

## Särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet i Malmö Förslag bevilja

### Innehållsförteckning

Särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet i Malmö .....	1
Förslag bevilja .....	1
Ansökan – ABF Malmö .....	2
Ansökan- ABF Malmö .....	9
Ansökan – ABF Malmö .....	16
Ansökan - Afrosweddes .....	23
Ansökan – Black archives Sweden .....	31
Ansökan – Cederquist Harborg production.....	40
Ansökan - Folkuniversitetet.....	49
Ansökan - Folkuniversitetet.....	55
Ansökan – Författarcentrum Syd.....	61
Ansökan – InterAkt Swe .....	70
Ansökan – Jafer Taoun.....	79
Ansökan – Jamm Rekk.....	87
Ansökan - Kanonteatern .....	98
Ansökan - Karavan.....	106
Ansökan – Malmö Amatörteaterforum .....	113
Ansökan – Malmö Scenfest.....	120
Ansökan – Medborgarskolan Syd.....	127
Ansökan – Medborgarskolan Syd.....	135
Ansökan – Medborgarskolan Syd.....	142
Ansökan – Medborgarskolan Syd.....	150
Ansökan – NBV Syd .....	161
Ansökan – NBV Syd .....	168
NGBG.....	175
Ansökan – Out of Africa .....	183
Ansökan – Sensus Skåne-Blekinge.....	192
Ansökan – Sensus Skåne-Blekinge.....	198
Ansökan – Stiftelsen fryshuset .....	204
Ansökan – Studiefremjandet Skåne-Blekinge.....	211
Ansökan – Studiefremjandet Skåne-Blekinge.....	218
Ansökan – Studiefremjandet Skåne-Blekinge.....	225
Ansökan – Studieförbundet Bilda Sydväst.....	231
Ansökan – SV Malmö .....	238
Ansökan – SV Malmö .....	246
Ansökan – Teater Thea.....	253
Transcenders Media - Ansökan.....	259
Växtvärdet - Ansökan .....	267



## Ansökan – ABF Malmö

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

ABF Malmö

#### Organisationsnummer

846000-9445

#### Adress

Spånehusvägen 47

#### Postnummer och ort

21158 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

LOTTA HOLMBERG

#### E-postadress

lotta.holmberg@abf.se

#### Telefon

040-352429

#### Mobiltelefon

0709-525078

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida


<https://www.abf.se/distrikt--avdelningar/abf-skane/abf-malmo/>

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Stefan Höök	stefan.hook@abf.se	076-7916191
Verksamhetschef	Frida Trollmyr	frida.trollmyr@abf.se	072-2218498

### Bifoga aktuella stadgar

 **abf\_stadgar 20140101.pdf** (365 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Plusgiro

#### Gironummer

247585-3

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

KulturTrappan

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

KulturTrappan är en processledarutbildning i medskapande kultur. Målet är att få fler ledare att omfatta och kunna leda en process för socialt förändringsarbete med kulturen som verktyg.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

Musik

Scenkonst - dans

Scenkonst - teater

Scenkonst - övriga former

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Med KulturTrappan vill vi skapa en utbildningstrappa för socialt förändringsarbete med kultur som metod. Vårt samhälle har under många år slitits isär. De rika har blivit rikare och de fattiga fattigare. Vi får dagligen rapporter om en tilltagande gängkriminalitet och ropen på hårdare straff och barnfängelser basuneras ut som enda lösningen. Vi tror att det finns fler vägar och att mycket kan göras för att bygga tillit människor emellan, för att skapa ett humant samhälle där alla ges samma chans att vara kreativa och utvecklas. Alldeles för många unga upplever att samhället inte bryr sig om hur det går för dem, känner sig inte inkluderade i berättelsen om Malmö och Sverige. Vi vet att den som bjuds med att ta ansvar och vara medskapande i en kulturprocess får tillgång till verktyg för att bättre förstå sig själv och se sina möjligheter. Det är inte för sent, det är dags att hitta nya vägar för en mer inkluderande kultursyn.

Vår insats är att skapa de tre första stegen i en Kulturtrappa i sex steg för att få fler att omfatta en medskapande metodik i kulturprocessen. Kulturtrappan vänder sig både till

a.) den som vill veta mer om communitykultur

b.) den som vill fördjupa sina kunskaper och själv leda kulturprocess i medskapande

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Jonas Jarl	Samordnare
Anna Pauli	Utbildare
Wiya Ngeh Hellborg	Utbildare

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Communitykulturcentrum	Samordnande roll och pedagogiskt utförande

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

ABF har ett stort nätverk inom föreningslivet, KKC är en paraplyorganisation för idag 44 kulturorganisationer/institutioner. Tillsammans når vi många men vi kommer också att söka nya vägar för att nå skola och fritidssektor, socialarbetare och enskilda kulturarbetare.

Utöver redan etablerade yrkesgrupper och kulturskapare kommer vi att rikta vår marknadsföring till föreningsaktiva. Det gäller bland annat medlemsorganisationerna och cirkelledare i MAF och unga som har varit med i KKC:s verksamhet under ett par års tid. För oss är det extra angeläget att nå ut till en yngre generation. Här finns redan ett nytänkande och ett stort kontaktnät till grupper som står utanför det gängse kulturlivet.

Dessutom kommer vi att annonsera via facebook och använda ABFs spridningskanaler både på facebook och Instagram.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Referensgruppsträffar 2/termin	våren och hösten 2024	Preliminär	ABF Malmö	Bestämd
Grundläggande communitykulturutbildningar	våren 2024	Preliminär	Ungdomens hus	Preliminär
Grundläggande communitykulturutbildningar	hösten 2024	Preliminär	Ungdomens hus	Preliminär
Processledarutbildning i medskapande kultur	hösten 2024	Preliminär	Ungdomens hus	Preliminär
Processledarutbildning i medskapande kultur	hösten 2024	Preliminär	Ungdomens hus	Preliminär
4 workshops under Ung i sommar	sommaren 2024	Preliminär	Ännu ej bestämd	Preliminär
4 workshops	hösten 2024	Preliminär	ABF Malmö el Ungdomens hus	Preliminär
Minst 4 studiebesök	vår och höst 2024	Preliminär	Olika platser i Malmö	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-14

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

ABF Malmö kommer att erbjuda ledarutbildningarna i steg 1 och steg 2 som studiecirkelverksamhet framöver. Dessa kommer att göras i nära samarbete med CKC. Workshops tillsammans med folkhögskola vet vi inte om dessa kan fortsätta. Beror mycket på förutsättningarna för folkhögskolorna att vara med och ta dessa kostnader. Vi har inte tagit kontakt med specifik folkhögskola än men kommer att förankra dessa ideér både hos Malmö Folkhögskola där ABF Malmö är huvudman samt med Glokala folkhögskolan som vi haft ett nära samarbete med genom åren. CKC har också kontakt med Fridhems folkhögskola och Sundsgårdens folkhögskola. Så vi ser vart detta samarbete i denna satsning landar.

Trappsteg fem och sex bygger på det samarbete som CKC haft under våren 2023 där en seminariereserie i communitykultur genomförts. Med nästa steg vill vi etablera en 30-poängskurs på kvällstid, med Historiska fakulteten, i samarbete med lektor Robert Nilsson Mohammadi.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

397340

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Jonas Jarl	Samordnare av satsningen	jan-dec 2024	115200
Anna Pauli	Utbildare	hela 2024	89320
Wiya Ngeh Hellborg	Utbildare	hela 2024	89320
Anna Pauli	Framtagande av marknadsföringsmaterial	hea 2024	2500
<b>Summering</b>			296340

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Workshopledare	4 st á 5000 kr (inkl moms)	20000
Kostnad studiebesök	4-8 st	20000
Workshop under Ung i sommar	4 st	20000
Kurslokal		15000
Materialkostnader		12000
Annonser facebook mm		2500
Tryckning av flyers		1500
Fika vid ledarutbildningar		5000
Kostnader referensgrupp		5000
<b>Summering</b>		<b>101000</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

**Summa intäkter totalt**  
397340

**Summa kostnader totalt**  
397340

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Denna satsning är inte beroende av andra projektbidrag eller liknande.

Den insats som Karin Oscarsson och Lotta Holmberg planeras att göra är egna kostnader som ABF Malmö står för. Likaså när verksamheten planeras i egna lokaler så finns denna lokalkostnad ej medtagen.

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.



**Kulturtrappan ansökan.pdf** (196 KB)



**Budget Kulturtrappan.pdf** (158 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.





## Ansökan- ABF Malmö

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

ABF Malmö

#### Organisationsnummer

846000-9445

#### Adress

Spånehusvägen 47

#### Postnummer och ort

211 58 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

KARIN LINDAHL OSCARSSON

#### E-postadress

karin.osacrsson@abf.se

#### Telefon

040352408

#### Mobiltelefon

0702196772

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

<https://www.abf.se/distrikt--avdelningar/abf-skane/abf-malmo/>

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Stefan Höök	Stefan.hook@abf.se	0767916191
Verksamhetschef	Frida Trollmyr	frida.trollmyr@abf.se	0722218498

### Bifoga aktuella stadgar

 **01 ABF Malmö stadgar 2014.pdf** (365 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Plusgiro

#### Gironummer

247585-3

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Kulturträffar mot områdessegregation

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

ABF-föreningar, kulturinstitutioner, MAU, LU sakpar tillsammans träffar för att bryta områdessegregation. Studiebesök och stadsvandringar tar deltagarna till nya platser och skapar möten.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

Folkbildning, arkitektur, offentlig konst, parker och stadsplanering

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Malmö brottas, liksom många andra städer i Sverige, med segregation som främst yttrar sig som områdessegregation. Områdessegregationen i Malmö skiljer sig mellan de östra och västra delar av staden. De östra stadsdelarna uppvisar trångboddhet bland invånare med utomeuropeisk bakgrund och socioekonomisk utsatthet. Samtidigt upplever välbärgade områden i de västra delarna social isolering, särskilt bland äldre. Oavsett orsakerna till segregationen väcker det känslor av ensamhet och avskildhet. Den ofrivilliga isoleringen ökar, vilket ytterligare splittrar Malmös invånare. ABF Malmö har gjort en kartläggning genom att samla information från olika föreningar verksamma i de olika stadsdelarna. Vi har även haft dialog med forskare från Malmö Universitet och Lunds Universitet. Vi vill tillsammans bekämpa segregation och ofrivillig ensamhet och stärka Malmöbornas kollektiva identitet genom folkbildning.

Våra insatser riktar sig till vuxna malmöbor som upplever isolering och begränsningar kopplat till segregationen. Genom möten, diskussioner och nya sociala nätverk strävar vi efter att blanda deltagare från olika typer av förenings- och kulturliv. ABF Malmö kommer att fungera som knutpunkten i detta nätverk och vi använder oss av folkbildningens metoder; studiecirklar, stadsvandringar, studiebesök och föreläsningar med tillhörande samtal om det vi upplever.

Vi skapar studiecirklar som kan utgöra ett tryggt rum med blandade deltagare där vi gemensamt besöker kulturinstitutioner, offentlig konst, parker och arkitektur i olika delar av staden som deltagarna kanske inte känt sig trygga att besöka tidigare. Innehållet i träffarna tas fram ihop med deltagarna. Deltagarna kommer genom cirkelarna i kontakt med nya föreningar, stadens kulturorganisationer och ABF och kan men dessa nya kontakter lättare ta egna steg mot ett aktivt liv i större gemenskap.

Vi kommer också att hålla föreläsningar om bostadsmiljöernas betydelse och deras inverkan på fysisk och psykisk hälsa.

Vårt initiativ syftar till att överbrygga klyftan som skapas av segregation och främja en känsla av samhörighet bland Malmöborna.

Tidsplanen:

Vår 2023

Planera och nätverka

Informera målgrupperna och arbeta med rekrytering

Bilda studiegrupper och planera träffarna

Informationsträffar och föreläsningar om kultur och natur.

Sommar 2023

Kontinuerliga besök till Konsthallen

Besöka den offentliga konsten i stadsparkerna

Stadsvandringar Malmös historia

Höst & Vinter 2023

Kontinuerliga besök till Konsthallen och ev andra kulturinstitutioner

Besöka den offentliga konsten i stadsparkerna

Stadsvandringar Malmös historia

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Inget namn ännu	Samordnare av arrangemang och nätverk
Inget namn ännu	Arvoderade Cirkelledare
Frilans kulturarbetare	workshops, guidade visningar etc.
Inget namn ännu	Föreläsare integration, kultur, bostadsmiljö, psykisk hälsa
Jonas Alwall	Nätverksgrupp Malmö Universitet
Anna Oudin	Nätverksgrupp Lunds Universitet

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Malmö Konsthall	Visningar i utställningar, nätverkande, spridning
Malmö universitet	Nätverkande, föreläsningar, spridning
Lunds universitet	Nätverkande, föreläsningar, spridning
Kraftsamling Herrgården	Nätverkande, målgrupp Rosengård
Rosengårds folkets hus	Lokal mötesplats Rosengård
Föreningen Wadajir	Nätverkande, Målgrupp somaliska
Irakiska kulturföreningen	Nätverkande, Målgrupp arabisktalande
Motetten folkets hus	Lokal mötesplats Lindängen, målgrupp unga
PRO Malmö	Nätverkande, Målgrupp äldre

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi kommer att använda oss av ABFs befintliga kontakter och kommunikationskanaler samt de kanaler som nätverket gemensamt har. Det innebär sociala medier, hemsidor, e-post, samt trycksaker och affischeringsplatser där målgruppen rör sig; mataffärer, bibliotek, mötesplatser, torg mm. Även uppsökande informationsmöten på lämpliga platser som folkets hus, allaktivitetshus, bibliotek och föreningar.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Nätverksträffar	Januari- December	Bekräftad	Spånehusvägen 47	Bestämd
Infomöten rekrytering målgrupp	Januari - September	Preliminär	folkens hus, allaktivitetshus, bibliotek, mötesplatser	Preliminär
Studiecirklar	Mars-December	Preliminär	fysiska, mobila träffar	Bestämd
Föreläsningar	Mars-December	Preliminär	Spånehusvägen 47 eller Folkens hus	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-17

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vår förhoppning är att denna satsning kan leda vidare till fördjupade samarbeten mellan samverkansparterna och leda till fler projekt för att vidare utveckla verksamhet som kan fungera som brobyggare i staden. De grupper som möts inom ramen för satsningen kan fortsätta träffas och tillsammans utforska nya platser och besöka kulturinstitutioner med stöd av ABF.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

#### Ange i kronor

399440

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
	Samordnare	januari-december 25%	123000
	Cirkelledare	mars-december 25%	93500
	Cirkelledare	mars-december 25%	93500
<b>Summering</b>			310000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvoden	Kulturarbetare och föreläsare	45440
Resor	Lokaltrafik Malmö	10000
Materialkostnader	Workshops med konstnärer	10000
Marknadsföring	trycksaker, annonser etc.	4000
Översättning	översättning av kommunikationsmaterial	20000
<b>Summering</b>		89440

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

**Summa intäkter totalt**  
399440

**Summa kostnader totalt**  
399440

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Övriga kostnader är egeninsatser i form av:

Arbets tid för nätverksgruppens möten, spridning och rekrytering (Alla samverkande organisationer).

