

Bilaga 7. Bild och Form

Innehåll

Förslag Bifall:

Skånes Konstförening	2
Galleri Rostrum	11
Signal – <i>På förslag för 3-årigt stöd, se bilaga 10</i>	
Galleri 21/Jacob	21
Konstfrämjandet Skåne	29
Lilith Performancestudio	41
Format	51
Galleri CC	61
KKV Monumental	71
Konstnärernas kollektiva Grafik-verkstad – <i>På förslag för 3-årigt stöd, se bilaga 10</i>	
KKV Textiltryck	83
Mediaverkstaden Skåne	91

Förslag Avslag:

Centrum för Urban Konst CFUK	100
KKV MalmöVÄV	111
Christian Skog enskild f:a (angivet namn FAMN)	121
REDAN ekonomisk förening	128
Matilda Mattsson enskild f:a (angivet namn Moder Jord Design)	136

Sammanställningen innehåller ej bifogade bilagor. För att erhålla eventuella bilagor vänligen kontakta Kulturstrategiska enheten - sektionen Kulturstöd och analys



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Skånes konstförening

Organisationsnummer

846000-5807

Adress

Bragegatan 15

Postnummer och ort

21430 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

ALBIN HILLERVIK

E-postadress

albin@skaneskonst.se

Telefon

040103380

Mobiltelefon

0735824172

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.skaneskonst.se

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

156-4897

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Jonelle Twum

E-postadress

jonelle.twum@gmail.com

Telefon

040103380

Bifoga aktuella stadgar

 [_Stadgar för Skånes konstförening_2021.03.09 \(1\).pdf](#) (83 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	28
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
Summering	28

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Skånes konstförening ska driva en konsthall för samtidskonst, kulturevenemang och pedagogik med bas i Malmö. Med programmet undersöker vi vår tids avgörande konstnärliga och sociala frågeställningar.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Skånes konstförenings (SK) verksamhet flätas samman av flera trådar. Den första är vårt curaterade utställningsprogram. Den andra är våra arrangemang i form av samtal, releaser, konserter, dans och performance i egen regi eller i samarbete med andra individer och organisationer. Den tredje är organisationens pedagogiska och områdesorienterade projekt med fokus på samarbete med boende och verksamma i vårt närområde. Genom projekt, samarbeten och stipendier bedriver SK även verksamhet som når ut till andra platser i Skåne-regionen.

Under 2024 tar verksamheten form genom följande program. Varje huvudrubrik inleds med en sammanfattning följt av fördjupad information.

UTSTÄLLNINGAR 2024, SAMMANFATTNING:

- Sven och Ellida Hjorts stipendieutställning (vinter)
- Tre curatorsutställning med tillhörande program (vår och höst)
- Studentutställning med Konstskolan Munka (vår)

Stipendieutställning

SK delar årligen ut ett stipendium från Sven och Ellida Hjorts minnesfond till en ung konstnär i Skåne. Kandidaten utses av en jury från Skånes konstförenings styrelse.

Curatorsutställningar

SKs nya curator Tawanda Appiah påbörjar sin anställning våren 2023 med en researchperiod. Under 2024 genomför han tre utställningar fördelade över året.

Konstskolan Munka

SK har ett flerårigt samarbete med Konstskolan Munka i Munka Ljungby kring andraårselevernas avgångsutställning.

Mer information om utställningarnas innehåll under 2023 och 2024.

ARRANGEMANG 2024, SAMMANFATTNING:

- Ett tiotal fristående programpunkter i egen regi eller i samarbete med andra
- Återkommande program kopplade till utställningar
- Dans och performance i samarbete med Barco och MARC

Samtal och föreläsningar

SK är årligen värd för ett 10-tal samtal och föreläsningar i egen regi eller i samarbete med andra. Vi genomför konstnärssamtal i samband med utställningar och bjuder in andra föreningar och individer att göra program hos oss.

Dans och performance

SK är en återkommande plats för dans och performance. Vi har de senaste åren visat verk i samarbete med organisationen Barco och har en pågående dialog med MARC kring att samproduktion. Vi genomför även performance inom ramen för vissa utställningar.

OMRÅDESORIENTERAD VERKSAMHET, SAMMANFATTNING:

- Fördjupa existerande samarbeten
- Ha lovaktiviteter under samtliga skollov för barn och unga
- Arbeta uppsökande och erbjuda fler visningar/aktiviteter för skolor och grupper

SK ska vara en mötesplats för boende och verksamma i Södra Sofielund. Vi fortsätter att undersöka hur vi kan skapa relevanta inbjudningar och aktiviteter. Vår målsättning är att:

- fler personer från närområdet ska hitta till våra arrangemang
- öka delaktigheten från boende och verksamma i närområdet
- att ha regelbundna program för barn och unga

I dagsläget ryms inte dessa aktiviteter i vårt ordinarie program. En ökad tjänstgöringsgrad, omstrukturering av tjänster och större produktionsbudget skapar förutsättningar för ett strategiskt, hållbart och kontinuerligt arbete mot visionen.

Program för barn och unga

SK har de senaste åren program för barn och unga inom ramen för specifika projekt. Vi får regelbundet förfrågningar från skolor kring visningar och workshoppar. Vår målsättning är att dessa ska bli en permanent del av verksamheten. 2021-2023 har framgångsrika program genomförts för barn och unga i Seved i samarbete med MKB, Röda Korset, Fryshuset och inbjudna konstnärer. Vår förhoppning är att kunna lägga mer resurser på samarbetet och utveckla arbetsmetoden under kommande år, förutsatt att ekonomiska medel skjuts till verksamheten.

REGIONAL VERKSAMHET, SAMMANFATTNING:

- Utveckla pågående dialoger och samarbeten

- Initiera nya samarbeten
- Genomföra ett nytt skulpturprojekt i Vollsjö

Fokus under 2023/2025 är att stärka pågående samarbeten och hitta relevanta arbetsformer för att initiera nya projekt och samarbeten i Skåne. Under 2024 fortsätter vi vårt samarbete med Konstskolan Munka kring avgångselevernas avgångsutställning. Vi har även inlett en dialog med Milvus Artistic Research Center kring hur vi kan samproducera dans och performance mellan Malmö och Knislinge.

Skulpturprojekt Vollsjö

År 2023/2024 sker ett nytt projekt med offentlig konst i Vollsjö, Sjöbo kommun, med Erlandssonska konstfonden där Skånes konstförening har en plats i styrelsen. Under 2022 erbjöds tre konstnärer skissupdrag och fonden beslutade att göra nästa projekt tillsammans med Kävlinge-baserade konstnären Samaneh Reyhani. Verket ska stå färdigt i Fränninge i juni 2024.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Skånes konstförenings ordinarie anställda består år 2023 av verksamhetsledare (60%), curator (60%) och koordinator/kommunikatör (50%). De ordinarie anställdas tjänstgöringsgrad uppgår således till 1,7. Skånes konstförening har även timanställda helgvärdar och tekniker om totalt 25% per år. Den totala tjänstgöringsgraden, inklusive timanställda, uppgår år 2023 till 1,95.

Verksamhetsledare är Albin Hillervik. Janneke Schoene är föreningens koordinator och kommunikator. Tawanda Appiah innehar tjänsten som curator.

Utveckling av tjänster

Skånes konstförenings målsättning är att samtliga ordinarie anställda ska kunna arbeta 75% år 2027. Vi vill även utöka antalet timmar till tekniker och värdar så de motsvarar en årlig 75%-tjänst. Det resulterar i en total tjänstgöringsgrad om 3,0. Under 2024 strävar vi efter att uppnå ett delmål och öka den ordinarie tjänstgöringsgraden från 1,7 till 1,9.

Under de närmaste åren vill vi implementera följande utveckling av tjänsterna, förutsatt att tjänstgöringsgraden kan utökas. Detta beskriver också nuvarande arbetsuppgifter för respektive position.

- Verksamhetsledaren har fortsatt övergripande ansvar för ekonomi, administration, projektledning, utveckling, samarbeten, ansökningar och regionala projekt.

- Curatorn har fortsatt övergripande ansvar för det huvudsakliga utställningsprogrammet. Den förväntas genomföra en rigorös programverksamhet kopplat till utställningarna.

- Koordinatorstjänsten läggs ner och ersätts med en tjänst med fokus på förmedling, pedagogik och kommunikation. Denna tjänst omfattar 50% kommunikation och 50% projekt kopplat till region och närområde. Den är aktiv i arbetet med relevanta projektansökningar.

- Antalet teknikerutveckling utökas så innehavaren kan ta koordineringsansvar inför, under och efter produktion av utställningar och program

- Antalet värdtimmar ökas för utökade öppettider och mer personal vid arrangemang.

Målsättningen är både att förtydliga ansvarsområden och skapa ett program där utställningarna, områdesverksamheten, de regionala projekten och andra program fördjupas och ger näring åt varandra. Genom att skapa ett team där alla har stora mandat och ett gemensamt ansvar över verksamheten skapas förutsättningarna för en solidarisk och sammansvetsad arbetsgrupp.

STYRELSE

Styrelsen har tillsammans med verksamhetsledare övergripande ansvar för verksamhetsutveckling och ekonomi. Styrelsearbetet är idag oavlönat.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	1,9	2,2
Summering	1,90	2,20

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Skånes konstförening ligger i Södra Sofielund på andra våningen i ett gammalt industrihus. I samma byggnad finns även Lilith Performance Studio, KKV och flera konstnärsateljéer och ateljékollektiv.

Våra lokaler omfattar 334 m2 och består av ett större och ett mindre galleri, café med möjlighet att ha evenemang, ett kontor och förrådsutrymmen. Under 2024 vill vi göra en renovering av ytskikten i lokalerna samt upgradera caféet och ytan för evenemang och samvaro. Vi räknar med att denna investering kommer att kosta 150 000 kr de närmsta två åren.

På Skånes konstförening finns bra grundutrustning för att kunna genomföra utställningar och arrangemang i form av tv-monitorer, ljudanläggning, mediaspelare, projektorer och verktyg. Dock börjar en del av vår tekniska utrustning att åldras och vi räknar med att behöva köpa in en ny projektor, högtalare och datorer under kommande år för 50 000100 000 kr.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Galleri	Bragegatan 15	334	2027-01-31	Vet ej

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Den största förändringen 2023 är att vår nya curator, Tawanda Appiah, etablerar sig på föreningen. Hans första utställningen öppnar i samband med Gallerihelgen i september.

Under året har vi fortsatt och fördjupat samarbetet med aktörer kring Sevedsplan kring att genomföra aktiviteter för barn och unga i samband med skolloven. Det är möjligt tack vare mindre projektmedel samt aktörernas egeninsatser. På grund av budgetbegränsningar finns idag ingen långsiktighet i arbetet vilket vi vill förändra under kommande år.

I övrigt är 2023 ett utmanande år. Inflationen med kraftigt ökade priser och en 10%-hyreshöjning innebär att vi har behövt dra ner på verksamhet och har inga möjligheter att göra några större satsningar. Vår reella budget i år är mindre än året innan.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Inför 2024 söker vi 800 tkr i v.stöd från Malmö Stad. Medlen ska gå till att skapa förutsättningar för att arbeta strategiskt, långsiktigt och hållbart mot att realisera vår vision. De ska gå till att:

- Öka ord. tjänstgöringsgrad från 1,7 till 1,9 samt påbörja en förändring av tjänster vilket innebär att mer arbetstid läggs på förmedling (se ovan)

- Utveckla det pedagogiska och områdesorienterade arbetet och göra det till en långsiktig del av verksamheten

- Utöka produktionsbudgeten för att kunna presentera en rigorös utställnings- och programverksamhet. Detta innefattar både utställningar, arrangemang och pedagogik. Den sista har idag ingen egen budget

Dessa punkter är delmål inför var vi vill att SK ska befinna sig om fyra år. Se verksamhetsplanen för mer information

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

SK har de senaste åren drivit omfattande projekt för barn och unga. Vår målsättning är att de ska bli en permanent del av verksamheten. Vi arbetar alltid tillsammans med konstnärer inom ramen för dessa program: hos oss får pedagogiken vara konstprojekt i sin egen rätt vilket gör SK till en plattform för konstnärer med intresse för delaktighet i konstnärliga processer. Det pedagogiska arbetet sker oftast utanför vårt galleri på platser såsom Biblioteket Garaget, Sevedsplan eller Malmöfestivalen.

2021-2023 har framgångsrika program genomförts för barn och unga i Seved i samarbete med MKB, Röda Korset, Fryshuset och inbjudna konstnärer. Det har varit ett sätt för oss att arbeta med förankring och delfinansiering samtidigt som de andra organisationerna når ut med sina verksamheter. Det här skulle kunna bli en återkommande verksamhet i Seved vilket vi strävar efter att uppnå under kommande år, förutsatt att den finansiella utvecklingen gynnar det.

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Skånes konstförening ska vara en plats för stadens, regionens och landets konst- och kulturintresserade. På Skånes konstförening ska de som ser en konstutställning för första gången möta den mycket initierade publiken. Att presentera konstutställningar sida vid sida med samtal, musik, litteratur och dans gör Skånes konstförening till en plats där olika publikgrupper möts.

Som offentligt finansierad verksamhet med ett starkt demokratiskt arv ser vi det som viktigt att nå ut brett med vår verksamhet.

Skånes konstförening ska vara en självklar mötesplats i Södra Sofielund med ett högt deltagande från de som bor och är verksamma här. Under kommande år arbetar vi även mot att stärka föreningens position i regionen. Genom en omstrukturering av tjänsterna där den nuvarande koordinatören ersätts med en tjänst med fokus på förmedling stärker vi publikarbetet.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Marknadsföring och medier

Skånes konstförening marknadsför verksamheten genom nyhetsbrev, sociala medier och affischer. Våra aktiviteter publiceras i Malmö stads och ABFs aktivitetskalender. Vi skickar ut pressreleaser i samband med utställningar och bjuder in till pressvisningar. Våra utställningar och evenemang recenserar regelbundet och får uppmärksamhet i lokal, regional och nationell media.

Digitalisering och sociala medier

Årsskiftet 2021/2022 lanserade Skånes konstförening en ny hemsida och en ny grafisk profil. Hemsidan innehåller ett arkiv med våra tidigare utställningar, program och projekt sedan början av 2000-talet. Under pandemin förbättrade vi vår kunskap och kapacitet kring digitalisering. Vår målsättning är att fortsätta genomföra program som både kan ses på plats och via våra digitala plattformar.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Affisch To Whom I Direct My Longing.pdf** (174 KB)

 **Affisch Vincent Chong.pdf** (1,08 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Hemsida	www.skaneskonst.se

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

RESULTAT OCH UTVECKLING

Föreningens övergripande vision speglar de resultat och den utveckling vi bidrar med till Malmös kulturliv. Förutom att presentera ett program som förhåller sig till vår tids avgörande konstnärliga och sociala frågeställningar, ska Skånes konstförening:

- presentera ett utställningsprogram med olika konstnärliga metoder, positioner och perspektiv med fokus på dialog, delaktighet och experiment
- presentera såväl etablerade som oetablerade konstnärskap
- experimentera med konstnärliga, curatoriska och pedagogiska metoder, strategier och uttryck
- vara en plats där olika konstformer presenteras sida vid sida med konstutställningarna
- ha kontinuerliga program för unga med fokus på konstnärliga metoder och delaktighet
- vara en mötesplats för boende och verksamma i föreningens närområde
- initiera och bedriva tillfälliga och långsiktiga projekt och samarbeten på olika platser i Skåne
- ha en framträdande roll i det lokala, regionala och nationella konstlivet
- verka för en inkluderande och tillgänglig konstvärld

TILLGÄNGLIGHET

Vi arbetar på flera sätt för att skapa god tillgänglighet i vår verksamhet. Det innefattar bland annat:

- Tydlig kommunikation via hemsida, nyhetsbrev och sociala medier kring nuvarande och kommande program.
- Gratis inträde och generösa öppettider, även efter överenskommelse för den som önskar.
- All förmedling sker på svenska och engelska.
- En open-door policy som innebär att vi överväger alla förslag om program och samarbeten som kommer till Skånes konstförening. Vi har regelbundet möten med nya initiativ och upplåter våra lokaler gratis eller till en symbolisk summa för de som vill arrangera saker hos oss.
- Samarbeten med folkhögskolor som gör att en ung konstintresserad publik hittar till och hittar hem hos oss. Det omfattar kontinuerlig dialog och presentation av verksamheten för Glokala Folkhögskolan/Spinneriet, återkommande besök från Skurpu /Fridhem och den årliga utställningen med Konstskolan Munka.
- Lokal närvaro genom föreningsnätverket och våra samarbetspartners kring Sevedsplan gör att boende och verksamma hittar till oss.
- Återkommande aktiviteter - när projektmedel finns att tillgå - för barn och unga i närområdet som introduceras till konstnärliga processer. Detta innefattar också ett pågående samarbete med Öppna Förskolan kompassen som besöker oss 2 ggr per termin.

GODA ARBETSVILLKOR

Vi betalar utställningsersättning till konstnärer med utgångspunkt i MU-avtalet med en tariff som ligger något högre än rekommenderade nivåer. Vi kompenserar alltid konstnärer extra för deltagande i samtal, presentationer och performance. För varje utställning bekostas viss produktion av nya konstverk i enlighet med avtalet för Medverkansersättning. Vi strävar efter att skapa goda arbetsvillkor för våra anställda och har under de senaste åren kunnat höja samtligas grundlön och tjänstgöringsgrad.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	800000
Budgeterade totala intäkter	2200000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Skånes konstförening ekonomibilaga 202.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Uppskattningsvis läggs omkring 200-300 timmar ideellt arbete på Skånes konstförening fördelat mellan styrelsemedlemmar och anställda. Samarbetet med aktörer omkring Sevedsplan, där MKB, Röda Korset och Fryshuset går in med arbetstid och resurser i vår pedagogiska verksamhet syns inte heller i denna budget. Så vårt pedagogiska arbete kostar naturligtvis mer än vad som syns.

Bifogat är en utvecklingsbudget 2024-2027. Den beskriver Skånes konstförenings finansiella verksamhetsutveckling i relation till utvecklingsplanerna som beskrivs i verksamhetsplanen.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Utställning	Offentlig	5	3000	5	4000
Arrangemang	Offentlig	10	1000	15	1000
Pedagogiska aktiviteter	Offentlig	8	400	15	750
Visningar	Förskola/skola	10	150	20	300
Summering		33	4550	55	6050

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Produktion och invigning av offentligt konstverk i Malmö	0	0	1	150
Pedagogiskt program i Vollsjö	0	0	10	200
Summering	0	0	11	350

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.



SK budget 2024 - Ansökningsbudget 2024-2026.pdf (49 KB)



Verksamhetsplan 2024.pdf (186 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Galleri Rostrum

Organisationsnummer

846002-9435

Adress

Västergatan 21

Postnummer och ort

21121 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

Anna Ellen Maria Lönn Franko

E-postadress

anna.lonnfranko@gmail.com

Telefon

0734439116

Mobiltelefon

0734439116

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.rostrum.nu

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

5769-0893

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Anna Lönn Franko

E-postadress

info@rostrum.nu

Telefon

0734-439116

Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar galleri Rostrum.pdf** (35 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	29
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
Summering	29

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Rostrum vill presentera ett varierat utbud av samtidskonst bestående av regionala, nationella och internationella konstprojekt, där konsten ges stor frihet och integritet.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Galleri Rostrum är ett konstnärsdrivet, ideellt galleri som årligen presenterar ett stort antal utställningar, konstprojekt och kulturevenemang. Alla medlemmar i Galleri Rostrum är aktiva konstnärer med varierande bakgrund, nationalitet och konstnärskap.

Mångfalden bland medlemmarna är vår gemensamma styrka och möjliggör att det kan skapas nya infallsvinklar och tillvägagångssätt för konstskapande och möten kring konst. Vi strävar efter att vara i nära dialog med galleriets besökare, med syftet att bredda kommunikationen på konstscenen. Medlemmarna sköter tillsammans det dagliga arbetet i galleriet; installation av utställningar, kontakter med utställande konstnärer, marknadsföring, presskontakter och skapandet av olika event från idé till realisering.

Höstens program 2023:

14/7-18/8 Utbyte Galleri Rostrum på Durden & Ray, Los Angeles

4/8 - 13/8 Making of..! Malmö

1/9-3/9 Utbyte Galleri Rostrum på Juxtapose Art Fair, Århus

2/9-24/9 Sonja Nilsson (som är utställande konstnär under gallerihelgen)

22/9-24/9 Malmö Gallerihelg

30/9-22/10 Barbro Hemer

28/10-19/11 Nina Kleivan

25/11-17/12 Björn Kjelltoft

Konstnärssamtal/ Artists talks under vernissage:

Under alla vernissager presenteras utställande konstnär och medverkande i ett konstnärssamtal modererat av Konstnärgruppen. Vi streamar /spelar in artists talks och visar på Rostrums Youtubekanal.

Art After Work (AAW)

Art After Work är ett arrangemang mellan ordinarie utställningar. Det kan t.ex. vara en kort utställning, en performance, ett musikarrangemang, en poesikväll eller föreläsning. Detta är ett medvetet led i arbetet med att skapa nya publikmöten och att ny publik kan hitta till galleriet.

Nya medlemmar

"Nytt" är en årlig utställning då galleriet presenterar sina nya medlemmar i Konstnärgruppen Rostrum. Under 2023 fortsätter vi att presentera nya medlemmar i Konstnärgruppen Rostrum.

Ljudkonst och performance

Galleriet vill skapa möjlighet för en experimentell ljudkonstscen, där konstnärer kan experimentera med egenhändigt byggda ljudskulpturer/instrument där det även finns ett medvetet visuellt innehåll. Rostrum vill även öppna upp för en breddad performance-scen där galleriets rumslighet och publik interaktivitet kan utforskas.

Föreläsningsserier

Föreläsningsserien Samtal pågår! fortsätter under 2023, 2024 och 2025. Det är en möjlighet att bredda publik och skapa nya intressanta möten mellan olika konstnärliga fält.

Popup utställningar

Galleriet vill med Popup-utställningar flytta galleriets gränser och ibland besöka andra platser för att bredda publiken. Detta gör vi bland annat genom att erbjuda galleriets skyltfönster används när det inte är ordinarie utställningar i lokalen, till utställningar eller performances. Vi samarbetar även med Galleri A1 som är ett minigalleri på Södra Förstadsgatan 94.

Online-event

Galleriet vill med Online-event öka möjligheten för deltagande och göra galleriets evenemang mer tillgängliga.

Barnverksamhet

Under 2023 vill Rostrum försöka utforska möjligheter att skapa barnverksamhet med både visningar och praktiska workshops för att nå en ung målgrupp.

Regionala samarbeten & utbyten

Rostrum samarbetar med Skånska Konstnärsklubben och Skånska Konstnärsklubben har möjlighet att låna gallerilokalen för möte.

Rostrum deltar även sedan många år i Malmö Fotobiennial och i diskussioner omkring fotokonsten.

Galleriet har även vissa samarbeten med Malmö Konsthall med Föreläsningsserien Samtal pågår!

Vi har ett samarbete med Oscar Pers kulturförening på Österlen för att göra utställningar i deras lokaler på Oscar Persgården som ett led i att öka vår kontaktyta regionalt.

Rostrum deltar årligen i Konstfrämjandet Skånes arrangemang av Gallerihelgen i Malmö.

Vi planerar även samarbete med Kristianstad filmmuseum kring konstfilm.

Nationella samarbeten & utbyten

Medlemmarna i Galleri Rostrum deltar frekvent i nationella och seminarier, konferenser och utställningar. Genom att nätverka, att synliggöra galleriet inhämtar vi också värdefull kunskap om andra konstnärsdrivna alternativ. Under hösten 2023 kommer galleriet att ha ett större utbyte med RackarArt i Uppsala.

Internationella samarbeten & utbyten

Det är bra för Rostrum att synas i ett större nationellt och internationellt sammanhang. Som ett direkt resultat vårt deltagande i Supermarket, samarbetar vi sedan 2022 med konstnärsdrivna gallerier i Oslo och Los Angeles och Helsingfors.

Planerad vernissage med Galleri Rostrum i Los Angeles på Durden & Ray är 7/7 2023. Vi kommer även att delta i Juxtapose Art Fair i Århus 2023. Till hösten planeras även för en utbytesresa till Helsingfors till Galleri Huuto i Helsingfors för ett kommande utbyte 2024.

Under årets Supermarket Art Fair 2023 har vi haft fruktbara samtal med såväl nationella som internationella konstnärsdrivna gallerier. Vi har diskuterat möjliga framtida utbyten med gallerier i bland annat Tel Aviv, Tokyo och Adlingenswil.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Galleri Rostrum

Galleriets verksamhet bygger på medlemmarnas ideella arbete, initiativ och unika drivkraft.

Styrelsen är inte arvoderad förutom kassören. Genom Återuppstartsstöd från Malmö Stad har galleri Rostrum nu kunnat anlita och arvoda en digital koordinator och projektledare. Galleriet arvoderar även extern redovisningstjänst och en extern revisor. Vid oförutsedda situationer har Rostrum även arvoderat och anlitat externa vakter under öppettider.

Styrelsen

Styrelsen leder och fördelar arbetet inom föreningen på ett demokratiskt sätt. Styrelsen sköter föreningens ekonomi och gör ansökningar. Styrelsen bereder förslag som kommit in från medlemmar. Beslutsunderlagen går igenom på medlemsmöten där också besluten fattas. Styrelsen sammanträder en gång per månad och alla möten protokollförs.

Utställningsgruppen

Utställningsgruppen gör ett varierat utställningsprogram till Rostrum med lokala, nationella och internationella konstnärer och presenterar budget för utställningarna. Galleriet följer MU-ersättning.

Konstnärgruppen

Konstnärgruppen är galleriets medlemmar som tillsammans hjälps åt att driva galleriets verksamheter. De deltar på ett antal medlemsmöten under året då beslut om föreningens verksamhet och arbete tas. Medlemmar hjälper även till att koordinera samt vakta utställningar.

Styrelsen 2023

Anna Lönn Franko - ordförande, Cian Burke - kassör, Filip Rahim Hansson, Lisa Fjellman och Anna Makander är ledamöter

Utställningsgruppen 2023

Ulrika Pihlström, Christoph Mügge, Carina Stankovich, Camilla Howalt

Konstnärgruppen 2023

Zardasht Faraj, Sofie Arfwidson von Röök, Ewa Berg, Andres Diaz Garcia, Roger Forslund, Gisela Eriksson, Lisa Fjellman, Barbro Hemer, Torsten Hylander, Maria Lavman Vetö, Christel Lundberg, Tuss Marie Lysén, Cian Burke, Ann Makander, Gertie Månsson, Berit Sahlström, Carina Stankovich, Helga Steppan, Pepe Viñoles, Anna-Karin Waara, Jon Åkerlind, Anna Lönn Franko, Filip Rahim Hansson, Ingrid Nordenhake, Ulrika Pihlström, och Christoph Mügge, Lars Herman Hegg, Camilla Howalt.

Kassör och redovisningstjänster

Under verksamhetsåret 2022/23 är Cian Burke Galleri Rostrums kassör.

Redovisningskonsult: Magnus Hasselberg, Kamrer Direkt.

Extern auktoriserad revisor: Österlen Revision

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	0,2	0,2
Summering	0,20	0,20

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Lokaler

Galleriet ligger i permanenta lokaler på Västergatan 21, 211 21 Malmö.

Lokalerna består av 55 kvm utställningsyta fördelat på tre rum.

Till galleriet hör kontor, kök/pentry, källarförråd, toalett och tillgång till gård. Källarförråden är 26 + 10 kvm.

Under 2023 har styrelsen börjat se sig om efter nya lokaler, men inga beslut är ännu tagna om lokalbyte.

Lokal- och teknikutveckling 2023

Utrustning för förbättrad digital sändning: ljus, ljud, programvara

Kurs i online-sändningar

Belysning

Lokalunderhåll

Projektor och mediaspelare

Teknisk utrustning i galleriet 2022:

Dator: Laptop I Mac Pro, Datorskärm Benq professional

Ljud- videostreamingsutrustning

Streaming: Logitech Conference Cam

Skrivare: färglaserskrivare OKI C824DN A3

Skanner: Epson Skanner Perfection V39 A4

Ljud: ljudmixer Behringer ljudmixer, XENYX 802, 2 st SONY WH-1000XM3,

2 st aktiva monitorer ALTO 600 W aktiva, 2 st aktiva monitorer MACKIE MR5

Projektörer: 2 st projektörer (1 st Benq, 1 st SANYO, 1 st CANON samt 2 st Epson multimediprojektor)

LED-TV: 2 st LED Philips tv-skärmar 55" och 45",

Vägg- och takfästen: Sinox Ultralim Wall Mount, 2 st Epson takfäste projektor

Pictureline bildram

Mediaspelare: 2 mediaspelare Brightsign, 2 st Mediaspelare WD TV,

DVD: Samsung DVD

15 takspots, Artic16 Vit 3000K Vit inkl 3 olika linser (spot, medium och flood),

Programvara: MailChimp (mailutskick), Zoom.us (Digitala konferensverktyget, 1 host), AdobeCC

Mobil trådlös WIFI modem,

Underhåll

Lokalens väggar och tak behöver regelbundet underhållas på grund av galleriets verksamhet. Under våren 2023 har en ommålning av galleriets väggar gjorts av en extern målerifirma.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Galleri	Västergatan 21	55	2024-01-29	50

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Nej

Vi rekommenderar att ni ser över ert systematiska brandskyddsarbete

För mer information om systematiskt brandskyddsarbete, se [Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#) och [Räddningstjänsten Syd](#).

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Genom det extra projektstöd vi fått 2022 har galleriet fått hjälp med digital administration. Att ha kvar den digitala koordinatören är en förutsättning för att Galleri Rostrum ska kunna arbeta vidare med digital utveckling. Vi vill fortsätta att söka utbyten för att öka möjligheten för våra medlemmar att delta på en nationell och internationell konstscen. Vi vill skapa möjlighet till mer barnverksamhet med både visningar och praktiska workshops eftersom ett antal medlemmar i konstnärgruppen har vana att leda workshops med yngre. Vi vill påbörja samarbete med konsthögskolan i Malmö för att locka en ny generation medlemmar till galleriet. Rostrum håller ögonen öppna efter en ny lokal.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

För att galleriet ska kunna utveckla sin verksamhet för långsiktig hållbarhet är den digitala koordinatören en viktig förutsättning eftersom det skapar kontinuitet som är svårt att utföra på ideell basis. För att kunna ta vara på medlemmars engagemang och idéer vill vi arbeta vidare med utökat nätverksskapande: bland annat med nya nätverk inom Malmö Stads självorganiserade gallerier. Vi vill även utöka våra regionala samarbeten med bland annat Kristianstad Filmmuseum angående konstfilm. Vi vill utveckla verksamhet gentemot barn och unga samt inleda samarbete med Malmö Konsthögskola för att erbjuda nytexaminerade konstnärer en plattform. Våra mål är även att starta långsiktiga samarbeten med externa aktörer nationellt och internationellt.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktad verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Galleriets utställningar och verksamhet riktar sig till alla åldersgrupper. Vi vill gärna arbeta för att öka konstintresse hos barn och unga. Därför vill vi skapa möjlighet till mer barnverksamhet med både visningar och praktiska workshops, eftersom ett antal medlemmar i konstnärgruppen har vana att leda workshops med yngre. Vi planerar att inleda kontakt Konstfrämjandet som har utveckla basmetoder för sitt arbete med barn och unga, sam utvecklat koncept som kan främja konstintresse hos en yngre generation.

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vi arbetar med att besökare ska hitta till oss och känna sig väl mottagna i galleriet oavsett ålder, kön och oberoende av etnisk bakgrund eller socioekonomisk förutsättning. Genom att streama konstnärssamtal når vi även de grupper som inte har möjlighet att vara på plats.

Eftersom vi försöker ha ett så varierat utställningsutbud som möjligt sett till såväl kön, etnicitet som ålder tror vi oss nå flera besöksgrupper. Rostrums målgrupper är förutom en redan insatt konstpublik också nya besöksgrupper som visat intresse för de utställningar och kringarrangemang som arrangeras. Därför kommer vi att fortsätta med spännande kringarrangemang.

