möjlighet att marknadsföra oss är genom vår hemsida och gratisannonser i vissa tidningar, t.ex. Vårt Malmö. Ekonomin tillåter inte några större annonser. Vi trycker också flyers som vi lämnar till hotell och på de s.k. Info-points.


Just nu arbetar vi också på att förbättra vår närvaro på Facebook och Instagram.

De som är aktiva i föreningen, inte minst våra utställningsvärdar, har visat sig vara bra på att sprida information om vår verksamhet.

### Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **A3 affisch Hipp.pdf** (985 KB)

 **A-3 affisch Julius nr 1.pdf** (385 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓ 5. Resultat och effekter

### Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Teatermuseet bidrar till utvecklingen av Malmös kulturliv genom att beskriva dess historia, nutid och framtid. Kunskap om historien är viktig för att kunna skapa något nu och i framtiden. Genom våra utställningar och träffar får våra besökare en inblick i Malmös och Skånes teaterhistoria, inblick i hur tidigare generationer av kulturskapare arbetade och hur villkoren för dem har ändrats både socialt och tekniskt.

Teatermuseet är en unik institution, en av de få i Sverige. Med ett antal framträdande institutionsteatrar, privata teatrar, amatörteatergrupper och andra fria kulturutövare samt Teaterhögskolan bidrar Malmö och Skåne till viktiga kulturupplevelser för många människor. Teatermuseet vill fånga upp detta skapande och dess effekter för att visa för omvärlden. Genom detta skapar Teatermuseet en förståelse för och inblick i vår stads och regions ansevärda, levande och fantastiska teatertradition.

## ✓ 6. Ekonomi

### Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	371000
Budgeterade totala intäkter	518000

### Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall för ekonomibilaga (3).xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Utan de ideella insatserna från våra aktiva medlemmar hade det inte varit möjligt att driva museet. Vårt arbete underlättas av vårt goda samarbete med teatrarna, främst Malmö Opera, Malmö Stadsteater och Nöjsteatern

### Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

## ✓ 7. Verksamhetsstatistik

### Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

### Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

#### Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

#### Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Utställningar	Offentlig	3	2000	3	2500
Föredrag	Offentlig	8	300	10	400
Gruppvisningar	Offentlig	20	300	20	300
<b>Summering</b>		31	2600	33	3200

### Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

### Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

### Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Det vi påbörjade 2022 med mindre utställningar på Mötesplatserna Dammfrigården och Tuppen fortsätter vi med under 2023 med en utställning om artisterna på Kronprinsen. Vi hoppas att kunna fortsätta med detta även under 2024.

Hösten 2023 deltar vi i Cirkusdagarna i september med att upplåta museet till 2 föreläsningar. Vi hoppas även kunna delta i cirkusfestivalen 2024.

## ✓ 8. Övriga bilagor



## Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

#### Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Föreningen Kulturcentralen

#### Organisationsnummer

846502-2385

#### Adress

Södra Förstadsgatan 18

#### Postnummer och ort

211 43 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

EMIL ANDERSSON

#### E-postadress

info@kulturcentralen.nu

#### Telefon

040103020

#### Mobiltelefon

0706357249

#### Notifieringar

E-post

#### Organisationens hemsida

<https://www.kulturcentralen.nu/>

#### Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

#### Kontonummer

5346-0838

#### Organisationsform

Ideell förening

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Eva Omagbemi

#### E-postadress

eva@mixmusik.com

#### Telefon

0766281290

### Bifoga aktuella stadgar

 **STADGAR FÖR FÖRENINGEN KULTURCENTRALEN.doc** (32 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	8
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	4
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>12</b>

## ✓ 3. Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

#### Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Att erbjuda en digital och fysisk biljett- och informationsportal som ökar tillgängligheten till arrangemang och stärker bilden av Malmö som en stad med ett rikt och omfattande kulturutbud.

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Kulturcentralen startades för att lösa det fria kulturlivets behov av en samordnad biljettförsäljning. I november 2001 bildades Föreningen Kulturcentralen som från 1 januari 2002 driver verksamheten med årligt verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd.

Vår ambition är att erbjuda både en digital biljettportal och ett lokalt fysiskt informationscenter med personlig service. Kulturcentralen är idag väletablerat i Malmös kulturliv, både bland arrangörer och publik. Vi strävar hela tiden efter att knyta nya arrangörer och samarbetspartners till oss och bredda vidden av vårt utbud. Vi vill att alla ska kunna hitta ett tilltalande evenemang hos oss. Kulturcentralen drivs av arrangörer från det fria kulturlivet vilka har stora möjligheter att påverka verksamheten. Att olika arrangörer finns på en gemensam plattform ser vi som en styrka, och vår erfarenhet visar att detta ökar publiken för alla arrangemang. Vi tror att samverkan är en stor tillgång för hela stadens kulturliv. Vår målsättning är att öka synligheten och tillgängligheten till Malmös fria kulturliv och stärka bilden av Malmö som en stad med ett rikt och omfattande kulturutbud.

På Kulturcentralens hemsida har arrangörerna tillgång till egen inloggning där de kan reservera egna platser, hålla koll på biljettförsäljningen, hitta försäljningsstatistik och e-postadresser till kunder, koppla på egen biljettförsäljning i vid entrén vid evenemanget, hyra utrustning för biljettförsäljning på plats, scanna sina biljetter vid entrén etc. Biljettsystemet är ett godkänt kassaregister enligt Skatteverkets regler för kontantförsäljning.

Kulturcentralen säljer även presentkort som kan utnyttjas till hela det fria kulturlivet i Malmö. Biljetterna säljs via hemsida och i butiken och vi tar även emot bankgiro- och swish-betalningar samt fakturerar biljetter. Det går både att boka biljetter för att hämtas ut vid ett senare tillfälle och att köpa biljetter direkt utan att skapa en inloggning på hemsidan.

Biljettsystemet är specialbyggt för vår verksamhet och ägs av Kulturcentralen. Stor vikt har lagts vid att det ska kunna användas också av de allra minsta aktörerna med begränsade resurser och teknik. Personalen på Kulturcentralen finns i en ständig dialog med arrangörerna och fångar upp förslag på förbättringar och utveckling av systemet. Då det också är personalen som sedan driver vidareutveckling av olika funktioner i systemet, är det en kort beslutsväg från önskemål till beslut, till implementering av förbättringar i biljettsystemet.