Administration av verksamhet, fakturor och löner (ABF).

Samt lokalkostnader (Alla samverkande organisationer).

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Kortfattad verksamhetsinriktning 2023.pdf** (630 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Ansökan – ABF Malmö

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

ABFMalmö

#### Organisationsnummer

846000-9445

#### Adress

Spånehusvägen 47

#### Postnummer och ort

21158 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

FRIDA TROLLMYR

#### E-postadress

frida.trollmyr@abf.se

#### Telefon

040-352415

#### Mobiltelefon

072-2218498

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

<https://www.abf.se/distrikt--avdelningar/abf-skane/abf-malmo/>



### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Stefan Höök	stefan.hook@abf.se	076-7916191
Verksamhetschef	Frida Trollmyr	frida.trollmyr@abf.se	072-2218498

### Bifoga aktuella stadgar

 **01. ABF Malmös stadgar 2014.pdf** (365 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Plusgiro

#### Gironummer

247585-3

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Det här är vår berättelse!

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

ABF vill tillsammans med Himlens mörkrum involvera människor på arbetsplatser. Skapa rum för samtal och organisering, genom filmvisningar, utställningar och studiecirkelverksamhet.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Film

Folkbildning

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

ABF Malmö har under flera år haft ett sjunkande antal fackliga studier. Detta är också ett samhällsproblem med ett bristande fackligt engagemang. Med den här insatsen vill vi under 2024 och framåt undersöka hur medskapande kultur och folkbildning kan användas för att diskutera fackliga och arbetsrättsliga frågor på nya sätt. Här passar Malmöbolaget Himlens mörkrums erfarenheter väl in och vi vill tillsammans prova nya arbetssätt där film och andra konstnärliga uttryck möter studiecirkeln som metod.

Himlens mörkrum har ett offentligt visningsrum och en verkstad för foto-, film- och textproduktion i Malmö. Bolaget arbetar med det dokumentära berättandet, i alla dess former, och verkar för att synliggöra arbetets förutsättningar och porträtt av arbetare i samtiden. De arbetar uppsökande och inkluderande, det är den dokumentära insamlingens grundvillkor att få människors förtroende för att formulera, berätta, reflektera.

ABF Malmö och Himlens mörkrum kommer att använda den dokumentära långfilmen Det omätbara som utgångspunkt för den här insatsen. Filmen, som kommer att ha biopremiär 2024, porträtterar omsorgsarbete i hemtjänst, förskola, på vårdboenden och LSS-verksamheter. Filmen är ett kollektivt verk: många arbetare kommer till tals för att sätta ord på vad yrkesutövandet innebär, vad det kräver och vad det ger, vad som definierar yrkesskickligheten, hur de ser på samhällets värdering av yrket. Filmen gestaltar det vackra och viktiga i de omsörjandes arbetsdag.

Tillsammans vill vi genomföra filmvisningar med efterföljande samtal. Bredvid dessa genomförs studiecirkel som använder sig av andra filmer, fotografier, bildkonst och bildarkiv, litteratur och texter. Målet med filmvisningarna och studiecirkelarna är att sätta igång deltagarnas formuleringssvane. Med hjälp av Himlens mörkrums konstnärliga kompetenser ska studiecirkelarna kombinera deltagarnas berättelser och reflektioner med möjligheten att gestalta dessa tillsammans i kulturella uttryck.

Målgruppen är personal på arbetsplatser i Malmö som får diskutera filmupplevelsen och delta i studiecirkelarna, med fokus på arbetares självbilder och yrkes stolthet, organisering, kollektiv kraft, i slutändan fackliga och arbetsrättsliga frågor. Genom den här insatsen vill vi pröva nya arbetssätt för att öka och utveckla de fackliga studierna som under en lång tid sjunkit hos ABF. Genom nyskapande kreativitet, kulturens kraft att tala till oss människor, hittar vi innovativa sätt att nå de målgrupper som en gång var basen i ABF:s folkbildningsverksamhet. Målet är att deltagarna ska se sig själva som värdefulla, starkare och klokare, stärkta av en gemenskap som bygger på solidaritet, kollektiv kraft och därmed ett genuint egenvärde.

Vi samarbetar med personal på:

- \* Rörsjöns förskola
- \* LSS-boenden Stensjögatan 66, Sörbäcksgatan 49, Östra Förstadsgatan 7
- \* Seveds hemtjänst (personalen som utgår från Folkets hus, Amiralsgatan 81)
- \* Apelrosens vårdboende i Rosengård

Målgrupperna som vi vill nå under projektet är i första ledet de anställda som medverkat i dokumentärfilmen. Vi kommer även att söka upp fler av deras arbetskamrater samt människorna på andra arbetsplatser i liknande verksamheter. På lång sikt hoppas vi att kunna nå ut bredare till LO-arbetare inom olika fackförbund.

Omsorgspersonalen är i åldrarna 20-65 år, en stor andel har invandrat till Sverige från andra länder (ibland har deras föräldrar gjort det). Omsorgspersonalen är i hög utsträckning kvinnor, socioekonomiskt kan de ofta beskrivas som lågavlönade och lågutbildade.

Aktiviteter i fyra etapper:

- \* Verksamhetsplanering

Samtalsupplägg och innehåll i studiecirkelarna

- \* Filmvisningar i Himlens mörkrum eller i uppsökande form på arbetsplatserna

Målgrupp: omsorgsarbetare förskola, hemtjänst, LSS (o.s.v.) lokalt i Malmö

Filmvisning, gruppsamtal, diskussion och dokumentation

- \* Studiecirkel hos ABF, i Himlens mörkrum eller uppsökande på arbetsplatserna

Målgrupp: omsorgsarbetare förskola, hemtjänst, LSS (o.s.v.) lokalt i Malmö

Film-litteratur-foto, gruppsamtal, diskussion och dokumentation

- \* Sammanställning

Dokumentation, reflekterande efterarbete, analys och konstnärliga gestaltningar

Konstnärligt innehåll:

Dokumentära berättelser från omsorgsarbete (förskola, LSS-boenden, vårdboende, hemtjänst) och filmiska/fotografiska/litterära gestaltningar av det omätbara i relationen om-sörjande/om-sörjd. En stärkande diskussion om värdet av detta arbete, värde för individerna och för samhället. Slutligen en granskande blick på vad som händer när omsorgsarbete organiseras allt mer byråkratiskt och auktoritärt.

Parallellt kommer det sociala kring arbetet att diskuteras; vad som påverkar omsorgsarbetarnas självkänsla och mellanmännsliga relationer i en byråkratiskt, och i förlängningen politiskt, styrd verksamhet. Här blir det fokus på relationen individ-samhälle, gemenskap, lojalitet, motstånd och kollektiv organisering. Frågor om fackets betydelse, historiskt och i samtiden, knyts an. Vilken makt kan arbetande människor skaffa sig i gemensam organisering?

Att gestalta, i filmiskt berättande, hur någon arbetar med empati och omsorg är en central ambition för oss, att hitta fram till både yrkesskickligheten och känslorna innanför utförandet av sysslor och arbetsuppgifter inom omsorgssektorn. Att diskutera och dokumentera yrkesmänniskors upplevelse av filmen, med samma fokus på hur de arbetar med att vara ombesörjande. Detta är målet med samtalen i studiecirkelarna. Tillsammans vill vi söka och sätta ord på vardagens poesi, det vackra i det vanliga.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Information kommer	Projektledare/ABF
Daniel Möller	Koordinator/cirkelpedagog
Nils Petter Löfstedt	Konstnärlig ledare
Lynn Anjou	Fotograf/Cirkelpedagog

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Himlens mörkrum AB	Konstnärligt innehåll
LO Malmö	Samarbetspart

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Genom att kombinera ABF:s kommunikationskompetens, goda namn och etablerade närvaro med Himlens mörkrum AB:s intresserade och engagerade följare i sociala medier har vi goda möjligheter att nå fram med de delar av projektet som är offentligt utåtriktade.

Kommunikation till arbetsplatser och medverkande är via e-post, telefon och uppsökande möten/resor. Tidskrävande men effektivt, med goda resultat. ABF:s kontakter med de fackliga organisationerna inom LO kommer att vara avgörande.

Marknadsföring och kommunikation till den kulturintresserade allmänheten sker via sociala medier. Våra Facebook- och Instagram-konton har många tusen följare, flera väldigt aktiva.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Filmvisningar med efterföljande samtal	september- oktober 2024	Preliminär	Biograf Panora	Bestämd
Studiecirklar på arbetsplatser	våren 2024	Preliminär	Arbetsplatserna i ansökan	Preliminär
Studiecirklar på ABF	våren 2024	Bekräftad	Spånehusvägen 47	Bestämd
Studiecirklar i Himlens mörkrum	Våren 2024	Bekräftad	Föreningsgatan 61	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-01-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Målet för insatsen är att stärka de fackliga studierna inom ABF. Med insatsen vill vi hitta en ny ingång till fackliga frågor och fackligt engagemang genom kulturens gestaltningar av ARBETET; höja den anställdas självskattning, öka klassmedvetenheten, definiera och fokusera på den anställdas värde på arbetets arena, få syn på kollektivet och känna kicken av att organisera något tillsammans.

Önskat resultat med insatsen:

- \* Hitta nya metoder och ingångar för studier på arbetsplatser.
- \* Ta fram en studiehandedning för framtida studiecirklar på arbetsplatserna.
- \* Inspirera och skapa nätverk som genererar nya fackliga studiecirklar kring arbetsmiljö och fackliga frågor.

Om metoden fungerar planerar vi för att detta ska bli en del av ABFs ordinarie folkbildningsverksamhet.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

393700

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
	Projektledare	25% under 2024	157500
Nils Petter Löfstedt	Konstnärlig ledare	25% under 6 mån	67000
Daniel Möller	Koordinator/cirkelpedagog	25% under 6 mån	67000
Lynn Anjou	Fotograf/Cirkelpedagog	25% under 6 mån	67000
<b>Summering</b>			358500

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Hyra Panora	Biograf för 3 filmvisningar med efterföljande samtal	10000
Rättigheter film	Distributionsbolagets andel	9000
Arvode cirkelledare	5 cirklar (varje cirkel är 3 tillfällen á 3 timmar)	16200
<b>Summering</b>		35200

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

393700

#### Summa kostnader totalt

393700

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.


Vår insats i budget kommer även att bestå av egna lokaler och ordinarie personal.

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **CV Himlens mo&#776;rkrum 231013.pdf** (68 KB)

 **Verksamhetsbera&#776;ttelse 2022 webb.pdf** (7,32 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Ansökan - Afrosweddes

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Afrosweddes

#### Organisationsnummer

802474-5203

#### Adress

Nobelvägen 21

#### Postnummer och ort

21429 Malmö

#### Kontaktperson

##### För- & Efternamn

ABDIRISAK OSMAN SHUKRI

##### E-postadress

afrosvenskar@gmail.com

##### Telefon

0730479160

##### Mobiltelefon

0736783052

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Hamza Ibrahim

#### E-postadress

afrosvenskar@gmail.com

#### Telefon

0736783052

### Bifoga aktuella stadgar

 **Afrosweddes stadgar 2023.docx.pdf** (440 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	70
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	40
<b>Summering</b>	<b>110</b>

### Organisationens hemsida

ingen hemsida

### Beskrivning av organisationen


Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Afrosweddes är en humanitär, kulturell, demokratisk ideell förening som bildades 2013. Vi är en religiös och partipolitiskt obunden organisation som har som huvuduppgift att arbeta för att skapa meningsfull tillvaro samt förbättra afrosvenskarnas livsvillkor. Vår primära målgrupp är barn och unga men också vuxna som har behov av olika insatser.

Som afrosvensk organisation verkar vi i några av Malmös socioekonomiska eftersatta områden. Vår målgrupp drabbas av både antisvart och antimuslimsk rasism på daglig basis då de bär på dubbla identiteter som är att vara svart och muslim. Detta försvårar livet för många samt skapar en känsla av vi och de, en känsla som gör att de inte blir hörda eller sedda i den offentliga debatten. För att motverka detta har vi haft extra fokus på folkbildande insatser på senare tid, dels för att lyfta dessa frågor samt ge målgruppen verktyg för att handskas med utmaningarna. En del av dessa insatser har varit pilotprojekt som vi inte kunnat finansiera men som hade stor utvecklingspotential. Vi driver idag en Afrikansk litteraturfestival för andra året i samarbete med Rosengårdsbiblioteket och Trianon, men vill testa en afrikansk författarscen som är båda innovativt samt blir komplement till festivalen med fokus på just folkbildningsinsatser i form av litteratur.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Org.nr 802474-5203.pdf** (1,22 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

110-3266

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Afrikansk Författarscen

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

En afrikansk författarscen i syfte att öka litteraturmångfalden i Malmö.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Litteratur

Musik

Scenkonst - övriga former

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Som afrosvensk organisation verkar vi i några av Malmös socioekonomiska eftersatta områden. Områden där barn, unga och äldre afrosvenskar inte tar del av Malmös rika kulturutbud på lika villkor p.g.a. diverse anledningar. Det kan vara att de är resurssvaga, att de inte har råd med att gå på föreställningar, köpa biljett för att ta sig till stan, brist på lokalkännedom, kommunala kulturverksamheter inte når ut till de eller att språket är ett hinder.