Vårt publikarbete kommer under 2023-2024 innefatta konstförmedling på plats i galleriet. Men vi kommer även att utveckla koncept för att skapa intressanta digitala presentationer av konstnärssamtal, utställningar och projekt. Vi vill även skapa kontaktytor med konsthögskolan i Malmö för att ge unga konstnärer möjligheter till nätverk och lokala plattformar. Vi kommer också att arbeta aktivt för att nå barn och unga.

Genom vårt aktiva publikarbete hoppas vi nå ytterligare publikgrupper.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Genom Rostrums samarbeten med såväl internationella som nationella utställare och andra konstnärskonstnärsgallerier når vi en stor publik. Alla pressmeddelande görs via mailmotorn MailChimp och sprids via Rostrums sociala medier på Facebook, Instagram. Vi planerar att ha mer aktivitet i sociala medier genom att exempelvis presentera månadens konstnär bland galleriets medlemmar.

Vi kommer att fortsätta att marknadsföra vår verksamhet via vår hemsida, Konstkalendern, Omkonst och genom Konstfrämjandet Skåne. Inför vernissager kontaktar vi även Sydsvenskans recensenter.

2023 kommer vi också att starta en prenumeration på ArtFacts.Net som är världens största internationella onlinekonstdatabas. Där kommer vi att kunna lägga in information om galleriets utställningsverksamhet som kan ses i hela världen.

Vi fortsätter att göra ONLINE presentationer av våra evenemang på Rostrums Youtubekanal samt genom vårt Zoom-konto.

Vi affischerar inför varje vernissage på gallerier, caféer, bibliotek, hotell och muséer.

Barnverksamheten planerar vi att marknadsföra gentemot närliggande förskolor och skolor.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Durden&Ray.jpeg** (911 KB)

 **Affisch juxtapose.jpeg** (276 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Program Galleri Rostrums hemsida	https://rostrum.nu/program-2/
Galleri Rostrums medverkan i Supermarket 2023	https://supermarketartfair.com/exhibitors-2023/
Galleri Rostrums instagram	https://www.instagram.com/galleri_rostrum/
Galleri Rostrums facebook	https://www.facebook.com/galleri.rostrum

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Vi visar en stor och varierad utställningsverksamhet som alla Malmöbor har möjlighet att ta del av. Genom att vi under lång tid har utvecklat samarbeten med både nationella och internationella konstnärer och konstnärsgupper gör vi Malmö känt på kartan som en intressant konststad. Vi har även utökade samarbeten med lokala gallerier vilket ger synergier såsom en ökad rulljängs av publik som rör sig mellan stadens konstplatser.

Vi håller koll på vad som sker på Malmö Konsthögskola, ser avgångsutställningen och bjuder in nyutbildade elever att utställa. Varje år brukar vi även erbjuda sommarutställningar med elever från en och ibland flera folkhögsskolor i regionen. Vilket leder till att vi gör Rostrum välbekant för yngre konstnärer på väg in i konstkarriären. Detta medför att vi får med nya och yngre personer i nätverket, vilket innebär en ny och yngre publik på våra utställningar. Vi försöker även att jobba mer över sundet för att få både danska besökare och danska konstnärer till galleriet.

Med vår nya satsning Projektscener når vi ut till en ny publik. Projektscener som vi driver är ljudkonstscen, performancescen, konst i det offentliga rummet, pop-up-utställningar, konst i det offentliga rummet och online-event.

Vi arbetar aktivt med jämställdhetsperspektiv för att nå bredd i ålder, könsfördelning, geografisk spridning av utställare samt tekniker mm.

Mångfalden och olikheterna bland våra medlemmar har bidragit till ett större nätverk som lockar ny publik och medverkande med olika bakgrund.

Galleri Rostrum bidrar också till att ge goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö:

Det pågår hela tiden ett strukturellt arbete på Rostrum för att skapa bättre arbetsvillkor för de konstnärer som arbetar i och samarbetar med galleriet. Vi följer MU-avtalet samt hjälper till med frakt- och resekostnader och visst produktionsstöd.

Vi erbjuder möjligheter för lokala kulturaktörer att göra mindre event i form av Art After Work(AAW). Detta innebär att vi kan erbjuda en scen för många olika typer av kulturella uttryck. Arrangemangen genomförs oftast en vardagskväll och pågår ett par timmar. Rostrum bidrar med marknadsföring. För ett genomarbetat offentligt visat projekt kan ett mindre arvode utgå.

Galleri Rostrum samarbetar med flera kulturföreningar i Malmö. Vi är medlemmar i Den Kollektiva Hjärnan och bevakar konstnärsdrivna plattformars utveckling, kunskapsinhämtning och konstnärers arbetsvillkor på ett nationellt plan. Vi har en aktiv hemsida där program för såväl utställningar som event är tillgängliga.

Vi är aktiva på Facebook och Instagram och har en egen YouTube-kanal. Inför utställningarna och projekten affischerar vi på gallerier, museer, bibliotek och caféer.

Vi marknadsför galleriets verksamhet via Malmö Stads evenemangskalender, Vårt Malmö, Konstkalendern, Konstperspektiv och Konstfrämjandet Skåne. För att möta fler besökares behov har galleriet öppett även på torsdagkvällar. Galleriet har en rullstolsramp.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	431000
Budgeterade totala intäkter	898500

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Verksamhetsstöd 2024 - Ekonomibilaga_ver1.xlsx** (22 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Galleri Rostrum behöver fortsätta att utveckla sin verksamhet digitalt, genom att ha kvar den arvoderade digitala koordinatör, så att löpande administration kan skötas med större säkerhet, att användningen av sociala medier kan utvecklas samt att digital streaming sköts professionellt. Vi vill dessutom digitalisera vårt arkiv från 1985 och framåt vilket kräver en digital koordinators kompetens.

Eftersom vi vill utöka vår barnverksamhet måste vi aktivt börja skapa samarbeten med bland annat Konstfrämjandet och Bästa Biennalen som har stor erfarenhet av verksamhet för barn och unga.

Vi har i nuläget Verksamhetsstöd från Malmö Stad och Kulturrådet samt ett sparad Coronastöd.

Galleri Rostrum ansöker för 2023 även Verksamhetsbidrag från Region Skåne.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Konstutställningar	Offentlig	10	6500	10	6500
Barnvisning/workshop	Offentlig	2	40	4	80
Barnvisning/workshop	Förskola/skola	2	40	4	80
Projektscen	Offentlig	2	900	4	1800
AAW	Offentlig	5	1000	10	2000
Summering		21	8480	32	10460

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Utbyten	4	7000	5	8000
Summering	4	7000	5	8000

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Vi har alltid streamade konstnärssamtal, vilket innebär minst 10 digitala arrangemang/år kring utställningar.

Vi vill dessutom utöka digitala visningar genom att streama projektscenframträdanden, samt AAW.

Rostrum har också pop up-verksamhet på olika ställen i stan och har samarbete med galleri A1 som är ett offentligt minigalleri som är öppet dygnet runt.

✓ 8. Övriga bilagor



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Kulturföreningen Jacob/Galleri 21

Organisationsnummer

846004-0002

Adress

Rådmansgatan 5

Postnummer och ort

211 46 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

GÖRAN GREEN WERKMÄSTER

E-postadress

galleri21@telia.com

Mobiltelefon

0707711865

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.galleri21.com

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

190-6163

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Göran Green

E-postadress

galleri21@telia.com

Telefon

0707711865

Bifoga aktuella stadgar

 stadgar_Galleri 21.pdf (79 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	10
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	40
Summering	50

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Grunden för Galleri 21 är att fortsatt driva en konstnärlig verksamhet präglad av ett genomtänkt konstnärligt innehåll med fokus på den nordiska och europeiska samtidskonsten

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Vi vill att Galleri 21 ska vara en mötesplats där konsten och konstnärerna sätts i centrum. Målsättningen är att påvisa konstens betydelse för samhällets utveckling. Vi strävar efter en öppen atmosfär runt konsten där publiken känner sig delaktig och kan involveras med både konst och konstnärer. Galleri 21s kärnverksamhet och styrka ligger i vår utställnings-verksamhet. Galleri 21 fungerar också som en plattform för den nordiska konstmusiken.

Utställningar 2024

13/1?4/2 Angelica Olsson, Maria Q Brising och Zuzanne Gilice (S)

17/2 ? 10/3 Gertrud Alfredsson (S)

23/3?14/4 Sofi Zezmer (Ty)

27/4 ? 19/5 Stefan Uhlinder (S)

24/8 ? 15/9 Olle Schmidt (S)

27/9 - 20/10 Marja Kolu (vernissage fredag, gallerihelg) (Fi)

2/11 ? 24/11 Helena Adolfsson, Josabet Werkmäster, Johanna Schartau (S)

7/12 ? 31/12 Fönsterutställning

Konstmusik och Kulturprogram 2024

Beräknat antal arrangemang ca 10 st.

Alla musikarrangemang sker i samband med konstutställningarna där konsten och musiken förenas och sammanfogas. Galleri 21 fungerar också som rum för performance, poesiافتنار, författarframträdanden, filmpresentationer och andra kulturaktiviteter. Vi får ständigt nya förfrågningar och vi når ut till nya målgrupper som hittar till galleriet genom konstmusiken. Korsbefruktningen av olika konstyttringar skapar mervärde både för utställande konstnärer, musiker och publik. Galleri 21 har en generös inställning till att låta studerande inom konst och design få tillgång till galleriet för mötet med ett professionellt utställningsrum. Ny publik hittar till galleriet genom det täta samarbetet med konstutbildningar.

Vilka konst- och kulturaktiviteter som kommer att ske utöver ordinarie utställningsprogram bestäms löpande under året.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Galleri 21 (Kulturföreningen Jacob) startade 1985 och initierades av en grupp konstnärer och kulturarbetare som tyckte att Malmö behövde en ny arena för kultur och konst. Galleri 21 har utvecklats till ett av de mest intressanta gallerier för nordisk samtidskonst i Norden. Galleri 21 har sedan starten producerat drygt 400 utställningar, med över 500 konstnärer. Under denna period har det också arrangerats cirka 200 kulturevenemang som föreläsningar musik-arrangemang, dans, uppläsningar och teaterföreställningar.

Organisationens uppbyggnad vilar sedan starten till stor del på föreningens ordförande Göran Green och en verksamhet som upprätthålls med hjälp av ideella arbetsinsatser. Medansvarig för verksamhetens innehåll är Josabet Werkmäster (konstnär, pedagog och styrelseledamot i föreningen sedan 1992) med en tjänst på 25 % (sedan 2021). Göran Green innehar en tjänst på 40% som verksamhetsledare. Göran Green är född 1946 vilket innebär lägre arbetsgivaravgifter för föreningen. Den nystarts-anställning på 60% som Henrik Dahlström (konstnär) innehaft fram till oktober 2023 som gallerivärd och tekniker upphör. Möjlighet finns inte till förlängning En likvärdig tjänst finns stort behov av 2024

Det har tidigare funnits större möjligheter att få personer som arbetar i verksamheten med olika arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Likaså fanns det förr en större vilja till ideellt arbete. Den tiden är förbi och verksamhetens är därför beroende av personer som för betalt för sin arbetsinsats.

Försäljning av konstverk på utställningarna är en osäker inkomst. Statens konstråd, Malmö museum och Region Skåne har minskat sina inköp som beror på faktorer vi inte styr över. Vid försäljning tar galleriet 35% i provision. Galleri 21 är beroende av verksamhetsstöd för att bedriva och finansiera verksamheten.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	1,15	0,75
Summering	1,15	0,75

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Lokalen på Rådmansgatan 5 som varit Galleri 21s bas sedan 1992 ligger centralt belägen. Triangelområdet har varit under stark förvandling sedan dess. Lokalen är billig för sin storlek och för sitt centrala läge. Utställningslokalen består av fyra rum om 120 kvm en halv trappa ner från gatuplan. Galleriet har sju stora fönster. Enligt vårt kontrakt med brf Munken står vi för allt inre underhåll. Kontraktet löper numer med ett årsintervall med brytpunkt 28 februari. Kulturföreningen hyr även en del i en lokal nära galleriet som används som kontor och som övernattning för utställande konstnärer.

I Malmös fria kulturliv finns en generös inställning till att låna teknisk utrustning av varandra. Galleri 21s projektorer och TV apparater lånas ibland ut till tillfälliga utställningar av andra aktörer. Galleri 21 fungerar som rum för många olika kulturyttringar där lokalen är särskilt uppskattad av musiker, där storleken, akustiken och konsten blir en del i upplevelsen.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Galleri	Rådmansgatan 5	120	2025-02-28	30

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Nej

Vi rekommenderar att ni ser över ert systematiska brandskyddsarbete

För mer information om systematiskt brandskyddsarbete, se [Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#) och [Räddningstjänsten Syd](#).

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Kärnverksamheten på Galleri 21 kommer fortsatt att vara utställningsverksamheten. Konstmusik- och andra kulturarrangemang finns med i planeringen. Inga förändringar planeras 2024 utan vi vill i stället fortsätta vara en mötesplats där konsten, konstnärerna och kulturen sätts i centrum.

Galleri 21 ? historik. Det finns ett påbörjat arbete med dokumentation och att sammanställa Galleri 21s verksamhet sedan starten 1985. Det genomförs en förstudie för att hitta former och metoder för hur historiken och dokumentationen kan visualiseras och synliggöras. Ska det bli i form av en utställning? En föreläsningsserie? Ett seminarium? Eller en tvärkonstnärlig form? Vi vill på så sätt få en fördjupad bild av den betydelse och samlade kraft som Galleri 21 bidragit med till Skånes kulturliv.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Förfrågningar om utställningar på Galleri 21 strömmar in, både från Sverige, Norden och övriga världen. Vi skulle kunna fylla utställningsprogrammet för många år framåt. Men väljer att hålla planeringen öppen för att kunna utforma eller omforma det länge fram. Det pågår diskussioner kring Galleri 21s framtid. Planerna är att den nuvarande verksamheten fortsätter till jubileumsåret 2025, då Galleri 21 fyller 40 år. I planeringen ligger att det under 2025 ska ske aktiviteter som blickar bakåt och framåt. Kan vi med denna återblick även vara med och säkra ett professionellt konst- och kulturliv också i framtiden?

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Galleri 21 i Malmö och i världen - Galleri 21 är en viktig kulturinstitution i Malmö med ett utställningsprogram där publiken möts av en rik variation och en unik bredd av konstuttryck. Utställningarna som visas är nordisk och europeisk samtidskonst. Konstnärer, både etablerade och nyutexaminerade likväl de som hamnat lite i skymundan, känner att de kan söka och få en utställning. Det stora kontaktnät som byggts upp genom åren gör att intresset för Galleri 21 finns lokalt i Malmö likväl som internationellt. Fokus är att visa konsten och konstnärernas betydelse för samhället. Det uppnås med en öppen atmosfär och bredd på konsten där utställare och publiken känner sig delaktiga. Galleri 21 är ett folkligt galleri i ordets bästa bemärkelse. Utan att på något sätt kompromissa med innehållet når vi en bred publik som gärna engagerar sig i samtal med både konstnärer och oss som arbetar på galleriet.

Galleri 21 är en plats dit många känner sig välkomna, långt utanför den typiska konstpubliken. Att vi förmodligen är det enda galleri som haft både ett kvinnligt och manligt fotbollslag gör sitt till att skapa en avslappnad och folklig atmosfär. Galleri 21 herrlag blev bästa korplag 2017. Sedan pandemin har fotbollsverksamheten pausats. Fortsatt spel för Galleri 21 är ännu osäkert.

Vi vänder oss till alla som är konstintresserade. Galleriverksamheten är öppen för människor i alla åldrar. Förskolor och skolklasser kommer in och tittar på utställningarna. Vi har ett mångårigt samarbete med Östra Grevie folkhögskola som årligen har 100 studerande på sin konst- och designutbildning. För Malmö Konsthögskola är vi en given resurs. Österlenskolan har sin slututställning på galleriet under juni månad. Kulturell mångfald främjas i första hand av verksamhetens utbud och konstens internationella språk.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Hur når vi ut? - Vi har under vår långa historia fått ett omfattande kontaktnät och vi marknadsför oss stort på sociala media. Dessutom medför den riktade sändningslistan att många etniska och kulturella föreningar får information. Vår verksamhet uppmärksammas i lokalpress men även internationellt. På sociala media når vi långt ut och det nordiska samarbetet gör att det finns en stor spridning. Vår kommunikation sker med muntlig spridning, med tryckta vernissagekort per post, mailutskick, presskontakt, Facebookflöde och event, Instagram, samt hemsidan.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Galleri 21_2023.jpeg** (270 KB)

 **Ida Vkort_Layout 1.pdf** (4,74 MB)

 **Plakat.Roloff.Hustveit.Galleri 21.2023.jpeg** (127 KB)

 **Hallberg mfl.jpg** (88 KB)

 **Peter L.jpg** (266 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
hemsida	www.galleri21.com
facebook sida	https://www.facebook.com/Galleri21
Instagram	https://www.instagram.com/galleri21_malmo/

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Vad bidrar Galleri 21 till? Effekt och resultat - Vi bidrar till utvecklingen av Malmö kulturliv genom att vara en mötesplats med erfarenhet och historia som samtidigt är en spjutspets för den samtida och framtida konst och kulturen. Genom våra internationella kontakter med konstnärer, musiker och andra kulturskapare sprider vi bilden av Malmö som en livaktig och mycket viktig kulturstad. Galleriets läge har god tillgänglighet nära Triangelns tågstation och granne med Malmö konsthall. Att ha flera arbetsdagar mellan utställningsperioderna uppskattas väldigt mycket av utställande konstnärer eftersom det ger bättre arbetsvillkor för dem med tid för uppbyggnad och nedmontering av utställningarna. Vi främjar arbetsmöjligheter för kulturskapare genom att upplåta våra lokaler till konserter, föreläsningar och andra kulturprogram.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	428000
Budgeterade totala intäkter	978000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **G21ekonomibilaga_Budget2024.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Göran Green innehar en tjänst på 40% som verksamhetsledare. Göran Green är född 1946 vilket innebär lägre arbetsgivaravgifter för föreningen. Den nystarts-anställning på 60% som Henrik Dahlström (konstnär) innehar fram till oktober 2023 som gallerivärd och tekniker upphör. Möjlighet finns inte till förlängning. En likvärdig tjänst finns stort behov av 2024. Eventuell eftersläpning av finansiering för de innevarande tjänster 2023 kan komma att påverka ekonomin 2024. Lösningar för detta diskuteras där det kan bli antingen lönesänkningar eller att lönen kan betalas ut som uppskjuten lön 2024 och därmed en skuld 2023

Det har tidigare funnits större möjligheter att få personer som arbetar i verksamheten med olika arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Likaså fanns det förr en större vilja till ideellt arbete. Den tiden är förbi och verksamhetens är därför beroende av personer som för betalt för sin arbetsinsats.

Försäljning av konstverk på utställningarna är en osäker inkomst. Statens konstråd, Malmö museum och Region Skåne har minskat sina inköp som beror på faktorer vi inte styr över. Vid försäljning tar galleriet 35% i provision. Galleri 21 är beroende av verksamhetsstöd och tillfälliga projektstöd för att bedriva och finansiera verksamheten.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
ordinarie utställningar	Offentlig	8	2000	8	2000
övriga utställningar	Offentlig	4	500	4	500
konstmusik	Offentlig	10	200	10	200
bokpresentation	Offentlig	4	150	4	150
Summering		26	2850	26	2850

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Verksamhet som inte riktar sig till en offentlig publik.

- Vi har ett långvarigt samarbete med Östra Grevie folkhögskola som vid enstaka tillfällen använder utställningslokalen för interna redovisningar. (ca 16 personer)
- Pontus Lind sällskapet håller sammankomster (poesi). (ca 10-12 personer)
- Malmö Ukrainakommitté använder galleriet som möteslokal. (8-10 personer)

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.



Verksamhetsplan 2024 Galleri 21.pdf (355 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Konstfrämjandet Skåne

Organisationsnummer

846002-1812

Adress

Östergatan 9a

Postnummer och ort

21125 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

SOFIA LANDSTRÖM

E-postadress

sofia.landstrom@konstframjandet.se

Telefon

0706104261

Mobiltelefon

0702332572

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

<http://skane.konstframjandet.se>

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

5817-8559

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Åsa Sandström

E-postadress

asa.k.sandstrom@gmail.com

Telefon

0793507657

Bifoga aktuella stadgar

 **2.KonstfrSkåne_stadgar_1711.pdf** (72 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	12
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
Summering	12

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Vårt mål är att bidra till konst för alla: främja kunskap, förståelse och intresse för och skapande av konst, oavsett bakgrund, och med utgångspunkt i var och ens särskilda förutsättningar.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Konstfrämjandet Skåne har som mål att vara en inbjudande samarbetspart för andra aktörer och verksamheter som arbetar med främjande, bildande och tillgängliggörande av konst. Vi har som målsättning att stötta och bidra till de verksamheter som vill arbeta främjande för kulturlivet i Malmö och regionen. Vårt sätt att bidra i till detta kan vara att upplåta vår lokal, hjälpa till med projektledning/administration, bidra med konstnärsvoden eller bidra med kontaktnät.

Malmö Gallerihelg

Malmö Gallerinatt har varit vårt, i särklass, största arrangemang. Med tanke på att evenemanget bara växer och växer för varje år och 2022 var hela 85 deltagande utställare, behöver besökare mer än en kväll/natt att uppleva all konst som evenemanget erbjuder. Mål för 2023-2024 är att bibehålla många av de koncept vi redan arbetar med men försöka förbättra visnings/förmedlingskoncepten. Visningarna behöver ses över och upplägget för dessa behöver utvecklas. Planen är att prova på mer tematiska visningar och mer utformade koncept. Under 2023-24 kommer vi fokusera på att möta våra besökares intressen genom att arrangera specifika visningar så som 'Konsthantverk', 'Konstnärsdrivna gallerier' och utökat antal bussvisningar som kan ta besökarna runt om i staden då evenemanget vuxit även geografiskt. Vi kommer även ge möjlighet för familjer att gå på specialanpassade visningar för familjer under lördagen och söndagen då vi tror att det är en viktig målgrupp att förhålla sig till. Vi har även infört ett open-call för att hitta formgivare, detta för att ge flera formgivare chansen att visa upp sig under gallerihelgen. Under 2023-2024 vill vi även utöka våra samarbeten över konstuptrycken, t.ex. Nordisk filmfestival och Lilith.

Galleriet

Sedan 2019 har Konstfrämjandet Skåne inte bedrivit egen galleriverksamhet. Från och med 2022 har vi initerat lokalen som en plats för Malmö/regionens-aktörer som inte har tillgång till egen lokal. Vår förhoppning är att fylla ett hål på Malmös konstscen där det finns få kostnadsfria och lätt tillgängliga lokaler för unga, eller nystartade kulturaktörer. Under 2023 har bland annat Konsthantverkscentrum och Nanar använt vår lokal som utställningsrum. Förhoppningen är att låna ut lokalen 2 ggr per termin. Konstnärerna får självklart utställningsättning om de väljer att bjuda in någon för detta. Konstfrämjandet Skåne vill även bidra och verka för fortbildning inom konstfältet både internt bland aktörer och allmänheten. Under 2023 och 2024 kommer vi därför, tillsammans med KcSyd, arrangera ett antal samtalskvällar på olika tematiker. Samtalskvällarna riktar sig till konstnärer och fria kulturlivet så att de får möjlighet att lyfta frågor som berör dem. Dessa är del av en större idé om att göra vår plats till en lokal för samtal och tematräffar för Malmös konstfält under 2024-2025.

Konst och Hälsa

Konstfrämjandet Skåne har i över 15 år på olika sätt drivit projektet Konst i Vården med syftet att skapa kvalitativa konstupplevelser inom äldreården.

Organisationen har satsat på en fördjupning, ett lärande och att bredda arbetet genom att byta namn på verksamheten till Konst och Hälsa, detta för att kunna vidga vår målgrupp. Kursen 'Att se konst?' satte igång under våren 2022. Kursen är bokad av flera kommuner och verksamheter under 2023. Kursen ges framförallt till personal på äldreboende, men har möjlighet att växa till fler yrkeskategorier inom vården eller andra verksamheter. Under 2024 har vi som mål att ge kursen minst 3 ggr per termin till olika verksamheter. Förhoppningen är att under 2024 kunna utveckla kursen med en del 2 som fokuserar på skapande och material. Under 2023 har kursen getts till Ungdomsmottagningen, Stadsbiblioteket, Hälsa/Vård och Omsorgsförvaltningen och RFSL - samtliga i Malmö. Det är även dessa verksamheter som kommer ha möjlighet att testa på del 2 av kursen först - om det blir möjligt att genomföra under 2024-2025 i relation till resurser.

Barn och Unga

I linje med vår främjande målsättning vill vi vara del i att täcka de luckor av kulturutbud som finns i Skåne. Mindre orter och samhällen har inte möjlighet att gå på konsthallar, gallerier och museum. Vi vill därför verka för att nå ut till dessa vita fläckar och lägga vårt fokus på att utveckla metoder för detta. I ett första pilotprojekt, arbetsnamn 'så arbetar konstnären?', har vi samarbetat med en lokalaktör för att tillsammans med denne träffa en skolklass, först genom ett studiebesök och sedan i en workshop på skolan. Vårt mål är att genom detta projekt främja konsten i regionen men också ge barn och unga en inblick i den konstnärliga processen, samt möjlighet för att uppleva konst i sin egen hemort. Under 2024 hoppas vi få medel för att sätta igång ett större projekt där vår verksamhet Konst och hälsa möter vår verksamhet barn och unga. Detta är ett viktigt arbete både externt då barn och unga är i stort behov av att diskutera existentiella frågor så väl i vardagen som inom vården.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Konstfrämjandet Skåne har följande anställda :

Sofia Landström - Verksamhetsledare (50%)

Ellen Bjerborn - Projektledare Malmö Gallerihelg/Barn och unga (50%)

Ana Maria Bermeo Ujueta - Projektledare Konst och Hälsa (50%)

Konstfrämjandet Skåne är en egen juridisk person, en ideell förening med 12 medlemsorganisationer. Konstfrämjandet Skåne ingår som en del av riksorganisation Folkrörelsernas Konstfrämjande. Föreningen har kontor på Östergatan 9a i Malmö.

Just nu ingår följande i styrelsen för Konstfrämjandet Skåne:

Ordförande: Åsa Sandström, ABF Malmö

Vice Ordförande: Yrr Jonasdottir, Konstmuseichef

Ledamöter:

Lisa Andersson, Malmö Folkhögskola

Jari Malta, frilansande curator

Felix Kugelberg, Kommunal;

Anita Lindhe, PRO Kultur

Kalle Brolin, Konstnär

Love Flygren, skribent

Revisorer: Claes Karlsson; Kenneth Hansson, Socialdemokraterna Skåne

Helen Persson, suppleant

Valberedning:

Lisa Nyberg, sammankallande

MEDLEMSORGANISATIONER

ABF Malmö

LO-distriktet i Skåne

ABF Skåne

Malmö Folkhögskola

Byggnads Södra Skåne

PRO Kultur

Folkets Hus i Malmö

SAP Skåne-distrikt

HRF Skåneavdelningen

Studieförbundet Vuxenskolans Skåne-distrikt

IF Metall Sydvästra Skåne

Svenska Kommunalarbetsförbundet avd, Skåne

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	1,5	1,5
Summering	1,50	1,50

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Vi har permanenta lokaler på Östergatan 9a sedan i år 50 år tillbaka och planerar ingen flytt eller inköp av teknik. Vi har ett antal fasta datorer och en projektor men för övrigt ingen teknisk utrustning.

När vi har sålt och avyttrat grafiken, kommer det att finnas mer utrymme för att dela upp kontorsdel, nätverk som huserar hos oss och publika arrangemang. Lokalen är flexibel och bra för att kunna ha olika typer av arrangemang.

Brandskydd sköts av fastighetsägaren.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Galleri och kontor	Östergatan 9a	145	2023-06-30	100

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Vi har som mål att vara en inbjudande samarbetspart för aktörer och verksamheter som inte har tillgång till lokaler. Under 2023 upplåter vi aktivt utställningsdelen till nätverk och aktörer under begränsade tidsperioder för samtalsprogram och utställningar. Detta innebär mer administration för verksamheten men vi vill skapa förutsättningar för genomförande av möten och projekt som annars inte skulle ta form.

Vi kommer förändra förmedlingen inom Gallerihelgen med tydligare tematiker på visningarna. Efter pandemin kom inte visningarna igång på samma sätt som tidigare och vi tror det är viktigt att möta alla besökare på ett intressant och kvalitativt sätt. Även bussvisningarna kommer utökas.

Vi växlar även upp konst och hälsa med fler kurser till en breddad målgrupp.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Förhoppningen är att våra lokaler på St Gertrud blir en aktiv plats dit aktörer kommer för samtal, samarbeten och utställningar. Vårt mål är att 2024-2025 bli en självklar plats i Malmös konstliv där intressanta möten och samtalsträffar genomförs och skapar nya nätverk. Vårt mål är att bli mer synliga och finnas som en självklar resurs för konstlivet.

Konst och hälsa: Vi har en unik kompetens gällande konst inom vården och det vill vi ta vara på. Kursen 'att se konst' handlar om att titta på konst men som en fortsättning vi vill fördjupa den till en kurs i att skapa. Detta innebär att vi kommer ta in konstnärer som del av arbetet, vilket kommer leda till ökade omkostnader för verksamheten. Men vi tror trots det att det är en viktig utveckling för en viktig målgrupp.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

En viktig samarbetspartner är skolor, rektorer och framförallt läraren. Läraren är med från start och är delaktig i planering och utförande för att projektet ska stämma överens med skolan/elevernas schema, planering och läroplan. Då projektet sker över två tillfällen har både elever och lärare möjlighet att komma med feedback och input mellan de två tillfällena så att workshoppen kan anpassas efter deras möjligheter och förutsättningar. Konstfrämjandet Skåne sitter även med i referensgrupp för skola och kultur. Detta nätverk blir en viktig samarbetspartner då den ger ingångar till skolor, kultursamordnare och rektorer runt om i regionen.

Då Malmö har ett rikt kulturutbud för barn och unga, och vår verksamhet är liten, fokuserar vi vår verksamhet på små orter där avståndet till kultur är långt. Fokus ligger på att hitta koncept som kan främja både barn och mötet med konsten. Fokus är under skoltid vilket vi ser som den mest demokratiska platsen att arbeta på.

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vi vill vara en självklar aktör när det gäller att förmedla och underlätta i mötet mellan konst och betraktare. Vårt främsta syfte är att sprida intresse för konst till nya publikgrupper och öka möjligheterna för alla att delta i konstlivet.

Våra viktigaste målgrupper är vårdpersonal, barn och unga, äldre (på boende eller inom vård), samt allmänhet.

Stora delar av vår verksamhet är riktade arrangemang till specifika målgrupper. Detta är av stort värde då vi kan ha direktkontakt med samordnare, chefer och verksamhetsutvecklare vilket leder till en närhet till våra målgrupper.

Inom Konst och Hälsa riktar vi oss primärt till undersköterskor, men har breddat vår målgrupp från äldrevården till vården i stort - så som palliativvård, cancerrehabilitering, lekterapi för barn och ungdomsmottagningen. De som deltar i våra konst och hälsa projekt blir sedan budbärarna för att få ut konsten till brukare på boendena. På så vis når vi ut till fler. Vårt mål med riktade projekt som inom konst och hälsa är att nå 'mellanhanden' - läraren, undersköterskan, samordnarna - vi tror på att skapa kunskap och förståelse för konst i mellanleden då det kan leda till en ökat intresse och vilja att förmedla konst vidare ut i verksamheten. Vi vill skapa projekt som i sin tur kan generera ringar på vattnet även efter våra projekt är avslutade.

Malmö Gallerihelg är vårt i särklass största arrangemang. I och med att evenemanget numera är under en hel helg har det resulterat i en större åldersspridning med fler yngre besökare. För att ta vara på detta kommer vi anpassa delar av programmet till familjer och erbjuda dem familjevisningar där barn får möjlighet att ta del av evenemanget på sina villkor. Med fokus på barn och ungas rätt till konst och kultur tycker vi att detta är en viktig målgrupp för ett stort så stort evenemang. Vi planerar även guidade turerna på olika språk samt köra fler bussturer. Vi jobbar vidare på tillgängligheten och läsbarhet i programbladet.