Det är av största vikt att vi ligger i framkant av den tekniska utvecklingen, då Kulturcentralen blir mer och mer konkurrensutsatt av webbaserade biljettsystem. Vi vill vara ett fullgott alternativ till mer kommersiella biljettkanaler och vår ambition är att kontinuerligt vidareutveckla och förbättra biljettsystemet.

För att kunna hänga med i den snabba tekniska utvecklingen har Kulturcentralen under senare år minskat de fasta tjänsterna och istället ökat budget för digital utveckling.

Under verksamhetsåret 2022 skrev Kulturcentralen avtal med 92 st arrangörer (75 st år 2021) för biljettförsäljning till olika arrangemang. Kulturcentralen har under 2022 sålt biljetter till 603 st olika unika evenemang fördelat på 2 110 st föreställningstillfällen. Totalt under 2022 såldes 77 992 st biljetter på Kulturcentralen jämfört med 46 066 st biljetter under 2021. Antalet biljettköp via Kulturcentralens hemsida fortsatte öka under 2022 och står nu för 91 % av den totala årsförsäljningen.

## Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Föreningen Kulturcentralen är en ideell förening med en styrelse som är arbetsgivare och har ekonomiskt ansvar. På årsmötet den 30 mars 2023 valdes nedanstående ledamöter och suppleanter: Styrelsen för verksamhetsåret 2023 är: Eva Omagbemi (Mix Musik) ordförande, Kicki Malm (Barnens Scen, Folkets Park) kassör, Karin Blixt (Musik i Syd) styrelseledamot och vice ordförande, Sandra Johansson (Moomsteatern) styrelseledamot, Per Bergström (Internationell Författarscen, Ramus förlag) och Felicia Korman (Victoriateatern) styrelsesuppleanter. Till revisor valdes Ann-Christin Hansson och till valberedning valdes Emil Andersson och Maria Knutsson.

Kulturcentralen har i dag två personer anställda på två tjänster. Emil Andersson arbetar heltid och är verksamhetsledare. Maria Knutsson arbetar heltid och är verksamhetsutvecklare.

Gun Bettenhausen arbetar som extrapersonal vid sjukdom och semester.

Den snabbt ökande onlineförsäljningen har påverkat personalens arbetsuppgifter, bl a genom höjningen av servicegrad gentemot arrangörerna. Den avsevärt största förändringen är att personalen i allt större utsträckning måste ha en ständigt pågående omvärldskontroll, dvs titta på konkurrenterna, lägga tid på att besluta om vilka delar vi ska utveckla, vad vi ska prioritera och hur det sedan ska införlivas i vårt befintliga system. Personalen är djupt involverade i detta utvecklingsarbete tillsammans med vårt/våra webbutvecklingsföretag.

Vi planerar att fortsätta med samma personalstyrka i samma omfattning som tidigare.

### Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	2	2
<b>Summering</b>	2	2

### Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Kulturcentralens lokal och butik ligger på Södra Förstadsgatan 18 i Malmö. Malmö kulturnämnd upplåter lokalerna som uppgår till ett värde av 178 000 kr.

Butikslokalen har fungerat som ett biljettkontor för malmöborna sedan mer än 30 år tillbaka, och är mycket väletablerad. Det centrala läget gör Kulturcentralen till en knutpunkt som förenar och sammanbinder hela bredden av kulturaktörer. Tusentals flanörer passerar dagligen butiken, som även fungerar som ett skyltfönster utåt gatan med affischer. Detta bidrar till en stor andel spontankunder och turister som vill veta vad som händer i staden. Sommartid är andelen inhemska och utländska turister hög och butiken fungerar då även som ett informationscenter, då vi tillhandahåller både kartor och turistguider.

Att kunna erbjuda en fysisk butik på bästa läge mitt i Malmö ser vi som en enorm styrka när det gäller att tillgängliggöra kulturutbudet. Vi är dagligen i kontakt med personer som av olika anledningar inte kan använda de digitala lösningarna fullt ut. För dessa kulturkonsumenter är det av avgörande vikt att de kan få personlig betjäning via telefon eller i vår butik. I butiken erbjuder vi betalningsmöjlighet med både kort, swish och kontanter.

Vår butikslokal är väl anpassad för vår verksamhet och vi har inga planer på att byta lokal.

### Hyr ni permanenta lokaler?

Nej

### Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Vad gäller innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler planerar vi inte att genomföra några förändringar under 2023.

Vad gäller teknisk utveckling av hemsida och biljettsystem planerar vi i första hand att genomföra följande:

Arbetet med utvecklingen av arrangörernas inloggningsplattform är pågående under 2023, då det har visat sig vara en omfattande utvecklingsprocess.

Eventuellt kommer även följande utveckling att hinnas med under året:

- Nyhetsbrevet layoutas och anpassas efter den nya sidan.
- Översyn och uppgradering av hur systemet behandlar grafiska salongsöversikter med valbara platser.

### Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Vad gäller innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler planerar vi inte att genomföra några förändringar under 2024-2025.

Vad gäller teknisk utveckling av hemsida och biljettsystem planerar vi att genomföra följande:

- Redesign och uppgradering av administratörssida för personalen.
- Översyn och uppgradering av hur systemet behandlar priskategorier.

## ✓ 4. Målgrupper och kommunikation

### Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

### Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Barn är framtidens kulturkonsumenter och vi ser det som ytterst viktigt att nå denna målgrupp.

Vi säljer årligen biljetter till hundratals olika föreställningar och aktiviteter som riktar sig till barn och ungdomar. För att främja denna verksamhet har vi rabatterade provisionsintäkter (7 kr/biljett) på alla arrangemang där målgruppen är 0-12 år.

### Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

På Kulturcentralen kan man köpa biljetter till teater-, dans- och performanceföreställningar, konserter, filmfestivaler, litteraturkvällar, barnteater, skolföreställningar, föreläsningar, digitala livesändningar, smakprovningar och guidade turer för att ge några exempel.