Dessutom är afrosvenskarna en av de mest utsatta gruppen i samhället. Afrofobi är ett utbrett problem i dagens Sverige visar en kunskapsöversikt om afrofoxi som Mångkulturellt centrum på uppdrag av Arbetsmarknadsdepartementet och fd. integrationsministern Erik Ullenhag har tagit fram 2014. Den visar också att det råder brist på kunskap och medvetenhet om afrosvenskarnas situation liksom på åtgärder från samhällets sida. Detta appliceras i alla delar av samhällets skikt, i synnerhet kultursektorn, utbildningssektorn, arbetsmarknadssektorn. Så sent som förra året kom det en ny forskning som bekräftar ovan påståenden "<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.635ba3017c11a69d575fdb/1632984190659/R2021-23Vita%20privilegier%20och%20diskriminering-webb-slutlig.pdf>".

Det råder stor brist på kunskap om afrikansk litteratur i Malmös bibliotek, andra offentliga kultur sammankomster där den afrikanska litteraturen lyfts som en tillgång till Malmös mångkulturella arv. Vi har som afrosvensk organisation erfarenhet av att jobba med staden på olika nivåer, där vi har varit uppskattade med vår kompetens och samarbeten. Med denna författarscen vill vi skapa ett inkluderande utrymme för Malmöiter med afrikanskt påbrå samt andra med allmänt litteraturintresse i syfte att öka litteraturmångfalden i Malmö och skapa meningsfulla litteratursammankomster.

Vi kommer att genomföra olika arrangemang tillsammans med vår huvudpartners som är Rosengårdsbiblioteket och Trianon som äger Rosengård Centrum. Vi har i år etablerat ett nytt samarbete med de som vi skulle vilja vidareutveckla i form av kunskaps och erfarenhets utbyte, nå ut till nya målgrupp som annars inte finner dessa mötesplatser som självklara.

Det kan tillkomma andra strategiska och icke strategiska samarbetspartner under projektets gång, vilket vi ser mycket positiv på. Nedan programpunkter vill vi genomföra:

1. Mohamed Mbougar Sarr, den senegalesiske författaren Mohamed Mbougar Sarr tilldelades Frankrikes finaste författarpris i november 2021. Sarr är 31 år gammal och La plus secrète mémoire des hommes (ungefär Människans hemligaste minne) är hans fjärde roman. Det är den första av en författare från det subsahariska Afrika att tilldelas Frankrikes finaste litterära pris.
2. Mao Zybamba: föddes i Burkina Faso där han verkade som skådespelare, poet, låtskrivare och sagoberättare. Han har turnerat i fransktalande länder i Europa med olika barnföreställningar där berättande, musik och gestaltande var i fokus. Sen han kom till Sverige för 10 år sedan har han kommit i kontakt med den svenska folkmusiken. Han har byggt sin egen nyckelharpa med stöd av Erik Widerberg 2012 och är numera medlem i Harpolirarna i Eslöv. I sitt hemland lärde han sig spela ngonon som är ett traditionellt västafrikanskt stränginstrument. Mao Zybamba har ett stort engagemang för barn och ungdomar. Här är ett klipp när han berättar sagan "de oväntade gästerna" <https://www.youtube.com/watch?v=FLOxIVNG4f0>
3. Föreläsning och panelsamtal. Abdirisak Shukri: Intro om Afrikas oral tradition ur historiskt perspektiv.
4. Ousman Dumbuya är västafrikansk griot som är muntlig historiker, lovsångare och musiker. Han använder sig av kora som är stränginstrument för att berätta historier med fokus på Afrikas berättarkonst
5. Öppen poesiscen för unga, båda etablerade och nybörjare, detta för att de ska för första gången stå upp på en scen för att kunna framföra vad de skrivit eller producerat på egna villkor. Målgruppen unga födda och upp vuxna i Sverige som ska interagera med ensamkommande barn som skriver i ett annat språk än svenska, deras modersmål t ex. De ska sen översätta varandras texter på det språk de behärskar. På detta sätt bygger man broar inom gruppen för att skapa förståelse för varandras narrativ och perspektiv.
6. Studiecirkel: Vi kommer att ha 4 studiecirklar inför och efter författarsamtalen för att målgruppen ska känna sig delaktiga och pålästa inför samtalen.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Mao Zybamba	skådespelare, poet, låtskrivare, sagoberättare och författare
Ousman Dumbuya	Artist, författare, sagoberättare
Abdirisak Shukri	Projektledare
Lul Ali	Cirkelledare
Mohamed Mbougar Sarr	Författare
Ibtisam	Administratör

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Rosengårdsbiblioteket	Strategisk samarbetspartner
Trianon	Strategisk samarbetspartner
Tahrir - Olika men Lika - flerspråkigt deltagarstöd	Nytt samarbete som vi vill utveckla vidare
Sahan	Samarbetspartner som erbjuder ideellt arbete

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi har redan etablerade informationskanaler för vår dagliga verksamhet och andra stora projekt vi har drivit genom åren. Vi använder oss av: 1. Sociala medier: Facebook 2. Infoblad, flyers på olika språk 3. Genom våra samarbetspartners plattformar 4. Genom våra pågående projekt 5. Genom att kontakta lokala tidningen osv. Vi livesänder våra olika evenemang för att bana väg för större grupp eller de som inte kan närvara de fysisk.

1. Biblioteken i Malmö (bestående av 12 folkbibl.): tillgång till lokal, reklam och marknadsföring via bibliotekens alla media kanaler samt produktion i form av livesändning, hjälp med grafisk design och affisch. 2. Rosengårds biblioteket: strategisk samarbetspartner som erbjuder lokal, kunskap, marknadsföring och delfinansiering, planen är att permanenta samarbetet för att göra festivalen en del utav bibliotekets verksamhet 3. Sahan: som är medlemsförening som driver Sveriges största somalisk kulturfestival som har lång erfarenhet av Östafrikansk litteratur skall hjälpa oss med att nå ut målgruppen, processledning, expertis och erfarenhet. 4. Trianon: äger Rosengård Centrum och kommer att erbjuda oss lokal för sagostund, ansiktsmålning, pyssel och öppen scen för unga

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Studiecirkel	2024-10-04	Preliminär	Rosengårbsbiblioteket	Preliminär
Sagostund	2024-10-05	Bekräftad	Rosengård Centrum	Bestämd
Föreläsning och panelsamtal	2024-10-06	Bekräftad	Nobel21	Bestämd
Författarsamtal	2024-10-07	Bekräftad	Rosengårdsbibliotek	Bestämd
Folkmusik med fokus på berättarkonst	2024-10-07	Bekräftad	Nobel21	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-12-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vi implementerar alltid erfarenheter från visst projekt till vår ordinarie verksamheter för projektets fortlevnad efter man genomfört. Vi gör också en utvärdering kring svagheter och styrkor för att ta lärdom av det. Målet är att inom 2-3 år skall författarscenen vara erkänd, seriös och del/helt självförsörjande, genom privat sponsoring och biljettintäkter. Under denna mellanfasperiod måste vi dock få möjligheten att utveckla både författarscenenm program och dess marknadsföring. Detta för att få ett tillräckligt starkt fotfäste för författarscenen och stärka dess

varumärke, både bland den breda publiken, sponsorerna och målgruppen.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

275720

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagog.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
	Projektledare	under projektperioden	96852
	Pedagog/cirkelledare	under projektperioden	46800
<b>Summering</b>			143652

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvode	6 st. kulturutövare inkl. M. Mbougar Sarr som är dyr	67796
Marknadsföring	ads, roll-up, samt andra relaterade saker	11000
Tilltugg	(populär hos resurssvaga barnfamiljer)	12000
Resa och logi	flyg, transport och hotell	20636
Administration	textförfattning, illustration och design	20636
<b>Summering</b>		132068

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

275720

#### Summa kostnader totalt

275720

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetspartner.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Våra samarbetspartner Trianon kommer att erbjuda konstnadsfri lokal mitt i centrum som annars hade kostat oss en hel del, Rosengård bibliotekets barn och vuxen bibliotekarier kommer att förse oss med professionell hjälp, gratis lokal och teknik, Sahan kommer att lägga 100 timmars ideellt arbete för samverkan med de.



## Ansökan – Black archives Sweden

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Black Archives Sweden

#### Organisationsnummer

802534-5052

#### Adress

Bangatan 3

#### Postnummer och ort

21426 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

JONELLE TWUM

#### E-postadress

info@blackarchivessweden.com

#### Telefon

0765660724

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Michael Bekele


#### E-postadress

michael@flower.studio

#### Telefon

+46704413266

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar 2022-04-24.pdf** (80 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	5
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>5</b>

### Organisationens hemsida

<https://www.blackarchivessweden.com/>

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Black Archives Sweden (BAS) är ett samtida arkiv där arkiv möter samtidskonst. Verksamheten har pågått som ett nätverk under flera års tid men formaliserades via bildandet av en ideell förening 2021.

BAS utgår ifrån afrosvenskars erfarenheter som genom konstnärliga uttryck skapar och samlar arkivmaterial samt återaktiverar arkivet. Ytterligare bidrar BAS till att stärka afrosvenskars identiteter genom att skapa utrymme och processer för lärande, utbyte och (konstruktiva och helande) dialoger, med konstnärliga former och research som våra främsta metoder.

BAS visar genom sitt program vikten av minoritetsarkiv för vårt gemensamma kulturella arv och vår demokrati. Med tidigare genomförda folkbildande kulturprojekt, har vi exempelvis kunnat visa på rasismens vardagliga effekter, imperialismen och kolonialismens kölvatten, och arkivets roll för egenmakt och självrepresentation för minoritetsgrupper. Detta har vi gjort genom exempelvis utställningen *The Weight of Silence* med Malmöbaserade konstnären Ina Nian; publika samtal så som *Publika arkiv* och kolonialt våld och samtalsserien *Meditationer av ett svart arkiv*. Workshops med fokus på effekterna av antisvartrasm på kroppen och 3 dagars *Community Gathering* med självrepresentation i centrum.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **A&#778;rsredovisning BAS signerad (2).pdf** (395 KB)

 **Revisionsberättelse Black Archives Sweden 2022 (2).pdf** (235 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5848-0823

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Affektiva kartografier och rätten till staden

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Kartläggning av Malmö utifrån afrosvenska äldre personers berättelser, erfarenheter och minnen, som öppnar upp för lärande, dialoger och utbyten, med konstnärliga uttryck som metod.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

I projektet vill vi samla in berättelser om svarta levda erfarenheter i Malmö med särskild fokus på en ny målgrupp, afrosvenska äldre personer (över 65 år) samt undersöka nya koncept/metoder för insamling av erfarenheter från gruppen.

Projektet tar sitt avstamp i BAS nystart insamlingsprojekt som har fokus på Malmöbaserade äldres livshistorier. Det är svårt att berätta om sin livshistoria utan ett rumsligt aspekt. Dessa intervjuer har därmed fört oss till en av de första afrobutikerna i Malmö, Afro-Asian Center på 1970-talet vid Gustav Adolfs torg till Ken Browns dansstudio på Djäknegatan som tydligen var det första av sitt slag i Malmö, till Stortorget, som blev de amerikanska desertörernas mötesplats i slutet av 1960-talet, för att nämna några få exempel. Dessa berättelser har lett oss till frågorna: Vilka minnesspår av svart liv finns i staden? Vilka har rätt till staden? Vems bild av Malmö minns vi och hur minns vi?

Projektet inspireras av relationen och intersektionen mellan plats, minne och affekt och förståelser av Malmö som stad utifrån dessa teman. Vi är intresserade av vardagliga och intima upplevelser av staden och hur den har ändrats med tiden utifrån de äldre invånarnas perspektiv. Berättelser som kan vara allt från var man hade sin första lägenhet, minnen av sitt kvarter, innergårdar, platser där kärleken blomstrade, viktiga mötesplatser. Vi är även intresserade av berättelser om hur staden har tagit emot en, hur man har rört/rör sig i staden och hur de upplever stadens förändringar. Berättelserna återges inte för att reproducera nostalgi och tankar om en försvunnen tid, däremot skildrar dem det förflutna i nutiden för att vi ska kunna blicka framåt med vittnesbörd om likväl våld och exkluderingar som om gemenskap, kollektivet och motståndsstrategier, som speglar möjligheterna och utmaningarna som utgör en stad.

Projektet kretsar sig kring vad vi kallar för affektiv kartografi. Vi börjar med en karta av staden som målgruppen utgår ifrån under 3 samtalsträffar/workshops med en workshopledare/konstpedagog för att dela sina minnen av platser i staden som har varit betydelsefulla för dem och deras community, samt färga Malmös karta med dessa berättelser. Utöver de koncentrerade workshopsarna, vill vi även skapa en hotline med gratis telefonnummer, där målgruppen kan ringa in och lämna meddelanden till en telefonsvarare om sina platsspecifika minnen, berättelser och anekdoter. Slutligen ger vi målgruppen möjlighet att spela in sina livsberättelser- ett arbete som kräver tillit och tid. För att jobba med de insamlade berättelserna bjuder vi in en konstnär som skapar ett verk bestående av en affektiv kartografi över staden baserad på berättelserna.

Projektet avslutas med publika möten där några av deltagarna i workshopsarna får berätta om några av sina erfarenheter för en generationsöverskridande publik. Något vi hoppas leder till dialoger, utbyten och lärande över generationerna.