Inom fältet Konst för Barn & Unga fokuserar vi på barn i skolan, framförallt med regionala projekt som ska gynna den lokala konstscenen i Skåne. Vi är med i Bästa Biennalens nätverk och bidra till kunskapsutbyte och

nätverksmöjligheter. Under 2023 kommer vi även göra projekt under Bästa Biennalen där våra workshops för barn och unga kommer hållas för fritidshem runt om i Malmö.

All vår verksamhet anpassas efter målgruppen vi arbetar med, detta gäller allt från språk till annan tillgänglighetsanpassning,

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Vi har sedan 2022 börjat bli mer aktiva på våra digitala plattformar för att enkelt berätta om vår verksamhet i ord och bild. Detta har genererat mer följare och ökad interaktion med vår verksamhet. Vi ser att fler hör av sig och vill ta del av våra aktiviteter samt boka in sig på flera av våra arrangemang. Våra digitala plattformar är hemsidan, Instagram och Facebook samt hemsida för Gallerihelgen. Under sommaren 2023 uppdaterades vår hemsida till att bli mer användarvänlig och skapa en tydlighet kring våra projekt och vårt utbud.

Vi försöker trycka så lite material som möjligt och fokuserar framförallt på kartan till Gallerihelgen som tryck, se bifogat exempel. Sedan mars 2020 har vi ett nyhetsbrev där vi presenterar vår kommande verksamhet. Nyhetsbrevet kommer ut varje kvartal. I detta sprids vår verksamhet samt ger en översikt över planerade projekt och vidare information.

Under 2023 och 2024 kommer vi även fokusera på att bredda våra nätverk och möjligheter för att nå olika målgrupper, detta görs vi göra genom open-calls och seminarium. Under hösten 2022, 2023 och förhoppningsvis 2024 håller vi ett stort seminarium inom ramen för konst och hälsa där konstnärer, samordnare och personal inom vården för möjlighet att ta del av utbud, inspiration och nätverk. Förra året var detta ett fantastiskt tillfälle för att skapa nätverk och nå ut till våra målgrupper så vår förhoppning är att göra detta till ett permanent inslag.

För att nå ut till fler konstnärer har vi ett antal pågående open-call. Målet är skapa en databas med konstnärer och deras kompetenser som kan matchas till rätt målgrupp.

Vi ska samarbeta med konstnärer, konstnärsorganisationer och andra intressenter inom konstområdet och samtidigt vidga våra nätverk för att nå ut på nya platser. Vi arbetar med konstnärliga processer i ett uppsökande, bredare perspektiv. Genom att vi upplåter delar av lokalen till våra nätverk och enskilda aktörer under begränsade tidsperioder. Detta för att skapa oväntade möten och krockar som kan utveckla alla inblandade parter. Vi skapar också förutsättningar för genomförande av möten och projekt som annars inte skulle ta form. Att vara aktivt uppsökande och att möjliggöra konst i oväntade miljöer och sammanhang är avgörande och vi söker tvärkulturella och tvärvetenskapliga sammanhang för överraskande möten.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **KARTA_Gallerihelgen_2022.pdf** (413 KB)

 **Nyhetsbrev Konstfrämjandet Skåne Mars 2022.pdf** (8,11 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Instagram	https://www.instagram.com/konstframjandetskane/
hemsida	http://skane.konstframjandet.se
Facebook	https://www.facebook.com/konstframjandet.skane

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Genom vår delningsekonomi på vårt kontor med lokala nätverk, i Konst i Hälsa projekten som riktar sig till personal inom vården och våra fria lokalet bidrar till utveckling av Malmös kulturliv. Vi sitter på en stor kompetens när det kommer till konst inom vården, ett fåtal få arbetar med men som riktar sig mot en viktig målgrupp. Denna målgrupp har ofta svårt att ta sig till eller delta i kulturevenemang så Konstfrämjandet Skåne möjliggör för dessa målgrupper att bli involverade i Malmös kulturliv. På så vis är vi med och utvecklar Malmös utbud samt öppnar upp Malmös rika kulturliv för fler.

Konstfrämjandet Skåne arrangerar sedan 1997 Malmös största konstevent Malmö Gallerihelg. Besökare kommer till Malmö från hela Öresundsregionen och Konstfrämjandet riks är stolta över vårt arrangemang. Malmö Gallerihelg ger Malmös invånare ett unikt tillfälle att ta del av 'all konst på en gång' vilket lockar en allt från den kunnige till den som bara är ute och strosar. Malmö Gallerihelg erbjuder ett enastående tillfälle att ta del av Malmös rika och mångfacetterade konstliv. Etablerade institutioner, kommersiella gallerier samt det fria och ideella konstlivet deltar sida vid sida.

Möjligheten att delta som pop-up har breddat och utvecklat evenemanget ytterligare och ger plats för nya aktörer att nå en publik.

Detta är en positiv samexistens mellan konstlivets olika instanser. Malmö Gallerihelg har med åren vuxit stort både geografiskt och deltagarmässigt.

Under gallerihelgen arbetar vi uppsökande gentemot nya publikgrupper och stadsdelar och vi arbetar med tillgängliggörande, bland annat genom guidade turer som genomförs på olika språk, tecken- och syntolkad i samarbete med ABF, med buss för de som inte kan ta sig runt själva och är nyfikna på att komma till nya stadsdelar. Då vi arbetar uppsökande, sänker vi trösklarna för deltagandet och ökar tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar.

Vi arbetar med kvalitativt publikuppsökande arbete, vilket innebär att man skraddarsyr aktiviteter tillsammans med en speciell målgrupp. I våra projekt är det viktigt för oss att involvera och samarbeta med professionella konstnärer, både för att främja mötet med konsten till deltagare och besökare, men också för att bidra till goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö.

Vi vill att de konstnärer vi arbetar med ska känna sig trygga med oss och ha full uppbackning i sitt arbete. När de flyttar in hos oss som nätverk bor de gratis och har vid behov samtalspartners och sammanhang. Konstnärer är arvoderade enligt KRO-avtal.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	415000
Budgeterade totala intäkter	1674200

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall för ekonomibilaga_2024_Konstfrämjandet Skåne.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Vi söker ett högre stöd för 2024 då vi på sikt vilja öka omfattningen av vårt arbete och ha möjlighet att utveckla och tillgodose fler målgrupper konst, detta kan med tid innebära att verksamheten skulle behöva utöka arbetstider från 50% till 75% eller 100% i vissa fall under vissa perioder, alternativt ha möjlighet att utöka med ytterligare tjänster på deltid/projektanställda som kan arbeta som projektledare för specifika projekt, exempelvis Gallerihelgen, under kortare perioder. Nuvarande stöd gör det svårt för verksamheten att växa och möjligheten för utökade projekt blir svårt.

Vi ser att Gallerihelgen växer, med fler och fler gallerirum, fler besökare och större geografisk spridning. Detta innebär att omkostnaderna för evenemanget ökar. För Malmö är Gallerihelgen ett viktigt konstevenemang då det samlar alla gallerier i staden och är en folkfest för besökarna. Vi vill kunna tillgodose både utställare och besökare med tryckta kartor, bussurer och guideade visningar även i fortsättningen och skulle därför behöva utöka budgeten för evenemanget.

Vi ser även ökade omkostnader gällande arvodering. Vi följer alltid KROs riktlinjer gällande arvodering av konstnärer och kulturaktörer och dessa höjs årligen vilket gör att vi behöver budgetera för högre omkostnader. Konst och Hälsa: Under 2024 vill vi erbjuda och genomföra vår kurs Att se konst till fler undersköterskor. Kursen har potential att växa både geografiskt och i omfång. Vi har en förhoppning om att kunna starta en uppföljningskurs Att skapa konst för de deltagare som vill vidareutveckla sina kunskaper från den första kursen. Inom ramen för våra konstpaket önskar vi kunna återuppta till konstnärbesök i den mån det går, något som kräver högre arvodering och resekostnader. Dessa mål kräver såväl interna som externa resurser från vår sida för att kunna genomföras och med arvoderade konstnärer och personal.

Utöver detta ser vi vikten av en stabil verksamhet som kan utvecklas och växa organsikt. Se detaljerad budget i övriga bilagor.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Gallerihelgen	Offentlig	85	35000	90	40000
Barn och unga	Förskola/skola	6	120	8	160
Samtal	Offentlig	3	50	6	100
Utställningar	Offentlig	5	300	6	500
Konst och hälsa	Offentlig	6	180	8	200
Summering		105	35650	118	40960

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Konst och hälsa	18	216	20	240
Barn och unga	8	200	10	260
Samarbeten	4	150	5	175
Summering	30	566	35	675

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Utöver vår verksamhet som riktar sig till en publik är vi aktiva i flera nätverk och samarbetsprojekt. Vissa av dessa innebär interna möten men leder också till publika samarbeten och arrangemang.

NÄTVERK och SAMARBETSPARTER

- KRO, Konsthantverkscentrum och KC Syd.

Samtal kring upphandlingsregler och möjligheter att verka för konstnärer.

- Region Skånes bildkonst- och formkollegium.

Samtal kring kulturplanen och aktuella händelser i Skåne.

- Guider till Gallerihelgen i samarbete med ABF Malmö.

- Nätverket för kultur i äldreomsorgen i Skåne.

Detta är en samarbetsgrupp som bildats med kommuner i Skåne angående utvecklandet av en kulturgaranti för äldrevården.

- Ängelholms kommun, Movium, FDC och Lunds Universitet i samband med utveckling av Lek för Demokrati.

- Plattform KCsyd och nätverk i vårt hus

- Bästa Biennalen nätverk. Vi tar del av diskussioner, föreläsningar och praktika för biennalen. De använder vår lokal vid möten och workshops i Malmö.

- Våra medlemsorganisationer

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Mycket av vår verksamhet bedrivs mot en riktad insats och en specifik målgrupp, exempelvis kursen 'att se konst' inom ramen för Konst och hälsa. Dock är det fortfarande ett publikt evenemang och läggs därför in ovan.

Kursen 'Att se konst', kursen är 3 tillfällen för samma grupp på 10-15 undersköterskor och kommer fortsätta under 2024 med nya grupper både i Malmö och i regionen. Under Konst och Hälsa ligger även separata projekt som enskilda workshops och uppsökande verksamhet.

Under Konst för Barn och Unga ligger aktiviteter som workshops under lov, skolprojekt och enskilda projekt.

Konstpaketet skickas ut till äldreboenden och liknande i regionen, antalet som tar del av dem är därför svårt för oss att beräkna.

Under kategorin Utställning/samtal i lokalen ingår evenemang som arrangeras av oss och evenemang där vår lokal ställt till förfogande av andra.

Konstfrämjandet Skånes ändamål är att bidra till konst för alla: främja kunskap, bildning, förståelse och ökat intresse för, skapande av och medverkan till konst, oavsett bakgrund, och med utgångspunkt i var och ens särskilda förutsättningar. Vi har som mål att verka för att nå ut brett och utveckla verksamheten fram till 2025.

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.



Verksamhetsplan 2023-2024_KONSTFRÄMJANDET SKÅNE.pdf (8,54 MB)



Budget 2024_ VERKSAMHETSSTÖD.xlsx (14 KB)



2.KonstfrSkåne_stadgar_2020.pdf (72 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Lilith Performance Studio

Organisationsnummer

846006-6841

Adress

Bragegatan 15

Postnummer och ort

214 30 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

PETTER ANDREAS PETTERSSON

E-postadress

petter@lilithperformancestudio.com

Telefon

0768112616

Mobiltelefon

0768112616

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

lilithperformancestudio.com

Uppgifter för utbetalning

Plusgiro

Kontonummer

326709-3

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Elin Lundgren

E-postadress

elin@lilithperformacestudio.com

Telefon

0735847010

Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar för Lilith Performance Studio.pdf** (52 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	2
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
Summering	2

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Lilith Performance Studio ska vara en tongivande plats för konstnärlig forskning och en världsledande etablerad bas för nyproducerad internationell nationell och lokal performance.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Lilith Performance Studio är världens enda renodlade produktionsstudio och arena för storskaliga konstperformance. Studion utforskar, producerar och presenterar performance med kontinuitet och professionalism för en bred publik. Sedan 2007 har internationellt verksamma konstnärer bjudits in till produktionsperioder för att i nära samarbete med studios konstnärliga ledare realisera storskaliga performanceverk.

Ett uttalat mål för verksamheten är att den praktiska forskning som bedrivs på Lilith Performance Studio ska påverka förutsättningarna för att skapa scenkonst och förändra hela bild- och scenkonstområdets utveckling globalt.

Med start hösten 2022 öppnade Lilith Performance Studio upp kärnverksamheten ytterligare och fördjupar därigenom undersökningen i vad performance kan vara. Undersökningen kommer under en treårsperiod att fokuseras på jämställda samarbeten mellan olika konstområden, icke-hierarkiska produktionsformer och utmana estetiska normer. Detta genom att bjuda in flera konstnärer från olika konstområden till att samverka som huvudpart i produktionerna. I vår verksamhetsplan beskriver vi arbetet närmare.

Parallellt med den utvidgade kärnverksamheten har LPS även startat upp en ny infrastruktur, en ny visningsyta och samlingsplats för unga etablerade och oetablerade konstnärer med namnet DURATIONAL SPACE.

Anledningen till att vi ser att det är nu vi ska sjsätta denna nya visningsform, beror dels på att tidpunkten är rätt i förhållande till kärnverksamhetens utveckling och att behovet i Sveriges kulturliv är akut.

2016 började planerna på en ny verksamhetsdel av Lilith Performance Studio, då under arbetsnamnet Lilith Space. Nu väljer vi att inte särskilja den alls från övrig verksamhet, för att inte låsa oss i en fast modell i verksamheten. Det vi ska göra är en ny struktur och ett nytt rum där tidskrävande och mindre tidskrävande performancebaserade konstprojekt skapas och visas, parallellt med långa och korta pågående projekt och händelser. Vi ser det både som ett fysiskt rum men också som en infrastruktur där konsten kan hitta andra vägar till nya mottagare.

Tankarna runt denna struktur är de samma som när Lilith Performance Studio startades 2007. Att fylla ett tomrum och skapa något som vi själva saknar i Sverige - en professionell icke-kommersiell infrastruktur för visning av konstuttryck i glappet mellan konstnärdrivna utställningsplatser och stora institutioner. En plats som plockar upp den förändring som sker inom det utvidgade konstfältet där gränser nu på allvar börjar luckras upp mellan bild- scen- musik- och dans- områdena.

Det som gör detta projekt unikt och nyskapande är främst den extraordinära konstnärliga support konstnärerna får i alla led under hela processen från LPSs konstnärliga ledare, som besitter en mångårig multi-kompetens inom produktion av konst och scenkonst i det utvidgade fältet. Men även de långa installation- och arbetsperioderna på plats samt en utvecklad infrastruktur för att bäst möta det verk som växer fram och den process och visningsform de kräver. Allt för att optimera konstnärens utveckling och mötet mellan konsten och betraktare.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Lilith Performance Studio drivs idag av konstnärerna och konstnärliga ledarna, Elin Lundgren och Petter Pettersson. Under 2022 arbetade två olika producenter på Lilith i korta perioder. De anställningarna föll inte väl ut, nu ser vi på möjligheten att anställa produktionsassistenter längre tid från aug 2023, som får jobba sig in i verksamheten mot att bli möjligen bli producent.

Till produktionsperioderna timanställs personal i nuläget inom bygg, ljud, ljus, kostym, dokumentation m.m. samt enklare uppgifter som affischering och dyl.

Då arbetet alltid leds av en eller flera konstnärer som är delaktiga i samtliga delar av verket anställer vi vanligtvis inte t.ex ljus eller ljud -designers, scenografer, kostymörer, utan snarare t.ex. ljus/ljud tekniker och skräddare och andra fria konstnärer som utför hantverket och inte lägger sin konstnärliga praktik bakom besluten

Sedan 2022, då vår halvtidsanställda alttiallo-tekniker slutade, har vi påbörjat ett arbete runt våra timanställda som påminner om ett lärlingsprogram för konstnärer. Alla timanställda får lön i nivå med ett normalt extrajobb inom (krog, livsmedel, vård branschen), men i rekryteringen utgår vi inte endast från kompetens. Vi ser till stor del till möjligheten

för individens intresse att utvecklas i sin egen konstform parallellt med timanställning på Lilith. Under ledning av Liliths konstnärliga ledare får

även oerfarna vara delaktiga i bygg, måleri och kostym mm. Vi ser det som meningsfullt att dela med oss av processen till fler, och därigenom skapa mod och kompetens till egna arbeten på andra platser. Med andra ord, istället för att anställa t.ex. en professionell snickare för fackmannamässig lön anställer vi tre konstnärer inom olika konstområden som jobbar under ledning av ledarna som besitter de flesta kompetenser inom bygg/måleri och produktions arbetet. Detta leder till att även uppbyggnadsperioderna på Lilith genererar kompetens, mod och kraft tillbaka till konstlivet. Arbetsplatsen blir även mer dynamisk och utåtriktad då den engagerar fler människor från olika områden. Samtidigt bygger vi upp en bredare kompetensbas och blir inte lika sårbara för förändringar.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	5	6
Summering	5	6

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Lilith har f.n. en huvudlokal på totalt 300kvm och ett separat lager på 12 m2 . Den tekniska utrustningen är enkel/basal i form av ljud och ljus för scenproduktion.

Då verksamheten växer är vi i behov av en större lokal både för visning och för att kunna rymma större grupper av medverkande och större lager. Ett arbete för att hitta en lämplig lokal har påbörjats och i vårt arbete jobbar vi på flera tänkbara alternativ

Det vi ser som bästa lösningen på vår lokalproblem är: En stor industrilokal med minst 5 meters takhöjd total kvm yta minst 600 m2 ca 400 m2 öppen yta, och då behålla den befintliga lokalen på Bragegatan som extra visningsyta, lager och produktionsplats.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
spel, rep, lager	bragegatan 15	300	2026-05-02	200
lager	bragegatan 15	15	2023-08-02	0

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Verksamheten går mot att göra fler visningar per produktion. Detta tar med sig högre arvoden för medverkande aktörer mfl. Samtidigt som fler stora samarbeten planeras bjuder vi även in konstnärer till det nystartade konceptet DURATIONAL SPACE där två eller flera verk visas samtidigt. Detta för att fånga upp de nationella konstnärerna som jobbar med performance och ge dem möjligheter de inte får någon annan stans. Planen är att öka antalet produktioner men det förutsätter en större lokal. Där nuvarande lokal fortsatt kan vara produktionsplats och visningsplats.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Lilith Performance Studio är under utveckling. Vår vision är att studion de kommande åren ska utvecklas och växa i flera riktningar. Verksamheten ska vidgas till att välkomna; fler konstformer på fler platser, fler enskilda konstnärer, större samarbeten med fler organisationer, fler medverkande aktörer och en större och bredare publik. Detta förutsätter större lokal om vi fortsatt ska kunna jobba så kompromisslöst som vi tidigare gjort.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Antalet unga vuxna ökar för varje produktion. Det är en liknade publikgrupp som besöker klubbar som även hittar till Liliths produktioner. Vi har även en stor del medföljande barn och tonåringar som även de uppskattar produktionerna tillsammans med sina föräldrar. Vi bedriver dock ingen riktad verksamhet till barn som publik.

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Lilith Performance Studio är en arena för nyfikna och intresserade människor från hela världen. Flera arrangemang sedan 2007 har lockat publik till Sverige från övriga Europa. I och med att verksamheten är unik och att performance som form oftast går att ta till sig oavsett språk, förkunskaper och nationell tillhörighet ser vi det som en självklarhet att i vår marknadsföring vända oss till hela norra Europa. I kultursverige upplevs konst-, teater-, dans- och musik-publikgrupperna som isolerade från varandra och svåra att nå på en och samma gång. Lilith har medvetet arbetat för att lösa upp dessa gränser, vilket resulterat i att vi har en bred och ständigt växande publik.

2016 införde vi valfri entréavgift. Det resulterade i att vi inte behövde dela upp vår publik genom gästlistor och fribiljetter, och att ingen upplevde biljettpriset vare sig för billigt eller för dyrt. Samtidigt stängde det inte ute någon p.g.a. ekonomiska förutsättningar och de totala biljettintäkterna ökade något. Det tidigare nämnda, varierande föreställningstider och det öppna språket gör arrangemangen tillgängliga för alla.


Hur ska ni nå era målgrupper?


Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Marknadsföringen av studion har sedan starten i januari 2007 varit offensiv, vilket har lett till ett stort intresse från såväl publik som press. Största delen av marknadsföringsbudgeten läggs på socialamedier. Det har dessvärre visat sig vara helt avgörande att synas på FB och Insatagram för att nå ut till en ny publik. Vi fortsätter på samma spår framöver, med det uttalade målet att i ännu högre utsträckning nå internationell press. Vi vill också skapa större synlighet för studion i och kring Köpenhamn. Lilith lägger stor vikt vid att till varje arrangemang skriva pressmeddelande och texter som är begripliga för massmedia och en publik utan förkunskaper om konstnären eller konstformen. Detta har gett ett gott resultat. Publiken växer och pressvisningar inför varje produktion genererar oftast flera stora förhandsreportage och inslag i dags- och kvällspress, tidskrifter, webbtidskrifter, webb-tv, radio och TV.


Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Skärmavbild 2023-05-04 kl. 13.38.36.png** (2,89 MB)

 **Skärmavbild 2023-05-04 kl. 13.38.02.png** (211 KB)

 **Affisch DS2.jpg** (5,85 MB)

 **Skärmavbild 2023-05-04 kl. 13.50.00.png** (1,53 MB)

 **Skärmavbild 2023-05-04 kl. 13.49.37.png** (1,79 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

De planerade projekten är till stor del baserade på samarbeten med lokala aktörer och grupper vilket stärker Malmös kulturliv. Ett annat exempel är samarbetet mellan Lilith Performance Studio och Moomsteatern Malmö som konceptuellt går i linje med vår plan till att hitta andra utgångspunkter för framarbetandet av ett nytt performanceverk. I samråd med Moomsteaterns konstnärliga ledare Pelle Öhlund och verksamhetsledare Sandra Johansson vi satt upp en startpunkt för ett produktionssamarbete mellan Lilith performance Studio och Moomsteatern med målet är att genomföra en storskalig performance. Utgångspunkten för produktionen /verket kommer vara

Moomsteaterns unika ensemble. Att utgå från en redan satt ensemble är ett tidigare oprövat tillvägagångssätt för Lilith vilket i sig är en utmaning. Att Moomsteaterns fasta ensemble är personer med funktionsvariation adderar ytterligare intressanta utmaningar i detta samarbete att jobba med. I aug 2023 påbörjas det praktiska arbetet i form av regelbundna möten och workshops med Moomsteaterns ensemble och en grupp aktörer från Lilith Performance Studios bas. Utifrån dessa workshops kommer konceptet för verket arbetas fram.

Sedan 2022, då vår halvtidsanställda alltiallo-tekniker slutade, har vi påbörjat ett arbete runt våra timanställda som påminner om ettlärningsprogram. Alla timanställda får lön, men i rekryteringen utgår vi inte endast från kompetens. Vi ser till stor del till möjligheten för individen att utvecklas i sin egen konstform parallellt med timanställning på Lilith. Under ledning av Liliths konstnärliga ledare får även oerfarna vara delaktiga i bygg måleri och kostym mm. Vi ser det som meningsfullt att dela med oss av processen till fler, och därigenom skapa mod och kompetens till egna arbeten på andra platser. Med andra ord, istället för att anställa t. ex. en professionell snickare för fackmannamässig lön anställer vi tre konstnärer inom olika konstområden som jobbar under ledning av ledarna som besitter de flesta kompetenser inom bygg/måleri och produktions arbetet. Detta leder till att även uppbyggnadsperioderna på Lilith

genererar kompetens, mod och kraft tillbaka till konstlivet. Arbetsplatsen blir även mer dynamisk och utåtriktad då den engagerar fler människor från olika områden.

✓ 6. Ekonomi


Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	1300000
Budgerade totala intäkter	4800000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Ekonomibilaga 2023-2024.xlsx** (15 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Mallen för ekonomin blir lite missvisande i relation till bl.a årsverken. Då det är svårt att uppskatta vilka som kommer att vilja fakturera och vilka kommande medarbetare som kommer få lön från verksamheten. Detta gäller även skillnaden mellan konstnärlig och teknisk personal, som även den är svår att dra en tydlig gräns.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Performance nyproduktion	Offentlig	28	3000	35	3500
Workshop och föreläsningar	Offentlig	5	200	7	300
Summering		33	3200	42	3800

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2022	Prel. antal publik 2022	Planerat antal arr. 2023	Planerat antal publik 2023
Återuppförande av performance	3	3000	2	2000
Summering	3	3000	2	2000

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Ja

Egna sceniska produktioner som spelas under 2023

Med åldersspannen menas föreställningens målgrupp.

Produktionens namn och typ av föreställning	0-18 år	18-67 år	67+ år	Premiär (årtal)	Spelperiod under 2023	Antal medverkande på scen
DURATIONAL SPACE 1: 2 nyproducerade performance	Nej	Ja	Nej	2023	16 feb-4 mars	6
DURATIONAL SPACE 2: 2 nyproducerade performance	Nej	Ja	Nej	2023	27 april-13 maj	15
Min totala njutning Performance återuppförande	Nej	Ja	Nej	2022	1-4 juni	26
XXX Moomsteatern /LILTH samarbete	Nej	Ja	Nej	2023	November	28

Egna sceniska produktioner som spelas under 2024

Produktionens namn och typ av föreställning	0-18 år	18-67 år	67+ år	Premiär (årtal)	Spelperiod under 2024	Antal medverkande på scen
DURATIONAL SPACE 3- 3 nyproducerade performance	Nej	Ja	Nej	2023	Feb-Mars	10
DURATIONAL SPACE 4- 2 nyproducerade performance	Nej	Ja	Nej	2023	April - Maj	10
DURATIONAL SPACE 5- 5 nyproducerade performance	Nej	Ja	Nej	2023	Sep	15
Produktion: 4	Nej	Ja	Nej	2023	November	25

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Just nu är vi i samtal med Jacob Fabrisius ang en stor produktion med många involverade konstnärer i samarbete med Malmö konstmuseum hösten 2024. Detta blir klart i dagarna och i så fall flyttas produktionen som ligger planerad där till 2025.

Antal medverkande är en uppskattning, då vi i vet ännu hur produktionerna kommer ta form.

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.



Detaljerad budgetkalkyl 2024 - Blad1.pdf (63 KB)



Verksamhetsbeskrivning 2024.pdf (144 KB)



Verksamhetsplan 2024_0254.pdf (88 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Galleri format

Organisationsnummer

846501-1743

Adress

Claesgatan 8

Postnummer och ort

214 26 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

ELIN EDENBORG

E-postadress

fotografi@galleriformat.nu

Telefon

076-200 45 54

Mobiltelefon

076-200 45 54

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.galleriformat.nu

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

676-6943

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Elin Edenberg

E-postadress

elinedenberg@hotmail.com

Telefon

0762004554

Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar format.pdf** (693 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	24
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
Summering	24

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Galleri formats huvudsyfte är att visa konstutställningar av hög kvalitet inom fotografi och film. Format arrangerar samtal om fotokonst, filmvisningar och pedagogisk verksamhet för barn och unga.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Galleri format är ett icke-kommersiellt centrum för fotografi. Galleri format är ett utställningsrum och en mötesplats, som drivs av en ideell förening, politiskt- och religiöst obunden. Föreningen är öppen för alla som är intresserade av fotografi och har funnits i Malmö sedan 1983. Galleri formats uppgift är att vara en ledande kraft inom fotografisk konst och att visa angelägna utställningar som är öppna för alla.

Verksamhetsplanen för 2024 fokuserar som tidigare år på fyra övergripande långsiktiga målsättningar. De fyra målsättningarna är:

? Galleri format på kartan

? Utveckling av evenemangsverksamheten

? Ett galleri för barn och unga

? En seriös aktör och arbetsgivare

Galleri format vill fortsatt bedriva en bred utställningsverksamhet med erkända konstnärer, arbeta för en ökad etablering av format på en nationell och internationell fotokonstscen, genom utställningar och genom samarbeten och nätverkande. Under 2024 kommer Galleri format som tidigare år att visa sex utställningar i galleriet och en utställning under sommarperioden i fönstret ut mot Claesgatan. Format planerar utställningar med Shirin Shabahi, Sheung Yiu, Sonja Thomsen och Thom Bridge. Galleriet kommer dessutom genomföra en utställning i samarbete med Third Space residency, med fokus på lokala QTBIPOC-konstnärer, kuraterat av C. Grace Chang. Under sommarperioden visas en utställning i fönstret ut mot Claesgatan som annonserats tidigare under året genom ett open call. Samarbetet med HDK Valands masterstudenter avslutar året som tidigare.

Ytterligare samarbeten som kommer att fortsätta under året är med Copenhagen photo festival, Landskrona foto, CFF och aemi.

Format kommer under 2024 att fortsätta den satsning på evenemangsverksamheten som varit i fokus de senaste åren. Det finns fortfarande ett stort behov av satsningar på galleriets program för att få publiken tillbaka till utställningsrummet. För att fördjupa och befästa utvecklingen kring galleriets evenemangskalender kommer styrelsen att ansöka om utökat stöd från huvudfinansiärerna Malmö stad och Kulturrådet, för att finansiera en utökning av personalstyrkan. Utökningen av personalen syftar också till att säkerställa personaltillgång under galleriets öppettider (5 dagar i veckan under utställningsperioder) samt att vid behov ha möjlighet att öppna galleriet på andra tider för besökande grupper.

Det utökade uppdraget handlar om att stärka och utveckla evenemangsverksamheten, att sätta ett program för de återkommande filmvisningarna såväl som föreläsningar, arrangemang om fotoböcker, artist talks och performances. Särskilt fokus kommer att vara på att ta fram ett koncept för visningar av konstfilm, i samarbete med andra aktörer, såväl lokala som internationella.

Evenemangsverksamheten är dessutom en stor del i arbetet med att göra galleriet till en mötesplats för fotointresserade. I uppdraget ingår dessutom att se över utvecklingen av det digitala rummet, galleriets synlighet utåt och närvaro i sociala medier, kopplat till programverksamheten. På Instagram kommer Format att utveckla konceptet Instagram takeovers, med deltagande konstnärer och andra, framförallt lokala, aktörer. Målet är att ha fler evenemang i programmet som genererar fler besökare, för att stärka Format som mötesplats.

Galleri format vill vara ett galleri som uppmuntrar det kreativa skapandet hos barn och unga. Galleriets pedagogiska verksamhet har legat i träda de senaste åren, på grund av Covid-19. Format kommer att arbeta för att vända den utvecklingen. Målet är att antalet elever som deltagit i en workshop på galleriet under 2024 ska närma sig 2019 års siffror. Föreningen har under 2022 tagit fram ett pedagogiskt program för skolor med hjälp av Kulturrådets skapande skola-bidrag. Format ska erbjuda flera olika workshopkoncept till stadens grundskolor, i skrivande stund finns fyra koncept framtagna: Måla med ljus, Hålkamera, Skuggspel och Cyanotopi.

Galleri format ska vara en seriös arbetsgivare genom att erbjuda sina anställda bra arbetsvillkor och rättvis lön. Formats tillsvidareanställda intendent har en fast månadslön med en årlig löneuppräknings på runt 2,5 %. Samma villkor kommer att gälla för tillkommande personal vid utökning av personalstyrkan. Löner prioriteras alltid i budgetarbetet och för den tillsvidareanställda intendenten har styrelsen tecknat en pensionsförsäkring. Anställda har regelbundna medarbetarsamtal med styrelsens ordförande och ekonomiansvarig, där arbetsmiljöfrågor tas upp systematiskt. Detta arbete fortlöper under 2024.

Galleriet betalar alltid utställaresättning enligt MU-avtalet till utställande konstnärer. Likaså bekostas samtliga frakter, viss reseersättning samt arvode till föreläsare, skribenter och vid artist talks. Alla arrangemang riktade mot allmänheten är gratis. Galleri formats ambition är att verka för att göra konstutställningar som är tillgängliga för alla.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Galleriet drivs av en till större delen ideellt arbetande styrelse och en utställningsgrupp samt en avlönad intendent på 70 %. För verksamhetsåret 2024 söker Galleri format ett utökat verksamhetsstöd för att finansiera en utökning av personalstyrkan med ytterligare en medarbetare på 60 %. I uppdraget ingår att arbeta med utvecklingen av evenemangskalendern men det syftar också till att säkerställa personaltillgång under galleriets öppettider (5 dagar i veckan under utställningsperioder) samt att vid behov ha möjlighet att öppna galleriet på andra tider för besökande grupper. Till verksamheten finns också två arvoderade konstpedagoger knutna, som ansvarar för genomförandet av den pedagogiska verksamheten.