Vårt utbud, både vad beträffar arrangemang och arrangörer, är mycket brett och återspeglar hela Malmö. Kulturcentralens kunder representerar de flesta målgrupper både vad beträffar olika åldersgrupper och olika intresseområden. Vår ambition är att tillgängliggöra ett så brett och varierat kulturutbud som möjligt, för att på så vis nå en bred och varierad målgrupp. Vår målsättning är att alla ska kunna hitta ett tilltalande evenemang på Kulturcentralen.

Att kunna erbjuda en fysisk butik på bästa läge mitt i Malmö ser vi som en enorm styrka när det gäller att göra kulturutbudet tillgängligt. Vi är dagligen i kontakt med personer som av olika anledningar inte kan använda de digitala lösningarna fullt ut. För dessa kulturkonsumenter är det av avgörande vikt att de kan få personlig betjäning via telefon eller i vår butik. I butiken erbjuder vi betalningsmöjlighet med både kort, swish och kontanter.

Vid sidan av vår huvudsakliga målgrupp som är kulturkonsumenterna, finns även vår andra målgrupp som är kulturarrangörerna. Deras arrangemang utgör fundamentet i vårt utbud. Att förlägga sin biljettförsäljning på Kulturcentralen innebär en avlastning för kulturarrangörerna, då vi tar hand om service, administration och tekniska frågor vad gäller biljettförsäljning. Under 2022 har Kulturcentralen skrivit avtal för biljettförsäljning med 92 st enskilda arrangörer, jämfört med 75 st arrangörer år 2021.

### Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Hemsidan, [www.kulturcentralen.nu](http://www.kulturcentralen.nu), är ett biljettsystem, ett kalendarium och en scenkonstportal. Här listas arrangemangen på olika kategorier, arrangörer och datum. Arrangörerna har en egen presentationssida med en infotext och bild, bildpuffar med länkar till alla sina arrangemang, samt en kalender för sina egna arrangemang.

Varje vecka skickar Kulturcentralen ut ett nyhetsbrev med samtliga arrangemang under den aktuella veckan, som går ut till ca 85 000 e-postadresser. Detta är till stor hjälp för marknadsföringen för de mindre aktörerna med knappa resurser och används flitigt som ett kalendarium.

Kulturcentralen marknadsför dessutom arrangemang både via Facebook, Twitter och Instagram.

Sedan våren 2018 hämtar Malmö Stads evenemangskalender information om alla evenemang på Kulturcentralens hemsida.

Sedan 2019 finns en funktion som ger media automatisk tillgång till vår kalender. Aftonbladet har efterfrågat detta, och de kan nu hämta information om evenemang direkt via vår sida för att sedan kunna publicera materialet i sina kanaler.

### Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Informationsmaterial Kulturcentralen.pdf** (298 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Hemsida	<a href="https://www.kulturcentralen.nu">https://www.kulturcentralen.nu</a>
Facebook	<a href="https://sv-se.facebook.com/foreningenkulturcentralen">https://sv-se.facebook.com/foreningenkulturcentralen</a>
Twitter	<a href="https://twitter.com/kulturcentralen">https://twitter.com/kulturcentralen</a>
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/foreningenkulturcentralen">https://www.instagram.com/foreningenkulturcentralen</a>



## ✓ 5. Resultat och effekter

### Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Kulturcentralen har sedan 2001 fungerat som en biljett- och informationscentral för det fria kulturlivet i Malmö. Via hemsida och butik skapar vi en knutpunkt för ett mycket omfattande och varierande kulturutbud för malmöborna och för Malmös besökare. Varje år säljer vi biljetter till flera tusen olika evenemang fördelat på över hundra olika enskilda arrangörer. Arrangemangen är av mycket varierad karaktär och återspeglar hela Malmös kulturella mångfald.

Kulturcentralens hemsida fungerar som ett kalendarium där alla arrangemang listas på olika kategorier, arrangörer och datum. Den snabba digitala utvecklingen har medfört att vi under de senaste åren har lagt allt större resurser på hemsida och biljettsystem, för att kunna möta kraven från kunder och arrangörer. Det är av största vikt att vår hemsida uppgraderas kontinuerligt, så att vi på bästa sätt kan synliggöra det kulturutbud som vi erbjuder, och samtidigt göra själva biljettköpsproceduren så enkel och smidig som möjligt. Att arrangörerna syns sida vid sida på en gemensam plattform bidrar till att stärka bilden av Malmö som en stad med ett rikt och mångfacetterat kulturliv.

Att samtidigt kunna erbjuda en fysisk butik på bästa läge mitt i Malmö ser vi som en enorm styrka när det gäller att tillgängliggöra kulturutbudet. Vi är dagligen i kontakt med personer som av olika anledningar inte kan använda de digitala lösningarna fullt ut. För dessa kulturkonsumenter är det av avgörande vikt att de kan få personlig betjäning via telefon eller i vår butik. I butiken erbjuder vi t ex betalningsmöjlighet med både kort, swish och kontanter.

Att förlägga sin biljettförsäljning på Kulturcentralen medför också en avlastning för kulturarrangörerna, då vi tar hand om service, administration och tekniska frågor vad gäller biljettförsäljning. 22 års kontinuerlig drift har gett oss värdefulla erfarenheter som vi gärna förmedlar till nya arrangörer. Stor vikt har också lagts vid att biljettsystemet ska kunna användas av de allra minsta aktörerna med begränsade resurser och teknik. För de små verksamheterna innebär Kulturcentralen inte bara en biljettförmedling och informationskanal, utan också ett stöd i marknadsföringen.

Kulturcentralen erbjuder sammantaget en i många avseenden unik knutpunktsfunktion, som är av största betydelse för att skapa goda förutsättningar för en positiv utveckling av kulturlivet i Malmö.

## ✓ 6. Ekonomi

### Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	1071000
Budgeterade totala intäkter	2355360

### Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Verksamhetsstöd 2024 Ekonomibilaga.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Efter att försäljningen normaliserades efter pandemin 2022 har vi framförallt i början av 2023 märkt av en försiktighet hos kunder som vi uppfattar beror på det oroliga världsläget och dess effekt på ekonomin. Sammantaget upplever vi dock en fortsatt jämn och relativt stark försäljning (som troligen hade varit ännu bättre om vi hade haft ett mer stabilt ekonomiskt världsläge.)