Vad vill vi uppnå:

Med projektet vill vi bidra till att skapa utrymme för en målgrupp som ofta är osynliga i staden, där de delar med sig av sina erfarenheter, minnen och berättelser på egna villkor. Ytterligare är det en målgrupp som bär på kunskaper och erfarenheter om svart levda erfarenheter i staden som är angelägen att dokumentera nu, innan vi förlorar dem.

Vi har påbörjat arbetet med inspelningar av livsberättelser från målgruppen som har inspirerat denna projektansökan. Med erfarenhet från det, vet vi att det är ett långsamt arbete som kräver flexibilitet, tid och resurser att hitta metoder som känns relevanta för deltagarna. Och detta vill vi undersöka här med 3 metoder för att nå målgruppen: (1) fortsätta de djupa individuella samtal som vi har påbörjat, (2) workshops som vi även kallar samtalsträffar för att kunna anpassa mötena till deltagarnas behov som vi hoppas kan fungera som tillfälliga mötesplatsstunder, (3) hotline-telefonsvararen, för de äldre som varken har ork eller intresse att träffas för individuella eller kollektiva samtal, men vill ändå dela med sig av sina berättelser. Dessa är tre metoder vi vill experimentera med och ta med oss lärdomar till fortsatt arbete med målgruppen. Med de publika sammanhangen vill vi skapa kontext för generationsöverskridande möten och erfarenhetsutbyten som bidrar med nya kunskaper om staden. Slutligen hoppas vi kunna ta med oss och inkorporera kunskaperna och tankarna om staden för att utveckla nya platsspecifika projekt samt i BAS planering av fysisk etablering i Malmö. En processbaserad utveckling av plats med stadens förändringar på personliga, strukturella och politiska nivåer i fokus.

Aktiviteterna som projektet består av är följande:

Inspelningar av livsberättelser med målgruppen

Open call till vår tillfälliga Hotline där målgruppen kan ringa och lämna sina berättelser om platsspecifika minnen om Malmö

3 samtalsträffar/workshops där kartan över staden utgör startpunkten till samtal. 2 workshops med 65 år + deltagare och 1 workshop med fokus på viktiga mötesplatser för svarta i Malmö mellan 60- 90-talet

Produktion av affektiv kartografi baserad på insamlat material av en konstnär

Presentation av kartografin i fönsterutställningar/exposition

3 publika sammanhang- generationsöverskridande möten där vi får ta del av dessa erfarenheter

Projektet berör följande prioriteringsområdena:

Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper berättar mer om målgruppsarbete

Är nyskapande och innovativt.

Vi fokuserar inom projektet på att nå en ny målgrupp, svarta äldre personer samtidigt som vi genom utforskande metoder jobbar kreativt med att både skapa utrymme för målgruppens erfarenheter och berättelser, samt samla och dokumentera dem. Slutligen använder vi konstnärliga metoder för att kreativt och kollektivt skapa ett nytt verk med deltagarna en affektiv kartografi över vår gemensamma stad.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Ulrika Flink	curator: ansvarar för projektets konstnärliga innehåll, utformandet av samtalsträffarna/workshopsarna, hotlinen, samarbetet med konstnären för produktionen av verk, innehåll av de publika sammanhangen.
Amanda Nyagake Mwita	projektkoordinator: ansvarar för uppsökande arbete för att nå målgrupper, koordinering av samtalsträffarna /workshopsarna med workshopledaren, insamling av material från målgruppen och planering och genomförande av de publika sammanhangen.
Veronica Odetunde	kommunikatör: ansvarar för att externt kommunicera och förmedla projektet till allmänheten på hemsidan, sociala medier och i nyhetsbrev.
-	Workshopledare/konstpedagog: planerar och leder workshopsarna.

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Women2Women	förmedling av projekt till målgruppen (äldre somaliska)
Rosengårds Folkets Hus	förmedling av projekt till målgruppen för insamling av
Garaget	förmedling av projekt till målgruppen för insamling av
Whose Museum	presentation/exposition av kartan
Mötesplatserna Seniorum, Cafésommaren & Vävstugan	förmedling av projekt till målgruppen för insamling av

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Med projektet behöver vi nya kommunikationsstrategier för att kunna nå målgruppen. Till vår kännedom finns det inga formella mötesplatser där afrosvenska äldre möts kring just dessa identiteter. I vårt arbete har vi kommit i kontakt med gruppen framförallt genom en kedjereaktion där en person som vi har intervjuat har sammankopplat oss till en vän de tycker vi borde intervjua, som kopplar oss vidare till en ny person. Det är en kedjereaktion som är baserad på tillit och tid, men även skapar en viktig kommunikationskanal till målgruppen. Vi kommer därmed använda oss av kontakterna vi har etablerat i Malmö för att sprida orden om samtalsträffarna, men även ge möjlighet för individuella samtal, då vi vet av erfarenhet att workshopformatet (med många fördelar) inte passar alla.

Ytterligare kommer vi använda oss av våra samarbeten med afrosvenska föreningar så som Afrosvenskarnas Forum för Rättvisa, Out of Africa, Women2Women för att nå målgruppen. Vi kommer även att ha aktiva dialoger med viktiga mötesplatser som Röda Korset, Garaget och mötesplatser för seniorer för att förmedla projektet och nå flera deltagare i vår målgrupp. Dessutom kommer vi att använda oss av affischer på mötesplatserna med information på svenska och engelska om workshopsarna samt hotlinen. Vi kommer att använda nyhetsbrev, hemsidor och sociala media-kanaler för att båda nå målgruppen (både direkt och via familjemedlemmar) samt för att marknadsföra de publika arrangemangen som ingår i projektet.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Insamling & workshops /samtalsträffarna	feb- jun 2024	Bekräftad	Garaget	Bestämd
Produktion av karta/kartografi	jun- aug 2024	Bekräftad	BAS kontor/Whose museum	Bestämd
Exposition av kartan	Sep- oktober 2024	Bekräftad	Garaget	Bestämd
Exposition av kartan	Sep- oktober 2024	Preliminär	Whose museum	Bestämd
Publiksammanhang 1	sep 2024	Bekräftad	Garaget	Bestämd
Publiksammanhang 2	sep 2024	Bekräftad	Garaget	Bestämd
Publiksammanhang 3	okt 2024	Bekräftad	Garaget	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-12-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vi kommer ta med metodkunskaperna som skapas inom projektet till framtida insamlingar. Något vi kan även förmedla till andra föreningar intresserade av antirasistiskt förändringsarbete.

Dessutom kan kartläggningen av staden leda till nya projekt såsom guidade visningar i staden från de äldres perspektiv, där målgruppen kan fortsätta engageras utifrån intresse. Kartläggningen kan även växa genom fokus på nya målgrupper, där vi utvecklar nya kunskaper om hur olika personer navigerar staden.

Insatserna gör det även möjligt för oss att både kommunicera projektet BAS samt arkivets vikt för personer med marginaliserade identiteter för flera Malmöbon. Vår ambition är att bygga ett fysiskt arkiv i Malmö inom en väldigt snar framtid där ett aktivt mötesplats för kritiskt lärande, dialoger, utbyten, experimenterande, kulturproduktion och community är alltid i centrum. Insatserna som projektet fokuserar på ser vi som en del av det utforskande arbetet för en långsiktigt etablering i staden.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

400000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Ulrika Flink	curator/konstnärlig personal	25 % i 4 mån	40000
Amanda Nyagake Mwita	Projektkoordinator	50 % i 8 mån	160000
Veronica Odetunde	Kommunikatör	25 % i 6 mån	60000
<b>Summering</b>			260000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Worklopledare	3 workshops = 6 timmar totalt + förberedelser och utvärdering	30000
Konstnär	Produktion av ny affektiv kartografi av Malmö med material från workshoppen	25000
Samtalsarvoden	3 st publika arr. 10000 per arr	30000
Digital telefonisystem	Produktionskostnad. 3 månns prenumeration av en digital hotlinetjänst- där röstmeddelanden kan lämnas och arkiveras gratis av Malmöborna	2000
Produktionsmaterial	tryck av karta med QR-kod för ljudinspelning	10000
Fika och mat	till workshops, samtalen och publika sammanhangen	10000
Grafisk designer & tryck	marknadsföring & kommunikationsmaterial	15000
Adminstration		10000
Oförutsedda kostnader		8000
<b>Summering</b>		140000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

**Summa intäkter totalt**  
400000

**Summa kostnader totalt**  
400000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

**Ska vara 0 (noll)**  
0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Budgeten reflekterar inte följande inkind-stöd till projektet:

Garaget och Whose Museum:

Lokalhyra, koordinering och marknadsföring

Ideellt arbete:

Tyvärr kan inte budgeten ge oss en heltäckande lön för det arbete som vi investerar i projektet. Arbete består av mycket researcharbete samt arkivering och katalogisering av insamlat material som är tidskrävandes, men väsentligt för projektets framgång.

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **BAS budget Sa&#776;rskilt sto&#776;d fo&#776;r folkbildande kulturverksamhet i Malmo&#776; - Blad1.pdf**  
(105 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Ansökan – Cederquist Harborg production

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Aktiebolag

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Cederquist Harborg production AB

#### Organisationsnummer

559031-4943

#### Adress

Stråhällagatan, 10

#### Postnummer och ort

21230 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

ANNA HARBORG CEDERQVIST

#### E-postadress

anna.cederquist@gmail.com

#### Telefon

0706722793

#### Mobiltelefon

+46706722793

#### Notifieringar

E-post



### Ordförande eller VD

Vi behöver kontaktuppgifter till den person som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Anna Cederquist

#### Funktion i organisationen

VD producent pedagog musiker

#### E-postadress

skrotmusik@gmail.com

#### Telefon

0706722793

#### Organisationens hemsida

www.skrotmusik.se

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Vår organisation som innehåller Musikgruppen SKROT har funnits sedan 2010 och består av fem medlemmar. Vi är alla utbildade inom musik och pedagogik på Musikhögskolor med över 20 års arbetslivserfarenhet inom pedagogik, teknik, musik.

SKROTs verksamhet bygger på möten mellan människor med föreställningar, workshops, uppfinningar, musikupplevelserum mm,

Vi bygger skrotmusikinstrument och spelar på dem, gör konserter, föreställningar och workshops där egna fantasier och idéer om ljud och musik tillvaratas. Vi inspirerar till eget skapande och uppfinnande av både musikinstrument och alla andra konstruktioner.

Vi spelar konserter och föreställningar och gör workshops med barn och unga, i förskola, skola och anpassad grundskola (grund särskola).

Samt på offentliga arrangemang på tex, bibliotek, kulturhus och festivaler.

Ex, SKROT-Tips och trix och vår nya Cykelcirkus med oss och tre cirkusartister.

Vi gör: Upplevelserum, museiutställningar musiklekplatser:

EX; Sagoljud som är ett immersivt ljud och musikupplevelserum.

Ny musiklekplats på Augustenborg med Malmö stad, klar 2024. Vi utformar och bygger.

Vi har fr.o.m. 2017 varit initiativtagare till-NMAC-Nordic music arts and crafts, ett nordiskt nätverk. Samarbete, workshops, nätverk: Musik, konst och slöjd mellan Sverige, Island och Danmark. Med gästföreläsare från Australien, England, Nederländerna, USA /Finland, mm,

Hittills sex stycken nätverksträffar med vuxna deltag, i tre olika länder.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Cederquist Harborg production AB årsredovisning 2022.pades.pdf** (615 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5059-2724

### ✓ 3. Beskrivning av insatser

#### Rubrik för ansökan

Musikverkstad med musikgruppen SKROT

#### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Månatliga träffar med workshops med olika instrumentbyggen samt att lära sig spela tex, spelpipor, neyflöjter, marimbor mm, Deltagarna får även hjälp och råd om deras egna musikinstrumentbyggprojekt.

#### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

Hantverk, slöjd, bygg.

#### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

#### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Vi vill göra månatliga välkomnande sociala och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträffar.

Målgruppen är musik och byggintresserade vuxna människor från olika bakgrunder.

Vi strävar efter både bred och smal folkbildning inom musik och musikinstrumentbygge.

Dessa teman och instrument samt ledare:

Gästledare med olika bakgrunder och specialkunskaper, gästledare står nedan och Anna Cederquist och Martin Harborg är huvudledare på alla träffarna.

Vid alla träffar tid till rådgivning och hjälp med deltagarnas egna byggprojekt.

Byggen av och spel på:

1 Arabisk musik på neyflöjt och oud med Imad Tamimi

2 Olika sorters marimbas och humarimbas från Zimbabwe och Australien, Marcus Lundgren

3 Spansk flamencogitarr och munspel Olle Pelayo Lind och Irene Pelayo Lind.

4 Folkliga svenska spelpipor, nordiska övertonsflöjter

5 Slagverk Marcus Lundgren Lera och Iergökar med keramiker.

6 Wet-blöta-instrument gjorda av växter mm, I samverkan med Växtverket.

Lokal och tid

Alla träffarna utom juniträffen, har vi i vår verkstad/lokal i mellersta hamnen. Lodgatan 3B.

En kommunal busslinje stannar utanför. Cykel/gångavstånd från stan.

Juniträffen är en avslutningsträff i samverkan med Växtverket som har natur och växtinriktning i en park eller annat naturområde. Eller ev, Torup.

Tema: wetinstruments-blöta och färska instrument tex, säljpipor och olika gräs mfl,

En träff är mellan 1 ½ till 2 ½ timme lång. Och sker dagtid på helgen.

Vi har just nu ingen kontinuerlig verksamhet som riktar sig enbart till vuxna så det är en ny målgrupp för oss i musikgruppen SKROT.

Vi har dock undervisat och lett verksamhet och nätverk i andra sammanhang som riktat sig mot vuxna.

Vi har ofta känt att det finns ett stort intresse bland föräldrarna till barn vi haft workshops med, att de vuxna vill också vara med. Och vi har genom vårt nätverk NMAC ett stort nätverk med instrumentbyggare.

Om prioriteringskriterier:

Vårt nya koncept är både nyskapande och innovativt. Och kommer ge utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.