Föreningens styrelse har för närvarande fem ledamöter:

Elin Edenberg, ordförande

Annie Lindberg, ekonomiansvarig

Andreas Møldrup

Thomas Ihre, sekreterare

Philip Ljungkvist, mörkrumsansvarig

Styrelsens uppgifter är i huvudsak administrativa. Ledamöterna ansvarar för ekonomi, arbetsmiljö, ansökningar om bidrag och redovisningar mm., men hjälper även till med en del praktiskt arbete. En ledamot ansvarar för mörkrummet.

Galleri formats intendent, Cian Burke, är formats huvudsakliga anställda, och företräder föreningen och galleriet utåt. I arbetsuppgifterna ingår att planera och driva verksamheten ? att ta emot besökare under öppettider, planera och producera utställningar och evenemang, ha kontakt med utställare, bidragsgivare och samarbetspartners samt sköta marknadsföring.

Planerad utökning av den fasta personalstyrkan gäller för Jesper Veileby, som under de senaste åren haft en projektanställning med särskilt fokus på evenemang och pedagogik. Utöver detta har galleriet haft ett antal timanställda med uppdrag att jobba de helger som övrig personal är ledig, samt vid behov under utställningsproduktion.

Galleri format har dessutom en pedagogisk verksamhet för barn och unga. Konstnärerna och konstpedagogerna Helena Olsson och Astrid Hemer Nordenhake leder det pedagogiska programmet.

På Format finns även en utställningsgrupp, som planerar galleriets utställningsprogram. Gruppen består av Cian Burke, Jesper Veileby, Annie Lindberg, Andreas Møldrup och Elin Edenberg. Utställningsgruppen träffas ungefär en gång i månaden och rapporterar kontinuerligt till styrelsen

För ekonomisk redovisning och rådgivning anlitar Galleri format ekonom Anna Kula på konsultbasis, och för revision Christian Rosén, auktoriserad revisor från Baker Tilly.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	0,8	1,3
Summering	0,80	1,30

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Galleri format har en lokal på ca 300 kvm, varav 150 publik yta på Claesgatan 8. Den publika delen av lokalen inrymmer utöver utställningsytan ett mindre kontors- och förrådsutrymme, samt en toalett tillgänglig för besökare. Lokalen finansierades från 2019 av Malmö stad som en del i det årliga verksamhetsstödet. Den är centralt belägen i det dynamiska och mångkulturella området Möllvången.

Föreningen har utöver gallerilokalen ett mörkrum på Västanforsgatan. Lokalen är en fullt utrustad mörkrumslokal på 56 kvm, belägen på källarplan. Föreningens mörkrum har alltid varit en del av verksamheten, och drivs och finansieras av medlemmar som använder det. Här finns ett fullt utrustat mörkrum för både färg- och svartvit kopiering och framkallning. Det är en tillgång för såväl yrkesverksamma som amatörfotografer som inte har ett eget mörkrum.

Under 2023 färdigställs ett rum för pedagogisk verksamhet i de bakre delarna av den publika lokalen.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Galleri	Claesgatan 8	303 kvm	2024-12-31	150
Mörkrum	Norra Grängesbergsgatan 19	56 kvm	2026-06-30	0

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Galleri formats målsättning är att fortsatt bedriva en kvalitativ och bred utställningsverksamhet med erkända konstnärer. Att ha en fortsatt stabil ekonomi är också en viktig målsättning under kommande år. Den större förändringen som Format planerar för och hoppas infrias handlar om den om utökad permanent personalstyrka. Den är avgörande för att Galleri format ska kunna fortsätta utveckla programverksamheten och öka synligheten framöver. Vi ser att vi skapar ett stort konstnärligt innehåll och värde för staden på en anställd på 70 % av heltid - för att växla upp och etablera oss ytterligare behövs fler resurser.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Galleri formats långsiktiga planering för den kommande treårsperioden handlar om att stabilisera galleriet som en aktör att räkna med, genom att fortsätta genomföra högkvalitativa utställningar. Format vill satsa på fördjupade samarbeten, och i högre grad nätverka lokalt och internationellt. Det handlar om att stärka positionen på den nordiska och internationella fotokonstscenen. Format kommer att fortsätta arbeta för en utökning av personalstyrkan för att få resurser till marknadsföring och därmed också möjlighet att uppnå det målet. Ett förväntat resultat av utökningen handlar om ökad synlighet - större aktivitet på galleriet i form av fler evenemang, fler genomförda pedagogiska workshops samt fler besökare till galleriet.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Barn och unga är en viktig målgrupp för Format. Målgruppen barn och unga ger galleriet ett fint utbyte, som berikar verksamheten som helhet. Vi inleder våra workshops med en visning av aktuell utställning i galleriet, där barnen ges utrymme att tänka, iaktta, forma åsikter, uttrycka sig och bli inspirerade. Syftet med den pedagogiska verksamheten är att presentera verktyg för att tolka de visuella uttryck som omger oss varje dag, och att öka deltagarnas förmåga till kreativt och kritiskt tänkande. Målgruppen barn och unga ger galleriet ett fint utbyte, som berikar verksamheten som helhet.

Vi kommer också att erbjuda fria workshops, då vi sätter upp ett tält utanför galleriet, så att vi kan få direktkontakt med de barn som naturligt rör sig i området. Detta så att vi når fram till fler än de som annars aktivt söker upp oss, och till en bredare och mer mångfaldig grupp av barn och unga

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Galleri format arbetar gentemot flera olika målgrupper i staden, men också nationellt och internationellt.

En viktig målgrupp för Format är den lokala publiken med intresse för fotografi och linsbaserad konst, eller konst generellt. Galleri format har redan en stark målgrupp i fotointresserade, både lokalt och internationellt. Bland konstnärer, på konsthögskolor och i fotokretsar är Format ett väletablerat galleri. Att nå ut till den här målgruppen handlar om att befästa galleriets position som Malmös mest etablerade utställningsrum för konstfotografi. Vårt mål är att målgruppen återkommer till oss - för att de vet att vi presenterar utställningar av hög konstnärlig kvalitet. Att fortsätta visa på en relevans och att vara en tydlig aktör hos den här målgruppen är oerhört viktigt för Galleri format som verksamhet.

Utöver det vill Galleri format bli ännu bättre på att nå ut till en allmän publik - både till de som besöker utställningar någon gång ibland, såväl som till den ovana kulturkonsumenten. Att arbeta mot den här målgruppen syftar till att stärka galleriets varumärke och etablera Format som en självklar aktör bland Malmös konstinstitutioner. Format vill vara öppet och välkomnande för den som helt enkelt promenerar förbi på Claesgatan.

Slutligen utgör barn och unga en viktig målgrupp för Format. Att stärka bandet med Malmös grundskolor genom den pedagogiska verksamheten, och samtidigt vara tillgängligt och välkomnande mot mindre barn och unga även till andra evenemang är självklart för Galleri format. Barnens blick på galleriets utställningar och kreativa workshops är uppfriskande för Format! Syftet med den pedagogiska verksamheten är att presentera verktyg för att tolka de visuella uttryck som omger oss varje dag, och att öka deltagarnas förmåga till kreativt och kritiskt tänkande. Våra workshops utgår ifrån ett historiskt perspektiv på fotografi samtidigt som de ger barnen en inblick i den konstnärliga processen. Målgruppen barn och unga ger galleriet ett fint utbyte, som berikar verksamheten som helhet.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

För att nå målgruppen foto- och konstintresserade arbetar Format genom samarbeten och nätverkande. Vi kommer att fortsätta våra satsningar på direkt kontakt med konsthögskolor, föreningar och konstinstitutioner samt personer med stora nätverk inom fotografi, bland annat Landskrona Foto, Akademin Valand, Pressfotografernas Klubb samt fotogallerier i och utanför Sverige. En kvalitativ evenemangskalender kommer dessutom att stärka bandet mellan Format och just den här målgruppen. Utställningar och evenemang marknadsförs genom affischering på bibliotek och konstinstitutioner, evenemangskalendrar, galleriets hemsida och nyhetsbrev samt sociala medier - både egna konton och i samarbete med t.ex. Mitt Möllan.

På sociala medier ökar antalet följare stadigt. Facebook och Instagram är två av galleriets viktigaste kanaler för att synliggöra verksamheten lokalt i Malmö och för en bred publik. På Instagram kommer Format att utveckla konceptet Instagram takeovers, med deltagande konstnärer och andra, framförallt lokala, aktörer. Format delar filmer och sänder evenemang på Instagram och i det längre formatet publiceras filmer genom galleriets Vimeosida.

Gallerilokalen med fönster ut mot gatan gör också att många hittar till galleriet. Hela yttersta utställningsrummet syns ut mot Claesgatan, något som ger galleriets utställningar långt fler betraktare än vad besökarantalet visar. Konceptet med fönsterutställning över sommaren förstärker skyltfönstrets närvaro på Claesgatan, som dessutom är en av stadens bilfria sommargator med uteserveringar och annan plats för samvaro i staden.

För att nå barn och unga samarbetar och marknadsför sig Format med hjälp av etablerade aktörer för konstpedagogik som Skapande skola, kulturell allemansrätt för barn och unga i Malmö och SPRAAK.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Format Posters och Vykort 2023.pdf** (4,73 MB)

 **Format Insta 2023.pdf** (6,59 MB)

 **Format Facebook 2023.pdf** (488 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Galleriets hemsida	www.galleriformat.nu
Formats sida på Facebook	https://sv-se.facebook.com/GalleriFormatMalmo
Formats sida på Instagram	https://www.instagram.com/galleriformat/
Formats Vimeo	https://vimeo.com/galleriformat

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Galleri format är ett av södra Sveriges mest etablerade utställningsrum med fokus på fotografi och film - vi varvar internationellt erkända fotografer med lokala Malmökonstnärer. Då vi lever i en värld som alltmer kommunicerar genom dessa medier, blir ett kritiskt seende allt viktigare ju större genomslagskraft bildsamhället får. Vi ser att Galleri format har ett uppdrag i att fördjupa, problematisera och ställa frågor om fotografien som medium och fotografiet relaterat till individen, samhället och verkligheten. Genom vår verksamhet vill vi väcka tankar och bidra till samtal om konst och samhälle. I Malmöområdet finns inget annat utställningsrum i Formats storlek med inriktning mot fotografisk och linsbaserad konst. För att Malmö som stad och konstnärlig arena ska fortsätta vara delaktig inom området behöver verksamheten kring Galleri format värnas.

Alla arrangemang riktade mot allmänheten är gratis. Galleri formats ambition är att verka för att göra konstutställningar som är tillgängliga för alla, och att alla som kommer in ska känna sig välkomna på Format. Lokalens läge i det dynamiska och mångkulturella området Möllevången i Malmö och den öppna skyltningen ut mot Claesgatan gör att galleriet får fler ovana galleribesökare att ta steget in till konstutställningarna. Utställningstexter finns alltid både på svenska och på engelska, och är den som kommer in intresserad finns alltid vår intendent eller gallerivakt på plats för att samtala eller svara på frågor om utställningen. Galleri format arbetar för att vara tillgängligt för besökare med olika funktionsvariationer.

Galleri format ska vara en seriös arbetsgivare genom att erbjuda sina anställda bra arbetsvillkor och rättvis lön. Formats tillsvidareanställda intendent har en fast månadslön med en årlig löneuppräkning på runt 2,5 %. Samma villkor kommer att gälla för tillkommande personal vid utökning av personalstyrkan. Löner prioriteras alltid i budgetarbetet och för den tillsvidareanställda intendenten har styrelsen tecknat en pensionsförsäkring. Anställda har regelbundna medarbetarsamtal med styrelsens ordförande och ekonomiansvarig, där arbetsmiljöfrågor tas upp systematiskt. Detta arbete fortlöper under 2024. För att skapa en så bra arbetsmiljö som möjligt kommer styrelsen under året att hålla två dialogsamtal med intendenten. I den mån galleriet behöver ytterligare arbetskraft i form av extra gallerivakter eller fler händer vid utställningsbygge anställer vi i princip uteslutande Malmökonstnärer.

Galleriet betalar alltid utställaresättning enligt MU-avtalet till utställande konstnärer. Likaså bekostas samtliga frakter, viss reseersättning samt arvode till föreläsare, skribenter och vid artist talks.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	1309000
Budgeterade totala intäkter	1801300

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Ekonomibilaga format 2024.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Inför 2024 vill Galleri format bibehålla en stabil ekonomi genom kommunalt och statligt stöd. Format kommer att ansöka om permanenta ökningar från båda finansierarna, som utöver tidigare nämnd utökning av personalstyrkan går till fasta uppräknings vad gäller personalkostnader, samt utveckling av verksamheten. Målsättningen för föreningen är att arbeta för en bra dialog och samverkan med stadens kulturförvaltning och Statens kulturråd.

Om de utökade permanenta stöden inte erhålls kommer Format att ansöka om projekt- eller utvecklingsstöd från kommun, region, stat eller privata stiftelser.

Galleri formats verksamhet bygger i grunden på ett ideellt engagemang. Formats styrelse är en aktiv styrelse, som lägger planen för verksamheten framåt, både strategiskt och i form av utställningsprogrammet. Ordförande och ekonomiansvarig sköter tillsammans all administration kring ansökningar och redovisningar, utbetalningar och deklarationer. Ordförande och ekonomiansvarig står också för arbetsgivaransvaret kring arbetsmiljö och sköter dialogen med anställda medarbetare och anlitate konsulter.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Utställningar inkl. vernissage	Offentlig	7	3000	7	4000
Filmvisningar	Offentlig	3	60	6	120
Föreläsningar	Offentlig	1	20	2	40
Workshops	Offentlig	1	80	2	150
Workshops	Förskola/skola	5	100	20	400
Visningar	Förskola/skola	3	60	6	120
Andra evenemang: Bokreleaser, performances etc.	Offentlig	2	40	4	80
Summering		22	3360	47	4910

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Galleri format har ett flertal samarbetspartners i fotorelaterade organisationer/utbildare, och vi är alltid öppna för att arrangera särskilda aktiviteter tillsammans med dem - både publika och särskilda evenemang för organisationernas medlemmar.

Organisationer som Galleri format samarbetar med är exempelvis Pressfotografernas klubb, Svenska fotografers förbund, Landskrona Foto, HDK Valand, Östra Grevie folkhögskola. Arrangemang utformas på förfrågan och de som är medlemsspecifika erbjuds även till Föreningen formats medlemmar.

Utöver den publika verksamheten som redovisats i statistiken ovan har Galleri formats medlemmar dessutom tillgång till ett mörkrum, där medlemmarna själva har möjlighet att anordna mörkrumscirklar och workshops.

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Utställningarna visas under fem eller sex veckor på galleriets öppettider som är onsdag till söndag, under eftermiddag och kvällstid. Detta gäller för samtliga utställningar förutom fönsterutställningen, som visas ut mot Claesgatan dygnet runt. Varje utställning har en vernissage och ett artist talk (om konstnären vill), och är sedan alltså öppet vid ytterligare 24-30 tillfällen. I samråd med utställande konstnär hålls även andra evenemang relaterat till utställningen, som performances, samtal och öppna visningar. HDK Valand har som tradition att arrangera ett finissage inför årsavslutet, som masterstudenterna planerar i samråd med galleriet.

Att genomföra helt digitala eller semidigitala evenemang är något som ökat som ett resultat av pandemin, så även för Galleri format. Även om vi under 2024 kommer att genomföra visningar, föreläsningar och artist talks på plats, finns möjlighet att även sända evenemangen digitalt som komplement. Format kommer under 2024 att satsa på en utökning av det digitala rummet, så som visningar genom instagram, instagram takeovers och artist talks via Vimeo. Det ger deltagare med fotointresse från hela världen möjlighet att ta del av samtal i vårt galleri.

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.

 **VERKSAMHETSPLAN_2024 Format.docx** (58 KB)

 **Budget format 2024.xlsx** (12 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn
Galleriföreningen Galleri CC

Organisationsnummer
802418-7869

Adress
Båstadsgatan 4

Postnummer och ort
214 33 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn
ARNGRÍMUR BORGTHÓRSSON

E-postadress
contact@gallericc.se

Telefon
0761911097

Mobiltelefon
0761911097

Notifieringar
E-post

Organisationens hemsida
www.gallericc.se

Uppgifter för utbetalning

Plusgiro

Kontonummer
326903-2

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Arngrimur Borgthorsson

E-postadress

arngrimurb@gmail.com

Telefon

0761911097

Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar2017_vidimerade.pdf** (2,22 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	8
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
Summering	8

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Att visa högkvalitativ konst. Att förvalta och utveckla lokala, regionala, nationella och internationella samarbeten, som når ut till unga och vuxna konstintresserade.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Galleri CC skapas, omskapas och drivs ideellt av konstnärer verksamma i Malmö̈, som genom att träda in i rollen som curator överklagar utställningsidéer i samarbete med en eller flera inbjudna konstnärer.

Tillsammans driver vi galleriet ideellt, men har möjlighet att betala ut arvode för den som vaktar utställningen och arvode för mindre jobb, då främst curatering. Vi betalar MU-avtalsenliga utställningsersättningar till konstnärer vi arbetar med.

Galleriet är välbesökt och värderas högt bland kollegor. Sydsvenskan utnämnde Galleri CC till ett av de tio viktigaste gallerierna i Malmö 2016, och vi omnämns regelbundet i dagstidningar.

Detta är vårt utställningsprogram för 2023. Medlemsutställningarna genomförs utanför utställningsprogrammets budget.

19-21/1 2023 Johan Lundin (SE) Portable Zoo

Medlemsutställning

3 - 26/2 2023 Jens Lindqvist (SE) A SILENT PUSH or The endless possibilities of?

Curator: Bahareh Mirhadinezhadford

Utställningen A SILENT PUSH or The endless possibilities of? var Malmökonstnären Jens Lindqvists första separatutställning och bestod av måleri, skulptur, textil och objekt.

3 - 26/3 2023 Zahra Moein (IR), Afrang Nordlöf Malekian (IR/SE), Dispersive movements

Curators: Bahareh Mirhadinezhadford och Maria Norrman

Utställningen Dispersive movements visar de två iranska och svensk-iranska konstnärerna Zahra Moein och Afrang Nordlöf Malekian. Utställningen behandlade teman så som minne, förflyttning av personer och kultur, och betydelsen av sammankomster.

31/3 - 30/4 2023 Joran Stamatakakos (AU) To Fill Up Empty Things

Curator: Richard Krantz

Joran Stamatakakos soloutställning To Fill Up Empty Things bestod av objekt och teckningar. Han byggde installationer som bestod av saker som han hittat på galleriet, och han gjorde en performance under vernissagen där han spelade på ett egenbyggt instrument.

5/5 - 4/6 2023 ScandiLA: Tiger Strikes Asteroid (US) + Galleri CC (SE)

International Water

Curator: Galleri CC

International Water är ett utbyte mellan Galleri CC och det Los Angeles-baserade galleriet Tiger Strikes Asteroid. I utställningen visas verk som på olika sätt närmar sig temat vatten.

18-20/8 2023 Richard Krantz (SE)

Medlemsutställning

1/9-1/10 2023

Curator: Bahareh Mirhadinezhadford + TBA

Utställningen planeras att innehålla konstnärer som jobbar som museivakter, och verk som handlar om arbetet som vakt.

6/10-5/11 2023

Amir Kabirnejad + TBA

Curator: Bahareh Mirhadinezhadford

Utställningen baseras kring konceptet Artists Books.

10/11-10/12 2023

OPEN CALL

Till vårt årliga open call har vi annonserat att vi söker en konstnär, som erbjuds en soloutställning.

21/12 2023

Kortfilmsdagen

Vårt planerade program för 2024 är detta:

2/2-3/3 2024 Joline Uvman (SE), Lou Chavepayre (SE/FR), Oona Libens (BE/SE)

Curator: Sara Rossling (SE) (Maria som kontaktperson)

Shadow work (arbetstitel)

En utställning med konstnärerna Joline Uvman, Lou Chavepayre och Oona Libens som genom ljuskänsliga processer och den egna kroppen i rörelse utforskar skugglandskap i förhållande till autobiografi och narrativ om omvärlden genom skulptur, fotografi, rumsliga installationer och performance.

Joline Uvman, konstnär baserad mellan Stockholm och Berlin, utbildad på Kungl. Konsthögskolan 2019. Lou Chavepayre, fransk-svensk konstnär baserad mellan Skåne och Tarbes, utbildad på Biarritz School of Fine Arts 2022. Oona Libens, baserad i Malmö, utbildad från Royal Academy of Fine Arts i Gent 2012.

Sara Rossling är curator och skribent baserad i Malmö, utbildad på det internationella curatorprogrammet på Stockholms universitet.

<https://sarasrossling.com>

8/3-14/4 2024 - TBA

Curators: Bahareh Mirhadinezhadfarid (IR/SE) och Fredrik Håkansson (SE)

19/4-12/5 2024 Erik Alkema (NL)

Curator: Sofia Wickman (SE)

Erik Alkema arbetar som konstnär och filmare, och är baserad i Amsterdam. Han specialiserar sig på att göra fleecesulpturer och videoverk.

6/9-6/10 2024 Anne Munnecke (DK)

Curator: Maja Gade

Anne Munnecke är en dansk konstnär som arbetar med textilier som hon färgar med växtpigment. Hennes verk utformas ofta som väggmattor med växter och kretslopp som motiv.

11/10-10/11 2024 Open Call

Vårt årliga Open Call.

15/11-15/12 2024 Hekla Dögg Jónsdóttir (IS)

Curator: Arngrímur Borgthorsson

Hekla Dögg Jónsdóttir är utbildad på Isländska konstskolan, och tog sin BFA och MFA från California Institute of the Arts. Hon har också studerat i Tyskland och i Maine, USA.

Hon är en av grundarna av galleriet Kling&Bang i Reykjavik. Magi är ledande motiv i Heklas arbeten då hon försöker fånga 'perfekta ögonblick' där underbara saker dyker upp plötsligt, på oväntade platser. Hennes multimedia installationer som hennes ljudreaktiva, kall katodljus-skulpturer av fyrverkerier och vattenfall i dialog med ljud och video, har ställts ut internationellt.

21/12 2024 Kortfilmsdagen

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Galleri CC är en icke-kommersiellt konstnärsdriven ideell förening. Fram till den 11 juni (extra årsmöte) är styrelse tillika medlemmar:

Ordförande: Arngrimur Borgthorsson

Sekreterare: Emm Berring

Kassör: Maja Gade Christensen

Vice Kassör: Maria Norrman

Ledamöter: Ina Nian, Jonan Lundin, Richard Krantz, Sofia Wickman, Bahareh Mirhadinezhadfad.

Galleriföreningen Galleri CC är en ideellt driven förening med konstnärsdrivet galleri i Malmö som har verkat sedan 2004. Galleriets främsta uppgift är att visa samtidskonst av hög kvalitet och inriktar sig på icke-kommersiella konst- och kulturarrangemang. Vi ser Galleri CC som en viktig aktör i Malmös kulturliv vid sidan av etablerade institutioner som Moderna Museet Malmö, Malmö Museer och Malmö Konsthall. Gallerier såsom Whose Museum (tidigare Krets), Signal och Format hör till de vilka vi identifierar oss med. Liksom i andra städer: Verkligheten (Umeå), Box (Göteborg) och Syster (Luleå).

Föreningen drivs av konstnärer som planerar och genomför utställningsverksamhet. Vi är stolta över den konstnärliga kvalitén och bredden på konstnärligt uttryck med medlemmar med expertis inom bland annat bildkonst, skulptur, performance och digitala medier. De enskilda konstnärernas verksamhet och stora insats i galleriets verksamhet utgör stommen i CC:s specifika karaktär. Vi deltar i Den Kollektiva Hjärnan, och vi är medlemmar i Sveriges Konstföreningar.

Arbetsuppgifter på Galleri CC:

Tekniker - ansvar för teknik, inköp, assistans vid installation, planering, städ, underhåll av lokalen.

PR - arbeta med sociala medier, newsletter, flyers och affischer, hemsidan.

Curator - bjuda in konstnär/-er, planera och genomföra utställningar. Boka resor ev boenden, arrangera frakt, press releaser, planering och genomförande av produktion: inköp, texter, uppbyggnad av utställningen, nedmontering och packning av utställning samt återställande av lokalen.

Vakt - vaktning och värd av galleriet under öppettider.

Kassör - löpande arbete med kvitton, utbetalning av arvoden och fakturor, översikt över tillgångar och utgifter, kommunikation med redovisningsekonom och revisor.

Ordförande - bjuda in till möten, planering, ansökningar om stöd och bidrag, arbetsledning, översikt över verksamheten.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	4	4
Summering	4	4

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

På Båstadsgatan 4 hyr Galleriföreningen Galleri CC en lokal i markplan, med två vita rum, ett kontor och en källare inredd som black box. Den före detta butikslokalen ligger på ett mindre stråk av före detta butikslokaler, i botten på ett bostadshus, mitt i ett bostadsområde. Galleri CC har inte nyttjat andra tillfälliga lokaler.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Galleri	Båstadsgatan 4, 21439, Malmö	86	2024-07-31	150

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Nej

Vi rekommenderar att ni ser över ert systematiska brandskyddsarbete

För mer information om systematiskt brandskyddsarbete, se [Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#) och [Räddningstjänsten Syd](#).

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Under 2023 har vi haft en del ändringar:

-Benjamin Andersson lämnade styrelsen.

-Under sommaren börjar vi med workshops på Galleri CC som hänger ihop med utställningarna. De är organiserade av Bahareh Mirhadi och Johan Lundin.

-Vi har renoverat vårt kontor, satt upp köksskåp och omorganiserat.

-Vi har byggt ett förråd i källaren, bakom en vägg. Vi har behövt ett förråd i källaren länge. Största delen av källaren kommer fortfarande att användas som utställningsrum.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Vi planerar att ha fler events i utställningsprogrammet.

Vi vill kunna att ha ett residency på Galleri CC, under sommaruppehållen, där vi bjuder in en eller flera konstnärer att använda galleriet som ateljé. Vi vill också att konstnären på något sätt visar vad hen gjort under vistelsen, i form av t.ex en workshop eller en presentation.

Vi planerar att ha ett sådant residency under 2023, där konstnären får ersättning för en workshop i samband med residencyt, men i framtiden vill vi kunna ge produktionsstöd för residencyt.

Vi vill göra förbättringar av lokalen så som att sätta in akustikplattor i utställningsrummen, och måla om i källaren.

I övrigt så vill vi fortsätta vara ett konstnärsdrivet galleri som visar intressant samtida konst, från både den lokala konstscenen och hela världen.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vår huvudsakliga målgrupp är unga och vuxna konstintresserade människor. Under 2022 hade vi ett internationellt open call för konstnärer som blev till utställningen Seen. Vi har också deltagit i Kortfilmsdagen och deltagit i Malmö Gallerihelg, samt deltog på konstmässan Supermarket Art Fair i Stockholm. Alla dessa projekt ser vi som utmärkta tillfällen att nå ut till kollegor och konstintresserade, och sprida vårt arbete med Galleri CC. Vi har regelbundet samarbetat med andra utställningsplatser och gallerier, inom och utom Sverige, och Galleri CC samarbetar med "Den kollektiva hjärnan", organisation för konstnärsdrivna utställningsplatser i Sverige.






Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Vi använder Facebook och Instagram som de huvudsakliga kommunikationskanalerna. Vi har även ett nyhetsbrev, som också skickas ut som pressmeddelande. För varje utställning producerar vi flyers och affischer, vilka sprids i Malmö. Vi lägger upp information i Malmö eventkalender. Vi har även en väldigt fin hemsida på gallericc.se. Alla våra samarbetsprojekt ser vi också som en självklar vinst i marknadsföringssyfte.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

-  **000GalleriCC_affisch_A3+_2022-seen2.pdf** (194 KB)
-  **plakat,hvid.pdf** (1,54 MB)
-  **GalleriCC_affisch_A3+_2023_Dispersive.pdf** (76 KB)
-  **GalleriCC_affisch_A3+_2023_Jens Lindqvist.pdf** (3,79 MB)
-  **flyer (1).pdf** (1,35 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Galleri CC hemsida	www.gallericc.se
Galleri CC på instagram	www.instagram.com/galleri_cc
Galleri CC på facebook	www.facebook.com/gallericcmalmo

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Vi ser och synliggör Malmös konstnärer genom vår utställningsverksamhet och vårt Open Call. Vi erbjuder villkor i enlighet med MU-avtalet till de utställande konstnärerna, och vi arbetar tillsammans för att skapa ett intressant program för de i Malmö som brinner för den nutida konsten med lokala och internationella konstnärer. Föreningen består av mestadels av Malmökonstnärer och att vara en del av vår grupp innebär att hela tiden arbeta för ett bättre konstliv. Många konstnärer har sin första solo-utställning hos oss efter utbildningen, och får på så vis en inblick och introduktion i hur en professionell utställning planeras och genomförs.

Galleriet ligger på markplan i ett före detta bageri, i ett bostadsområde på Östra Sorgenfri. Vi tror att vi med vår placering normaliserar och synliggör närvaron och vikten av konst för människor som inte är vana vid att uppmärksamma den. Många går förbi på väg till kiosken bredvid, och frågar vad vi gör egentligen, vilket öppnar för samtal om livet som konstnär och de olika konstvärldar som finns. Alla kan relatera, och känner någon som är konstnär eller estetiskt lagd och kan dra paralleller. Vi har utställningstexten på både

svenska och engelska. På markplan är galleriet tillgängligt för rullstolsbrukare, och källarlokalens utställningsdel kan vi visa genom en tablet. Vi är grannar med andra gallerier, några kommersiella och några icke-kommersiella. Vi har öppet när de andra har vernissage och arrangemang då det också bidrar till en bredare publik.

Under sommaren 2023 då galleriet håller stängt kommer vi att husera en konstnär som blir inbjuden att använda galleriets lokal som projektrum. Detta blir ett sätt att aktivera galleriet under perioden då vi inte har ett pågående utställningsprogram.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	377000
Budgerade totala intäkter	527000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall för ekonomibilaga (8).xlsx** (33 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Utställningar	Offentlig	10	2000	8	1724
Summering		10	2000	8	1724

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Konstmässa (supermarket art fair)			1	2000
Utställning (utbyte med TSALA, Los Angeles)	1	300		
Summering	1	300	1	2000

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).


Nej


✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.

 **Budget 2023.xlsx** (12 KB)

 **Budget 2024 - ansøgning.xlsx** (10 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

KKV Monumental

Organisationsnummer

846002-1804

Adress

Bragegatan 15

Postnummer och ort

21430 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

ANNA LINNEA FRANSSON

E-postadress

info@kkvmm.se

Telefon

040-966009

Mobiltelefon

072-7033880

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.kkvmm.se

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

5808-6638

Organisationsform

Stiftelse

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Karin Auran Frankenstein

E-postadress

karin.frankenstein@gmail.com

Telefon

+46 (0) 73-332 31 15 ‬

Bifoga aktuella stadgar

 stadgar.pdf (33 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

En oundviklig resurs för ett fungerande kulturliv i staden och en självklar arbetsplats och mötesplats för konstnärlig produktion. Möjliggöra större projekt, utställningar och offentlig gestaltning.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

KKV Monumental är en arbetsplats och mötesplats för konstnärlig produktion. Vår verksamhet vänder sig till yrkesverksamma konstnärer, närliggande yrkeskategorier samt organisationer som vill arbeta med större projekt, utställningar, offentliga gestaltningar och andra konstnärliga uppdrag.

Vi arbetar för förbättrade villkor för konstnärligt skapande och konstnärlig frihet. Vår verksamhet möjliggör för konstnärer att utveckla och bedriva sin verksamhet inom regionen, i det lokala och mot det internationella. Vi bidrar till det fria kulturlivet i Malmö med bredd och spets.

Vi tillhandahåller en omfattande maskinpark som är under ständigt utveckling. Ansökningar bedöms individuellt och beviljas av styrelsen baserat på utbildning, konstnärlig verksamhet och/eller adekvat projektbeskrivning.