Trots pandemirestriktioner i början av året som sedan följdes av krig i vårt närområde och en efterföljande politisk och ekonomisk oro, gjorde vi ett mycket starkt år 2022. Vi har goda förhoppningar att 2023 också kommer att gå bra försäljningsmässigt om andra halvan går lika bra som första halvan har gjort.

P g a att presentkortens giltighet har förlängts under pandemin har vi inte tagit in intäkter för outnyttjade presentkort som ursprungligen förföll 2020, 2021 och 2022. Vi planerar att ta in intäkterna för presentkort som förföll 2020 och 2021 i samband med nästa bokslut. De som förföll 2022 planerar vi att hålla på ytterligare ett år.

Tack vare goda försäljningsresultat under 2022 samt flera tillfälliga bidrag under 2022 har vi under 2022 och 2023 kunnat genomföra omfattande utveckling av biljettsystemet (inlösen av presentkort online och pågående arbete med en uppgraderad arrangörsportal). Med en normaliserad försäljningsnivå framöver har vi för avsikt att fortsätta vårt kontinuerliga utvecklingsarbete i samma takt som innan pandemin.

### Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

## ✓ 7. Verksamhetsstatistik

### Genomför ni publika kulturarrangemang?

Nej

### Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

### Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

### Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Kulturcentralen genomför inga egna arrangemang utan endast biljettförmedling och information till andras arrangemang. Vi bifogar den vanliga statistiken under "Övriga bilagor".

## ✓ 8. Övriga bilagor

### Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.

 **Verksamhetsstatistik Kulturcentralen 2022-2023-2024.pdf** (73 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

#### Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Arbetarrörelsens Arkiv i Skåne

#### Organisationsnummer

846000-0436

#### Adress

Porslinsgatan 3

#### Postnummer och ort

21132 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

STEFAN PETERSSON

#### E-postadress

stefan.petersson@rocketmail.com

#### Telefon

0702600010

#### Mobiltelefon

0702600010

#### Notifieringar

E-post

#### Organisationens hemsida

www.aarkiv.se

#### Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

#### Kontonummer

5427-8791

#### Organisationsform

Ideell förening

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Stefan Pettersson

#### E-postadress

stefan.pettersson@rocketmail.com

#### Telefon

0702600010

### Bifoga aktuella stadgar

 **2022 STADGAR.pdf** (94 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	93
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	104
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>197</b>

## ✓ 3. Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

#### Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Arbetarrörelsens arkiv i Skåne omfattar över 1 200 hyllmeter arkivmaterial, fanor, foton, föremål mm. Vi besitter en bred forskningskompetens och hjälper gärna föreningar att hitta rätt i historien.

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Föreningen, som i början av 2000-talet antog sitt nuvarande namn, Arbetarrörelsens arkiv i Skåne, drevs, och drivs alltså, med pengar från de olika medlemsorganisationerna samt ett kulturstöd från Malmö stad.

Länge var verksamheten belägen i Folkets hus i Malmö. Men år 2008 flyttade vi till nyrenoverade lokaler i ABF:s hus Mosaiken på Porslinsgatan i Malmö. I samband med denna flytt tillkom ett samarbete med Malmö stadsarkiv, varpå en av staden anställd professionell arkivarie placerades på arkivet.

I nuläget har arkivet 104 medlemsorganisationer från hela Skåne och 96 enskilda medlemmar.

Verksamheten är sedan 2008 betydligt mer omfattande än tidigare och inbegriper samarbeten med såväl lokala som regionala aktörer såsom Malmö universitet, Lunds universitet, Malmö stadsarkiv, Centrum för arbetarhistoria i Landskrona, Arbetshistoriska seminariet vid Lunds universitet och Institutet för studier i Malmös historia. Tillsammans med Arbetarrörelsens arkiv i Trelleborg, Arbetarrörelsens arkiv i Landskrona, Folkörelsens arkiv i Kristianstad, Folkörelsearkivet i Helsingborg m fl arbetar vi med att ge stöd och i deras verksamheter för att stärka det lokala arbetet med arkivverksamheten.

Varje år arrangeras omfattande program med föreläsningar och annan folkbildningsverksamhet. Sedan 2013 har över 50 programpunkter ägt rum utifrån olika teman och rubriker. T ex arrangerade vi under ett år enbart föreläsningar på temat 'Kvinnor och radikalitet?' och under ett annat år utifrån temat 'Rösträtten 100 år?.'

De senaste åren har även mycket tid använts till att digitalisera arkivets samtliga arkivförteckningar som löpande blir sökbara i Riksarkivets databas (ARKIS) och Kungliga bibliotekets Nationell Arkivdatabas (NAD).

Arkivverksamheten leds i nuläget av en arkivarie som även är disputerad historiker varpå ytterligare forskningsprojekt med utgångspunkt i arkivets material kommer kunna genereras.

Arkivets samlingar består idag av över 1000 hyllmeter material, nära 300 fanor, samt åtskilliga foton, filmer, tavlor och affischer.

## Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Styrelse och förtroendevalda 2022

Ordförande Stefan Pettersson

Vice Ordförande Roger Johansson

Kassör Gert Jakobsson

Ledamöter

Linnea Jacobsson, Claes Block, Birgitta Eriksson och Lars Berggren

Suppleanter

Fredrik Egefur, Christian Jönsson, Jan Åke Larsson

Maria Wharton Stjärnskog, Kenneth Hansson och Ingemar Johnn

Revisorer

Claes Carlsson och Rose-Marie Carlsson

Revisorssuppleant

Marianne Merachtsaki

Valberedning

Christer Brandt, Susanne Simonsson och Björn Gudmundsson

Föreståndare är vakant

## Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	0,5	0,5
<b>Summering</b>	<b>0,50</b>	<b>0,50</b>

## Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Arbetarrörelsens Arkiv i Skåne är anpassade efter de förutsättningar som ett arkiv kräver gällande luftfuktighet och brandsäkerhet. Vi erbjuder intresserade/forskare en särskild utrustad forskarsal där dator samt scanner är placerade för att underlätta all forskning och studier. Vi har också tillgång till flera möteslokaler dimensionerade utifrån antalet besökare i det hus vi huserar, ABF:s aktivitetshus Mosaiken. Lokalerna kan kompletteras med AV-utrustning att användas i all form av mötesverksamhet.

## Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

## Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Hyreslokal	Porslinsgatan 3, Malmö	100	2027-06-18	75

## Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

## Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Vi har flera pågående projekt som kräver insatser under flera verksamhetsår, vilka nämns nedan.

Projekt Rädda det analoga arkivet. Arkivet har en omfattande samling med film- och ljudupptagningar som inte varit tillgängliga på många år. Det handlar om rullband, kassetter, diabilder med tillhörande ljudband, vhs-filmer, gamla disketter med mera. Genom ett projekt utfört av en praktikant har vi nu börjat digitalisera detta omfattande material. Vår förhoppning är att kunna fortsätta detta arbete under 2024.

### Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Vi har flera pågående projekt som kräver insatser under flera verksamhetsår, vilka nämns nedan. Under verksamhetsåren 2024, 2025 och 2026. Projekt Fotografera Affischer. Arkivet förvarar många affischer som ska fotograferas/dokumenteras med mål att synliggöra dessa publikt på hemsida och databas.

Projekt Vårda fanor. Vi har i vår samling över 300 vackra fanor från 1800-talet och framåt, vilket är en av Sveriges största samlingar, som dels kräver försiktig lagning, dels ska fotograferas, detta i syfte att synliggöras.

Projekt Vårda arbetarrörelsens gravar och minnesmärken

Vi har varit delaktiga i att starta en ideell förening och en minnesfond för att kunna ta hand om de gravar som är kopplade till rörelsen i Skåne.

## ✓ 4. Målgrupper och kommunikation

### Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

### Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vi ska erbjuda föreläsningar, filmvisning och rundvandring när Mosaiken har

Öppet Hus.

Tillsammans med ABF Malmö och PRO Malmö arrangerar vi Öppet Hus varje år där allmänhet inbjuds att ta del av allt som erbjuds i de många verksamhetslokalerna i Mosaiken och där Arkivet huserar.

Föreläsningar/Seminarium/konferenser

Vi ska arrangera föreläsningar med spännande innehåll

Varje år arrangerar vi en rad föreläsningar kring olika teman, det brukar handla om tre eller fyra tillfällen per termin. Dessa brukar vara mycket uppskattade och är vår mest besökta verksamhet. Under det senaste decenniet har över 50 olika programpunkter hållits inom detta område. Ofta med högt utbildade föreläsare som professorer eller fil. Doktorer från olika universitet. Föreläsningarna och de andra arrangemangen fortsätter under verksamhetsåret 2024 med olika teman. Särskilt program tas efterhand fram för detta.

Utställningar

Vi ska anordna publika utställningar och visa vårt digra material.

Arbetarrörelsens Arkiv i Skåne har under sina många verksamma år tagit emot mycket spännande och intressant material bl. a protokoll och verksamhetsberättelser och föremål såsom fanor, standar, emblem, foto, konst som speglar olika tidseror. Genom att visa dessa under särskilda temarubriker startar vi spännande samtal om dåtid och nutid.

Detta ska vi göra i samverkan med bl. a de fackliga organisationerna där mycket av våra föremål ursprungligen kommer ifrån.

### Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Vi skall göra det via

Hemsida: [www.aarkiv.se](http://www.aarkiv.se)

Vi ökar tillgängligheten till vårt material. Detta genom att kontinuerligt lägga ut information om det på vår hemsida. Vår hemsida kommer även att förändras i grunden efter en omfattande uppgradering och i framtiden innehålla mer bild- och ljudmaterial.

Facebook: Arbetarrörelsens Arkiv i Skåne


Vi aktiverar och engagerar allmänheten på facebook genom olika aktiviteter. Arbetarrörelsens Arkiv i Skåne finns med egen sida på Facebook. Vi informerar här om våra föreläsningar på arkivet. Vi ska dessutom kontinuerligt underhålla den med att t ex lägga ut historiska berättelser och påminna om de milstolpar som tagits i arbetarrörelsen.

Instagram: [arbetarorelsensarkiv.skane](https://www.instagram.com/arbetarorelsensarkiv.skane)

Vår digitala verksamhet har utvidgats till ett instagramkonto som vi driver, vilket fokuserar på att publicera bilder från vår egen samling, med informativa texter som komplement.

### Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **affisch\_VT23\_D.png** (6,52 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓ 5. Resultat och effekter

### Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

ERBJUDA FÖRELÄSNINGAR FÖR MEDLEMMAR OCH ALLMÄNHET KOPPLADE TILL ARBETARRÖRELSENS HISTORIA. Arkivet har under snart tio år presenterat ett föreläsningssprogram med tre eller fyra tillfällen per termin där en rad forskare och ämnen figurerat. Extra fokus har legat på att lyfta fram tidigare negligerade grupper inom arbetarrörelsen såsom kvinnor eller folk med annan etnicitet. Detta ser vi som ett viktigt inslag i att såväl bredda kunskaperna i samhället om arbetarrörelsens historia och agenda som att nå ut med information om vårt arkiv och vår verksamhet här. Föreläsningarna är alltid gratis och öppna för alla. VÅRDA OCH SPRIDA KUNSKAP om arbetarrörelsens historia. Vi ska marknadsföra oss på så många platser som möjligt; fysiska som virtuella. Ambitionen är att skåningarna i allmänhet ska känna till oss och vilja använda det spännande material som vi har. Vi ska också bibehålla vårt nationella rykte.

BREDDA SAMVERKAN genom att knyta fler kontakter med andra aktörer som finns på det skånska kulturhistoriska fältet, i syfte att dels att öka kännedom om varandra, dels att vid behov och efterfrågan samlas kring olika projektidéer.