Och att vi vill involverar äldre personer som vi får kontakt med genom en förening och med människor i gruppen nyanlända genom både Ensamkommandes förbund och även en annan förening (väntar besked).

Men inte enbart dessa grupper utan en blandning av alla. För det finns en stor möjlighet att använda träffarna till att bygga broar mellan olika grupper av människor i Malmö. Mellan unga vuxna och äldre och mellan människor som kommit till Sverige nyligt och inte ännu har språk och kontaktnät, till musiker och pedagoger inom förskola och skolor mfl, Eftersom musiken i sig är ett språk som alla förstår och har en koppling till, så kan vi mötas oavsett bakgrund kring att vi alla kan lära oss spela tillsammans.

Även slöjdande och byggande kan få ytterligare olika sorters människor att vilja delta.

Vi vet att musik och slöjd även är ett väldigt bra sätt att komma tillrätta med psykisk ohälsa men inte heller det är vårt ändamål enbart.

Vi är i ett geografiskt område som inte har annan folkbildningsverksamhet men det finns heller inget annat här ute i mellersta hamnen, förutom industri och hamn. I huset vi har verkstad/lokal i, så finns det flera teatergrupper, en restaurang, verkstäder och organisation med socialverksamhet i Malmö. Så det är ett inspirerande ställe att var på.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Anna Cederquist	Admin, och workshopledare, byggare, musiker
Martin Harborg	Admin, workshopledare, byggare, musiker
Imad Tamimi	workshopledare, byggare, musiker
Olle Pelayo Lind	workshopledare, byggare, musiker
Marcus Lundgren	workshopledare, byggare, musiker
Vi har inte frågat henne än men har jobbat med innan	Keramiker lergökstillverkare
En person från Växtverket	workshopledare, växter och natur

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Studieförbund icke namngivet	Marknadsföring och anmälningar
Förening som organiserar äldre personer icke namngiven	Kontaktskapande marknadsföring
Förening so organiserar nyanlända pers, icke namngiven	Kontaktskapande marknadsföring
Växtverket förening Malmö <a href="https://www.vaxtvarket.se/">https://www.vaxtvarket.se/</a>	workshopledare, Kontaktskapande marknadsföring
Ensamkommandes förbund <a href="https://ensamkommandesforbund.se">https://ensamkommandesforbund.se</a>	Kontaktskapande marknadsföring

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

För att nå olika människor så behöver vi hjälp och vi kommer att söka samarbeten med olika sorters föreningar så att de i sin tur kan informera sina medlemmar om våra träffar.

- Förening som organiserar äldre personer icke namngiven
- Förening som organiserar nyanlända personer icke namngiven.
- Ensamkommandes förbund <https://ensamkommandesforbund.se/>
- Växtverket förening Malmö <https://www.vaxtvarket.se/>

Vi har kontakt med studieförbund för hjälp med marknadsföring och organisation kring anmälningar och dyl, Bilda men kan även gå bra med något annat av studieförbunden om något annat känns ännu lättare.

Vi har följare på våra sociala medier som kan komma och delta och/eller dela informationen.

Vi har en facebook grupp NMAC med ett nätverk för instrumentbyggare.

Vi är aktiva i Folk flute academy som har facebookgrupper och informationskanaler.

**Tid och plats för aktiviteter i Malmö**

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

<b>Kort beskrivning av aktivitet</b>	<b>Datum eller period</b>	<b>Tidplanen är</b>	<b>Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.</b>	<b>Platsen är</b>
Marknadsföring av träffarna /workshopparna och kontaktskapande.	Januari 2024	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd
Vårtermin Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	Februari En dag på en helg	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd
Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	Mars En dag på en helg	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd
Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	April En dag på en helg	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd
Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	Maj En dag på en helg	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd
Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	Juni En dag på en helg	Bekräftad	I en park eller annat naturområde. Ev, Torup	Preliminär
Hösttermin Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	Aug, En dag på en helg	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd
Hösttermin Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	Sept, En dag på en helg	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd
Hösttermin Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	Okt, En dag på en helg	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd
Hösttermin Social och folkbildande musikinstrument-bygg och spelträff-workshop	November En dag på en helg	Bekräftad	Vår verkstad/lokal på Lodgatan Malmö	Bestämd

**Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning**

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

**Datum**

2025-01-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Musikgruppen SKROT söker 2024, för att kunna få verksamhetsstöd från Kulturrådet, Region Skåne samt Malmö stad. Och vi hoppas kunna fortsätta i åren som kommer, med folkbildande verksamhet för vuxna inom vår verksamhet. Verksamhet beroende på hur allt går och vad utvärderingar visar.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

184000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Anna Cederquist	workshopleadare, byggare, musiker	vårtermin Fem tillfällen	25000
Martin Harborg	workshopleadare, byggare, musiker	vårtermin Fem tillfällen	25000
Anna Cederquist	workshopleadare, byggare, musiker	hösttermin Fyra tillfällen	20000
Martin Harborg	workshopleadare, byggare, musiker	hösttermin Fyra tillfällen	20000
Anna Cederquist	Admin, marknadsföring anmälningar.	vårtermin timmar	10000
Anna Cederquist	Admin, marknadsföring anmälningar.	hösttermin timmar	10000
<b>Summering</b>			110000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvoden Sju workshophållare	vårtermin Fem tillfällen workshopledare, byggare, musiker	35000
Arvoden Fem workshophållare	hösttermin Fyra tillfällen workshopledare, byggare, musiker	25000
Material och verktyg	5000kr x 2=10000kr 5000 per termin	10000
Marknadsföring	Annonser facebook mm,	4000
<b>Summering</b>		<b>74000</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

184000

#### Summa kostnader totalt

184000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi står för kostnader för hyra av lokal/verkstad.

Det finns ev, en möjlighet att vi 2024 kan bli beviljade verksamhetsstöd från Malmö, Kulturrådet och Region Skåne, och då skulle vi kunna ta en del av kostnader för admin och workshopledarkostnader som egen insats.

Om ni överväger att inte bevilja hela stödet vi sökt:

Det är möjligt att enbart göra aktiviteten under enbart vårtermin eller hösttermin.

Eller dra ner på antalet gånger.

Ni ser det på budgeten hur det går att minska på budgeten eller ha färre träffar.

Men det förlorar insatsen på tror vi.

Kanske kan vi även hinna söka ett annat bidrag från Nämnden från hemslöjdsfrågor för att stödja budgeten i det här folkbildningsprojektet.

Vi hör av oss till er om hur det går med det.

## Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Martinoch AnnaiSKROT2023okt.pdf** (321 KB)

 **MusikverkstadSKROTfortbildningprojektbeskrivning2.pdf** (53 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
Hemsida musikgruppen SKROT	<a href="http://www.skrotmusik.se">www.skrotmusik.se</a>





## Ansökan - Folkuniversitetet

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Folkuniversitetet

#### Organisationsnummer

845000-3481

#### Adress

Regementsgatan 4

#### Postnummer och ort

21142 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Anna Charlott Johansson

#### E-postadress

charlott.johansson@folkuniversitetet.se

#### Telefon

046-197705

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

www.folkuniversitetet.se

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Mia Rönmar	regionsyd@folkuniversitetet.se	046-197700
Verksamhetschef	Annika Dolk	annika.dolk@folkuniversitetet.se	046-197760

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Folkuniversitetet.pdf** (85 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

277-9049

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Körverksamhet för utrikesfödda kvinnor

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Vi vill erbjuda körverksamhet riktad till utrikesfödda kvinnor, för att ge utrymme för kulturutövning och hitta ett sammanhang, men också för att ge möjlighet till uttalsträning och allmänt språkstöd.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Vi vill starta en kör för utrikesfödda kvinnor. Det är en målgrupp som ofta kan sakna sammanhang och har relativt lågt deltagande i SFI-verksamhet.

Genom att sjunga en svensk repertoar i kör tillsammans med andra får man chans att träna uttal och ord i ett kreativt och tryggt sammanhang.

Det ger också en tillgång till det svenska kulturarvet, och kan därmed vara en del av integrationen.

Maria Källström har mångårig erfarenhet av att leda kör på många olika nivåer, och har också erfarenhet av att arbeta med denna målgrupp.

Vår tanke är att utvecklingen av detta till stor del handlar om att hitta målgruppen och få igång kören. Därför söker vi också medel till en ambassadör/rekryterare som kan röra sig på de platser och i de sammanhang där målgruppen kan finnas.

Det ska också utvecklas en tydlig metod för att arbeta med sång som språkstöd.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Jenny Landberg	Verksamhetsutvecklare
Maria Källström	Pedagog/körledare
Preliminär	Ambassadör/rekryterare

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi tror att vi behöver jobba med en ambassadör/rekryterare som kan röra sig i föreningar och i områden där målgruppen finns för att beskriva och rekrytera deltagare. Någon form av skriftligt material till denna person, och sedan kompletterar vi med våra vanliga digitala kanaler för annonsering.

Vi vill också sprida informationen till SFI-anordnare för att nå personer den vägen.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Planering och metodutveckling	januari	Preliminär	Folkuniversitetet Malmö	Bestämd
Rekrytering av deltagare	januari-mars	Preliminär	Där deltagarna kan finnas,	Preliminär
Körperiod	mars-maj	Preliminär	Musikhuset, Västanforsgatan 30	Bestämd
Utvärdering	juni	Preliminär	Folkuniversitetet Malmö	Bestämd
Ny rekryteringsperiod	augusti	Preliminär	Där deltagarna kan finnas,	Preliminär
Körperiod	september-november	Bekräftad	Musikhuset, Västanforsgatan 30	Bestämd
Utvärdering	nov/december	Preliminär	Folkuniversitetet Malmö	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-01-24

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Efter metodutveckling som gäller både själva körverksamheten och hur vi på bästa sätt hittar deltagare tror vi att vi kan fortsätta med denna verksamhet i vårt ordinarie utbud, så länge det finns en efterfrågan hos deltagare.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

140000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Maria Källström	Pedagog/körledare	jan/feb förberedelser, metodutveckling, sedan ledning av kören och fortsatt metodutveckling	65000
Ska rekryteras	Ambassadör /rekryterare	2 månader, 50%	45000
<b>Summering</b>			110000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Hyra av lokal för kören		15000
Marknadsföring	Digital marknadsföring och tryckkostnader	10000
Studiematerial		5000
<b>Summering</b>		30000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

140000

#### Summa kostnader totalt

140000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Kostnaden för administration och deltagarhantering tas av Folkuniversitetets ordinarie medel, då det görs av redan anställd verksamhetsutvecklare.



## Ansökan - Folkuniversitetet

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Folkuniversitetet

#### Organisationsnummer

845000-3481

#### Adress

Regementsgatan 4

#### Postnummer och ort

21142 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Anna Charlott Johansson

#### E-postadress

charlott.johansson@folkuniversitetet.se

#### Telefon

046-197705

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

www.folkuniversitetet.se

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Mia Rönmar	regionsyd@folkuniversitetet.se	046-197700
Verksamhetschef	Annika Dolk	annika.dolk@folkuniversitetet.se	046-197760

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Folkuniversitetet.pdf** (85 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

277-9049

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Dans, rytmik och rörelseglädje för personer med funktionsvariation!

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Vi vill utveckla vår Funkisverksamhet med en dans- och rytmikgrupp med start hösten 2024. Förutom aktiviteter på Musikhuset kommer vi att ta oss ut på olika studiebesök, exempelvis Skånes Dansteater.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Scenkonst - dans

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.



## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

I dagsläget bedriver vi på Folkuniversitetet en mycket populär Funkiskör för personer som på olika sätt behöver extra stöd. Det vi nu vill göra är att utöka och utveckla vår befintliga verksamhet med en dans- och rytmikgrupp för att kunna erbjuda rörelseglädje och hälsofrämjande insatser till befintliga men framförallt nya deltagare.

Vår Funkiskör genomsyras redan av delaktighet, medskapande och samverkan mellan ledare och deltagare inom tydliga ramar skapar vi gemensamt innehållet!

Detta upplägg vill vi även applicera och arbeta utifrån när vi bygger upp en dans- och rytmikgrupp, samtidigt som vi även vill ta det ett steg längre och samverka med större dansaktörer i Malmöregionen så som Skånes Dansteater. Detta kommer att ske genom bl.a. studiebesök för att inspireras och för att inspirera!

Med denna verksamhet bryter vi invanda mönster kring var personer med funktionsvariation vanligtvis vistas, är representerade och får ta plats. För oss är det viktigt att alla, oavsett förutsättningar, får möjlighet att inte bara konsumera kultur, utan också själva vara skapare och kreativa deltagare i kulturen.

När det kommer till undervisningsdelen så är det oerhört viktigt för oss att alla som är i behov av extra stöd känner att de kan delta i vår dans- och rytmikgrupp utifrån sina egna förutsättningar. Det innebär ökade kostnader, tex behövs minst två ledare för att fånga upp varje deltagares önskan och behov.

Detta kan innebär allt från att dansa loss till Melodifestivallåtar eller att lära sig skapa olika rytmer tillsammans som grupp, viktigast är känslan av att det inte finns några begränsningar - bara ett mindre eller större behov av extra stöd för att nå dit! Vi vill också ge målgruppen utmaningar att själv uttrycka sig konstnärligt och därigenom få tillgång till fler sätt att kommunicera om sina liv och sina drömmar.

## Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Ska rekryteras	Projektledare
Ska rekryteras	Danspedagog
Ska rekryteras	Hjälpledare

## Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi planerar att kommunicera ut information om vår dans- och rytmikgrupp dels i vårt befintliga och breda kontaktnät där det ingår både föräldrar, boendepersonal, assistenter, befintliga deltagare, kontakter inom Funktionsförvaltningen osv. Detta har genom åren visat sig ge ringar på vattnet och generera fler deltagare.

De informationskanaler vi använder oss av idag är främst mail och Facebook men även en del via Folkuniversitetet.