Våra lokaler erbjuder plats för offentliga arrangemang och står till förfogande för samarbetspartners inom kulturlivet. Föredrag och konstnärlig utbildning är en del av vår verksamhet där vi ser stora utvecklingsmöjligheter. Vår kursverksamhet ger kunskap om traditionell- och modern teknik inom skulpturområdet. Årligen erbjuds anpassade kurser i metallbearbetning för SLU-studenter vid Alnarp och kurser för Konsthögskolans elever inom metallgjutning. Under våren 2023 har vi även haft utbildning för White Arkitekter i metallbearbetning och hoppas kunna erbjuda denna typ av beställda kurser för fler aktörer. Vi önskar även erbjuda fortbildning och kompetenshöjande insatser för såväl personal, verkstadsledare och styrelse. I till exempel säkerhet, arbetsmiljö, styrelsearbete, ekonomi och första hjälpen.

Vi älskar att arrangera artist talks och ser detta som en essentiell gren som berikar vår verksamhet. Kvällarna utgör en mötesplats och ett forum för samtal kollegor emellan men det är också främst under dessa kvällar som vi möter en bredare allmänhet. Vi måste dock börja ta vårt ansvar i att möta upp KROs rekommendationer i riktlinjer för arvoden en presentation. Vi söker därför en rimligare pott för att möjliggöra detta.

Våren 2023 blev vi kontaktade av IAC (Inter Arts Center) med en förfrågan kring samarbete gällande ett uppstartande av ett recidensprogram med en avdelning på Sorbonne Universitet med syfte att bland annat utveckla format för förmedling av konstnärlig interdisciplinär forskning. De behöver utöver sina fina faciliteter på IAC en plats för att arbeta skulpturalt och det är där KKV Monumental kommit med i processen. Just nu pågår dialog om upplägg för vidare samarbete som gagnar båda parter. Otroligt kul och vi ser positivt på att utveckla och förtäta samarbetet kommande år. Internationellt utbyte har tyvärr fått stå tillbaka en del de senaste åren, mycket på grund av avsaknaden av boende, budget och tid. Samarbetet med Künstlerhaus Lukas är vilande i väntan på tid och resurser.

Under våren 2023 genomfördes med hjälp av ett projektstöd från Malmö stad kurser i emaljkonst och bronsgjuteri och i slutet av maj kommer en kurs i fiberbetong att erbjudas våra anslutna. Dessa fortbildande kurser har varit populära och är definitivt något vi önskar kunna arbeta vidare med.

Under kommande år vill vi även fortsätta att inspireras och lära oss av andra konstnärliga produktionsplatser. Vi vårdar och stärker våra nätverk och samarbeten med verkstäder i Malmö, runt om i Skåne och med andra KKV:er nationellt. Under 2022 var KKV Monumental koordinerande verkstad för ett utbyte initierat och finansierat av Regionsamverkan Sydsverige, där tio verkstäder i Sydsverige deltog genom att åka på studiebesök till varandra. RSS har planer på ett utökad utbytesprogram, för vilket denna serie studiebesök kan ses som en pilot. Besöken ansågs mycket givande och deltagarna bidrog med visioner och idéer kring framtida projekt. Det kom bland annat fram att många konstnärer önskade ett ökat utbyte med verkstäder i våra grannländer. För oss i Malmö skulle samarbeten över sundet vara extra intressant och givande, och därför har vi i år sökt medel från Svensk-Danska fonden för att arrangera studiebesök på produktionsplatser för konstnärligt skapande i Öresundsregionen. Projektet syftar till att bygga och stärka nätverk, dialog och samarbeten mellan Svenska och Danska yrkesverksamma konstnärer, ge nya perspektiv och kunskap om arbetsplatser, resurser och kulturpolitiska förhållanden för konstnärligt skapande i Öresundsregionen, samt att kartlägga intresse, behov och möjligheter till utbyte kring konstnärliga produktionsmöjligheter i området. Ett ökat samarbete inom Öresundsregionen känns som ett naturligt steg när KKV Monumental växer och utvecklas.

Under våren 2022 åkte tre av vår anslutna till Göteborg och besökte vår systerorganisation där. Något som inspirerade för båda parter. Vi kan lära oss så mycket av varandra och en närmre relation är stärkande för kommande möjliga samarbeten. Detta är något vi önskar fortsätta med och avsätter därför under posten utbyten och resor i vår budget en pott till detta.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

KKV Monumental är en stiftelse som drivs av en styrelse. Verksamheten regleras av stadgar. Styrelsen sammansättning: ordförande: Karin Auran Frankenstein, Ledamöter: Carin Carlsson, Linnéa Carlsson, Erik Vestman, Thale Vangen Suppleanter: Luca Frei och Natasha Peña.

Anställd personal är idag administratör, Anna Fransson på 100% samt vaktmästare Johan Sand på 50%. Johan Sand arbetar halvtid via en Trygghetsanställning från arbetsförmedlingen, som betalar drygt hälften av den totala lönekostnaden. För Johan Sand har vi ett avtal med Arbetsförmedlingen som sträcker sig fram till 2025.

Något som blivit allt tydligare i samband med vår administratörs föräldraledighet under 2022 är omfattningen av det administrativa och ekonomiska arbetet på verkstaden. Verksamheten har expanderat kraftigt de senaste åren och arbetsuppgifter och ansvar på verkstaden har ökat i takt med detta. Vi har gått från en omsättning på drygt 1,6 miljoner 2012 till drygt 2,9 miljoner 2022 vilket är en ökning på hela 80%. Likaså har antalet aktiva konstnärer på verkstaden ökat kontinuerligt. Det står klart för oss att det behövs en utökad tjänst inom administration för att bemöta såväl vardagliga administrativa göromål som arbete med ekonomi, utveckling och kommunikation. Utöver den heltidstjänst som idag finns ser vi ett behov av ytterligare 40%. Att vara flera inom administrationen gynnar utvecklingen på verkstaden.

Ett ökat tryck på verkstaden och vårt målinriktade fokus på förbättrad luft- och arbetsmiljö har också gjort oss uppmärksamma på behovet av verkstadsledare och tekniker. Tjänsten som vaktmästare på 50% räcker inte för att bemöta behovet av kontinuerlig service och genomgång av maskiner, installationer och säkerhetsarbeten. Ska vi kunna hålla den professionella nivån vi önskar så måste vi se till att maskiner fungerar och att vi håller en servicenivå i verkstaden som matchar detta. En anställd tekniker på 40% skulle stötta upp verksamheten och möjliggöra ett länge saknat underhåll och kontinuerlig utveckling. Vi ser även ett behov av att berika verkstaden med en verksamhetsledare. Tjänsten på 50% skulle säkra tid och ekonomi för en person att ha ett övergripande helhetsansvar för verksamheten och driften i de olika verkstäderna i nära dialog med verkstadsansvariga, tekniker och styrelsen. Denna person skulle även ha funktionen som brand- och miljöansvarig och se till att verkstaden lever upp till de olika myndighetskrav som ställs på verksamheten.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	2	5
Summering	2	5

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

I november 2022 mottog KKV Monumental en villkorsuppsägning av nuvarande hyresavtal genom Svenska Hus. Vårt kontrakt löper ut i september 2023 och kontinuerliga förhandlingar pågår. Det föreslagna kontraktet innebär både nya hyresmässiga förutsättningar och andra ekonomiska utmaningar för KKVMM, bland annat en kraftig höjning av vår kallhyra, värme och vatten. I runda slängar riskerar vi tillsammans med årliga indexhöjningar att 2024 landa i en höjning av dessa poster på sammanlagt drygt 70%. Något vi såklart försöker göra allt vi kan för att lindra, men vår roll är prekär i förhållande till ett privatägt vinstdrivande fastighetsbolag. Vi anmälde ärendet till hyresnämnden och har haft en medling men tyvärr utan större framgång. Vi håller en aktiv dialog med Malmö Stad, samarbetar nära kulturlots Amir Ghotaslou och handläggare på Region Skåne kring såväl kortsiktiga och långsiktiga lösningar för att trygga fortsatt verksamhet. Men mycket är ovisst i skrivande stund vilket såklart påverkar arbetet

i styrelsen och fokus framåt.

Den 24 maj fastslogs också en ny detaljplan i Stadsbyggnadsnämnden för området Fredriksborg som nu är ute på granskning. Vad detaljplanen kommer att innebära för KKV Monumentals fortsatta verksamhet i området Fredriksborg är ovisst i dagsläget, men en exploatering av området sker och en förtätning är önskvärd från Hyresvärdens sida. Mest oroande är vårt gjuteri som vi misstänker kan bli svårt att kombinera med de bostäder som skall byggas i området. Vi arbetar nu för att säkra KKV monumentals framtid och arbetar för att hitta långsiktiga och hållbara alternativ för fortsatt utvecklande av vår verksamhet inom staden.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Verkstad	Bragegatan 15	1432	2023-09-30	30

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Verkstaden, omvärlden och våra externa relationer. Vår verksamhet har under det senaste halvåret försatts i kraftig gungning och i skrivande stund kan dessa ledord kännas extra viktiga. Dessa tre riktningar kvarstår som guide och det är med syfte att stärka dessa som vi konkretiserat visioner. Det kollektiva innebär att våra anslutna skall känna delaktighet, ansvar och glädje i att vara en del av och arbeta på och för KKV Monumental. Verkstaden - Att vara en professionell verkstad som kontinuerligt uppdateras och utvecklas som står i relation till samtida teknisk progression och anslutnas behov. Omvärlden och våra externa relationer - KKV Monumental driver verkstaden i korrelation till bild- och formkonstens samtida behov och relevans. En part som tar en aktiv roll i Malmö och omvärlden.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Våra stora satsningar kretsar kring tjänster och arvoden. Vi behöver utvidga vår personstyrka med en administrativ tjänst på 40%, en verksamhetsledare på 50% samt en verkstadstekniker på 40%. Utöver detta bör vi höja arvoden generellt.

Vi önskar utrusta våra offentliga lokaler med PA och myggor för förbättrad ljudkvalitet. Investera i en mobil fotostudio för dokumentation av verk. Investera i en ny keramikugn samt installera utsug över samtliga ugnar. Förbättra möjligheterna till arbete med emalj och utöka möjligheter för sprutlackering av större objekt. Vi vill köpa in ett miljöanpassat färgkök. Vi vill även utöka våra internationella samarbeten. Undersöka frågan om ?spontangalleri? för KKV? Rusta upp vår 3D verkstad för att vara relevant för dagens utveckling inom digital konst.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Konstnärernas kollektivverkstad Monumental i Malmö (KKVMM) är en arbetsplats och mötesplats för konstnärer, närliggande yrkeskategorier samt organisationer som vill arbeta med större projekt, utställningar, offentliga gestaltningar och andra konstnärliga uppdrag. Ansökningar bedöms individuellt och beviljas av styrelsen. Anslutning till KKV baseras på utbildning, konstnärlig verksamhet och/eller adekvat projektbeskrivning. Det finns två anslutningsformer, ordinarie- och projektanslutning. Ansökningar behandlas oberoende av kön, ålder, etnicitet, tro eller läggning. Vi vänder oss primärt till yrkesverksamma bild- och formkonstnärer men når genom kursverksamhet också studenter knutna till SLU i Alnarp samt Konsthögskolan i Malmö. Vi önskar förtäta samarbetet med konstförberedande skolor i regionen genom praktikplatser, studiebesök och eventuellt även riktad kursverksamhet. Vi arbetar också för ett närmare samarbete med våra systerorganisationer i regionen: IFÖ-verken i Bromölla, Höganäs Keramiskt Center samt KKV Ängelholm och nätverket av kollektivverkstäder i Malmö. Vi har även påbörjat ett samarbete med Plattform KCSyd och hoppas förtäta samarbetet med Skånes Konstförening.

KKV Monumental skall vara en fristad för kreativitet och skapande. Bland kollegor och likasinnade finns möjlighet att verka och arbeta med respekt och förståelse för den kreativa processen. Frågor om jämställdhet och likabehandling på verkstaden är av högsta vikt och vi har en sträng policy mot sexuella- och andra trakasserier. I det nyskapade regionala nätverket för kollektivverkstäder i Malmö, KKV Ängelholm, Ifö-center samt Keramiskt center har en önskan om HBTQ-certifiering lyfts. Det hänger ihop med vår vilja att vara en verkstad tillgänglig för alla. Vi ser också över hur vi på ett bättre sätt når ut till minoritetsgrupper i samhället. KKVMM arbetar för förbättrade villkor för konstnärligt skapande och konstnärlig frihet vilket går i linje med Region Skånes Kulturplan 2021-2024.

Vår centrala position i Malmö med god kommunikation knyter konstnärer från hela Öresundsregionen till oss. Vi stärker villkoren för konstnärer i regionen och ger dem möjlighet att arbeta i staden. Utmaningar framöver ligger i att öppna upp verkstaden för fler där våra offentliga arrangemang fyller en viktig funktion. Vi önskar också bredda verksamheten med flera samarbeten och projekt tillsammans med aktörer inom det fria kulturlivet.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Via nyhetsbrev och hemsida kommunicerar vi kring pågående projekt, informerar om kurser samt kommunicerar de beslut som fattas i styrelsen. Nyhetsbrev skickas ut en gång per månaden i samband med att det hållits styrelsemöte med en kort uppdatering från verkstaden. Vår nya hemsida färdigställdes 2022 och är framtagen i samarbete med Bukett Grafik. Den är enklare att uppdatera och speglar vår verksamhet på ett bättre sätt och enklare att där hitta information om vår verksamhet och allt som pågår. På hemsidan finns också de introfilmer till flera maskiner i verkstaden som skapades genom ekonomiskt från Kulturrådet under pandemin Covid-19. Vi ser just nu över möjligheterna att via ny skyltning på verkstaden också göra QR-koder och sätta på respektive maskin med direktlänkar till våra introfilmer på hemsidan för enklare tillgång av information vid arbete på verkstaden.

Via sociala medier, Facebook och Instagram kommunicerar vi ut pågående events och händelser på verkstaden. Vår FB-sida har idag 1169 följare och Instagram 1032 följare. Vår största målgrupp befinner sig i Malmö, men genom vidgat Regionalt nätverk och utökat samarbete med andra kulturaktörer i staden och regionen når vi längre och får bättre spridning. Vi anordnar också regelbundet öppet hus/verkstädernas dag tillsammans med de övriga kollektivverkstäderna i Malmö och ingår även i det regionala nätverket av kollektivverkstäder och resurscentrum i region Skåne. Under 2022 var vi också kurerande verkstad för projektet RSS (Regionsamverkan Sydsverige) där förutom kollektivverkstäderna i Malmö deltog Ateljéhus Pukeberg i Nybro, Ifö Center i Bromölla, Italienska Palatset i Växjö, Ronneby Kulturcentrum, KKV Varberg samt KKV Halmstad. Under 2023 har stöd sökts via Dansk-Svenska Fonden för ett liknande projekt riktat mot systerorganisationer över sundet i syfte att utöka våra nätverk och förtäta samarbeten.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Kurs i fiberbetong.pdf** (334 KB)

 **Artist Talk med Lisa Nyberg & EvaMarie Lindahl.pdf** (185 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Artikel Sydsvenskan 23-02-27	https://www.sydsvenskan.se/2023-02-27/navet-i-malmo-konstliv-hotat-det-sticker-i-hela-kroppen
Instagram KKV Monumental	https://www.instagram.com/kkvmmalmo/
Facebook KKVMM; Konstnärernas Kollektivverkstad Monumen	https://www.facebook.com/profile.php?id=100064445059573

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Vi är en självklar och resurs och arbetsplats för yrkesverksamma konstnärer och närliggande yrkeskategorier. Vi är också en oundviklig förutsättningen för ett väl fungerande kulturliv i staden. Utan produktionsplatser för konst inget fungerande konstliv. Vår verksamhet möjliggör för konstnärer att bedriva sin verksamhet inom regionen och Malmö stad. Vi bidrar till det fria kulturlivet i Malmö med bredd och spets. Vår verksamhet fyller också funktioner som forum och mötesplats för aktiva inom kulturfältet i regionen. Våra offentliga arrangemang bidrar till att vidga konstnärsbegreppet och ökar vår synlighet utåt. Men är också ett fint sätt för kollegor inom konstfältet att mötas som kollegor.

Vi arbetar för förbättrade villkor för konstnärligt skapande. Vi främjar och stimulerar konstnärlig utveckling och arbetar aktivt med att stärka villkoren för konstnärligt skapande. Vi deltar i Malmö Stads referensgrupp om offentlig konst. Vi främjar konstnärligt utbyte och arbetar för kompetensutveckling på hög nivå inom såväl ny teknik och traditionella hantverk.

Vi har ett brett nätverk av samarbetspartners inom det fria kulturlivet, med Malmö konsthögskola och konstförberedande folkhögskolor i regionen samt ett nära samarbete med övriga kollektivverkstäder i Malmö och resurscentrum i regionen.

Styrelsen arbetar aktivt med frågor om jämställdhet och likabehandling på verkstaden. Vi har en sträng policy mot sexuella- och andra trakasserier. Under 2020 har styrelsen utsett ett skyddsombud som har hand om arbetsmiljön på verkstaden. Vi arbetar för att KKV Monumental skall vara välkomnande och inkluderande, en fristad för kreativitet och skapande. Där man bland kollegor och likasinnade får möjlighet att verka och arbeta med respekt och förståelse för den kreativa processen.

Utmaningar framöver ligger i att öppna upp verkstaden för ännu fler samt att bredda verksamheten med fler samarbeten och projekt tillsammans med aktörer inom det fria kulturlivet. Som tidigare nämnt i form av tex. samarbetet med KC Syd och ett arbete för förstärkt regionalt nätverk. Vi skall också försöka nå ut till minoritetsgrupper genom riktad inbjudan i samband med våra offentliga arrangemang.

Vår centrala position i Malmö med god kommunikation knyter konstnärer från hela Öresundsregionen till oss. Vi stärker villkoren för konstnärer i hela regionen och ger dem möjlighet att arbeta i staden.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	2800000
Budgerade totala intäkter	5478800

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **ekonomibilaga 2024.xlsx** (22 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

I november 2022 mottog KKV Monumental en villkorsuppsägning av nuvarande hyresavtal genom Svenska Hus. Vårt kontrakt löper ut i september 2023 och kontinuerliga förhandlingar pågår. Det föreslagna kontraktet innebär både nya hyresmässiga förutsättningar och andra ekonomiska utmaningar för KKVMM, bland annat en kraftig höjning av vår kallhyra, värme och vatten. I runda slängar riskerar vi tillsammans med årliga indexhöjningar att 2024 landa i en höjning av dessa poster på sammanlagt drygt 70%. Något vi såklart försöker göra allt vi kan för att lindra, men vår roll är prekär i förhållande till ett privatägt vinstdrivande fastighetsbolag. Vi anmälde ärendet till hyresnämnden och har haft en medling men tyvärr utan större framgång. Vi håller en aktiv dialog med Malmö Stad, samarbetar nära kulturlots Amir Ghotaslou och handläggare på Region Skåne kring såväl kortsiktiga och långsiktiga lösningar för att trygga fortsatt verksamhet. Men mycket är ovisst i skrivande stund vilket såklart påverkar arbetet

i styrelsen och fokus framåt. Likaså medför det ekonomiska läget i Sverige med stigande inflation och höga elpriser en osäker och ovisst framtid. Vi skulle önska en större trygghet, inte minst gällande vår möjlighet att verka i våra lokaler som vi verkat inom sedan 1983. Det som känns hoppfullt i detta är att engagemanget för vår situation och kommunikationen med kulturnämnden, kulturförvaltningen, stadsbyggnadskontoret samt stadsbyggnadsnämnden varit god. Vi hoppas kunna vara i en säkrare position vid tecknandet av ett nytt hyresavtal hösten 2023. Såväl ekonomiskt som med hänsyn till planprogrammet som är under ständig förhandling. En dialog om eventuellt krisstöd för att trygga kommande hyresomkostnader har diskuterats med Kulturstödet i Malmö, Pernilla Conde Hellman samt Jenny Järvå och Jan Stenfell, men är i skrivande stund inte klarlagt hur ett sådant stöd kan utbetalas eller utformas. Därför är mycket av budget och poster i dagsläget mycket oklart och vi har därför tagit höjd för extra omkostnader i kommande budget för att fortsatt trygga vår verksamhet framåt. Eventuellt krisstöd är inte inräknat i rådande budget.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Artist Talk	Offentlig	10	258	10	300
Öppet Hus	Offentlig	1	38	1	46
Workshop	Offentlig	3	69	2	69
Studiebesök	Förskola/skola	2	32	3	47
Föreläsningar	Offentlig	2	36	2	70
Summering		18	433	18	532

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Utöver våra Artist talks som riktar sig till allmänheten arrangeras också riktade kurser för anslutna i säkerhet och handhavande av maskiner. Våra lokaler erbjuder plats för offentliga arrangemang och står till förfogande för samarbetspartners inom kulturlivet. Föredrag och konstnärlig utbildning är en del av vår verksamhet där vi ser stora utvecklingsmöjligheter. Vår kursverksamhet ger kunskap om traditionell- och modern teknik inom skulpturområdet. Årligen erbjuds anpassade kurser i metallbearbetning för SLU-studenter vid Alnarp och kurser för Konsthögskolans elever inom metallgjutning. Under våren 2023 har vi även haft utbildning för White Arkitekter i metallbearbetning och hoppas kunna erbjuda denna typ av beställda kurser för fler aktörer. Genom utökad stöd från Malmö Stad för återstart efter pandemin har vi även haft möjlighet till utökad kursverksamhet inom Emalj, Bronsgjutning samt Fiberbetong under våren 2023. Vi hoppas kunna utöka våra kursutbud kommande år då vi ser stort värde i att förmedla kunskap och fortbildning inom såväl traditionella hantverk och ny teknik.

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Vi fortsätter samarbeten med näringsliv och institutioner. Det kan handla om att förmedla kontakter mellan uppdragsgivare och konstnärer gällande ett brett spektrum av aspekter, från reparationer och renoveringar till medverkan som expertis i beslutsfattande sammanhang. Vår samlade kunskap och erfarenhet av offentlig konst vill vi dela med oss av. MKBs arbetsgrupp för Off.Konst besökte oss under våren 2022 och efterfrågade mer kontaktytor för att förmedla uppdrag såväl för nya upphandlingar som för restaureringsuppdrag varav några inlets.

Delar av styrelsen är del av en referensgrupp inom Malmö Stad som arbetar med att ta fram ett program med syfte att ligga till grund för Kultur och Fastighets- och Gatukontorets arbete med offentlig konst i Malmö. Arbetet är på paus men väntas återupptas under 2023. Vi planerar att erbjuda fler studiebesök för intresserade grupper, såsom förberedande konstutbildningar, konsthögskolor, yrkesutbildningar, musik/teater, hantverksutbildningar. Vi samarbetar med regionala folkhögskolor, bl.a. Östra Greve vars elever periodvis praktiserar hos oss dels i gjuteri samt som assistenter till anslutna konstnärer.

Vår relation med Skånes Konstförening är fortsatt god liksom vår kontakt med Plattform KC Syd. I juni 2023 kommer vår ordförande delta och representera KKVMM i en panel under den endagsfestival på Moriska paviljongen i Folkets Park i Malmö som arrangeras för alla som arbetar inom konstfältet i Skåne. Ett program fullspäckat med samtal och utbyten mellan konstaktörer, konstnärer och kulturarbetare från hela regionen.

Sedan 2010 har vi tillsammans med KKV Grafik ett utbyte med Tyskland via Künstlerhaus Lukas. Under 2023 har en dialog om utbyte inledd med Inter Arts Center kring ett utbyte med Sorbonne i Frankrike.

Under kommande år vill vi fortsätta att inspireras och lära oss av andra konstnärliga produktionsplatser. Vi vårdar och stärker våra nätverk och samarbeten med verkstäder i Malmö, runt om i Skåne och med andra KKV:er nationellt. Under 2022 var KKV Monumental koordinerande verkstad för ett utbyte initierat och finansierat av Regionsamverkan Sydsverige, där tio verkstäder i Sydsverige deltog genom att åka på studiebesök till varandra. RSS har planer på ett utökad utbytesprogram, för vilket dessa studiebesök kan ses som en pilot. Det framkom bland annat en önskan om ökat utbyte med verkstäder i våra grannländer. För oss i Malmö skulle samarbeten över sundet vara extra intressant och vi har därför sökt medel från Svensk-Danska fonden för att arrangera studiebesök på produktionsplatser för konstnärligt skapande i Öresundsregionen. Projektet syftar till att bygga och stärka nätverk, dialog och samarbeten mellan Svenska och Danska konstnärer, ge nya perspektiv och kunskap om arbetsplatser, resurser och kulturpolitiska förhållanden för konstnärligt skapande i Öresundsregionen, samt att kartlägga intresse, behov och möjligheter till utbyte kring konstnärliga produktionsmöjligheter i området.

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.



Verksamhetsplan 2024.pdf (5,04 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

KKV-Textiltryck

Organisationsnummer

846002-9476

Adress

Korsgatan 6

Postnummer och ort

211 32 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

KAJSA LINDH

E-postadress

info@textiltryckmalmo.se

Telefon

040-12 31 66

Mobiltelefon

070-315 52 21

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.textiltryckmalmo.se

Uppgifter för utbetalning

Plusgiro

Kontonummer

491 88 49-3

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Karin Olu Lindgård


E-postadress

karin.olu.lindgard@gmail.com

Telefon

070-477 24 45

Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar för KKV-Textiltryck.pdf** (59 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	55
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
Summering	55

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

KKV-Textiltryck Malmö är en ideell förening vars uppgift är att skapa möjlighet för yrkesverksamma konstnärer, konsthantverkare och formgivare att arbeta med textiltryck i gemensamma verkstadslokaler.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Textiltryck Malmö ska fortsatt arbeta för att vara en resurs för konstnärer, konsthantverkare och formgivare inom textilfältet.

- Vara en professionell bas för den textila konsten i ett fruktsamt samarbete mellan kreatörer och aktörer.
- Arbeta för ökad insikt kring den textila konstens samtida och historiska betydelse i samhället.
- Verka för att bli en kraft i det kulturella samtalet, både regionalt, nationellt och internationellt.
- Galleri Textilkoll. Verkstadens eget galleri behöver en upprustning. Under 2023 söker vi medel för att uppdatera vårt uppskattade utställningsrum.
- Öka medlemsantalet. Under 2024 planerar vi en rad åtgärder för att öka tillströmningen av nya medlemmar till verkstaden och säkerställa medlemsantalet inför ett förestående generationsskifte.
- Aktivt arbeta för synergier och stärkt kollektivanda genom att skapa fler möjligheter till kunskapsutbyten och samarbeten mellan medlemmar i verkstaden.
- Utställningsprojekt. För att förvalta vår position som en kraft i det regionala och nationella kulturella samtalet med fokus på textil kommer vi att genomföra publika projekt under både Southern Sweden Design Days och Malmö Gallerihelg.
- Digital närvaro. I syfte att öka medvetenheten om vår verksamhet och lyfta våra anslutna konstnärer i sin yrkesroll fortsätter vi med att följa vår digitala strategi med bibehållen digital närvaro.
- Galleri Textilkoll. I ett led att öppna upp verkstaden ämnar vi fortsätta att på ett fokuserat och tydligt sätt driva Galleri Textilkoll som en utställningsplats för nutida textil med fokus på konst, hantverk, formgivning och textila processer med utgångspunkt i våra anslutna medlemmars verksamheter.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Förutsättningen för att vi ska kunna fullfölja verksamhetsplanen och möta de krav, önskemål och riktlinjer som ställs på verksamheten från både anslutna konstnärer och utomstående finansierare är att Textiltryck Malmö erhåller finansiering av tre deltidstjänster under 2024.

Arbetsuppgifterna fördelas så att Kajsa Lindh är ekonomiansvarig och administratör (50%), och Sofia Lindeberg och Elvira Varghans (25% vardera) samarbetar kring verkstadens visionära utveckling med projekt som leder till ökat medlemsantal, ökad öppenhet och fler internationella och interregionala samarbeten, samt ansvarar för att bibehålla vår stärkta digitala kommunikation och närvaro.

Styrelsens uppdrag är att finna finansiering för ovan nämnda tjänster. Likaså att utforma tydliga arbetsbeskrivningar och strategisk planering för organisationen på lång sikt.

Anställningarna finansieras i första hand genom erhållet verksamhetsbidrag från Region Skåne, detta innebär en fantastisk trygghet för verkstaden som ser fram emot en långsiktig finansiering som gynnar verkstadens utveckling framåt.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	1	1
Summering	1	1

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Förutsättningen för alla ovan nämnda mål och basen för KKV-Textiltryck Malmös verksamhet är verkstaden som finns på Korsgatan 6 i Malmö, i lokalerna inryms även ett litet Galleri, ca 30kvm.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Verkstad + Galleri	Korsgatan 6	372	2023-12-31	30

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Några planerade väsentliga förändringar i verksamheten under 2023 har vi inte i nuläget, utan vi arbetar vidare med löpande underhåll och förbättringar av verkstaden och dess utrustning.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Arrangera fortbildningar, kurser och utställningar för anslutna medlemmar. Miljöarbete samt förbättringar och underhåll av verkstadens utrustning och lokaler. Fortsatt arbete med ökad tillgänglighet och öppenhet av den fysiska och digitala verksamheten.

Arbeta långsiktigt för att på bästa sätt verka som en resurs för konstnärer, konsthantverkare och formgivare inom det textila fältet och därigenom arbeta med att föra verksamheten vidare och tillgodose våra medlemmars framtida behov.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

KKV-textiltryck har i huvudsak 3 typer av målgrupper:

1. Yrkesverksamma konstnärer, formgivare och konsthantverkare som har behov av vår verkstad.
2. Skolor, organisationer och företag som är i behov av de tjänster som kan utföras av våra medlemmar.
3. Den mer eller mindre konst- och designintresserade, nyfikna allmänheten.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Textiltryck Malmös digitala kommunikation sker via bland annat hemsida, facebook, instagram, nyhetsbrev och medlemsbrev.

Målet med vår digitala strategi är att:

- Kontinuerligt få nya medlemmar till verkstaden och nå ut till nya grupper som idag är underrepresenterade.
- Inspirera medlemmar till aktivt arbete i en levande verkstad där medlemmarna trivs.
- Uppmärksamma potentiella kunder på vår verksamhet och därmed generera fler uppdrag till våra medlemmar.
- Öka medvetenheten om textil konst, form och hantverk och därmed stärka textilhantverkets status i samhället.
- Underlätta våra anslutna konstnärers digitala vardag.

Samverkan med skolor:

Textiltryck Malmö ser grundskolor, högskolor och andra bildningssäten inom konst, konsthantverk och design som viktiga samarbetspartners vilket bland annat är ett sätt för oss att öka textilintresset bland unga vuxna och därmed säkra återväxten inom textilfältet. Målet är att även fortsättningsvis erbjuda skraddarsydda kurser och studiebesök för olika typer av utbildningar. Redan nu har vi återkommande samarbeten med Malmö Tillskäarakademi och Östra Grevie folkhögskola.

Samarbeten:

Textiltryck Malmö vill aktivt arbeta för att ge uppmärksamhet åt den textila konsten från Skåne-regionen. Som ett led i detta kommer vi att fortsätta vara medlemmar i NTA (Nordic Textile Art) vilket genererar ett stort nätverk inom den textila konsten i Norden. Vi ämnar också fortsätta samarbetet med övriga kollektivverkstäder i Malmö (det så kallade Nätverket), samt deltagandet i Bildkonst- och formkollegiet i Region Skånes regi.

Utställningar, kurser och studiebesök:

Textiltryck Malmös verkstad är främst till för våra konstnärer och formgivare men vi öppnar också upp mot en nyfiken allmänhet. Detta gör vi bland annat genom att erbjuda baskurser i textiltryck, utställningar, bazaarer och studiebesök. Denna typ av verksamhet ska i första hand vara självfinansierande.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Folder Textiltryck Malmö_tryck.pdf** (14,36 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Hemsida	www.textiltryckmalmo.se

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

På Textiltryck Malmö arbetar vi enskilt som konstnärer men ser samtidigt varje medlem som en kunskapsbank. Vi vill att Textiltryck Malmö ska vara en mötesplats där kunskap förvaltas och utvecklas. Vi arbetar för ett kollegialt klimat som gynnar den textila konsten och dess plats i samhället.