## ✓ 6. Ekonomi

### Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	190000
Budgeterade totala intäkter	624000



### Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **2024 Mall för ekonomibilaga.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Under 2022 hade vi en hyresreduktion på cirka 25 % men inget vi räknar med för 2023 eller 2024. Vi har inga värden utöver de ideella insatser som görs i föreningens verksamhet.

### Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

## ✓ 7. Verksamhetsstatistik

### Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

### Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

#### Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

#### Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Föreläsningar	Offentlig	6	150	8	200
Promenadföreläsningar	Offentlig	4	170	4	170
<b>Summering</b>		10	320	12	370

### Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Besök på Statarmuseet	2	30	2	30
<b>Summering</b>	2	30	2	30

### Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

### Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

### Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Vi har regelbundna organiserade besök av studenter från framför allt Malmö och Lunds universitet. Besök sker även av forskare, organisationer och enskilda personer.

## ✓ 8. Övriga bilagor



## Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

#### Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Seriearkivet

#### Organisationsnummer

802541-2621

#### Adress

Typografgatan 5

#### Postnummer och ort

21422 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

FREDRIK STRÖMBERG

#### E-postadress

sekventiellt@me.com

#### Mobiltelefon

070-4491769

#### Notifieringar

E-post

#### Organisationens hemsida

www.seriearkivet.se

#### Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

#### Kontonummer

5944-2442

#### Organisationsform

Ideell förening

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Fredrik Strömberg

#### E-postadress

sekventiellt@me.com

#### Telefon

070-449 17 69

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar för Seriearkivet (2022).pdf** (53 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	3
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	5
<b>Summering</b>	<b>8</b>

## ✓ 3. Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

#### Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Seriearkivet verkar för att samla in, bevara och tillgängliggöra seriekonstens historia, med målet att göra Malmö till norra Europas epicentrum för forskning om och kring konstformen tecknade serier.

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Seriearkivet startades 2003 som en del av den ideella föreningen Seriefrämjandet. Under de påföljande två decennierna har arkivets samlingar vuxit till över 1 000 hyllmeter, vilket gör det till norra Europas största arkiv för konstformen tecknade serier. Seriearkivets samlingar befinner sig rent fysiskt i Malmö stadsarkivs arkivanpassade lokaler på Föreningsgatan i Malmö, och föreningen disponerar även arbetsrum i samma byggnad, där sortering, registrering, digitalisering, administration samt produktion av utställningar och trycksaker sker.

Under sin existens har Seriearkivet arrangerat mässor och konferenser, skapat vandringsutställningar som visats runt om i Sverige och internationellt, deltagit i och arrangerat föredrag och paneldebatter, gett ut kritikerrosade faktaböcker och kontinuerligt samarbetat med historiker, förlag, forskare och universitet. Lagom till Seriearkivets 20-årsjubileum skapades en separat organisation för Seriearkivet, i syfte att professionalisera verksamheten och möta det stigande antal förfrågningar som kommer från potentiella samarbetspartners, som universitet, förlag, bibliotek, arkiv, forskare, journalister, historiker och allmänt serieintresserade.

Avknoppningen från moderföreningen genomfördes under 2023 och uppbyggnaden av en ny organisation inleddes. En verksamhetsledare anlätades och samarbete med Arbetsförmedlingen kring personer med särskilda behov startades. En egen administration byggdes upp, med ekonomistyrning, bokföring och redovisning. Föreningen öppnade upp för medlemmar och inledde sin utåtriktade verksamhet med bokutgivning, produktion av utställningar, deltagande på festivaler med mera.

Själva arkivet och dess kontinuerliga drift är grundläggande för verksamheten och under 2024 kommer vi i allt ökande grad tillgängliggöra material såväl digitalt som i form av tryckta böcker och utställningar. Specifika samlingar kommer att väljas ut för fokuserade insatser i syfte att kunna tillgängliggöra materialet digitalt, något som kommer att ske i samtal med intressenter som Malmö och Lunds universitet.

Seriearkivet har som ett grundläggande mål att kontinuerligt aktivera samlingarna och ägna sig åt att förmedla seriekonstens unika drag genom utåtriktade verksamheter som föredrag, seminarier, workshops, konferenser och utställningar. Under 2024 står vi redo att bygga vidare på den utåtriktade verksamhet som inleddes under 2023.

Seriearkivet har utan någon egentlig marknadsföring blivit ett populärt besöksmål. Vi har kontinuerligt besök av såväl svenska som internationella forskare, historiker och journalister som vill ta del av olika samlingar, men även av allmänt serieintresserade som ser ett besök på Seriearkivet som en intressant del av en tur till Seriestaden Malmö. Vi avser bygga vidare på detta intresse och marknadsföra möjligheten för allmänheten att löpande kunna besöka arkivet och komplettera detta med fasta och utbytbara utställningar hos Stadsarkivet, Folkets bio och/eller Rum för serier, samt möjligheter att på plats kunna köpa arkivets böcker, prints och vykort, samt utgallrade dubletter från samlingarna. Vi arrangerar även återkommande, månatliga möten för serieintresserade i Malmö med omnejd.

Vi kommer fortsätta arrangera föredrag, författarsamtal och panelsamtal i olika sammanhang, på festivaler och mässor, men även på egna evenemang och/eller i samarbete med aktörer som Stadsarkivet, Folkets Bio, Malmö universitet, Malmö stadsbibliotek, Serieskolan och Seriefrämjandet. Vi avser även organisera en internationell akademisk konferens med bas i Malmö? ett större evenemang som kommer att delvis ske på Stadsarkivet, delvis i Malmö universitets lokaler. Vi avser även bygga ut den gemensamma verksamheten med Malmö universitet kring föreläsningar och panelsamtal.

Föreningen kommer under 2024 skapa minst en vandringsutställning, för vilken intresse redan uttrycks från ett antal aktörer inte minst i Malmö, och som kommer att kunna bokas för visningar runt om i Skåne med omnejd. Dessa utställningar kommer att kompletteras med möjligheter för att boka relaterade föreläsningar och/eller workshops.

Ett planerat utställningsprojekt bygger på en analys av serieåret 2023, med en genomgång av utgivning, försäljningsstatistik, prisutdelningar, debutanter och trender. Under 2024 utkommer en analys om serieåret 2023, skapad i samarbete med Serieteket i Stockholm och som kommer resultera i en bok samt en vandringsutställning. Den senare är preliminärt bokad för visning på Folkets Bio, Malmö stadsarkiv och/eller Malmö stadsbibliotek.