Vi önskar även kunna lägga mer tid och krut på denna bit då det är oerhört viktigt att nå ut med information som målgruppen kan ta till sig i lugn och ro för att sedan ta steget att komma till oss och delta i vår verksamhet.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Planering, marknadsföring och metodutveckling	februari-december	Preliminär	Folkuniversitetet Malmö	Bestämd
Genomförande av danscirkel	september-december	Preliminär	Musikhuset Malmö	Bestämd
Utvärdering	december	Preliminär	Folkuniversitetet Malmö	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-01-24

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Efter metodutveckling och byggande av nätverk tror vi att vi kan fortsätta erbjuda denna cirkel, om än inte med lika subventionerat pris.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

130000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Ska rekryteras	Projektledare	11 månader/ 20%	88000
Ska rekryteras	Danspedagog	höstterminen/30 timmar	12000
Ska rekryteras	Hjälpledare	höstterminen/30 timmar	10000
<b>Summering</b>			110000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Marknadsföring	Digital marknadsföring	5000
Material	Rytmikinstrument etc	5000
Studiebesök	Transport och ev inträden	10000
<b>Summering</b>		20000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

### Summa intäkter totalt

130000

### Summa kostnader totalt

130000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi tänker oss att ta en låg deltagaravgift för att finansiera administrationen inom Folkuniversitetet. Detta ligger utanför budgeten för sökta medel. Vår erfarenhet är att det ofta är bättre att ta en låg avgift än att erbjuda cirklar helt gratis, för att få ett engagemang och god närvaro. Det gör också att deltagare och personer runt dem får ett förtroende för verksamheten. Vi kommer också att behöva ta en avgift efter 2024, när dessa medel är slut, och då är det lättare att höja från en låg avgift än att gå från avgiftsfritt.



## Ansökan – Författarcentrum Syd

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Författarcentrum Syd

#### Organisationsnummer

846001-8909

#### Adress

Friisgatan 15B

#### Postnummer och ort

21421 Malmö

#### Kontaktperson

##### För- & Efternamn

EMMA FAGER MALMSTRÖM

##### E-postadress

emma.fagermalmstrom@forfattarcentrum.se

##### Telefon

0704829838

##### Mobiltelefon

0704829838

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Erik Hirschfeld

#### E-postadress

ordforande@fcsyd.se

#### Telefon

0703970994

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar\_Forfattarcentrum\_Syd (1).pdf** (56 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	381
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	103
<b>Summering</b>	<b>484</b>

### Organisationens hemsida

[www.forfattarcentrum.se/syd](http://www.forfattarcentrum.se/syd)

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Författarcentrum Syds målsättning är att öka kontakterna mellan författarna och allmänheten, att föra ut litteraturen i samhället och slå vakt om åsikts- och yttrandefriheten och verka för vidgade yttrandemöjligheter för alla människor. Vi vill förbättra författares arbetsmöjligheter och verka för en breddning av kulturutbudet genom samverkan med olika aktörer i samhället, som till exempel bibliotek, skolor samt aktörer inom folkbildning och kultur. Författarcentrum har sedan grundandet 1967 varit en ledande aktör för förmedling av författarframträdanden i Sverige.

Vårt uppdrag är att synliggöra och sprida intresset för litteratur och skapa arbetstillfällen för våra medlemmar. Det gör vi dels genom att förmedla författaruppdrag, dels genom att själva skapa verksamheter som ger arbetstillfällen. Varje år förmedlar vår författarförmedling cirka 2.500 uppdrag till författare runt om i landet, varav 600 uppdrag inom Författarcentrum Syds verksamhetsområde.

Uppdraget omfattar också att bedriva en demokratisk föreningsverksamhet som tar tillvara medlemmarnas litterära kompetens och intressen.

Vi bedriver även läs- och skrivfrämjande projekt och skapar litterära mötesplatser. Vi ser vikten av att alla får tillgång till litteraturens värld, och tror på litteraturens roll i ett demokratiskt samhälle.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Fo&#776;rfattarcentrum Syd 220101-221231.pades (1).pdf** (635 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5558-1466

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

I Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel vill vi bilda genom att läsa tillsammans. I våra bokcirkel hålls samtal med författare inom aktuella teman med utgångspunkt i en i förväg läst bok.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Litteratur

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Att läsa, skriva och uttrycka oss i språk är hjärtat i vår kultur. Det är genom att läsa, studera och samtala som vi sprider och delar den kunskap som är grundläggande för vårt demokratiska samhälle. Förutsättningen för fria val och parlamentarism är en välinformerad befolkning som kan läsa, skriva och ta till sig komplex kunskap, precis som kunskap är avgörande att vi medborgare ska kunna stå emot påverkanskampanjer, desinformation och fake news. Viktigast av allt är kanske kunskapen när det kommer till att förstå de många komplexa frågor som utmanar världen idag: klimatförändringarna, världspolitiken och komplicerade konflikter som den som utspelar sig mellan Rysslands och Ukraina och som vi alla är indragna i.

Men även människan är en komplex kulturell varelse som behöver läsa och skriva för att till fullo förstå sig själv och sin omvärld. Genom böcker, läsning och goda samtal söker och odlar hon en kunskap som ofta är knuten till en moralisk dimension som manar till handling och engagemang. Denna kunskap är också knuten till saker som värdering, omdöme och kvalitet den bildade medborgaren som odlat sin kunskapsbädd kan se att en sak, handling eller tanke är bättre en annan, och är i stånd att värdera och ta ställning. De här egenskaperna menar vi i FC Syd är avgörande för att ett frihetligt system som demokratin ska kunna överleva.

För att vi ska växa och bli dessa bildade, engagerade och moraliska medborgare kan vi inte lära oss saker ensamma bildning uppstår i goda gemenskaper, ja, själva begreppet bildning, liksom kultur, handlar i grunden om att dela. Tankar, kunskaper, kritik, frågor och drömmar. Alla demokratiska framsteg har gått via sociala rörelser där banden mellan människor stärks genom samtal, kunskapsdelning, gemenskap och vänskap. Vi i FC Syd vill vara en del av denna framåtskridande rörelse som skapar rörelser och odlar en demokratisk kultur och presenterar härmed konceptet Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel.

Fem gånger per säsong bjuder vi in allmänheten till en öppen bokcirkel där vi gemensamt och i förväg läser en utvald roman eller sakprosbok på ett specifikt tema, och under träffen pratar om boken och dess aktuella tema tillsammans med författaren till boken och en kvalificerad samtalsledare. Bokcirkeln syftar till att både folkbilda deltagarna om den historiska aspekten av ett ämne som fattigdom och epidemier, folkbilda om hur ämnet gestaltas och förstås idag men också att låta deltagarna spekulera och tänka fritt kring framtiden tillsammans med författaren.

FATTIGDOMEN, Ida Andersen/Nicolas Lunabba. Vi pratar om fattigdomen då och nu silad genom författaren Ida Andersens roman I Oxögat, som handlar om fattiga människor och strävan efter självständighet och ett bättre liv i glasbrukens gryningstid. Är det bättre idag eller har fattigdomen bara bytt plats? På Gagarin-biblioteket, på Nydala.

FILOSOFIN. Farshid Jalalvand/ Olof Åkerlund. Utifrån boken Apan & filosofen: evolutionära svar på filosofiska frågor pratar vi om vad som är meningen med livet. Vad är moral? Vi pratar om varför filosofin fortfarande är relevant - den försöker förklara verkligheten, livet, människan och samhället. På Rosengårdsbiblioteket

VÄLFÄRDSSAMHÄLLET. Therése Granwald/Karin Salmson. Utifrån boken System: en memoar om kärlek, syskonskap och skuld pratar vi om våra allra svagaste och hur samhället sviker dem som behöver dem allra mest. Hur kan man som anhörig hantera ansvaret och skulden att vara den som får leva ett fritt liv? På ABF Malmö

GENTEKNIKEN. Torill Kornfeldt/Gabriella Håkansson. Utifrån boken Mammutens återkomst: De utdöda arternas andra chans talar vi om hur forskare runt om i världen försöker återskapa utdöda djur, från arter som försvann för bara ett par år sen till mammutar och dinosaurier. Vilken värld kommer de att skapa och vilken värld vill vi se? På Orkanenbiblioteket, Malmö Universitet

KLIMATET. Shora Esmailian/Izabella Rosengren. Vi pratar om klimat utifrån boken Hetta - Om människan i en varmare värld. Hetta handlar om att jorden aldrig varit varmare. Hur mycket hetta klarar människan, och var tar hon vägen när det blir för varmt? Kan vi lära oss något av folk och djur som bemästrar några av jordens besvärligaste klimat, hur ska vi tackla det faktum att världen går mot ytterligare temperaturhöjningar? På Embassy of sharing, Hylliebiblioteket

JÄMSTÄLLDHETEN. Nina Björk/Emma Lejnse. Under det rosa täcket är en svensk feministisk klassiker av Nina Björk från 1996. Boken har undertiteln "Om kvinnlighetens vara och feministiska strategier" och lästes av en hel generation unga kvinnor. Vad har hänt sedan dess, har jämställdheten gått framåt, vilka frågor är aktuella för unga kvinnor idag? På Malmö Stadsbibliotek.

SVENSKHET, Ali Alabdallah. Utifrån boken Att älska knäckebröd pratar vi om svenskhet och hur det är att komma till Sverige från ett annat land. Vad innebär det att vara svensk, måste man äta sill och kräftor för att bli svensk? På biblioteket, Malmö Stadsarkiv

MATEN. Anna Braw/Lisa Förare Winbladh. Utifrån Anna Braws receptbok Kyrkkaffe, bullar, böner och berättelse pratar vi om maten och gemenskapen förr och nu. Hur man matlagning och mat föra människor från olika kulturer samman, och överbrygga generationsskillnader. Kan maten vara vägen in i ett nytt land? På Yallatrappan, mat & boksamtal

KRIMINALITETEN . Olle Lönnaeus/Kerstin Bergman. Utifrån spänningsromanen "Jonny Liljas skuld pratar vi om narkotikaförsäljning, gängkriminalitet och situationen i Malmö idag. På Limhamnsbiblioteket

EROTIKEN. Ariel Held/Moa Eriksson Sandberg. Utifrån Ariel Hells (pseudonym för den prisbelönta Malmöpoeten Lina Arvidsson) bok blötdjur som kallats för sexpositiv skräck talar vi om erotik och olika sexualiteter. Var går gränsen mellan erotik och våld, hur uttrycker man samtycke, hur testar man rollspel? Hör proffsen diskutera och var med i snacket. På Biblioteket Garaget



### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Gabriella Håkansson	Konstnärlig ledare, projektledare
Emma Fager Malmström	Verksamhetsledare och projektledare
Jacob Åkerström	Författarförmedlare och projektmedarbetare
Ida Andersen	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Nicolas Lunabba	Tilltänkt: Samtalsledare i program
Farshid Jalalvand	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Olof Åkerlund	Tilltänkt: Samtalsledare i program
Therése Granwald	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Karin Salmson	Tilltänkt: Samtalsledare i program
Torill Kornfeldt	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Izabella Rosengren	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Shora Esmailian	Tilltänkt: Samtalsledare i program
Nina Björk	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Emma Leijnse	Tilltänkt: Samtalsledare i program
Ali Alabdallah	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Anna Braw	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Lisa Förare Winbladh	Tilltänkt: Samtalsledare i program
Olle Lönnaeus	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Kerstin Bergman	Tilltänkt: Samtalsledare i program
Lina Arvidsson	Tilltänkt: Författare och medverkande i program
Moa Eriksson Sandberg	Tilltänkt: Samtalsledare i program

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Malmö Stads stadsdelsbibliotek samt stadsbiblioteket	Plats och samarbetspart
Malmö stadsarkiv	Plats och samarbetspart
Yallatrappan	Plats och samarbetspartner
Orkanenbiblioteket, Malmö Universitet	Plats och samarbetspartner
ABF Malmö	Plats och samarbetspartner
Gagarin-biblioteket, Hela Malmö	Plats och samarbetspartner

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Författarcentrums Syds medarbetare och styrelserepresentanter har stor erfarenhet av att planera, genomföra och utvärdera program och arrangemang. Här finns kompetens inom författarskap, projektledning, kommunikation och marknadsföring som behövs för att skapa ökad synlighet och bredda deltagandet. Vi har tillsammans ett stort kontaktnät och bred kompetens inom ämnena för projektet, och samverkar brett med aktörer som besitter den kompetens vi behöver för att skapa de högkvalitativa program vi planerar för. Vi bygger bestående relationer med våra samarbetspartners och med vår publik. För att skapa ökad synlighet och sammanhang och bredda deltagandet ytterligare arbetar vi målgrupps- och publikanpassat. Författarcentrum Syd arbetar vid de publika projekten och programmen med att knyta band med lokala aktörer som verkar för samma mål som vi. Vi samverkar även inom marknadsföring och kommunikation för att nå ut till vår publik gemensamt. Men vi arbetar också med helt nya samarbetspartners utanför de traditionella kulturrenorna för att sprida litteratur till en delvis ny publik. När det gäller kommunikation når vi då ut större och bredare än enbart via våra egna befintliga kanaler och nätverk. Våra befintliga kommunikationskanaler är hemsida, nyhetsbrev, sociala medier, pressträffar och pressmeddelanden, traditionella annonser, annonser i sociala medier och även fysiska flygblad och affischer som i vårt fall visat sig ha riktigt bra effekt i att nå ut.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomförd.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 1	2024-02-16	Preliminär	Gagarinbiblioteket, Nydala	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 2	2024-03-16	Preliminär	Rosengårdsbiblioteket	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 3	2024-04-16	Preliminär	ABF Malmö	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 4	2024-05-16	Preliminär	Yallatrappan	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 5	2024-06-16	Preliminär	Orkanenbiblioteket, Malmö Universitet	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 6	2024-08-16	Preliminär	Embassy of sharing, Hylliebiblioteket	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 7	2024-09-16	Preliminär	Malmö Stadsbibliotek	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 8	2024-10-16	Preliminär	Biblioteket, Malmö Stadsarkiv	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 9	2024-11-16	Preliminär	Limhamnsbiblioteket	Preliminär
Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel, nr 10	2024-12-16	Preliminär	Biblioteket Garaget	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-15

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Bokbildning pågår - hela Malmös kunskapscirkel har sin projektperiod under hela 2024 och innehåller 10 programpunkter. Hösten 2023 och januari 2024 görs programplanering och förarbete i samarbete med samarbetspartners och författare. Det första programmet planeras genomföras i februari och därefter hålls ett program per månad, med uppehåll i juli. Med ett fördjupat och breddat samarbete med andra aktörer hoppas vi hitta nya målgrupper, få breddat deltagande och också ta till oss nya arbetssätt och metoder i vårt arbete. Under januari och februari 2025 görs utvärdering och arbete med att implementera projektets arbetssätt och idéer i Författarcentrum Syds verksamhet.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

325000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Gabriella Håkansson	Konstnärlig ledare, projektledare	hela 2024	50000
Egen befintlig personal. egen instats.	Projektmedarbetare	hela året	0
<b>Summering</b>			50000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvode	10 program, 2/ program, är 20 arvoden.	212500
Övriga arrangemangskostnader, resor	Övriga arrangemangskostnader 37500 resor, kringkostnader 10 arrangemang	37500
Marknadsföring, material	Trycksaker, annonser, material m.m.	25000
<b>Summering</b>		275000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

325000

#### Summa kostnader totalt

325000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Förtydligande: I vår budget, som bifogas i projektbeskrivningen, har vi räknat med en total budget på 350 000 kr för projektet, varav ansökan gäller 325 000 kr. I bifogad budget har vi även 25 000 kr i egen insats, men det gick inte att föra in övriga intäkter i rutorna ovan.