Vi arbetar utifrån riktlinjerna från Statens Kulturråd gällande FUNK, som innebär krav på att verkstaden ska anpassas för personer med funktionsnedsättning. Vi ser över tillgängligheten enligt givna riktlinjer och fortsätter att förbättra tillgängligheten i vår verksamhet kontinuerligt.

Vi har utfärdat en policy för likabehandling och jämställdhet som innebär att på Textiltryck Malmö får inga typer av trakasserier eller annan kränkande behandling förekomma. Det betyder att all diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och/eller funktionshinder är förbjuden. Såväl anställda som medlemmar hos Textiltryck Malmö ska behandlas och behandla varandra likvärdigt och respektfullt. Det är den som utsätts för trakasserier som avgör vad hen anser vara kränkande. Det är därför viktigt att den som upplever sig utsatt klargör att beteendet är ovälkommet och meddelar styrelsen vid uppkommen anledning.

Textilt hantverk har traditionellt sett dominerats av kvinnliga utövare. Det är därför föga förvånande att Textiltryck Malmös medlemmar till största delen består av kvinnor, vi arbetar aktivt för att öka jämställdheten inom textilfältet. I vår verksamhet arbetar vi brett för att få en så stor social, kulturell, etnisk och könsmissig spridning som möjligt.

Textiltryck Malmös främsta uppgift är att skapa möjlighet för yrkesverksamma konstnärer, konsthantverkare och formgivare att arbeta med textiltryck i gemensamma väl fungerande verkstadslokaler. Vi erbjuder medlemmarna arbetsytor och utrustning i en professionell miljö, vilket är en förutsättning för att flertalet anslutna ska kunna genomföra sina arbeten och uppdrag.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	500000
Budgerade totala intäkter	1600000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall för ekonomibilaga.xlsx** (20 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

2024 planerar vi att genomföra en välbehövlig renovering av Galleri Textilkoll, delvis med hjälp av utökat verksamhetsstöd från Malmö stad.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Utställningar	Offentlig	3	1500	3	1500
Summering		3	1500	3	1500

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Under 2024 planerar vi att genomföra workshops, kurser och föredrag, ca 6st tillfälle, för anslutna medlemmar med ca 10st deltagare vardera på kurser och workshops medan föredragen har ca 20st deltagare vi varje tillfälle.

Vi planerar även 2 baskurser för allmänheten med ca 10st deltagare per kurs.

Samarbetet mellan Östra Grevie Folkhögskola och Malmö Tillskärarakademi är planerat att fortsätta och det innebär kurs i tryckfördjupning samt avgångsutställning i Galleri Textilkoll med ca 10st studenter i varje klass, så totalt ca 20st studenter.

Under 2022 hade vi närmre 3000st besök på verkstaden vilket var fantastiskt, ca hälften av dessa besök var arbetsrelaterade och resterande hälft var besök utifrån, så att vår förhoppning är att vi 2023-2024 når minst samma resultat.

Aktiva medlemmar som arbetar regelbundet i verkstaden är ca 25st, varav ca 20st är Malmöbaserade, arbetet med att aktivera de medlemmar som inte arbetar på verkstaden regelbundet fortsätter under 2023-2024.

Vi har även sett en ökning av konstnärer utifrån som ansöker om att arbeta med enstaka projekt hos oss, vilket vi 2023-2024 arbetar med för att fortsatt vara intressant för yrkesverksamma konstnärer som arbetar inom andra discipliner

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Utöver de ovan redovisade aktiviteterna, tar vi även emot studiebesök efter förfrågan, dessa är oftast väldigt uppskattade och en bra möjlighet för oss att berätta om verksamheten, dessa kommer vi att fortsätta med framöver 2023-2024.

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.

 **VERKSAMHETSPLAN 2024-SLUTGILTIG VERSION.pdf** (2,72 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Mediaverkstaden Skåne

Organisationsnummer

769603-2692

Adress

Södra Förstadsgatan 18

Postnummer och ort

211 43 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

ANDERS BRÄCK

E-postadress

info@mediaverkstaden.se

Telefon

040-78080

Mobiltelefon

070-7194948

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

<http://www.mediaverkstaden.org/>

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

5631-4636

Organisationsform

Ekonomisk förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Anders Bräck

E-postadress

anders@mediaverkstaden.org

Telefon

040-78080

Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar.pdf** (40 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några organisationer som är medlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen	179
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	13
Summering	192

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Utgångspunkten för Mediaverkstaden Skåne är att ge kulturarbetare och -organisationer tillgång till utrustning och kunskap om digital produktion för arbete i egen regi, samt annan relaterad service.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Intresset är stort och organisationen fortsätter att engagera nya medlemmar. Ett ökat antal organisationer och gallerier är redan anslutna och vi ser gärna att fler ser fördelarna med att ansluta sig. Intresset beror bl.a. på att Mediaverkstaden tillhandahåller utrustning som i princip är omöjlig för enskilda konstnärer, mindre organisationer eller kulturtidskrifter att införskaffa på egen hand. I många fall är vår verksamhet en förutsättning för våra medlemmars verksamhet och för de produktioner som görs av i Skåne bosatta konstnärer och som visas både i Sverige och internationellt.

Vi har professionell utrustning till låns för närmast symboliska summor, en fotostudio med studioljus, storformatsskanner, storformatsskrivare, ljud- och videostudio av professionell nivå och kan erbjuda högupplösta 3D-skanningar för utskrifter av 3D-objekt för att nämna ett urval. En av Mediaverkstadens viktiga funktioner är också att etablera möten mellan de olika konst- och kulturaktörer som verksamheten rymmer. Redaktioner, konstnärer och fotografer inleder ofta samarbetsprojekt här. Den tekniska utvecklingen står som bekant inte stilla och det är hela tiden viktigt för oss att vara i medieutvecklingens framkant och bistå med relevanta tekniker och kunskaper. Vi vill med andra ord brygga glappet mellan teknikutvecklingen och våra målgruppers annars så begränsade möjligheter att få tillgång till denna.

Konstnärlig verkstad

Många konstproduktioner i Skåne och runt om i Sverige produceras på Mediaverkstaden. Det är mycket viktigt för Mediaverkstaden att ligga i framkanten av digital teknik som kan användas i den konstnärliga produktionen och utforskandet av nya vägar i ett konstnärligt skapande. Utvecklingsarbetet är ständigt pågående och sker tillsammans med ständig kompetensutveckling av både personal och medlemmar. Utvecklingen av en 3D-skanningsverkstad har varit ett viktigt led i detta arbete och eftersom tekniken är i sin linda måste hela tiden uppdateringar av kunskap och teknik göras.

Tidskriftsverkstad/grafisk verkstad

På motsvarande sätt vill vi erbjuda regionens kulturtidskrifter och småförlag resurser för grafisk produktion. Det är få om ens några kulturtidskrifter och småförlag som förfogar över den utrustning som behövs för att en trycksak grafiskt ska kunna göra sig gällande i floden av kommersiella tidskrifter och trycksaker. På Mediaverkstaden har vi både utrustning och gedigna kunskaper i hur denna används som annars är förbehållen trycksaksproducenter med helt andra ekonomiska resurser än de små aktörerna.

Tidskriftsbutiken.se

Med Tidskriftsbutiken.se vill vi med ett samlat sortiment av Sveriges alla kulturtidskrifter erbjuda lösnummerförsäljning till den tidskriftsintresserade allmänheten. Genom två olika försäljningskanaler Tidskriftsbutiken på Kulturcentralen i centralaste Malmö och webbutiken tidskriftsbutiken.se vill vi förutom nya nummer av kulturtidskrifter dessutom tillgängliggöra vår i Sverige fullständigt unika backlist av över 12000 olika kulturtidskrifter från 1996 och framåt. Vi lägger också ut sortimentet på Tidskriftsbutiken.se på Bokbörsen, vilket utöver försäljningen ökar spridningen och information om kulturtidskrifterna och marknadsför webb-butiken.

Kulturrefugen

Målgruppen för Kulturrefugen är alla kulturarbetare som behöver hjälp med administrativa tjänster, produktionshandledning och en assistentpool. Som administrativ resurs vill vi avlasta och hjälpa konstnärer och kulturarbetare genom en faktureringservice. Kulturrefugen erbjuder också produktionshandledning. Genom projektutveckling, handledning och annat organisatoriskt och tekniskt stöd vill vi vara en resurs och stimulans för regionens projektproduktion.

Satsning gentemot litteraturen inför 2024

Inför 2024 vill vi expandera vår verksamhet och i högre grad även bli en resurs för den litterära kulturen i regionen. Mediaverkstaden har alltid varit en plats där kulturtidskrifter och småförlag kunnat göra sin grafiska produktion, och det är få -- om ens några -- kulturtidskrifter och småförlag som förfogar över den utrustning som behövs för att en trycksak grafiskt ska kunna göra sig gällande i floden av kommersiella tidskrifter och trycksaker. Nu vill vi även bli en mötesplats för samtal, kurser och arrangemang inom fältet för det skrivna ordet.

Syftet är att synliggöra och stärka den regionala litteraturen. Satsningen kommer att ha fokus på skånska kulturaktörer, men även synliggöra nationella och internationella litteraturen regionalt. Målgruppen för projektet är småförlag, enskilda författare och andra verksamheter inom litteraturområdet, som på Mediaverkstaden ska få en adekvat mötes- och arbetsplats. Genomförandet kommer att ske i tätt samarbete med relevanta aktörer och även omfatta kurser och interna utbildningar för enskilda författare, skribenter, översättare etc.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Mediaverkstaden är en ekonomisk förening som består av en styrelse på sju personer och runt 190 medlemmar (2023). Styrelsen träffas cirka sex gånger om året, och en gång om året har föreningen årsmöte.

Verkstadens utrustning kräver daglig tillsyn för att inte skadas. Den tekniska utvecklingen inom digital 2D-, 3D-, ljud- och videohantering har gjort utrustningen och programvarorna så komplicerade att medlemmarna inte själva kan hantera dem fullt ut, vilket medför en större del teknisk handledning. Vid behov utför vi arbeten åt medlemmar och åt andra kollektivverkstäders medlemmar, åt gästande konstnärer och kulturarbetare i regionen.

De personella resurserna är således mycket viktiga: att ha personer till hands med genuina kunskaper i den utrustning som vi tillhandahåller är helt oumbärligt. Därtill kommer all personalkrävande utåtriktad verksamhet, såsom Tidskriftsbutiken.se, Kulturrefugen, etc. Mediaverkstaden har för närvarande en heltidsanställd person.

För att Mediaverkstaden ska fungera fullt ut i alla sina verksamheter krävs personella resurser, och den för stunden ende anställdes arbetsbörda har länge varit alltför stor. En absolut förutsättning för den expansion vi planerar inför 2024 är således personell förstärkning på åtminstone en halvtid.

För att kunna genomföra satsningen behöver vi således anställa ytterligare personal. En halvtidsanställd person med det huvudsakliga ansvaret för projektet skulle även kunna ta ett delansvar för Tidskriftsbutiken, som länge varit en alltför stor arbetsbörda för vår ende anställda.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	1,1	1,6
Summering	1,10	1,60

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Mediaverkstaden skall vara en dynamisk och formbar miljö där flera olika slags projekt kan pågå samtidigt; en lokal där det är möjligt för enskilda att jobba ostört samtidigt med ett projektarbete med flera deltagare kräver både avgränsade rum och öppna ytor.

Verkstaden är inrymd på tredje våningen och på vinden på Södra Förstadsgatan 18. I tre stora rum i fil finns datorverkstaden med 10 arbetsstationer med delvis specifika utrustningar. Ljud- och videostudion har ett eget akustikjusterat rum.

De allmänna rummen kan anslutna medlemmar och organisationer boka vid behov. Även externa organisationer har haft användning av dem. Exempelvis har konferensrummet använts av Konstnärernas Riksorganisation Skåne för styrelsemöten, av Författarförbundets Översättarsektion för konferenser, FC Syd för styrelsemöten, Centrum för fotografi för kurser.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Kontorslokal	Södra Förstadsgatan 18	C:a 100 kvm	2027-12-31	0

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Vi expandera vår verksamhet inom den litterära kulturen. Mediaverkstaden har alltid varit en plats där kulturtidskrifter och småförlag kunnat göra sin grafiska produktion. Nu vill vi även bli en arbetsplats och mötesplats för samtal, kurser och arrangemang inom hela fältet för det skrivna ordet.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Ambitionen inför 2024 är att genomföra utåtriktade arrangemang cirka en gång i månaden tillsammans med föreningens medlemmar eller andra som lockas att bli det. Positiva kontakter har tagits med Victoriateatern angående möjligheten att genomföra återkommande publika arrangemang där.

En annan del av projektet är att ge i sammanhanget relevanta kurser.

Vårt långsiktiga mål med vår satsning på litteraturområdet är att bli en resurs där i lika hög grad inom inom konst- och bildområdet. Synergien i form av möten och korsbefruktning mellan olika kulturfält på en sådan plats är naturligtvis också en i högsta grad önskvärd sideoeffekt.

På sikt hägrar ett Litteraturens hus i Malmö.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Målgruppen för vår verksamhet har hittills framförallt varit konstnärer, fotografer, kulturtidskrifter, småförlag, gallerier, kulturorganisationer, skribenter och författare. Verkstaden har som ambition att utöka denna målgrupp till att också innefatta kulturarbetare inom teater, dans och musik, samt mindre kulturgrupper såsom föreningar med olika kulturell, utåtriktad verksamhet. Det skulle också kunna vara arrangörer inom festivaler, uppläsningar, konserter, seminarier, workshops etc. som har behov av verkstadens resurser.

Vi har också upplåtit plats för konstnärer som tillfälligt vistas i Malmö och regionen, såsom artists in residence som behöver en arbetsplats, internationella konstnärer som ställer ut på gallerier och konsthallar i regionen och som behöver producera hela eller delar av sina utställningar, Konsthögskolan i Malmö vars studenter behöver tillgång till vår teknik i kursmoment, framförallt 3D-skanning, SLU i Alnarp, vars studenter behöver producera utställningsmaterial, fotografistuderande på Östra Grevie folkhögskola. Vi strävar efter att utveckla fler liknande samarbeten med andra professioner och utveckla Mediaverkstadens internationella nätverk med konstnärer, fotografer, förlag m.fl. professioner inom vår målgrupp.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Kommunikation med våra medlemmar sker via möten, enkäter och mejl med löpande information om verkstaden. På vår hemsida har vi all information om verksamheten samt även ansökningsformulär för att bli medlem eller för att få service på distans.

2021 producerades en tryckt folder tillsammans med de andra kollektivverkstäderna, som kan spridas bland våra målgrupper. Vi planerar också att ha en informationsdag i någon form på Konsthögskolan.

Vi har också en hemsida för Tidskriftsbutiken.se, och även om detta ser ut som en butik är det också en distributions-, marknadsförings- och informationsverksamheter och ett sätt att offentligt visa vår verksamhet så att fler hittar till denna verkstad.

Kulturrefugen.se har en hemsida där tjänsterna inom det projektet presenteras.

Utöver detta genomför vi mindre och större event, såsom Verkstädernas dag och den årliga Julbokmarknaden.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **RSKS008_BROSHYR_RESURSCENTRUM_SKA&_778_NE_ORIGINAL_v.0.1_IW.PDF** (1,43 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Mediaverkstadens hemsida	http://www.mediaverkstaden.org/
Tidskriftsbutiken.se	https://tidskriftsbutiken.se/
Kulturrefuges hemsida	http://www.kulturrefugen.se/
Julbokmarknadens facebook-evenemang	https://www.facebook.com/events/425744039604049

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Väldigt många av Malmös konstutställningar och konstprojekt är helt eller delvis produceras på vår verkstad. Bild- och formkonstnärer som är anslutna till Mediaverkstaden arbetar både nationellt och internationellt och uppvisar ett Malmö där kulturlivet flödar.

Mediaverkstaden välkomnar alla professionella bild- och formkonstnärer, fotografer, kulturtidskrifter och småförlag att ansluta sig till Mediaverkstaden. Projekten måste vara icke-kommersiella och innefatta en publik visning på ett eller annat vis. Ansökan görs med ett projekt och detta öppnar upp verkstaden för fler än de som har akademiska meriter. På denna verkstaden är det konsten och kulturen i fokus och vi vill hjälpa till med att skapa goda förutsättningar för våra medlemmar att producera bra bilder, filmer, ljud, tidskrifter, böcker, artists books m.m.

Mediaverkstaden Skåne är en kollektivverkstad och i verksamheten ingår är att skapa goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö genom att göra produktioner billigare, smidigare och ge kulturskaparen större kontroll över sina produktioner.

Inför 2024 vill vi expandera vår verksamhet och i högre grad även bli en resurs för den litterära kulturen i regionen. Syftet är att synliggöra och stärka den regionala litteraturen. Satsningen kommer att ha fokus på skånska kulturaktörer, men även synliggöra nationella och internationella litteraturen regionalt. Målgruppen för projektet är småförlag, enskilda författare och andra verksamheter inom litteraturområdet, som på Mediaverkstaden ska få en adekvat mötes- och arbetsplats. Genomförandet kommer att ske i tätt samarbete med relevanta aktörer och även omfatta kurser och interna utbildningar för enskilda författare, skribenter, översättare etc.

Vårt mål långsiktiga mål med denna satsning är att bli en resurs i lika hög grad inom litteraturområdet som inom konst- och bildområdet. Synergien i form av möten och korsbefruktning mellan olika kulturfält på en sådan plats är naturligtvis också en i högsta grad önskvärd sidoeffekt. På sikt hägrar ett Litteraturens hus.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	400000
Budgerade totala intäkter	1966000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall för ekonomibilaga 2023-24.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Utöver intäkter i form av medlemmarnas årsavgifter har Mediaverkstaden verksamhetsbidrag från Malmö stad och Kultur Skåne. Till detta kommer tillfälliga projektbidrag från region och kommun, samt de flesta år ett utrustningsbidrag från Statens kulturråds stöd till kollektivverkstäderna.

Föreningen har också intäkter från försäljning: tidskriftsförsäljning, beställningar av utskrifter från kunder andra än föreningens medlemmar, provision från fakturerings tjänster, uthyrning av arbetsplatser och undervisningslokaler och kurser köpta av externa kunder etc.

Verksamheten med Kulturrefugen innebär stora siffror både på intäkts- och utgiftssidan: Mediaverkstaden fakturerar på uppdrag för 200.000-500.000 kronor per år, och betalar ut detta ersättning i form av arvode till uppdragsgivarna, förutom de 5 procent som vi erhåller i provision.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Julbokmarknad	Offentlig	1	950	1	950
Litterära möten	Offentlig	0	0	9	270
Summering		1	950	10	1220

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Webbsänd kulturtidskriftsdebatt	1	1500	0	0
Summering	1	1500	0	0

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Mediaverkstaden Skåne är en kollektivverkstad var verksamhet till 95 procent riktas mot de anslutna medlemmarna och deras egenproducerade kulturprojekt. Vi kommer under 2024 fortsätta ge en del internkurser i hanteringen av de tekniska faciliteterna på verkstaden precis som tidigare år, och kommer att utveckla detta ytterligare, baserad på den nya teknik som verkstaden installerar. Vi har många nytillskott i maskinparken som kräver handledning för att kunna användas full ut. Uppslagen till nya kurser är många: ny teknik, nya uttrycksbehov och ny användare kräver löpande ny kunskapsförmedling.

Ambitionen inför 2024 är att genomföra utåtriktade arrangemang cirka en gång i månaden tillsammans med någon eller några av föreningens medlemmar eller andra som lockas att bli det. En annan del av pilotprojektet är kurser, exempelvis utbildning för egna podd-produktioner.

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

I juni 2022 var Mediaverkstaden medarrangör av en paneldiskussion mellan fyra ledamöter i riksdagens kulturutskott. Arrangemanget tog sin fysiska plats i Samfundet De Nios trädgård i Stockholm, men spelades in om sändes via arrangörernas facebooksidor. En uppföljning av detta samtal kommer att ske tidig höst 2023.

Liknande arrangemang kommer säkerligen till stånd även under 2024, men än så länge finns ingen specificerad planering för detta.

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.

 **Verksamhetsplan 2024, MVS.pdf** (294 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Centrum För Urban Konst- CFUK

Organisationsnummer

802527-8618

Adress

c/o Von Andreasson, Tuborgsgatan 1B, 217 41 MALMÖ

Postnummer och ort

217 41 MALMÖ

Kontaktperson

För- & Efternamn

PÄRRA VONANDREASSON

E-postadress

pa_andreasson@yahoo.se

Telefon

+46707666122

Mobiltelefon

+46707666122

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.cfuk.nu

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

5518-8981

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Håkan Larsson

E-postadress

h.larseen@gmail.com

Telefon

+46707540361

Bifoga aktuella stadgar

 **STADGARcfuk2019.pdf** (38 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	65
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	52
Summering	117

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Vår vision är att etablera en internationell, samtida urbankonsthall baserad på Malmös unikum med 183 olika nationaliteter, på Hangaren, runt om i staden och i ett digitalt rum, för alla.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

I januari 2022 påbörjade CFUK det treåriga Allmänna Arvsfondsprojektet UNG- Urbankonsthall där vi tillsammans med unga i staden ska utveckla och skapa förutsättningar för en urbankonsthall.

Genom att vara öppna för Malmös alla olika kulturella yttringar hoppas vi att det i mötet kan uppstå nya uttryck och konstformer som inte skådats förut. Vi vill betona att material och uttrycksform är helt öppet och att enda kriteriet är att arbeta öppet och nyskapande i vårt offentliga rum.

Vi bygger vår organisation och färdigställer de lokaler vi har. Vi aktiverar ungdomar och samverkanspartners. Vi har påbörjat flera projekt genom att lyfta det som redan finns. Det är först nu, tack vare det generösa stödet från Arvsfonden, som vi kan börja förvalta och organisera det som redan sker. Vi kan även initiera nytt.

Varje dag kommer nyfikna besökare till Hangaren. Vårt mål är att kunna möta alla besökare, något vi inte kan idag. Vi arrangerar publika workshops, visningar och tillfälliga urbankonstutställningar och har utvecklat och förstärkt vårt kontaktnät i närområdet mot det fria konstlivet, näringslivet, föreningar och skolor.

Under 2022/2023 fick vi återstartsmedel från Kulturrådet för utställningen Urbanarts 4 och flera längre konstnärliga processer kopplat till den. Resultatet presenteras bl.a. i Malmö 21 juni mellan kl 10-22 då vi firar årets ljusaste dag på CFUK- Urban konsthall med konstinstallationer och en stor gemensam picknick i Enskifteshagen. Då möts internationella konstnärskap med Malmös unga kreatörer. Medverkande konstnärer är bland annat Icy and Sot, IUP, Ilja Karilampi, Khaled Barakeh, Amara Por Dios och många fler! Allt är gratis och alla är välkomna med egen filt och matkorg. På plats kommer vi ha musik och lekar och tillsammans resa en urbanmidsommarstång. Amara por Dios påbörjar sin enorma måleriska installation av all väggyta i Hangaren. Målning kommer att vara färdig till Gallerihelgen.

År 2023 planerar vi att genomföra följande satsningar (några är årligt återkommande vilket visar på vår verksamhets kontinuitet och långsiktighet).

Start av urban midsommarsolsfest där alla är välkomna att besöka, hänga eller skapa.

Start av urbankonstfestival där vi skapar en mötesplats för eget skapande. Det här tror vi kommer på sikt kunna sätta Malmö på kartan.

Satsningen Stadens mellanrum. Tillsammans med urbankonstnärer, arkitekter och Malmös fritidsgårdar vill vi under hela 2023 skapa urbankonst på platser i stadens mellanrum. Idén är att aktivera och förtäta stadsrummet, skapa kreativitet, tillhörighet och trygghet. Satsningen kan med fördel vara en del av Malmö Stads samverkan med Köpenhamn som Arkitekturhuvudstad 2023 och vi har anmält oss till deras open call och blivit antagna till Malmö In The Making.

Vidare vill vi bjuda in till panelsamtal, pröva-på och lärandeprocesser kring Hangaren, Urbankonsthallen med koppling till begreppet urbankonst. Syftet är att såväl teoretiskt, som praktiskt, undersöka fenomenet urbankonst. Tex hur vi har arbetat med urbankonst i Malmö historiskt och hur vi kan fortsätta att ligga i framkant inom genren. Malmö står som pionjär, initiativtagare och såväl som förebild för denna konstform, men har på senare år tappat och ligger nu i skuggan av Helsingborg och Göteborg. Därför vill vi framöver initiera nationella och internationella studieresor för att besöka, se och lära oss från andra länder och kulturer.

Vi har under våren 2023 haft öppet hus varje lördag kl. 12-16 och vid sidan av det tagit emot fritidsgårdar och nyfikna för skapande och presentationer av verksamheten. Löpande genomför vi pröva-på-workshops och konstnärliga processer mellan olika grupper, i stadens offentliga rum.

Urbankonsthallen har förankrats på ett unikt och organiskt sätt i Malmö. Nu vill vi genom olika kommunikationsstrategier undersöka vad det innebär att nå ut bredare för att få ett så större och aktivare deltagande. Vi tänker oss en slags satellit verksamhet för produktion av utställningar och lärande om och kring urbankonst.

Vi kommer att genomföra två stora utställningar under 2023. Dels den ovan nämnda Urbanarts 4 under våren samt på Gallerinatten under hösten. Varje utställning innefattar olika långa konstnärliga processer och fysiska verk runt om i Malmö samt på/i den digitala urbankonsthallen. Här samverkar vi med en rad aktörer och gärna med Malmö stad.

Vi har möjlighet att inta en central roll som möjliggörare av en ny slags konst i stadsrummet, en experimenterande nyskapande urbankonst. Såväl våra inbjudna internationella urbankonstnärer, lokala konst- och kulturarbetare som nyutexaminerade konstnärer från konsthögskolorna, som vi fångar upp och bjuder in i samband med konsthögskolans årliga utställningar, bidrar till detta. Allt detta tillsammans visar på en kontinuerlig verksamhet av hög konstnärlig ambitionsnivå och med stor relevans för staden och stadens unga invånare.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

År 2021 erhöll föreningen medel från Allmänna Arvsfonden för det treåriga projektet UNG. Därigenom har vi kunnat anställa en konstnärlig verksamhetsledare på heltid, fyra projektmedarbetare på halvtid, samt en sommararbetare, under en treårsperiod. Därutöver engagerar vi löpande konstnärer och annan extern personal i olika tidsbegränsade uppdrag under projektperioden, exempelvis i samverkan med Kulturförvaltningen, Jobb-I-Malmö och Big Five festivalen.

Under 2022 lyckades CFUK på olika sätt avlöna 86 personer. Se Verksamhetsberättelse.

Det som saknas för att vi ska kunna driva en professionell verksamhet, och inte bara existera i form av ett tillfälligt projekt, är de fasta tjänster som tillsammans kan skapa en grundverksamhet, såsom verksamhetsledning/verksamhetsutveckling, pedagogik /urbankonstnärlig utveckling, ekonomi/administration, information/grafisk formgivning och städpersonal/vaktmästare. Denna grundverksamhet behövs för att säkra en kontinuitet, för att stötta och styra upp projektet UNG och en framtida verksamhet.

Vi är lite osäkra på hur vi skall svara på nedanstående fråga då vi enbart är anställda inom UNG och arvsfondsprojektet. Ska vi beskriva hur det ser ut, eller skall vi beskriva det vi önskar och söker stöd för?

Vad vi har nu inom UNG:

1 Konstnärlig verksamhetsledare 100%

2 Urbankonstnärliga ledare 2X50%

1 Administratör/informatör 50%

Samt 250 000 :- till externa tjänster.

Vad vi behöver, för att möjliggöra en seriös fortsättning:

Verksamhetsledning 100%

Konstnärlig grundverksamhetsansvarig 100% fördelat på 50% anställning samt 50% fördelat på en roterande grupp fria yrkesverksamma konstnärer.

Verksamhetsutveckling/ekonomi/administration/pedagogik 100%

Information/urbankonstguide/daglig personal 100%

Vaktmästare/kreatör 50%

Externa konstnärliga och övriga tjänster 2X100%

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	3	5
Summering	3	5

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Det finns i nuläget ett avtal mellan MKB och Pärre Von Andreasson gällande måleriet i och på fastigheten i kv.Kampen som löper vidare sedan 2013, gett av tidigare fastighetsägaren Briggen. Det avtalet gäller även att arrangera Gallerihelgen samt vid ytterligare ett tillfälle under våren. Föreningen CFUK har inget avtal gällande själva Hangaren med MKB. Däremot hyr föreningen lokaler i samma fastighet av Fritidsförvaltningen på Kopparbergsgatan 8 samma ingång som Fritidsbanken, för 36 388:- per år, vilket är subventionerat och gäller enbart ett år i taget.

Föreningen väntar nu på besked kring hur ägandeförhållandena kan komma att ändras under 2023. Vår förhoppning ligger i kommunens planprogram 2040 där Kampen med Hangaren beskrivs just som det kulturella och konstnärliga nav som skall präglade hela ljudzonen och Malmö, och därav får utrymme att förstärka och utveckla det vi skapat här sedan 2013.

CFUK vill vara på denna plats och bygga färdigt Urbankonsthallen som både en utställningsplats men också en central för konst i staden. Vi ser framför oss mobila enheter som tar sig runt i hela staden och aktiverar urbankonst. Många pusselbitar sammanfaller här men det beror helt och hållet på vem som slutligen blir ägaren av byggnaden. Det finns självklart möjlighet att bygga en Urbankonsthall även på annan plats i Malmö. Det skulle inte göra verksamheten mindre unik.

På många sätt är det en lite udda och unik situation. Vi har nu ett ambitiöst projekt på gång tack vare Allmänna Arvsfonden, men vi saknar helt medel för grundverksamheten. Arvsfonden ger inte mycket stöd till varken teknik eller utrustning så vi behöver verkligen täcka det mest grundläggande. I våra lokaler på Kopparbergsgatan har vi tre kontor med fem arbetsplatser som vi har inrett med återvunna möbler, ett mötesrum och ett kök som vi delar med Fritidsbanken.

För att göra arbetsplatsen funktionell för personalen behöver vi medel till grundläggande behov för att färdigställa kontor, mötesrum, toalett samt kök och vi behöver medel för att löpande kunna producera det urbankonstnärliga, såväl i Hangaren som på tillfälliga platser i staden.

Hyr ni permanenta lokaler?

Nej

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Det akuta är en grundläggande verksamhet. Det är svårt för oss att fortsätta utvecklas, ta emot alla besökare och uppfylla alla förväntningar om vi inte har det mest basala. Vi vet varken om vi fortsatt har kontor eller i vilken utsträckning vi kan använda Hangaren. Vi önskar medel till liten buffert för löner, förbrukningsmaterial, transporter, fika till personal, köksartiklar och allt det som inte ryms inom vårt projektstöd.

2023 startar och/eller utvecklar vi:

? vårt digitala rum

? en mobil enhet

? en utställning även på våren och ett antal utställningar runt om i staden

? urban midsommarsolståndsfest i Enskifteshagen 21 juni samt ett fokus på vintersolstånd

? urbankonstfestival för eget skapande med människor från när och fjärran som strömmar hit för att få uttrycka sig.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

2024 räknar vi som ett etablerande och utvärderande år utifrån de unga kreatörernas erfarenheter. Det är deras röster som lägger grunden för hur vi ska utvecklas.

Vi kan då ha en detaljerad skiss hur en urbankonsthall kan se ut. Det kan utgå från Hangaren eller någon annan plats. Vi har en tydligare bild av hur vår finansiering ser ut långsiktigt och vad ett hållbart konst- och kulturskapande är i praktiken.

2025 önskar vi att tillsammans med Malmö stad och andra intressenter genomföra en gigantisk urbankonstfestival, dels på vår fasta plats men även på och runt Stadion och i Pildammarna. Kanske i samband med att Stadion ska rivas?

Vår Urbankonsthall är nu öppen dagligen och dess verksamhet präglas av tillfälliga utställningar i vilka besökare aktiveras på olika sätt.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Inom CFUKs verksamhet är det rent ideella och spontana ingrepp på platsen och då mest av unga vuxna.