Vi avser dessutom fortsätta deltagandet i festivaler och andra evenemang, bland annat på Bokmässan i Göteborg, Seriefest i Malmö, Stockholms internationella seriefestival samt Skillinge seriefestival. Utöver detta undersöker vi möjligheten att delta på internationella konferenser, festivaler, mässor och andra mötesplatser där vi kan bygga på föreningens nätverk och marknadsföra Seriearkivet som en internationell aktör.

## Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Seriearkivet är en ideell förening som startades hösten 2022. Föreningens styrelse består av ordförande Fredrik Strömberg, kassör Jakob Hallin samt sekreterare Thomas Storn. Föreningen har under 2023 infört möjligheten till stödmedlemmar som betalar en årsavgift för att främja arkivets verksamhet, samt aktiva, betalande medlemmar som gjort donationer av betydelse för arkivet.

Seriearkivet dagliga verksamhet sköts av verksamhetsledaren Jakob Hallin som har lång erfarenhet av att leda ideella kulturorganisationer ? inte minst från sin tid som verksamhetsledare på Seriefrämjandet. På kontoret arbetar dessutom arkivassistenten Daniel Johansson. Föreningen anlitar även författaren och forskaren Fredrik Strömberg som projektledare samt ekonomen Johan Axelsson för ekonomistyrning, båda erfarna inom ideella kulturverksamheter.

Utöver ovanstående erbjuder föreningen arbetsträning via Arbetsförmedlingen till ett tiotal personer som under handledning ägnar sig åt att sortera, systematisera, registrera och digitalisera arkivets samlingar.

Slutligen arbetar ett stort antal personer, inklusive arkivarien Thomas Storn, ideellt för föreningen med allt från att samla in material och intervjua personer från seriebranschen, till att organisera kvälls- och helgmöten för intresserade i Malmö med omnejd.

## Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	1,5	2
<b>Summering</b>	<b>1,50</b>	<b>2</b>

## Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Seriearkivet hyr lokaler av Malmö kulturnämnd. För det första hyr föreningen plats i Stadsarkivet, vilket beräknas per hyllmeter. I skrivande stund hyr föreningen 1 050 hyllmeter, vilket precis täcker dagens behov. Det finns dock önskemål om att utöka detta då det diskuteras med olika aktörer om donationer som involverar ett flertal större samlingar.

Utöver detta hyr föreningen två kontorslokaler om sammanlagt sex rum på andra våningen i Stadsarkivets lokaler på Bergsgatan /Friisgatan. Dessa lokaler innehåller kontor för de anställda men även arbetsplatser för de som arbetstränar och här sker bland annat projektledning, sortering och fotografering. Slutligen finns det även en hel del avancerad teknisk utrustning för fotografering, skanning samt produktion av trycksaker, utställningar med mera.

Seriearkivet hyr dessutom en lokal på fjärde våningen i kulturhuset Mazetti som används som lagerlokal för material innan det kan sorteras och föras in i arkivet.

## Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

## Förhyrda lokaler

**Typ av lokal** kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Lagerlokal	Friisgatan 15B	44	2023-12-31	0
Kontorslokal	Friisgatan 19B	38	2023-12-31	0
Kontorslokal	Bergsgatan 20	56	2024-03-01	0
Arkivhyllor	Bergsgatan 20	105	2026-01-01	0

## Bifoga nya eller förändrade hyresavtal

Om de avtal som skickats med ansökan för 2023 eller tidigare fortfarande gäller behöver ni inte bifoga dem igen.

 **Hyreskontrakt Seriearkivet (samlade).pdf** (5,97 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

## Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Under 2024 avser vi gå upp från 1,5 till två heltidsanställda, inte minst för att utöka kapaciteten för utåtriktade verksamheter.

Vi avser utveckla existerande samarbeten och realisera potentiella diton:

Seriearkivet kommer att utveckla samarbetet med Malmö stadsarkiv, bland annat kring utställningar och evenemang.

Föreningen ska utveckla samarbetet med Malmö universitet och organisera en uppföljare till 2022:s internationell konferens om serier, arkiv och forskning, men även skapa gemensamma projekt.

Vi avser inleda ett återkommande arbete med att sammanställa en analys av det gångna serieåret, som ska resultera i en årligen utkommande bok, en vandringsutställning samt föredrag, paneldebatter etc.

## Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Vi har i skrivande stund precis startat verksamheten som egen förening och ser stora möjligheter för framtiden. Under perioden 2024 till 2025 kommer vi utveckla Seriearkivets verksamhet och utöka föreningens ambitioner från att vara ett svenskt arkiv till att bli ett nordiskt arkiv. Vi siktar på att formera oss som en institution med Svenska Barnboksinstitutet i Stockholm som en förebild. Detta kommer att resultera i att vi kommer att gå från två heltidsanställda till fyra och att vi utökar vår närvaro på Malmös kulturscen markant med fler evenemang, utställningar och potentiella samarbeten.

## ✓ 4. Målgrupper och kommunikation

### Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

### Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Delar av vår verksamhet, som föreläsningar, utställningar och workshops, vänder sig bland annat till unga vuxna, men än så länge är de inte involverade i den direkta verksamheten.

### Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vi vill nå alla som är intresserade av konstformen tecknade serier, oavsett ålder, kön eller andra demografiska bakgrundsfakta. Vi vill kommunicera det unika, spännande, underhållande och tankeväckande med konstformen tecknade serier och skapa ett intresse hos alla, från barn som vill läsa och kanske teckna serier, till professorer på universitetet skulle vilja forska om serier.

Den utåtriktade verksamheten sker dock med olika tilltänkta målgrupper baserat på kommunikationsformen:

Med konferenser, föreläsningar och panelsamtal vänder vi oss till en till större delen vuxen publik. För vissa delar av denna verksamhet är målgruppen än mer specifik och innefattar historiskt intresserade och akademiker med intresse för serier och/eller visuell kommunikation. Även utgivning av serier vänder sig framför allt till en vuxen, historiskt intresserad/akademisk publik. Denna kompletteras dock ofta med vandringsutställningar, workshops etc. och med dessa samt visningar av arkivet vänder vi oss till en bredare publik som även inkluderar unga vuxna och barn. Här vill vi informera med även entusiasterna och kommunicera det lekfulla, det unika i seriekonsten.

### Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Marknadsföring sker delvis digitalt via nyhetsbrev, mejl, sociala medier samt en dedikerad hemsida (seriearkivet.se). Vi producerar även fysiska kataloger för både Seriearkivet och utställningar (se bilagor), men även flyers och roll-ups med hjälp av det tryckeri vi har i lokalerna.

Kommunikationen med omvärlden sker även via den utåtriktade verksamheten, som utställningar och föredrag.

Slutligen har många av våra samarbetspartners, som Malmö stadsarkiv, Malmö stadsbibliotek och Malmö universitet, utbyggda kanaler för kommunikation, som kommer att aktiveras vid olika samarbeten.

### Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Seriearkivet - flyer 2023.pdf** (147 KB)

 **Seriearkivet folder 2023.pdf** (1,12 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Lägg till länkar

**Beskrivning av länk**

**Länk**

Hemsida

[www.seriearkivet.se](http://www.seriearkivet.se)

## ✓ 5. Resultat och effekter



## Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Arkivet är fysiskt beläget i Malmö och en stor del av verksamheten fokuserar därför också på Malmö. Vi avser ta en aktiv del i utvecklingen av Malmös kulturliv, såväl genom egna evenemang som i samarbete med våra många nuvarande och potentiella samarbetspartners som Seriefest, Stadsarkivet, Stadsbiblioteket, Malmö universitet och Seriefrämjandet.

De evenemang och utställningar etc. som vi producerar kommer att skapas utifrån ett medvetet intersektionellt perspektiv för att se till att de representerar den heterogena uppsättning invånare som utgör Malmö stad. Samtliga evenemang kommer också att genomföras i handikappanpassade lokaler.

Vi erbjuder utmärkta arbetsplatser för alla de som arbetstränar hos oss, vilka trivs mycket bra med de tydliga arbetsuppgifter som Seriearkivet kan erbjuda, som inte är kopplade till någon form av tidspress.

Vi kommer dessutom representera Seriearkivet på konferenser, mässor och festivaler i andra delar av Sverige, och i resten av världen, i syfte att bygga ett internationellt nätverk av arkiv, universitet och forskare som vi vill locka till Malmö. Ett speciellt fokus kommer under 2024 att ligga på att bygga nätverk i norra Europa, där vi kommer att utforska möjligheten att bli ett nordiskt nav för bevarade och förmedlande av seriekonsten.

## ✓ 6. Ekonomi

### Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	250000
Budgerade totala intäkter	2239732

### Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Seriearkivet ekonomibilaga 2024.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Stora delar av Seriearkivets verksamhet har alltid varit ideell, med allt från insamling av material och genomförande av intervjuer till sortering och förevisningar av samlingar. Dessa delar kommer att bestå och fortsätta i oförminskad mängd. Då verksamheten som egen förening är förhållandevis ny och vi arbetar med att bygga upp nya system och säkra en långsiktig finansiering, har det senaste året inneburit en hög grad av ideell verksamhet även när det gäller att till exempel skriva ansökningar och redovisningar, och bygga upp den nya föreningen. Denna del avser vi professionalisera under 2024 i och med tillägget av ytterligare en halvtidstjänst.

Vi ägnar oss under 2023 åt att bygga upp en grundläggande finansiering via egna intäkter som medlemsavgifter, donationer och försäljning av utgallrade exemplar av trycksaker, men även de avgifter vi får in som arrangör av arbetsträning åt Arbetsförmedlingen. Detta går dock direkt till grundverksamheten och ger i praktiken små möjligheter till utåtriktad verksamhet, utöver rent ideell verksamhet. Ett verksamhetsstöd från Malmö stad är därför avgörande för att även dessa delar av verksamhetsplanen ska kunna genomföras.

Då föreningen Seriearkivet instiftades under hösten 2022 och officiellt inledde sin verksamhet med eget ekonomiskt ansvar först i och med den 1 januari 2023, finns det ingen verksamhetsberättelse, ekonomisk årsredovisning, eller revisionsberättelse för 2022.

### Har ni pågående verksamhetsstöd?

Nej

### Bifoga följande årshandlingar

- Underskriven verksamhetsberättelse för 2022
- Underskriven ekonomisk årsredovisning för 2022 med resultat- och balansräkning
- Underskriven revisionsberättelse
- Underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts

Om ni har en enskild firma behöver ni endast bifoga förenklat årsbokslut för 2022. Det fylls i enligt [Skatteverkets blankett SKV 2150](#).

 **Seriearkivet Protokoll Styrelsemöte (konstituerande) 2023-05-18 (undertecknat).pdf** (49 KB)

 **Seriearkivet Protokoll årsmöte 2023-05-18 (undertecknat).pdf** (195 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## 7. Verksamhetsstatistik

### Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

### Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

#### Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föreläsning, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

#### Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Visningar	Offentlig	30	100	50	300
Utställningar	Offentlig	3	1000	5	5000
Konferens	Offentlig	0	0	1	30
Föreläsningar	Offentlig	5	100	25	600
Workshops	Offentlig	0	0	10	200
Festivaldeltagande	Offentlig	1	1000	1	1000
<b>Summering</b>		<b>39</b>	<b>2200</b>	<b>92</b>	<b>7130</b>

### Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Festivaldeltagande	3	3000	5	5000
Utställningar	2	1500	5	5000
Föreläsningar	2	50	5	150
<b>Summering</b>	<b>7</b>	<b>4550</b>	<b>15</b>	<b>10150</b>

### Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

### Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

### Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Vi arrangerar vad vi kallar Arkivlördagar ungefär en gång i månaden, då medlemmar kan umgås och antingen hjälpa till att sortera material i arkivet, eller ägna sig åt egen forskning.

## ✓ 8. Övriga bilagor

### Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.

 **Seriearkivet Verksamhetsplan 2024.pdf** (2,2 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.