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Projektbeskrivning\_ Bokbildning pa&#778;ga&#778;r - hela Malmo&#776;s kunskapscirkel.pdf** (124 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

#### Beskrivning av länk

Info om Författarcentrum Syd

Info om Författarförmedlingen

#### Länk

[www.forfattarcentrum.se/syd](http://www.forfattarcentrum.se/syd)

[www.forfattarformedling.se](http://www.forfattarformedling.se)





## Ansökan – InterAkt Swe

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

InterAkt Swe

#### Organisationsnummer

802429-7114

#### Adress

bangatan 3

#### Postnummer och ort

21434 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Sara Larsdotter Hallqvist

#### E-postadress

sara.larsdotter@teaterinterakt.se

#### Telefon

0707887038

#### Mobiltelefon

0707887038

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Henrik Christmar

#### E-postadress

perchristmar@hotmail.com

#### Telefon

705269368

### Bifoga aktuella stadgar

 **STADGAR\_INTERAKTSWE.pdf** (887 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	45
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>45</b>

### Organisationens hemsida

[www.teaterinterakt.se](http://www.teaterinterakt.se)

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Teater InterAkt har arbetat med communityscenkonst sedan 2010. Att skapa intressant, relevant och nyskapande communityscenkonst tillsammans med personer med erfarenhet av migration är vårt övergripande verksamhetsmål sedan dess, liksom att utveckla vår syn och förståelse av vad detta kräver för konstnärlig praktik och process. Communityteater är en konstform där professionella och icke-professionella konstnärer tillsammans skapar verk i dialog, samförstånd och genom ömsesidiga lärandeprocesser.

Vi utgår från de för oss grundläggande värderingar som skapar rätt förutsättningar i den här typen av konstskapande. Att erbjuda långsiktighet och möjlighet att utvecklas konstnärligt för de som medverkar. Att erbjuda möjlighet att delta på flera plan, utefter förmåga. Att erbjuda möjlighet att utveckla egen kunskap inom området för att själv kunna ta större plats i kulturlivet, oberoende av oss. Att skapa nya möten och samarbeten mellan konsten och andra aktörer i Malmö stad. Att utveckla och tänja på gränserna till communityscenkonsten som uttryckssätt, dess estetik och sceniska form. Att arbeta med communitykonst kräver mod, tålamod och humor. Ett utforskande, experimentellt och lekfullt arbetssätt är helt nödvändigt, eftersom en aldrig kan veta i förväg vad deltagarna kommer att bidra med, hur de vill ha processen eller vilket resultat de vill se av vårt gemensamma arbete. Utbyte och ömsesidigt lärande står i fokus

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Balansrapport 2022.pdf** (43 KB)

 **Resultatrapport 2022.pdf** (52 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

### Gironummer

342-6798

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Ett gemensamt rum

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Ett gemensamt rum ger utrikesfödda kvinnor som står långt från arbetsmarknaden möjlighet att på ett kreativt och skapande sätt lära känna staden, kulturen och naturen vi tillsammans lever i.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Scenkonst - teater

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*



Genom det här projektet vill vi:

- ge utrikesfödda kvinnor som står långt från arbetsmarknaden möjlighet att på ett kreativt och skapande sätt lära känna staden, kulturen och naturen vi tillsammans lever i. Att värna sig själva, uppvärdera den egna kunskapen och erfarenheten och ta större och mer aktiv del i samhället och byggandet av det.

- utifrån unika erfarenheter och kunskaper från folkbildning och scenkonstskapande utveckla en 15 veckors process, anpassad och löpande utvecklad efter målgruppens behov, som efter projektåret kan bli en permanent verksamhet så länge behov finns.

Vi använder oss av teaterns, dramats och skapandeprocessens möjligheter att konkret förändra upplevelser av utrymme och möjlighet till platstagande.

I teatern och drama medvetandegör vi relationen till vår kropp, till rummet den intar och till andra där. Att arbeta med detta kan väcka många insikter kring vart vi känner att vi har utrymme och vart vi känner oss begränsade. I teatern och dramat har vi möjlighet att utforska vägar, handlingsalternativ och strategier som öppnar upp nya rum, som vi kanske saknar i det vanliga livet. Genom att konkret koppla ihop detta med staden, kulturlivet och naturen kan vi förflytta gränser och vidga annars begränsade utrymmen i samhället för de kvinnor vi arbetar tillsammans med. Projektet vill visa på alternativa vägar till integration, hälsa och demokrati.

I processen förhåller vi oss på ett väldigt konkret sätt till tre områden i samhället vi lever i: Stad, Kultur och Natur.

Vi träffas en gång i veckan i 3-4 h, totalt 15 träffar. Några träffar är förlagda till delar av staden där många av deltagarna bor (t.ex. Lindängen, Rosengård, Holma) De flesta träffarna sker dock på platser som vi tillsammans med deltagarna identifierat som okända, begränsande, intressanta och/eller relevanta i relation till staden, kulturen och naturen. I varje träff arbetar vi med verktyg från teater och drama: gestaltungs-, röst-, närvaro-, samarbets-, värderingsövningar, m.m. Vi undersöker hur vi med vår närvaro, våra kroppar, våra rörelser kan upptäcka liksom påverka och förändra en plats, både för oss själva och för andra.

Under processen skapar vi tillsammans med gästkonstnärer 1-3 konstnärliga interventioner. Konstnärlig transformation av något, det som sker när man utför en konstnärlig handling, är en rik erfarenhet som vi vill bevara upplevelsen av utan att skapa scenkonst som kräver stora resurser tidsmässigt och ekonomiskt. Den har en förmåga att skapa och omforma en relation till och erfarenheter av en plats och öka känslan av egenmakt och tillhörighet.

Processen medvetandegör vart vi kommer ifrån, vart vi befinner oss och vart vi vill:

Vem är jag i staden? Var befinner jag mig i staden? Vad skulle jag vilja upptäcka och uppleva i staden? Vad vill jag bidra med i staden? Vad är natur? Vad är min relation till naturen nu och innan jag kom till Sverige? Vad ger naturen mig och vad ger jag till naturen? Vad är kultur? Var står jag här? Vad erbjuds mig och vad har jag att erbjuda?

I kontinuerlig utvärdering utvecklas projektiden utifrån behov vi möter och lärdomar som görs i processerna. Vi utgår i alla delar från deltagarnas erfarenheter, kunskaper och behov.

Statistik visar att antalet arbetslösa utrikes födda kvinnor 16-64 år 2022 var 18%, medan antalet arbetslösa inrikes födda kvinnor i samma åldersgrupp var 4,5% (SCB 2023a).

Som ett steg i att bryta segregationen för utrikes födda kvinnor och för att skapa mer jämställda möjligheter till samhällsdeltagande behövs projekt/satsningar där kvinnor tillsammans berättar, lyssnar, reflekterar och stöttar varandra och skapar trygga rum, där egna drömmar och mål utanför det ombesörjande familjearbetet som annars är det centrala. Anledningar till en större arbetslöshet i den här gruppen är bland annat lägre utbildningsnivå, familjebildning, hem- och familjeansvar. Vilket leder till begränsade kontaktytor med majoritetssamhället, därför behövs anpassat stöd i att bli en mer aktiv del i samhället (SCB & regeringen.se).

Att få lära känna staden man bor i, miljön som omger en och den kultur som finns tillgänglig gör stor skillnad för känslan av delaktighet, egenmakt och lust att bidra till en plats. Likvärdig tillgång till resurser bidrar till hållbar hälsa och gör att man utvecklas som medborgare i samhället.

Som folkbildare och kulturaktör ser vi att arbete med teater, drama och andra konstnärliga uttryck är en underutnyttjad väg till integration både inom kulturbranschen och folkbildningen. Vi har i våra respektive arbeten sett vad konstnärligt skapande och deltagande i kulturlivet kan ge.

Projektet utvecklas och genomförs i ett samarbete mellan Teater InterAkt och Sheena Fatahi.

Sheena är folkbildare och folkhögskolelärare med samhällsvetenskaplig bakgrund. Hon har egen erfarenhet av migration och har under lång tid arbetat i folkbildningsprojekt som vänder sig till utrikesfödda kvinnor med fokus på språk och samhällsorientering. Hon använder ofta drama i lärandeprocesser.

Teater InterAkt har en djup erfarenhet av att arbeta med personer med erfarenhet av migration och tillsammans med dem, genom konstnärliga processer och scenkonstverk, ta plats i olika delar av staden och kulturlivet. Gemensamt är att vi i vårt arbete ser hur drama och teater kan förändra människors relation till och syn på sig själva, till samhället, till vad man upplever att man har rätt och tillgång till men också på vad man tror att man har att ge till samhället i form av egen kunskap och erfarenhet.

Vi använder ordet process i stället för kurs. Vi som driver projektet ser på oss själva som facilitatorer snarare än lärare. Det gemensamma lärandet står i fokus. Vi ser på integration som en ömsesidig process. Vi är vana vid att arbeta i flerspråkiga och interkulturella miljöer där olika språk ses som en tillgång, möjlighet till fler nyanser som inbjuder till öppenhet, respekt och reflektion istället för ett hinder.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Sheena Fatahi	Projektledare, dramapedagog och deltagarkoordinator
Sara Larsdotter Hallquist	Processledare och teaterpedagog
Fotograf	Gästkonstnär i de konstnärliga interventionerna
Performancekonstnär	Gästkonstnär i de konstnärliga interventionerna
Koreograf	Gästkonstnär i de konstnärliga interventionerna
Albin Baltzar	Grafisk formgivare

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Beslutats delvis i samråd med målgruppen	platse

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi vet av erfarenhet att det som krävs för att nå ut till den här målgruppen är förtroendekapital, relationer, etablerade kontakter och möjlighet att sprida information skriftligt och muntligt i nätverk som är kända för målgruppen. Tillsammans har projektledare och processledare för projektet tillgång till sådana nätverk. Vi kommer även att marknadsföra oss via etablerade organisationer som vänder sig till kvinnor med migrationsbakgrund som Winnet, IKF, Kvinnoföreningen Sedef och Yallalotsarna. En annan viktig kanal är SFI där vi kan komma i kontakt med personer som ännu inte nås av nätverk. Här arbetar vi med besök där vi berättar om möjligheterna att delta i projektet. Vi kommer att ha både tryckt och digital information på arabiska, dari, urdu men även på persiska, somaliska, engelska och svenska. Vi arbetar i vårt informationsmaterial med QR-koder som även leder till inläst information på de olika språken.

Vi kommer också under projektet att sammanställa ett inspirationsmaterial som kan användas av andra kulturorganisationer, studieförbund m.fl. i arbete med konst och skapandeprocesser som en väg till samhällsdeltagande och demokrati. Vi sprider även projektets erfarenheter på vår egen organisations hemsida samt via plattformar som samlar och sprider den här typen av erfarenheter till intresserade. Vi kommer även sprida information på seminarier och konferenser där projektets erfarenheter och resultat är av relevans.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Pilot - en kortkurs 3 tillfällen á 4h för målgruppen där vi utforskar projektidén	nov 2023	Bekräftad	Motetten	Preliminär
Utvärdering och projektutveckling utifrån pilot	nov, dec 2023	Bekräftad	framtidens hus	Preliminär
Rektyteringsprocess startar	januari 2024	Preliminär	se ovan marknadsföring	Preliminär
Process 1, 15 träffar	vecka 4-20	Preliminär	olika delar av staden (tas fram i samarbete med målgrupp men exempelvis: Malmö museer, slottsträdgården, Skånes dansteater, bibliotek, lilla torg, västra hamnen, rosengårds centrum, Lindängsplan m.m.fl	Preliminär
utvärdering,processutveckling och delrapport (kontinuerlig utvärdering görs också under processen)	vecka 21-23	Preliminär	Motettens folkets hus mfl	Preliminär
Process 2 15 träffar	vecka 32-48	Preliminär	olika delar av staden, se ovan	Preliminär
Utvärdering och rapportskrivning	vecka 49-52	Preliminär	Rosengårds Folketshus mfl	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-01-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Det långsiktiga målet med projektet är att utveckla en delverksamhet i Teater InterAkt som inte vilar mot projektstöd och scenkonstproduktioner utan som i samverkan med andra aktörer (exempelvis: studieförbund, folkhögskolor, arbetsförmedling, sfi) kan bli en permanent verksamhet där fler ges möjlighet att möta skapandets transformerande kraft för individ och samhälle.