Inom UNG arbetar vi med ungdomar i åldrarna 12- 25 år. Det handlar om unga konstnärer. Vi har gjort en medborgardialog för att ta reda på ungdomars synpunkter och vi har aktivt bjudit in unga för att få in dem i processen. Ungdomarna själva tror det bästa sättet att nå ungdomar på är att varje person som redan är aktiv, bjuder in två andra som bokstavligen kommer till platsen och aktiveras.

Genom UNG kan vi jobba mer målinriktat då vi kan arvoda oss själva. Genom kontakt med t ex Jobb-I-Sommar och Big Five, kunde vi därutöver under sommaren 2022 avlöna ett 40-tal ungdomar till att delta i konstnärliga medskapandeprocesser - utöver de 100-tals ungdomar vi ställt ut i Hangaren under Gallerihelgen och vid andra kortare event. Det är både ungdomar som själva söker upp oss och samarbeten med Östra Grevie Estetlinjer, Teaterakademien, HVB-hem, mfl.

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vår målgrupp är alla som går på Malmös gator. Urbankonsthallen princip är att alla inbjudna konstnärers verk ska göras/visas såväl inne i i Urbankonsthallen som ute i offentligheten. Det är tanken med Urbankonst. I Urbankonsthallen ska du kunna se allt samlat på en och samma gång och samtidigt kunna få komprimerad information om all offentlig urbankonst i staden. Vi vill även presentera urbankonst i ett digitalt sammanhang utvecklat utifrån ett ungas behov och preferenser. CFUK har en ambitiös satsning på åldersgruppen 12-25 år under en period på tre år, genom Allmänna Arvsfonden. Allt organiseras, planeras och genomförs inom och av den åldersgruppen.

Den målgrupp vår verksamhet riktar sig mot gillar rörelse, ljud, dans, byggande, konstruerande konst, kultur, praktisk samvaro, deltagande, bidragande och engagerande. Tillsammans skapar vi en plats där fokus är på att aktivt göra saker ihop. Vi söker ungdomar med intresse för all form av konst och kultur, dans, konst, musik med mera och oavsett bakgrund och kulturell tillhörighet. Urbankonsthallen ska vara en aktiv plats som i sin öppenhet bjuder in både från närområdet och från fjärran, professionella och amatörer.

Under våren 2022 har vi utgått från vårt närområde. Vi har bjudit in till möten och uppsökt närliggande verksamheter såsom skolor, fritidsgårdar, enskilda konstnärer/kulturarbetare men även andra yrkesgrupper och studenter, företag (och inte minst alla de som söker upp oss). Vi tackar inte nej till något förslag utan vi pusslar ihop och försöker manifesteras allt under Gallerihelgen. Det är en enkel och självklar strategi. När besökare kommer hit blir många kreativa av det storslagna måleriet och vill göra något själva på platsen.

Vi är inbjudande och välkomnande. De som inte är önskade på varken biblioteket eller på MC Donalds är välkomna här.

I och med UNG arbetar vi fördjupat mot målgruppen ungdomar. Men vi vill även nå alla de som representerar Malmö på ett dynamiskt sätt. De som tycker att det är viktigt att vi skapar en gemensam kultur och konst oavsett vilka vi är. Vi utesluter därmed inte någon och preciserar inte heller vidare, för när man gör det så finner sig per automatik en känsla av att vissa är välkomna och andra inte. Vi vill välkomna de som inte riktigt har ett utrymme för sina egna konstnärliga uttryck eller de som vill utveckla urbankultur som grupp.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Vi skickar löpande ut pressreleaser till Skånska Dagbladet, Sydsvenskan, TV4 lokal, Lokaltidningen, Vårt Malmö. P4 Malmö Hus och Din Gata.

Vi använder sociala Medier, såsom Instagram, Facebook

Via vår hemsida cfuk.nu

Vi utveckla vår digitala plattform för Urbankonsthallen Urbankonstkartan

Vi informerar löpande konst- och kulturarrangörer i Malmö och Skåne

Vi gör medlemsutskick via mejl

Vi når ut genom etablerade samarbetspartners och projekt såsom Gallerinatten.

Vi informerar (ev digitalt) i anslutning till Urbankonst som görs på olika platser i staden

Vi sprider posters, stickers och flyers

Vi uppmuntrar alla våra deltagande och samverkanspartners att sprida via sina kanaler

Vi fortsätter vår långsiktiga och tålmodiga etablering där varje person som kommer och gör något på platsen själv sprider informationen via egna kanaler.

Vi informerar genom Kulturell Allemansrätt samt centralt via Fritidsgårdarnas utskick som når alla Malmös fritidsgårdar.

VI deltar i samtal och planer kring Malmös utveckling.

Sist men inte minst genom eget nätverkande och genom att själv vara öppna för olika idéer och samarbetsmöjligheter.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **KOMMUNIKATIONInformationSpridningCFUKHangaren2021till2023 (1).pdf** (8,46 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Vår hemsida med Urbankonstkartan	www.cfuk.nu
Vår film 2022 berättad ur UNG perspektiv.	https://www.youtube.com/watch?v=8VCPIfKsXJk

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Hangaren är uppbyggd ideellt, inbjudande och välkomnande under många år, och vill vi fortsätta och utveckla samma metodik. Här finns en frihet och öppenhet. Hangarens målare har inte utsatts för någon kvalitetsgranskning. Ingen har behövt förklara sin bakgrund eller identitet, utan alla har varit välkomna att delta och skapa under ett och samma tak. Verken har sedan fått vara kvar under längre tid, något som vi ser har påverkat hur Malmös kulturliv ser ut. Men vi ser att arbetsmetoden och den inbjudande öppenheten i lika stor utsträckning har påverkat och bidraget till det sprudlande unga kulturliv vi har i staden idag.

Hangarens målerier lockar till sig en mängd angränsande verksamheter såsom parkour, cirkus, rollerderby och klättring, samtidigt som det varje dag dyker upp nya idéer om aktiviteter att utforska. Hangaren skiljer sig från andra konstinstitutioner och organisationer då en majoritet av de som besöker Hangaren inte gör det för att låta sig underhållas eller titta på konst, utan för att själva få vara kreativa och skapande. Ofta är det flera olika grupper på plats samtidigt och då artikuleras nyskapande uttryck, såväl inne i Hangaren som på den stora platsen utanför, som ofta inte har och kan finnas på någon annan plats.

Dessa kvaliteter vill vi till varje pris ta vara på och fortsätta ge utrymme för, dvs för de urbankonstnärliga uttryck ingen annan gör i Malmö. Däremot vill vi inte ge utrymme för det som redan är etablerat i staden och som det redan finns utrymme för. Vi vill även vara relevanta ur ett internationellt perspektiv och det åstadkommer vi genom att kontinuerligt bygga ut vårt globala kontaktnät.

När det kommer till tillgänglighet kan Hangaren och vår verksamhet liknas vid ett torg eller en park, men med mycket mer det än att bara vara en aktivitetsyta för tillfällig konst och spontan rörelse/aktivitet. Möjligen är Helsingfors nya Stadsbibliotek Ode en institution som liknar det vi önskar etablera. Men med en aktivitet som sker delvis utomhus samt öppettider 24 timmar om dygnet.

Vad vi kan åstadkomma som idag inte finns i Malmös kulturliv är följande:

- Organiserande av urbankonst
- Storslagna samverkansprojekt med urbankonst.
- En prova-på-plats för urbankonst
- Urbankonst-events med alla möjliga uttrycksformer samtidigt
- Platsspecifika urbankonstverk runt om i staden, ibland omsorgsfullt producerade, ibland oförhappandes.
- Spontanare kortare processer i jämförelse med tex den etablerade offentliga konsten
- Urbankonst och stadsvandringar
- Deltagandeprocesser i samband med urbankonst
- skapandet av en unik konst/kultur i Malmö med utgångspunkt i stadens 184 nationaliteter
- MU-avtal där vi har möjlighet att ersätta yrkesverksamma urbankonstnärarna både för medverkan och för visning av konstverket.
- Konstnärstyrd, ideell och föreningsdriven urbankonstverksamhet
- En framtida Urbankonsthall där styrelsen, organisationen och utställarna är i åldrarna 12- 25 år

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

Ange belopp i kronor

Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	1308665
Budgeterade totala intäkter	3458382

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall för ekonomibilaga.xlsx** (20 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Vi behöver en större arbetsstyrka men räknar med att vi har Arvsfondens stöd tom 2025. Därav är den sammanlagda summa vi söker i Verksamhetsstöd för 2024 mindre än vad vi tidigare sökte av Malmö Kulturstöd 2023. Vi hoppas det förbättrar våra möjligheter att beviljas stöd.

Under alla år Hangaren har byggts upp har det skett med hjälp av ideella skapande krafter.

Det har funnits stöd och viss ekonomisk hjälp från såväl Malmö Kulturstöd, ABF och MKB Fastighets AB. Dels för att finansiera en del av en Gallerinatt samt för att finansiera boken vi gjort som dokumentation. Till 90% har dock allt konstnärligt arbete samt projekteringen sköts helt ideellt av drivna människor såväl graffitimålare, styrelsearbetare samt övriga konstnärer som deltagit under Gallerihelgerna.

Vi har ju nu ett Arvsfondsprojekt och det ger en hel del utrymme för att anställa och tänka tillsammans med unga människor under 3 års tid. Det är enormt värdefullt. Men det ger inte utrymme för verksamhet och aktiviteter på det sätt vi önskar och behöver för att komma vidare. Det är ju grundverksamheten som skall till först som en bas för alla de processer och projekteringar vi önskar genomdriva framöver.

Vi har denna gång räknat ner antal tjänster som vi egentligen behöver i vår basverksamhet framöver. Vi hoppas vi kan genomföra våra planer ändå tack vare Arvsfondsstödet. Vi ser att det är problematiskt att finna personer som vill jobba med oss när det är ganska osäkert att jobba i ett Arvsfondsprojekt. Den kontroll vi fick göra för att få fortsatt beviljat stöd från Arvsfonden, mellan år1 och år2, tog nästan 4 månader och har gjort oss 6 månader försenade i vår planering. Det har medfört uppsägning bland vår personal helt enkelt för att ovissheten är ansträngande. Vi vill hitta en finansiering där vi har en trygg fast anställd grund. Därutöver vill vi jobba med externa tjänster i form av konstnärer för att bibehålla den konstnärliga kontrollen.

Vi vill göra detta varje år, och där är ett verksamhetsstöd en väldigt viktig grund.










Har ni pågående verksamhetsstöd?

Nej

Bifoga följande årshandlingar

- Underskriven verksamhetsberättelse för 2022
- Underskriven ekonomisk årsredovisning för 2022 med resultat- och balansräkning
- Underskriven revisionsberättelse
- Underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts

Om ni har en enskild firma behöver ni endast bifoga förenklat årsbokslut för 2022. Det fylls i enligt [Skatteverkets blankett SKV 2150](#).

-  **UtskriftBokslut2022 2023-02-19 10.59.17.pdf** (646 KB)
-  **CFUKÅrsmöteMars2023.pdf** (1,39 MB)
-  **Huvudbok_-UNG Urbankonsthall 2022.pdf** (114 KB)
-  **Hyesavtal CFUK Urbana centret 202_signerat.pdf** (4,32 MB)
-  **KonstitMöteCFUK2023.pdf** (203 KB)
-  **Resultaträkning_- UNG Urbankonsthall.pdf** (65 KB)
-  **VERKSAMHETSBERÄTTELSEcfuk2022.pdf** (2,65 MB)
-  **89-21 Budget_controller_MS.xlsx - 3. Sammanställning.pdf** (86 KB)
-  **BUDGET KUR.pdf** (40 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Gallerihelg	Offentlig	1	15000	1	15000
Urbanarts4 och 5	Offentlig	1	2000	1	2000
Urbankonstutställningar	Offentlig	12	15000	12	25000
Visningar Hangaren/Stäppen	Offentlig	20	300	20	300
Visningar Hangaren/Stäppen	Offentlig	10	300	15	450
Föredrag/Urbankonstvandring	Offentlig	15	200	20	300
Workshops samarbeten	Offentlig	20	200	20	200
Skapande Skola	Förskola/skola	15	450	15	450
Summering		94	33450	104	43700

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Regionalt Urbankonstprojekt			1	4000
Summering	0	0	1	4000

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Vi har genom externa tjänster under 2022 fått till en digital plattform som vi ska fortsätta utveckla till en digital Urbankonsthall. Den består idag av en hemsida med information men även med en Urbankonstkarta, där hela världen är nåbar. Vi har gjort ett test i Malmö och ett i Berlin. Detta arbete fortsätter vi med under 2023 med stor glädje, lust och iver. Kopplat till detta finns även en APP där ett digitalt interaktivt konstnärligt projekt nu ligger. Det skall tillkomma fler.

Vi är, som nämnt, försenade i vår process pga en gedigen, minutiös och noggrann kontroll av oss från Arvsfondens sida. De har gått igenom precis allt tänkbart som har med projektet, föreningen, styrelsen, anställda samt ekonomin att göra. Vi har klarat av den kontrollen och fått fortsatt förtroende. Det är vi väldigt glada och tacksamma över, men samtidigt är vi ca. 6 månader försenade i vår planering. Vi har sökt förlängning av Arvsfonden men känner att vi inte kan stå och falla med bara ett projekt. Vi behöver en trygghet annars kanske vi får avsluta vårt arvsfondsprojekt.

Vi skall först nu sammankalla alla våra uttalade samverkanspartners för att finna möjligheter tillsammans inför framtiden.

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.

 **VerksamhetsplanCFUK2023.pdf** (174 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

KKV MalmöVÄV

Organisationsnummer

802540-7753

Adress

c/o LINN KARLSSON, Sigtunagatan 6 lgh 1004

Postnummer och ort

214 29 MALMÖ

Kontaktperson

För- & Efternamn

Linn Inger Elisabet Karlsson

E-postadress

linnelisabetkarlsson@gmail.com

Mobiltelefon

0738204645

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.malмовav.com

Uppgifter för utbetalning

Plusgiro

Kontonummer

2117978-3

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Linn Karlsson

E-postadress

linnelisabetkarlsson@gmail.com

Telefon

0738-204645

Bifoga aktuella stadgar

 **STADGAR FÖR MALMÖVÄV .pdf** (62 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	15
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	8
Summering	23

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

En konstnärlig produktionsplats och kollegial plattform som successivt skapar grund för Malmö som nav för samtida vävning av nationell och internationell betydelse.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Under perioden 2020-23 har MalmöVÄV gått från idé till verklighet: de yrkesverksamma konstnärernas och konsthantverkarnas kollektivverkstad, för vävning och närliggande textila verksamheter, den första KKV-verkstaden för vävning i Sverige. Målet är att vara ett nav i regionen som stärker textil konst och successivt skapar ett textilt centrum av nationell och internationell betydelse.

Vi är en plattform för kollegialt och konstnärligt nätverkande med kunskapsdelning via workshops, seminarier, utställningar och föreläsningar. Utställningar och föredrag är öppna för allmänheten. Vi ger konstnärer, konsthantverkare, designers och formgivare ett ställe att genomföra kollektiva och egna projekt, arbete med offentliga utsmyckningar och experiment.

Vi är sprungna ur traditionen att främja gemensam användning av resurser och att vi är starkare tillsammans. Efter noggrann analys av organisation och förutsättningar bildade vi Konstnärernas Kollektivverkstad MalmöVÄV, KKV MalmöVÄV. Vi har skapat kontakter och fått råd från kollegor från KKVMM, KKVTextiltryck i Malmö samt Ifö Center i Bromölla.

I oktober 2022 skrevs kontrakt med MKB om en äldre butikslokal på Lantmannagatan 7 i Malmö. Den har vi efter renovering flyttat till. Vi fick medel från Kulturrådet för en utåtriktad programverksamhet under hösten 2023.

KKV MalmöVÄV har f. n. 19 medlemmar samt en referensgrupp om fyra erfarna textilare från bl a KKV Textiltryck och KKVMM som tillsammans ser till att organisationen växer stabilt och inkluderas i övriga KKV- och andra gemenskaper.

När våra tidigare lokaler visade sig obrukbara sommaren 2022 och vi sökte ny lokal innebar det en helt ny och mycket ansträngande ekonomisk situation. Den löstes genom att medlemmar som skulle ha erhållit ersättning i samband med verkstadsansvar, studieresor och workshops avstod från att fakturera och tog ur våra egna fickor. Det enda som kvarstod var ersättning enligt MU-avtal som vi lovat i ansökningar att vi skulle hålla.

VERKSAMHETEN FORTSÄTTER ENLIGT UPPDRAGNA LINJER:

- Medlemmarnas användning av vävstolar och övrig utrustning
- Medlemsmöten för utveckling av strukturer som leder till konstnärlig utveckling och ökad försäljning av vävd konst och ökade antal ansökningar för offentliga utsmyckningar/uppdrag
- Workshops för medlemmar; fortbildning/utbildning/utveckling kopplad till textila experiment och offentlig utsmyckning
- Seminarier, föredrag/konstnärssamtal med relevanta och intressanta konstnärer som kan inspirera med sin praktik. För medlemmar och allmänheten
- Utställningar under våren: januari, mars samt i maj under Southern Sweden Design Days. Under hösten fönsterutställningar i september och november/december. Samtliga utställningar vänder sig till allmänheten.
- Kontakter utom Sverige via bl a European Textile Network och Nordic Textile Art och inom Sverige via KKV-gemenskaper, Konstfrämjandet, Svenska Vävakademien, Konsthantverkscentrum mfl, och medverkan vid konferenser och möten

PLANERING FÖR BETYDELSEFULL OCH LÅNGSIKTIG INVESTERING

Thread Controller 2, TC2, är en norsk datorstyrd jacquardvävstol som gör regionen och verkstaden unik i Sverige och ger nya möjligheter till handvävningen. För att väva konstruerar man en bild, tex i Photoshop, uppbyggd av vävbindningar. Vävningen sker precis som i en analog vävstol för hand men vävningens mönster styrs utifrån bildfilen man har skapat i datorn.

Svenska konstnärer som arbetar med vävning åker oftast till Island för månatliga residens, eller till Norge. Även i Finland finns tekniken för konstnärliga residens. I Köpenhamn finns en TC2 på Statens verksteder för kunst som det enligt deras utsago alltid är mycket lång kö till. Det finns alltså ett behov av en TC2-vävstol i Sverige som ingår och förvaltas i en KKV-verksamhet och som konstnärer och vävare kan hyra in sig för att använda och slippa resa utanför landet. En TC2 skapar intresse från utländska kollegor att producera sina verk här och samtidigt skapa större internationellt kontaktnät. TC2-vävstolen är dessutom ett bra verktyg för att öka och främja samarbete mellan t ex designers, bildkonstnärer och vävare. Utrustningen kan även användas i samarbeten med relevanta utbildningar i regionen, tex Konsthögskolan i Malmö, Arkitekt-/Industridesign- utbildningen i Lund och Östra Grevie folkhögskola.

Intäkter för hyra av utrustning och workshops kommer när vi etablerat TC2 att ge inkomster till KKV MalmöVÄV i storleksordningen 30-50 TKR/år att användas för internationella kontakter med mål att öka produktion och marknadsföring av offentliga verk bland våra medlemmar för europeisk och annan internationell marknad.

Med ökad produktion inom KKV MalmöVÄV kommer vi inom en tvåårsperiod kunna skapa utställningar med våra medlemmar för etablerade konstinstitutioner. Dessa kommer inte att påverka KKV MalmöVÄVs egen ekonomi, däremot vara samhällsekonomiskt värdefulla.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

KKV MalmöVÄV är en ideell förening som leds av en vald styrelse, f n Linn Karlsson, ordförande, Sophie Toresson sekreterare och Berit Sahlström, kassör. Linn Karlsson är fram till årsmötet även verkstads- och medlemsansvarig. Sophie Toresson ansvarar för event och planering. Berit Sahlström arbetar med ekonomisk planering och redovisning. Ansvar delas i övrigt mellan styrelsemedlemmar och vidare i arbetsgrupper med medlemmarna.

Referensgruppen består av (textil)konstnärerna Josabet Werkmäster, Ulrika Thune, Sofia Kroon Walter och Ingela Ihrman, som stödjer verksamheten genom diskussion, råd och dåd.

Vi har ingen anställd personal. Vi ersätter utförda uppdrag enbart via faktura till firma/person med F-skatt.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	0	0
Summering	0	0

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Vi lånade lokaler hos KKVMM på Bragegatan från 2021. 2022 fick vi utvecklingsmedel (355 TKR) från Region Skåne och Malmö Stad. Samma år konstaterades att verkstaden var för farlig att arbeta i - brandfarlig, utan nödutgång och med dålig ventilation. Vi kunde alltså inte erbjuda vävstolar och miljö till intresserade. Vi fokuserade då på workshops, genomförde två utställningar (Southern Sweden Design Days och Ifö Centrum) och reste på studiebesök för att vidga kontakterna och lära mer inför etablerandet av verkstad på annan plats. Samtidigt sökte vi aktivt ny lokal.

Vi skrev kontrakt på ny lokal oktober 2022 och har efter renovering nu kunnat flytta in på Lantmannagatan 7 i en MKB-fastighet. Verkstaden utgörs av en gammal butikslokal som kommer att fungera som arbetsplats och utställningsyta, främst i fönstren. Den är 106 kvm med ytterligare 106 kvm lagerlokal i källare. Just nu passar lokalen och storleken vår verksamhet men vi ser att vi inom en femårsperiod kommer att behöva större alt. fler platser.

Lokalbehoven måste redan nu genomlysas för framtida behov. Ökad användning och ökat medlemsantal och mer utvecklad utrustning kommer att kräva andra lokaler och effektiv administration fr o m 2027. Under tiden kommunicerar vi med KKV Textiltryck och KKVMM om långsiktig planering.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Verkstad /utställningslokal - tidigare butikslokal	Lantmannagatan 7	106 kvm + 106 kvm lager i källare	2026-03-31	20

Bifoga nya eller förändrade hyresavtal

Om de avtal som skickats med ansökan för 2023 eller tidigare fortfarande gäller behöver ni inte bifoga dem igen.

 **Hyresavtal 9.JPG** (641 KB)

 **Hyresavtal1.JPG** (707 KB)

 **Hyresavtal2.JPG** (835 KB)

 **Hyresavtal3.JPG** (944 KB)

 **Hyresavtal4.JPG** (726 KB)


 **Hyresavtal5.JPG** (436 KB)

 **Hyresavtal6.JPG** (431 KB)

 **Hyresavtal7.JPG** (606 KB)

 **Hyresavtal8.JPG** (515 KB)

 **Hyresavtal10.JPG** (667 KB)

 **Hyresavtal11.JPG** (701 KB)

 **Hyresavtal12.JPG** (666 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Ja

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

I oktober -22 skrev vi kontrakt på nya lokaler på Lantmannagatan 7 som därefter renoverades av ägaren MKB efter våra behov. Därmed har vi nu både verkstadslokaler med lager och möjlighet till mindre utställningar.

I samband med Southern Sweden Design Days 2023 öppnades dörarna till MalmöVÄV för allmänheten för första gången med invigningsfirande, öppet hus av verkstaden och vernissage av en utställning med vävar från några av våra medlemmar.

Verksamheten har intensifierats men är densamma som tidigare - 1. uthyrning av utrustning/vävtolar, 2. en fysisk samlingsplats såväl som ett nätverk för kollegiala möten som kan leda till samarbeten och främjar en konstnärligt utvecklande miljö för medlemmar 3. Ett program bestående av utställningar/föredrag/events som vänder sig allmänheten.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Vi har som målsättning att inom de närmsta två åren kunna skaffa medel för att införskaffa utrustning för jaquardvävstol. En sådan investering skulle ändra vår karaktär och ge betydligt fler externa kontakter, även internationellt, med konstnärskollegor som hos oss får möjlighet att genomföra projekt som det finns mycket begränsade platser för.

En samordning med övriga KKV, organisatoriskt och/eller fysiskt, är en möjlighet som från vår sida verkar rimlig. För detta krävs mycket fortsatt diskussion, både med förening/stiftelse och kommun och region. Väl medvetna om att exempelvis Båghallarna i Malmö är intressanta för många presumtiva användare påminner vi om att professionell konstnärlig verksamhet, konsthantverk och design, främjar både kulturell och ekonomisk utveckling.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

MalmöVÄVs mål är att vara ett centrum för samtida professionell vävning - både traditionell och nyskapande, med särskild tanke på textila kreativa praktiker för offentlig miljö. Verksamheten syftar till att fungera som konstnärlig produktionsplats, utställningsrum och kollegial mötesplats för yrkesverksamma och/eller utbildade konstnärer, konsthantverkare och formgivare med vävning som gemensam nämnare.

Vi välkomnar, liksom övriga kollektivverkstäder, medlemmar från andra KKV att använda våra resurser samt möjliggör projektmedlemskap under kortare tid efter styrelsebeslut, allt under förutsättning att man kan hantera vår utrustning eller får assistans för det. Det som skiljer oss från vävstugor och ateljéföreningar är att vi är professionellt inriktade och har temporära uthyrningar av resurserna. Detta för att skapa en miljö där vävningen ses som en arbetsmetod snarare än rekreation.

Med projektets konstnärliga programverksamhet, som är öppet för allmänheten, bestående av utställningar, workshops, kurser och föreläsningar fungerar MalmöVÄV som ett centrum för samtida professionell vävning. Samtidigt som vi riktar kärnverksamheten mot en smal målgrupp vill vi vara en del av staden och arbeta för en bredare förståelse för vävningen som konstnärligt medium och som ett fortsatt viktigt hantverk.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

För att uppmärksamma textil konst och konsthantverk anordnar vi och deltar i utställningar och arrangerar och deltar i publika event. Efter att ha deltagit i SSDD märker vi av ett stort intresse och behov/efterfrågan, positiv feedback både från kulturskapare i Malmö och en intresserad allmänhet.

Vi har sträckt ut händer och gjort besök hos andra organisationer/föreningar som arbetar inom liknande områden som oss, tex Hemslojden i Landskrona, Östra Grevie folkhögskola, Konsthantverkscentrum, Statens værksteder för kunst. Vi håller tät kontakt med intresserade personer och nya medlemmar både i och utanför Skåne samt med övriga konstnärliga nätverk och vår referensgrupp.

Vi är aktiva på sociala medier, främst Instagram där vi uppdaterar kontinuerligt och håller kontakten med medlemmar och andra som bara är intresserade. Vi upplever att vår verksamhet fått väldigt bra spridning via Instagram och att det hjälpt en yngre generation att bjudas in till att lära sig vad KKV-verksamhet är för något.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **MalmöVÄV poster.png** (905 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
hemsida	www.malмовav.com
facebook, inbjudan: invigning, vernissage, öppet hus	https://www.facebook.com/events/1085678282239475
Instagram	https://www.instagram.com/malмовav/
Pressbilder, Southern Sweden Design Days, 2022	https://pressrum.formdesigncenter.com/media/190465/southern-sweden-design-days-malмовav-10-photo-viktor-jonassonjpg
Pressbilder, Southern Sweden Design Days, 2022	https://pressrum.formdesigncenter.com/media/190456/southern-sweden-design-days-malмовav-01-photo-viktor-jonassonjpg

5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

KKV Malmöväv är Sveriges första kollektivverkstad för vävning. Detta kommer vara något unikt för Malmös kulturliv. Malmöväv ska främja och underlätta konstnärligt arbete där vävningen står i fokus, genom att tillhandahålla nödvändiga resurser och utrustning. Därutöver ska Malmöväv vara ett socialt nätverk för utövare som arbetar med vävning, en plattform för konstnärer m.fl. både verksamma i Skåne och nationellt, och erbjuda en kollegial miljö för utveckling och kunskapsdelning.

Vi kommer bidra med publik verksamhet som är öppen för allmänheten, i form av utställningar med vernissager, deltagande i stadens kulturevenemang såsom SSDD, Malmö gallerihelg mfl. Våra egna utställningar kommer framförallt ta plats i fönstren i vår lokal och dessa kommer därför alltid vara tillgängliga för besökare oavsett tid på dygnet.

Även artist talks och föredrag kommer vara öppna för allmänheten att delta i. Dessa kommer även bidra till fortbildning för medlemmarna. Vid utställningar och föredrag etc är vi mycket glada att kunna betala ut ersättning enligt MU-avtalet tack vare stöd från Kulturrådet.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	400000
Budgeterade totala intäkter	1124000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Bilaga till ekonomi verksamhetsbidrag Malmö 2024-2.xlsx** (50 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Vår satsning på TC2 är av stor betydelse för vår tillväxt. Vi kommer under året att söka medel för dyrbar utrustning även från andra finansiärer. I den mån vi inte får bidrag från kommun och region kommer vi att bli söka full finansiering hos Kulturrådet.

Vävstol med kontramarch och en bred mattvävstol (3 m) är avgörande för vår verksamhet på lång sikt, men dessa utgör inte avsevärd kostnad utan är i första hand svåra att få tag i och kräver extra bidrag för transport.

Administration, ekonomi och lokalvård sköts nu volontärt, men vi behöver assistans med fir a bokslut och fortsatt lokalanpassning och hantverkshjälp.

Vi kommer att söka andra tillfälliga bidrag för bli kortare konstnärliga projekt, studieresor och utställningar på annan ort.


Har ni pågående verksamhetsstöd?

Nej

Bifoga följande årshandlingar

- Underskriven verksamhetsberättelse för 2022
- Underskriven ekonomisk årsredovisning för 2022 med resultat- och balansräkning
- Underskriven revisionsberättelse
- Underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts

Om ni har en enskild firma behöver ni endast bifoga förenklat årsbokslut för 2022. Det fylls i enligt [Skatteverkets blankett SKV 2150](#).

 **Årsberättelse 2022.pdf** (4,22 MB)

 **Protokoll fört vid konstituerande möte.pdf** (124 KB)

 **Kommentar, årshandlingar.pdf** (31 KB)

 **Fördelning av tidigare projektmedel 211209-230508.pdf** (59 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Vernissage/öppning utställning	Offentlig	3	300	6	600
Fönsterutställningar	Offentlig	3	300	6	600
Föredrag/artist talk	Offentlig	2	50	4	100
Malmö gallerihelg	Offentlig	1	200	1	300
SSDD/Southern Sweden Design Days	Offentlig	1	300	2	2500
Summering		10	1150	19	4100

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Open Studio/Utställning	1	200	0	0
Supermarket, Sthlm			1	2000
Summering	1	200	1	2000

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

2023:

1 st workshop för medlemmar i MalmöVÄV eller annan kollektivverkstad. Beräknat antal deltagare: 8-10 st

2024:

2 st workshops, vävning, för medlemmar i MalmöVÄV eller annan kollektivverkstad. Beräknat antal deltagare: 8-10 st/tillfälle.

2 st workshops, tuftning, för medlemmar i MalmöVÄV eller annan kollektivverkstad. Beräknat antal deltagare: 8-10 st/tillfälle.

Studieresor för medlemmar - Borås, Köpenhamn, Sthlm (mestadels medlemsfinansierat), Moss (Norge)

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Kompletterande statistik 2023:

- Utöver beräknad statistik för publika evenemang beräknar vi nå mellan 1000-1500 konton via Instagram och lika många användare för marknadsföring av publika evenemang på Facebook.

- För nuvarande har den nyöppnade kollektivverkstaden MalmöVÄV 23 medlemmar inkl referensgruppen, vi ser ett stort intresse för fortsatta ansökningar. Vid årets slut beräknar vi nå minst 35 medlemmar.

Kompletterande statistik 2024:

- Utöver beräknad statistik för publika evenemang beräknar vi nå drygt 2000 konton via Instagram och lika många användare för marknadsföring av publika evenemang på Facebook.

✓ 8. Övriga bilagor

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

- Om ni har ett upplåtelseavtal för lokaler och teknik med kulturförvaltningen så ska ni bifoga en aktuell inventarielista över den upplåtna tekniken.



Presentation av Malmöväv.pdf (3,7 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

FAMN

Organisationsnummer

731122-4237

Adress

Lugna gatan 10

Postnummer och ort

21160 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

CHRISTIAN SKOG

E-postadress

christian@famnpublishing.com

Telefon

0705113546

Mobiltelefon

0705113546

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.famnpublishing.com

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

5874-095

Organisationsform

Enskild näringsverksamhet

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Att göra lokal och internationell fotobaserad konst tillgänglig gör malmöborna. Att ge en plats för förverkligande och samtal kring fotografi och bildens roll i samhället.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Vi öppnade Famn - en plats för fotografi i mars i år. Sedan dess har vi haft 3 st utställningar.

En med en lokal fotograf, en där två lokala fotografer delade på utrymmet, och en grupputställning baserad på ett open call under namnet The flavor of Malmö. I The flavor of Malmö ställde vi ut verk av 64 olika fotografer med lokal förankring, de allra flesta boendes i Malmö. Vi har vidare utställningar med 3 lokala fotografer samt en baserad i Schweiz och en baserad i Stockholm. Denna mix visar ganska bra vad vi vill göra. Sänka tröskeln lokalt - ge spännande nya namn sin först chans. Ge väl etablerade lokala fotografer välförtjänt utrymme. Samt bjuda in internationella fotografer som vi känner utan oss aldrig hade kommit hit.

Mellan våra utställningar arbetar vi med "Window exhibitions" - små utställningar som dels gör gatumiljön levande, dels ger fler en chans att prova på att ställa ut.

Utöver utställningarna jobbar vi också med workshops i små grupper samt Artist's talks och samtal/diskussioner där vi bjuder in allmänheten.

Detta är den professionella, curerade, delen av verksamheten.

Det andra spåret vi arbetar med är att aktivera lokalsamhället.

Att aktivt uppmuntra och arbeta med är att låta privatpersoner, kulturföreningar, och andra aktörer aktivera vår lokal. Har du en relevant ide, eller behöver en plats för att fira att du tryckt dit eget zine - vi är alltid öppna för dialog! En del i detta är att erbjuda vårt utrymme till lokala skolor - att ge eleverna en plats att synas!

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Jag, Christian, är idag drivande i detta. Både kreativt och administrativt. Utöver det finns det en liten men växande grupp personer som engagerar sig ideellt. Det kan vara att hjälpa till att hänga en utställning, hålla galleriet öppet, eller sprida information och sätta upp affischer.

Tanken är att fler ska engagera sig. Att fler ska känna att platsen är tillgänglig, att platsen är deras att visa upp saker i.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	0	0,25
Summering	0	0,25

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Vi har sedan mars vår egen lokal på Södra Förstadsgatan 81.

Vi har idag kontrakt till sista september men ambitionen och dialogen är att förlänga det över 2024.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Butikslokal	Södra Förstadsgatan 81	28 kvm + 30 kvm källare	2023-09-30	40

Bifoga nya eller förändrade hyresavtal

Om de avtal som skickats med ansökan för 2023 eller tidigare fortfarande gäller behöver ni inte bifoga dem igen.

 **12A.3 Hyreskontrakt för lokal (kort version) (3380041-3).pades.pdf** (569 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Nej

Vi rekommenderar att ni ser över ert systematiska brandskyddsarbete

För mer information om systematiskt brandskyddsarbete, se [Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#) och [Räddningstjänsten Syd](#).

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Önskan att kunna ha en tjänst på ca 1 dag/vecka för att driva och utveckla verksamheten (en perfekt värld kanske 50%, men vi vill göra detta på ett hållbart sätt).

Idag sker allt arbete på ideel bas utöver arbete på 100% med annat.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Önskan är att under 2024 komma igång med ett Residency där vi kan få hit internationella fotografer som tillsammans med utvalda lokala fotografer samarbetar kring ett projekt där de dokumenterar/fotograferar Malmö.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vår målgrupp är bredast möjliga, men kanske framförallt de som är aktiva kring och utövar fotografering på olika nivåer och de som är intresserade av Malmö som stad och kultur i allmänhet. Oavsett ålder, bakgrund, livssituation.

Vi vill uppmuntra och möjliggöra för personer att ta nästa steg, att växa. Få de som fotograferar som hobby att börja ställa ut, att lära sig om att definierar och utföra projekt, att lära sig mer om hur man når ut. Att få professionella kommersiella fotografer att visa upp sina personliga projekt. Att bjuda in allmänheten att diskutera och tolka bilder. osv Att få fler att uppleva internationellt fotografi.

Att få fler, gammal som ung, att dokumentera vår stad på sitt eget sätt, med sin egen röst.

Att få fler att reflektera över och diskutera bilden av Malmö idag (speciellt bilden utomlands).

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Genom sociala medier, framförallt Instagram.

Genom samarbete med andra väldigt lokala aktörer (Skivaffären på samma gata säljer en av våra publikationer idag), väntade så väl som oväntade.


Men framförallt genom att hålla kvaliteten på utställningar och andra aktiviteter och skapa en trivsamt och inkluderande miljö. Word of mouth är det absolut starkaste sättet för en verksamhet som vår är vår erfarenhet !

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **famn_poster_open_call_2023.pdf** (3,15 MB)

 **famn_poster_Futuro_2023.jpg** (6,01 MB)

 **exhibitions_2023_Square.jpg** (1,2 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Hemsida	www.famnpublishing.com
Instagram	www.instagram.com/famnpublishing/

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Under den korta tid vi hittills har varit aktiva har det i samtal med deltagare och publik blivit tydligt och bekräftat att vi fyller ett tomrum.

I utställningen The flavor of Malmö hade vi flera deltagare som ställde ut sin första bild. Vi har också fått besök av folk som troligtvis aldrig hade tagit sig till någon av de stora kulturinstitutionerna. Vi är en ena sidan en lokal ingång, en språngbräda och å andra sidan en professionell aktör. Det fokus och den bredden känner vi lockar en annan publiken. Där den väldigt lokala (kvarteren runtomkring) blandas med besök från många delar av Malmö.

Vår lokal ligger i gatuplan, utan trappsteg. Vilket gjort att många med barnvagnar och och rullatorer har hälsat på sedan vi öppnat.

När det gäller "goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö" så är det faktiskt anledningen till att vi söker stöd. För att kunna skapa förutsättningar för att kunna vara de vill vill. Inkluderande. Möjliggörare. Och en partner som ger schyssta förutsättningar och villkor.

En sak vi vill få framöver (finansierat med lokala sponsorer) är ett stipendium-program för att stötta malmöbor som vill fotografera och nå ut men kanske inte kan pga av t ex deras finansiella situation (t ex att hjälpa finansiellt att printa foton, att köpa film, att hyra objektiv, etc).

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	339000
Budgeterade totala intäkter	20000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **verksamhetsstöd inför 2024.xlsx** (15 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Hittills har verksamheten byggt på privat finansiering och ideellt arbete. Vilket varken är hållbart eller långsiktigt - två saker vi gärna vill stå för.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Nej

Bifoga följande årshandlingar

- Underskriven verksamhetsberättelse för 2022
- Underskriven ekonomisk årsredovisning för 2022 med resultat- och balansräkning
- Underskriven revisionsberättelse
- Underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts

Om ni har en enskild firma behöver ni endast bifoga förenklat årsbokslut för 2022. Det fylls i enligt [Skatteverkets blankett SKV 2150](#).

 **2150_04_web-2.pdf** (283 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Utställning	Offentlig	9	1200	10	2000
Artist's talk	Offentlig	6	250	8	350
Workshops/samtal	Offentlig	2	30	8	150
Summering		17	1480	26	2500

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Ja

Andra aktiviteter i Malmö

Viktig information kan vara:

- **Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter.** Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- **Omfattning.** Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2024.
- **Antal enskilda personer** som deltar aktivt i verksamheten och hur många av dessa som är Malmöbaserade. Ange preliminärt för 2023 och planerat för 2024.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

Workshops info fotograf för anmälda betalade kunder.

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Ett aktivt konto på Instagram där antal följare och antal interagerande konton konstant ökar.

✓ 8. Övriga bilagor



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn
REDAN ekonomisk förening

Organisationsnummer
769638-8169

Adress
Amiralsgatan 9

Postnummer och ort
21141 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn
OTTIE MARUSARZ

E-postadress
kontakt@redangalleri.se

Telefon
0720060739

Mobiltelefon
0720060739

Notifieringar
E-post

Organisationens hemsida
www.redangalleri.se

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer
5520-6155

Organisationsform

Ekonomisk förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Ottie Marusarz

E-postadress

kontakt@redangalleri.se

Telefon

0720060739

Bifoga aktuella stadgar

 **REDAN Stagdar.pdf** (91 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några organisationer som är medlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen	3
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Summering	3

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

REDAN Galleri vill fortsätta bedriva professionell galleriverksamhet. Under 2024 vill vi även fördjupa internationell samverkan.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

REDAN föddes ur en önskan om att skapa ett levande galleri, välkomnande för såväl förstagångsbesökare som mer bevandrade, fritt från konstvärldens höga trösklar och akademiska tyngd. I våra produktioner tas detta i uttryck genom rumsliga installationer och scenografiska inslag. Ett tydligt exempel var när vi ställde ut William Reeds målningar och vi i samråd bekostade och la in en äkta gräsmatta i gallerirummet.

REDAN var sedan starten också ett galleri med ett särskilt engagemang för unga konstnärskap. Några av våra konstnärer har inte ställt ut på ett galleri innan, andra har varit mer erfarna. Oavsett vem eller vilka vi ställer ut så leder vi projektet framåt och står för samtalsstöd i utveckling av konstnärlig idé, produktionen av text, framtagandet av marknadsföringsmaterial, kuratering, hängningsarbete, bemanning. Allt för att utställningen ska bli så bra som möjligt för oss, konstnären och besökaren.

Under 2020 gick vi från att vara en nomadisk verksamhet till att ha en egen lokal. Under det skiftet skedde en professionalisering av verksamheten och vi arbetar ständigt för att förbättra strategi och utförande. I början av 2021 flyttade Bolero record store in i källardelen av lokalen på Södra Förstadsgratan 81 och butiken kom med oss när vi i januari 2023 beslutade att förflytta oss till Amiralsgratan 9. Den nya lokalen ger oss en större flexibilitet och en bättre arbetsmiljö. Där finns flera förbättringar gentemot den tidigare, bl.a utrymme för förvaring, sophämtning, postlåda och ett enklare kök. Vi har även utrymme för en ateljéplats som hyrs av konstnären och illustratören Gonzalo Rodriguez.

Att lokalen används på ett mångsidigt sätt går i linje med vår önskan om att vara en levande mötesplats. Hos oss möts musik och konst.

Som en utåtriktad verksamhet så arbetar vi aktivt för en större samverkan. Vi har haft samproduktioner med Inkonst, fått i uppdrag att förmedla verk till den tilltänkta food courten i frihamnen. Vi har haft ett flerårigt samarbete med Östra grevie folkhögskola som inneburit att de haft tre utställningar per termin hos oss. Där har vi även kommit in som gästföreläsare med temat hur en ung konstnär kan navigera i Malmös konstscen. På STPLN har vi en återkommande föreläsning för deltagarna i deras inkubatorsprogram som handlar om hur man skriver en bra ansökan om projektmedel.

Under 2023 har vi inlett ett samarbete med Malmö latinskola som hittills resulterat i skolvisningar vid två tillfällen.

Under våren har vi tagit emot en praktikant från Östra grevie folkhögskola och till sommaren tar vi emot en humanistisk student från universitetet Ca Foscari i Venedig. Att ta emot praktikanter gör det möjligt för oss att dela med oss av våra kunskaper och erfarenheter. I fallet med den internationella studenten så finns det också en vinst i att så ett frö om Malmös kulturscen även utomlands.

I våra tidigare utställningsprogram har vi visat dels lokala konstnärer, dels konstnärer från Sverige och Norden - men även internationella. Såsom Karabo Mooki, Daisy Tortuga och Amela Rasi. Att fortsätta visa internationella konstnärer är ett spår vi i framtiden hoppas kunna fördjupa än mer.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

I dagsläget drivs REDAN på ideell basis, oavlönat. Tjänster från externa personer eller företag köps in för sådant som organisationen själv inte har kompetens inom. Det strategiska arbetet utförs av Ludvig Nilson och Ottie Marusarz. Ottie var en av de grundade av REDAN år 2018 och har varit drivande i arbetet sedan dess. Hon har studerat en förberedande konstnärlig linje, en kandidat i konstvetenskap och har gått journalistlinjen på Skurup folkhögskola. Ludvig har en kandidat i konstvetenskap och har studerat skivrarlinjen på Skurup folkhögskola. Han har även en bakgrund inom programmering. Ludvig har varit delaktig i REDAN sedan våren 2020. Tillsammans utför de allt administrativt arbete, den konstnärliga ledningen, det utställningstekniska, bemanning och lokalvården. Stötvis tar vi emot hjälp för att täcka upp timmar som är svåra att bemanna.

Under 2023 har vi sett ett ökat intresse för att göra praktik hos oss. Under våren tog vi emot en student från Östra Grevie folkhögskolas linje med fri konst - Claudia Backholm och under sommaren tar vi emot Adele Spina som studerar ett kandidatprogram i kulturarv och och kulturekonomi vid universitetet Ca Foscari i Venedig.

I dagsläget är galleriet öppet 4 dagar i veckan, ons-lör, totalt 16h i veckan. Driften av verksamheten har sedan starten skett oavlönat och det är stundom svårt att lägga ner den energi och tid som krävs vid sidan av ett ordinarie arbete. Med detta verksamhetsstöd hoppas galleriet kunna täcka två stycken 50% tjänster, för bemanning samt projektledning och administrativt arbete.

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	0	2
Summering	0	2

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Verksamheten är förlagd på Amiralsgatan 9 där ett kontrakt innehas för hyra av en affärslokal med ingång från gatan och stora fönster. Total yta för lokalen är 85 kvm och hyran ligger på 13246 kr exkl moms och 16557 kr inkl moms. Lokalen består av två rum om ca 27 kvm vardera, vari det bedrivs offentlig verksamhet sedan tillkommer en toalett, ett kök och ett kontor i den inre delen av lokalen. I det inre rummet har Bolero record store huserat, men nu har beslut tagits om att lämna efter klagomål på ljudvolymen. I skrivande stund är det fortfarande nytt och vi ser över vilken typ av verksamhet som kan ersätta Bolero. Säkert är dock att den nya hyresgästen kommer bedriva konstnärlig eller kulturell verksamhet.

I lokalen finns även rum för en ateljéplats.

Föreningen innehar viss teknisk utrustning - såsom projektor, skärm, skrivare etc.

Önskas inscannat påskrivet kontrakt - meddela oss.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
Galleri	Amiralsgatan 9	85	2024-12-31	75

Bifoga nya eller förändrade hyresavtal

Om de avtal som skickats med ansökan för 2023 eller tidigare fortfarande gäller behöver ni inte bifoga dem igen.

 **Utkast kontrakt Butik 3 2022.pdf** (66 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har ni utsedd brandskyddsansvarig och aktuell dokumentation av brandskyddsrutiner?

Nej

Vi rekommenderar att ni ser över ert systematiska brandskyddsarbete

För mer information om systematiskt brandskyddsarbete, se [Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#) och [Räddningstjänsten Syd](#).

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

I januari 2023 flyttade REDAN till nya lokaler, på Amiralsgatan 9. Flytten gick med anledning att skapa bättre förutsättningar - för både det egna arbetet som för utställningar och konstnärer. Utöver den egna utställningsverksamheten finns ateljéplats, kontor samt plats för ytterligare en kulturell verksamhet.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Under 2024 önskar vi till stor del fortsätta med vår verksamhet som vi har bedrivit den tidigare. Den större skillnaden i budgeten som vi ansöker om är att förändra arbetsvillkoren för oss som arbetar med projektledning och bemanning. Detta genom två stycken anställningar om 50%.

En annan riktning som vi börjat staka ut är mot internationella samarbeten med andra gallerier. Genom systemverksamheter kan vi stärka utbytet och genomslaget för respektive aktör.

Vi önskar även fortsätta och även utöka vårt arbete med föreläsningar.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Vårt gallerirum är öppet för den stora allmänheten, många av våra besökare kommer med sina barn till våra utställningar. Våra utställningar riktar sig inte primärt till barn, men ofta kan den lekfullhet vi gärna arbetar med väcka intresse och frågor även hos yngre besökare.

Under våren 2023 har vi påbörjat ett samarbete med Malmö latinskola för skolvisningar.

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vi har identifierat några målgrupper som är särskilt relevanta.

En av dem är förbipasserande. Vi vill vara en inbjudande plats för alla de som promenerar längs Amiralsgatan. Därmed har vi en önskan att bibehålla våra öppettider som ger

utrymme för att fånga upp dem som är ute och strosar. Varje vecka möter vi besökare som inte hört om oss tidigare utan bara blivit intresserade av konsten som syns genom vårt stora skyltfönster. I en tid när kommersiella syften tar stor plats i det offentliga så vill vi försvara konstens rätt att finnas tillgänglig även i centrala delar av staden.

Konstnärer är givetvis en viktig målgrupp, vi märker att många av våra besökare själva är konstnärer. De kommer till oss för att inspireras av utställningen och för att diskutera kultur. Vi behöver arbeta nära konstnärerna för att ta del av och förstå de samtida och lokala uttryck som är aktuella.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Vi marknadsför samtliga utställningar och events via digitala kanaler såsom sociala medier, hemsida och digitala annonser. Vi har sett att detta har varit en slagkraftig kommunikationskanal med bra räckvidd. Vi beställer även trycksaker såsom affischer och flyers. Riktade insatser görs för varje utställning om specifika målgrupper identifieras.

Vidare skickas även pressinbjudningar, inbjudningar till branschfolk och kulturföreningar.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **malmö stad - flyers och promo - återrapportering.pdf** (20,54 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
REDAN Instagram	https://www.instagram.com/redan.galleri/

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Kärnan i våra produktioner är att ge goda arbetsvillkor till de medverkande konstnärerna. Detta handlar för oss inte enbart om att betala ut MU-ersättning utan också om att vi som kuratorer kan öppna upp nya perspektiv och idéer för konstnären om hans konst, konstnärskap och den rumsliga presentationen av verket. Några av de konstnärer vi ställer ut har inte tidigare ställt ut på något galleri och särskilt för de vill vi att det ska vara en positiv erfarenhet som stärker tilltron till det egna konstnärskapet.

En viktig del av vårt arbete är att kunna ge vägledning och stöttning till främst konstnärer men också andra utövare av andra kulturformer. Såväl unga som äldre kommer ofta till oss för att diskutera saker som ex var det kan finnas en ateljéplats, eller vilket galleri som kan vara lämpligt för just deras konst. I sådana möten gör vi vårt bästa för att agera stöd och informationshub.

I mötet med våra besökare har vi som princip att vara välkomnande och sociala, detta som kontrast till den gängse upplevelsen av att galleripersonal är snorkiga eller obekväma. Med galleribesökarna kan vi samtala högt och lågt om livet och konsten.

En aspekt som påverkar vårt urval av konstnärer är huruvida vi anser att utställningen är just berikande för Malmös kulturliv. Vi ställer gärna ut konstnärer som inte nyligen visats i staden. På så vis drar vi vårt strå för att Malmös konstscen ska ge plats åt många olika konstnärer. Vi försöker även att identifiera intressant tematik i varje utställning och att nå ut till de målgrupper för vilka detta kan vara särskilt intressant. Ett exempel var när vi gjorde riktade insatser inför Not a typical persian girl som handlade om kvinnors situation i Iran, då mötte vi massor av besökare med just iransk bakgrund.

Under det senaste året har vi inlett dialog med gallerier i Köpenhamn, Prag och Warszawa om samarbeten. Detta är en försiktig start på utvecklandet av systemverksamhet. Vi önskar genom internationella samarbeten låta våra produktioner gästa systemgallerier och vi ska i vår tur ta emot utställningar från dem. På så vis kan vi trycka på Malmös närhet till europa och verka för att internationalisera Malmös konstscen.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	731004
Budgeterade totala intäkter	112000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Mall för ekonomibilaga.xlsx** (33 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Nej

Bifoga följande årshandlingar

- Underskriven verksamhetsberättelse för 2022
- Underskriven ekonomisk årsredovisning för 2022 med resultat- och balansräkning
- Underskriven revisionsberättelse
- Underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts

Om ni har en enskild firma behöver ni endast bifoga förenklat årsbokslut för 2022. Det fylls i enligt [Skatteverkets blankett SKV 2150](#).

 **REDAN verksamhetsberättelse.pdf** (5,86 MB)

 **REDAN årsred. 2022.pdf** (87 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
Utställningar	Offentlig	6	3000	6	4000
Visningar Malmö latin	Förskola/skola	5	125	7	175
Summering		11	3125	13	4175

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
I dagsläget oklart, eventuellt utställning hos systergalleri	0	0	1	500
Summering	0	0	1	500

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2023 och 2024 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Föreläsningar hos STPLN och Östra Grevie.

✓ 8. Övriga bilagor



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2024 - Ansökan

✓ 1. Information

Har du tagit del av villkoren för verksamhetsstöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren för verksamhetsstöd före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om verksamhetsstöd till kulturorganisationer](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

✓ 2. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Moder Jord Design

Organisationsnummer

870530-4106

Adress

Vitemöllegatan 4h

Postnummer och ort

21442 malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

MATILDA MATTSSON

E-postadress

moderjorddesign@outlook.com

Telefon

0762016785

Mobiltelefon

0762016785

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

<https://www.moderjorddesign.se/>

Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

Kontonummer

8214-9 734 800 175-6

Organisationsform

Enskild näringsverksamhet

✓ 3. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2024

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2024**
- **Långsiktig planering 2025-2026**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

En kulturknutpunkt med verkstad och butik för Malmös kreatörer.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Hej,

Mitt namn är Matilda och jag är i planeringen av att starta upp en kulturknutpunkt för lokala hantverkare där 2-4 hantverkare ska kunna ha sin verkstad i anknytning till en butik/showroom som kommer visa upp och sälja hantverk åt upp till 15 olika hantverkare från Malmö. Målet är att ge småskaliga kreatörer en chans till en ökad tillväxt och en möjlighet att besanna sina kreativa entreprenörsdrömmar. Detta kommer även bidra till en regional tillväxt, ett större intresse för slowfashion, positivt utvecklande av de kreativa näringarna och mycket mycket mer.

Butiken kommer fungera som ett showroom där vi som delar lokalen kommer sälja vårt hantverk, men där även 10-15 olika hantverkare kommer få ha showroom och sälja på kommission. På så vis kostar det dom inget om deras konst inte skulle sälja vilket ger småföretagare en chans att få pröva sitt hantverk på marknaden.

En del hantverkare kan få stanna länge i butiken, medans vissa kommer fungera som en pop up med max 3 månaders gästande.

Dom får då en presentation i butikens sociala kanaler och möjligheten att hålla en liten vernissage i butiken där kunderna får träffa kreatören och där kreatören får en chans att växa i sitt entreprenörskap och kreativa intresse.

Butiken ska vara levande med många event och kreativa möten för att skapa ett större intresse för lokalt hantverk och slow fashion.

Då vi riktar oss till hantverkare från Malmö med omnejd så ser vi stor potential till stor lokal spridning.

Beroende på vilka ekonomiska förutsättningar vi får så hoppas vi även på att kunna ha ett rum för endags kurser.

Jag kommer själv då hålla i 1-3 kurser i smyckes skapande varje månaden beroende på vilket intresse som finns.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Idag driver jag Matilda Mattsson smyckes märket Moder Jord Design (www.moderjorddesign.se).

Där säljer jag småskaligt handgjorda smycken och har ett litet komplement av håraccessoarer som är uppköpta från konkurs företag.

Efter ett år som företagare har jag lyckats få 17 återförsäljare och är flitigt aktiv på designmarknader och utställningar.

Tyvärr vill många butiker köpa in mina produkter med en rabatt på 70-80%. Då många av mina smycken är gjorda i lera och resin finns där ett lågt tak för vad jag kan sälja det för och vinsten hos butikerna leder till en låg timlön. Dessa inköpspriser leder till att många företag vid tillväxt väljer att sätta sin produktion i ett annat land.

Det var just denna insikten som fick mig att själv vilja driva en butik skapad för att bevara slow fashion och öka kreativiteten och den regionala tillväxten. I dagsläget har jag en lista på över 40 kreatörer från Malmö som är intresserade att få synas i butiken.

Jag hoppas på att kunna få dela anställningen i butiken med en av dom andra kreatörerna som hyr en verkstadsplats i butiken. På så vis har vi möjlighet att jobba för vår egen tillväxt och lära oss tillsammans mer om hur vi kan växa.

Fram tills att detta blir möjligt har jag ensam med hjälp av vänner och familj ansvar över allt som rör denna kollektiva knutpunkt.

Arbetsuppgifter -

Hemsida

Sociala medier

Administrativt arbete

Ekonomi

Butik

Marknadsföring

Hitta kreatörer

Hitta lokal

Inreda lokal

Städning

Kundtjänst

Skapande

Hela konceptet kommer vara uppbyggt i samma anda som Göteborgsbutiken - <https://www.ofmajorna.com/>

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5

	Preliminärt 2023	Planerat 2024
Antal anställningar	1	2
Summering	1	2

Lokaler

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

I dagsläge saknar vi lokal.

Det finns en lokal på Spångatan i Malmö som vi just nu hoppas på att få.

Lokalen hyrs ut med Newsec, Malin på Newsec gillar konceptet och tror att lokalen skulle passa oss bra. Dock har hon inte fått all prisinfo från fastighetsägaren än.

Vilken lokal vi kommer flytta in i beror helt på om möjligheten finns att få ekonomiskt stöd.

Vi ser att vår lokal ska vara permanent och vi hoppas på en lokal mellan st knuts torg, möllan och triangeln.

I övrigt har vi denna listan på bas inredning som kommer behövas oavsett vilken lokal vi flyttar in i, i slutändan.

Väg vägg, golv, lister 1700 - 2400:-

Golvskydd för målning 250:-

Maskeringstejp för lister 60:-

Målartvätt 40:-

Soptunna 200:-

3 Roller 250:-

2 Pensel 230:-

Omklädningsrum 600 - 3500:-

Belysning omklädningsrum 300:-

Klädhängare Ikea 199:-

Mulig klädstång Ikea 99:-

2 pk Krokare högaffel Ikea 40:-

Gästhanddukar Ikea 80:-

Matbord personalutrymme 1000:-

Stolar Personalutrymme 1000:-

Bestick Personalutrymme 199:-

Glas Personalutrymme 200:-

Butiksbord 1400:-

Sidbord 1000:-

Hyllplan ramshullt Ikea 778:-

4 Stång för galge hultarp Ikea 400:-

2 tavelhylla Mosslanda Ikea 258:-

5pk Galge bumerang Ikea 295:-

Spik 69:-

Skruv 69:-

Belysning omklädningsrum 500

Belysning butik(lampmani Galaxy) 1038:-

Brandsläckare bauhaus 199:-

4 Grenuttag 320 :-

Skyltdocka 900:-

2 Spegel 1500 - 2200:-

Pall omklädningsrum 499:-

5 Förvarings askar drönjös Ikea 498:-

Hylla kallax Ikea 799:-

1 vas 500:-

3 Glas burkar 210:- Ikea

4 krukor 1200:-

4 plantor 900:-

klädsteamer 400:-

Köpmansdisk 5000:-

Dörrklocka Kjell & Company 449:-

2 Sax 80:-

Häftapparat 99:-

Tejp 69:-
Gatupratere - 2497 :-
Säkerhetssystem?
Visitkort (vistaprint) 499:-
Flyers och broschyrer 351:- +moms (vistaprint)
Skrivare <https://www.novatron.se/produkt/brother-hl-l3210cw/> 2150:-
Fönster klistermärke 2000:-
Skylt för öppettider 299:-
2 Dörrstopp 100:-
Stämpel 700-900:-
Årliga avgifter-
Domän/email 200:-
Hemsida 5000:-
Förbrukningsvaror-
Klistermärken 2000:-
Silkespapper 500:-
Pennor 100:-
Kvittorullar 800:-
Butiks påsar 12 750:-
[https://kasse.nu/papperskassar/vita-papperskassar/papperskasse-med-tryck-0/Patroner till skrivare](https://kasse.nu/papperskassar/vita-papperskassar/papperskasse-med-tryck-0/Patroner%20till%20skrivare)
Papper till skrivare 100:-
3 Presentpapper 70-80:-
3 Presentsnöre 70-80 :-
Stämpeldyna 30-50kr
Stämpelfärg 70-90kr
Fasta månadskostnader
Hyra lokal
Kassasystem 499:-
Reklam 1000:-
Telefon 499:-
Försäkring
Lön butikspersonal

Hyr ni permanenta lokaler?

Nej

Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

I dagsläget har jag hemma kontor. Målet med 2023 är att kunna skaffa en lokal, all nödvändig inredning, samt att kunna ha en anställd och ha möjligheten att hyra ut yta till andra kreatörer.

Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Under 2025 ser jag att verksamheten har etablerat sig tillräckligt mycket för att vara självförsörjande med 2 anställda utöver mig själv. På detta har också verksamheten bidragit till att andra medverkande har kunnat besanna sina kreativa entreprenörsdrömmar och på så vis bidragit till en ökad regional tillväxt och get näring till malmös kulturliv.

✓ 4. Målgrupper och kommunikation

Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Nej

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vår verksamhet vänder sig till alla som bor i Malmö.

Vi vill kunna inspirera både barn och vuxna och lokalen kommer vara öppen för allmänheten oavsett om man vill köpa något eller bra inspireras av fantastiska kreatörers hantverk.

Då konceptet bygger på att ge många kreatörer en chans att få synas så kan man säga att vår inriktning är alla som har f-skatt.

Sen i sin tur kan denna personen exempelvis vara en illustratör som gör posters för barn eller en författare som skriver ungdomsböcker.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Social medier (instagram, tiktok, facebook)

Kommunala medier

Betald reklam

Gatupratere

Posters

Inbjudningar via facebook event som kommer arrangeras med utställare

Utställarna kommer i sin tur uppmuntras till att själv aktivt dela på sina kanaler

Event för Malmöbaserade bloggare

Vårt butiksnamn samt besöks adress kommer även finnas på alla kreatörers hemsidor (om dom har en) så länge dom har sitt hantverk hos oss.


Hemsida


Tävlingar

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **337166440_539837591382646_98007716318067162_n (1).jpg** (170 KB)

 **278738522_715747613212688_7240447298667817156_n.jpg** (431 KB)

 **300048943_597401192167109_5232499712118157327_n.jpg** (95 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Hemsida för verksamheten är på g! Logga in med: nadrow	https://moder-jord-design.myshopify.com/
Kommande instagram (namn byte kan ske pga domän)	https://www.instagram.com/hakuna.se/
Min hemsida för mitt hantverk	https://www.moderjorddesign.se/
Min Instagram för mitt hantverk	https://www.instagram.com/moderjorddesign/
Målbild för butikens upplägg	https://www.ofmajorna.com/

✓ 5. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Utveckling av Malmös kulturliv - Vi bidrar med en ny plats att besöka, vi lockar människor till det området vi är verksamma i och vi ger småskaliga kreatörer en möjlighet att få blomma vilket i sin tur ger näring till nya kreativa ideer.

God tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar - Vår verksamhet är öppen för ALLA.

Goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö - Hela vårt grund koncept bygger på att ge fler chansen att få utveckla sitt skapande och få möjlighet att kunna sälja sin konst hos oss med rimlig kommission och utan några riskkapital. Säljer dom inget så kostar det inget. Vi finns här för att växa tillsammans med andra.

✓ 6. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2024

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	707010
Budgeterade totala intäkter	707010

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Untitled spreadsheet.xlsx** (6 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete.

Det är den första ansökan jag gör om bidrag.

Då jag drivit min egen verksamhet separat har jag inte haft en tidigare planering som här därför blir det svårt att visa tidigare verksamhets berättelse, revisionsberättelse osv... Detta är ett helt nytt projekt, jag kommer driva projektet under mitt företag men butiken och butikens hemsida kommer heta något mer passande för konceptet.


Har ni pågående verksamhetsstöd?

Nej

Bifoga följande årshandlingar

- Underskriven verksamhetsberättelse för 2022
- Underskriven ekonomisk årsredovisning för 2022 med resultat- och balansräkning
- Underskriven revisionsberättelse
- Underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts

Om ni har en enskild firma behöver ni endast bifoga förenklat årsbokslut för 2022. Det fylls i enligt [Skatteverkets blankett SKV 2150](#).

 **Skärmbild 2023-05-22 kl. 17.21.38.png** (525 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 7. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Information om digitala arrangemang kan ni ange längre ner under **Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö**.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föreläsning, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2023	Prel. antal publik 2023	Planerat antal arr. 2024	Planerat antal publik 2024
workshop	Offentlig	50	50	300	300
Utställning	Offentlig	300	2000	80000	300000
Summering		350	2050	80300	300300

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

✓ 8. Övriga bilagor