Genom samverkan med en folkbildare vill vi utveckla vårt sätt att bedriva processer så att de, utan att göra avkall på kreativt och konstnärligt skapande kan utformas på ett sätt där vi kan möta fler deltagare än vi kan i vår ordinarie verksamhet och med ordinarie finansiering.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

400000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Sheena Fatahi	Projektledare, dramapedagog, deltagarkoordinator	40% 8 mån	160000
Sara Larsdotter	Processledare och teaterpedagog	30% 8 mån	120000
<b>Summering</b>			280000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvode	Grafisk design	10000
Arvode	Gästkonstnär 1+2	30000
Översättning	Informationsmaterial	15000
Marknadsföring: Tryckkostnad	Affisch, flyer	10000
Material	konstnärliga interventioner	20000
Mat/fika	i samband med träffar	15000
Resekostnader	för deltagare i samband med träffar	20000
<b>Summering</b>		120000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

400000

#### Summa kostnader totalt

400000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi har inga övriga intäkter för projektet.

## Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

-  **CV Sheena Fatahi 2023 .pdf** (136 KB)
-  **CV Sara Larsdotter (ans) .pdf** (1,7 MB)
-  **BUDGET Vårt gemensamma rum - Blad1.pdf** (36 KB)
-  **ArtikelFriakvinnorSkd.pdf** (1,63 MB)
-  **Arikel SydSvFriaK.pdf** (486 KB)
-  **fria\_kvinnor\_arabisk\_a4.pdf** (548 KB)
-  **fria\_kvinnor\_svensk\_a4.pdf** (496 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
Videoklipp/trailers/filmer tidigare projekt/produktioner	<a href="https://www.youtube.com/@teaterinterakt2776">https://www.youtube.com/@teaterinterakt2776</a>



## Ansökan – Jafer Taoun

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Enskild näringsidkare med f-skattsedel

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Jafer Taoun

#### Organisationsnummer

630617-0553

#### Adress

Liguster gatan 6 Malmö

#### Postnummer och ort

21362 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Jafer Hanoon Taoun

#### E-postadress

taoun@msn.com

#### Telefon

0734362861

#### Mobiltelefon

0734362861

#### Notifieringar

E-post

#### Organisationens hemsida

Jafer Taoun

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Bakgrund;

Galleri Ur, Nydala

Under 2005 var jag Initiativtagare till Galleri Ur, tillsammans med några lokala konstnärer och i samarbete med båda Mkb fastighets ab och Kultur Malmö. Under tre år gav galleri Ur flera tal intressanta utställningar samt har hunnit drar in flera konstnärer från Sverige, Finland, England, Danmark, Ryssland, Frankrike.

Efter Galleri Urs utställningsverksamhets uppehåll hade jag flera tal konst workshop för barn och vuxna i området i samarbete med Mkb fastighets ab. År 20012, 2013 fick jag projektmedel från Kultur Malmö för konstprojektet Artur och retur som genomfördes i Sverige och Tunisien. Slutresultatet visades då i Ateljé Ur på Nydala och där började tanken med att använda Ateljén som utställnings lokal

syfte

- Att producera lokala, nationella och internationella utställningar och kulturevenemang.
- Att använda kulturen kraft för
- att skapa ett tryggare socialt liv i området.
- Att arbeta för att främja och bidra till ett rikare kulturliv i Malmö och dess förorter
- Att uppmuntra till nyfikenhet och upptäckarglädje.- Att nå en ny publik, barn som vuxna.
- Att arbeta för ökad förståelse och tolerans i det mångkulturella Malmö.

Verksamhet

- Att parallellt med galleriets utställningar anordna olika öppna workshops och konsthappenings som sker i den skapande processen mellan konstnärer och deltagare.
- Att anordna kulturkvällar
- Att anordna tillfälliga konstevenemang på offentliga platser.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

**Gironummer**

106.5069

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Skapa med hjärtat

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

En djupt engagerande och berikande serie av konstworkshops för familjer i Malmö, som löper under hela år 2024.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.



## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

"Skapa med Hjärtat" är en engagerande serie konstworkshops som sträcker sig över hela året, med upp till 20 inspirerande tillfällen för deltagarna. Vårt huvudmål är att främja möten och skapa utrymme för uttryck av känslor och idéer genom konst, det tysta språket som når djupt in i våra sinnen.

Vi vill ge deltagarna möjlighet att möta konsten och att den blir tillgänglig för alla, därför har vi valt att hålla våra workshops i två olika områden i Malmö, nämligen Nydala och Lorensborg men även öppnar upp för människor i hela Malmö. Människor i alla åldrar och bakgrunder är välkomna.

Denna geografiska spridning är noggrant planerad för att säkerställa att fler människor får möjlighet att delta och uppleva konstens magi, samt att öka intresset för konst inom familjer.

Under varje workshop tar vi upp olika viktiga frågeställningar som syftar till att inspirera deltagarna i deras skapande. Vi uppmuntrar deltagarna att dela och diskutera sina känslor och erfarenheter under processen. Detta skapar en djupare förståelse för varandra och bygger en stark känsla av samhörighet inom gruppen.

"Skapa med hjärtat" bjuder in familjer att delta i en kreativ resa som bygger på konstens kraft, lust, och skapande glädje. Det ger dem utrymme att uttrycka att dela med sig sina känslor och tankar. Vi tycker att kreativiteten är en fantastisk nyckel till välbefinnande, och vi tror starkt på att konsten kan vara en katalysator för positiv förändring i människors liv.

Som höjdpunkt på året planerar vi att visa deltagarnas verk på galleri UR i Malmö. Vi har fyra speciella tillfällen där familjerna samlas i en magnifik vernissage som lyfter fram både barnens och de vuxnas arbete. Detta är även ett tillfälle för publiken att ta del av denna unika upplevelse och fira deltagarnas skapande talanger.

## Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Jafer Taoun	Konstnär/konstnärlig ledare/ pedagog
Sarah Al Amili	Konstpedagog
Raoul Eurenus	Lokal ansvarig

## Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
MKB på Nydala och Lorensborg	Hjälp med lokal och att sprida information till boende.
Hemma Plan i Lorensborg	Hjälp med lokal och att sprida information to medlemmar

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi har planerat noggrant vår kommunikationsstrategi för att nå ut till våra målgrupper. En viktig del av vår kommunikation är samarbetet med MKB och Hemmaplan, som kommer att bistå med att sprida information till boende i fastigheten samt Hemmaplan-medlemmar angående våra workshops.

Utöver detta kommer vi att dra nytta av våra befintliga gallerikontakter för att sprida ordet om våra evenemang. Dessutom kommer vi att utnyttja de kraftfulla plattformarna på sociala medier, såsom Instagram och Facebook, för att marknadsföra och informera om våra kommande aktiviteter och konstverk. På detta sätt kommer vi att säkerställa att vår information når en bred publik och skapar engagemang för vårt arbete.

**Tid och plats för aktiviteter i Malmö**

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

<b>Kort beskrivning av aktivitet</b>	<b>Datum eller period</b>	<b>Tidplanen är</b>	<b>Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.</b>	<b>Platsen är</b>
Konst workshop	21 januari 2024	Preliminär	Hyrd lokal	Preliminär
Konst workshop	27 januari 2024	Bekräftad	Hyrd lokal	Preliminär
Konst workshop	12 februari 2024	Preliminär	Hyrd lokal	Preliminär
Konst workshop	24 februari 2024	Preliminär	Galleri Ur	Bestämd
Konst workshop	15 mars 2024	Preliminär	Hyrd loka	Bestämd
Konst workshop	23 mars 2024	Preliminär	Hyrd loka	Preliminär
Konst workshop	8 april 2024	Preliminär	Galleri Ur	Bestämd
1. Familje utställning	28 april 2024	Bekräftad	Galleri Ur	Bestämd
Konst workshop	12 maj 2024	Preliminär	Hyrd loka	Bestämd
Konst workshop	25 maj 2024	Preliminär	Hyrd lokal	Preliminär
Konst workshop	14 juni 2024	Preliminär	Hyrd lokal	Bestämd
Konst workshop	29 juni 2024	Bekräftad	Galleri Ur	Bestämd
2. Familje utställning	30 juni 2024	Bekräftad	Galleri Ur	Preliminär
Konst workshop	10 augusti 2024	Preliminär	Hyrd lokal	Preliminär
Konst workshop	23 augusti 2024	Bekräftad	Galleri Ur	Bestämd
Konst workshop	19 september 2024	Preliminär	Hyrd loka	Preliminär
Konst workshop	29 september 2024	Preliminär	Hyrd loka	Preliminär
Konst workshop	12 oktober 2024	Bekräftad	Galleri Ur	Bestämd
3. Familje utställning	13 oktober 2024	Preliminär	Galleri Ur	Bestämd
Konst workshop	31 oktober 2024	Bekräftad	lokal i Malmö	Preliminär
Konst workshop	9 november 2024	Bekräftad	lokal i Malmö	Preliminär
Konst workshop	22 november 2024	Bekräftad	lokal i Malmö	Preliminär
Konst workshop	7 december 2024	Bekräftad	Galleri Ur	Bestämd
4. Familje utställning	8 december 2024	Bekräftad	Galleri Ur	Bestämd

#### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-03

#### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vi planerar att säkerställa att verksamheten kan fortsätta efter de insatser som beskrivs i denna ansökan genom att söka ytterligare finansieringskällor, utforska samarbeten med lokala organisationer och aktivt engagera oss med olika områden för att bedöma deras fortsatta behov och intressen. Vårt mål är att skapa en stabil grund och utveckla för våra familjeworkshops, så att de kan fortsätta och blomstra även efter det initiala stödet.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

244000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Jafer Taoun	Konstpedagog/ ledare	24 01 01 - 24 12 30	75000
<b>Summering</b>			75000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvode	Till medhjälpare	42000
Administration		22000
Material	Konst material, utrustning	23000
Lokal		20000
Marknadsföring	Tryck saker	20000
Transport		15000
Vernissage mm		15000
Övrigt	Städ mm	12000
<b>Summering</b>		<b>169000</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

244000

#### Summa kostnader totalt

244000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.











Vi har noggrant övervägt personer med funktionsnedsättningar och deras behov genom att erbjuda skräddarsydda platser som passar dem perfekt. För att göra detta möjligt har vi anpassat vår budget för att säkerställa att våra workshops är kostnadsfria, vilket gör det möjligt för de som kanske inte har resurser att delta.

## Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

-  **Jafer Taoun Cv 2018.pdf** (42 KB)
-  **DSC\_0042.JPG** (4,03 MB)
-  **bild intaltion .jpg** (94 KB)
-  **2 mf 07.jpg** (6,06 MB)
-  **En installtion i Tygelsjö.pdf** (253 KB)
-  **s1.bmp** (1,21 MB)
-  **s6.JPG** (928 KB)
-  **Registerutdrag-196306170553-8-2.pdf** (89 KB)
-  **Cv Sarah .pdf** (320 KB)
-  **Program . Workshop 2024 pdf.pdf** (41 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
Facebook sida	<a href="https://www.facebook.com/jafer.taoun">https://www.facebook.com/jafer.taoun</a>
Instagram sida/ Jafer	<a href="https://www.instagram.com/jafer_taoun_installation_/?igshid=MzRIODBiNWFIZA%3D%3D">https://www.instagram.com/jafer_taoun_installation_/?igshid=MzRIODBiNWFIZA%3D%3D</a>
Instagram sida / Sarah	



## Ansökan – Jamm Rekk

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Jamm Rekk

#### Organisationsnummer

802515-3365

#### Adress

Ola Hanssonsgatan 8A

#### Postnummer och ort

217 59 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

MORGANE MEIGNEN

#### E-postadress

jammrekkmalmo@gmail.com

#### Telefon

0735856984

#### Mobiltelefon

0709820854

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Jessica Rönn

#### E-postadress

jammrekkmalmo@gmail.com

#### Telefon

070 982 08 54

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar20190220.pdf** (85 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	<b>Antal</b>
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	58
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>58</b>

### Organisationens hemsida

<https://www.facebook.com/jammrekkmalmo/>

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Den ideella föreningen Jamm Rekk startades år 2018, med syfte att skapa gemenskap mellan människor och knyta vänskapsband och lärdom. Genom att sprida den västafrikanska dans- och musikkulturen i Sverige, via workshops och klasser i västafrikansk dans, med internationella och lokala artister med afrikanskt ursprung, kan vi sprida medvetenhet mellan de olika världarna, minska rasism och uppmuntra till positiva interaktioner.


Fokuset ligger på att sprida kunskap om olika kulturer från Västafrika, och att lyfta Kontinentens rikedom. Vi jobbar med att ta bort fördomar från kulturer som kan ses som främmande och öppna upp människors vyer för vad de kan bidra med. Jamm Rekk har sin värdegrund i att alla människor är lika värda och följer Diskrimineringsgrundlagens syfte att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.


Att kunna öka kunskap, få större inblick i och skapa intresse för olika kulturer, samt främja interkulturell kommunikation är viktigt för Jamm Rekk. Vi främjar afrikansk kultur i Malmö, bredda plattformen för dessa kulturer och ge plats för flera olika konstformer så att människor kan hitta ett uttryck som passar dem. Jamm Rekk lyfter fram artister från Västafrika och att ge dem möjlighet till att professionellt få lov att nyttja sina kunskaper och dela med sig av kulturen.



### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Profit and loss report 2022-01-01-2022-12-31.pdf** (25 KB)

 **Balance report 2022-01-01-2022-12-31.pdf** (22 KB)

 **Årsredovisning 2022.pdf** (39 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

889-5013

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Afro Jamm Rekk; folkbildande festival i västafrikansk dans och musik

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Familjevänlig festival där alla ges möjlighet till inkludering, med fokus på västafrikansk musik och dans. Skapar gemenskap, internationellt konstnärligt utbyte, främjar interkulturell kommunikation

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

Scenkonst - dans

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Jamm Rekk har sin värdegrund i att alla människor är lika värda. Vi fokuserar på att sprida kunskap och medvetenhet om olika kulturer från Västafrika med ett fokus på Senegal, och vill bredda Malmös plattform för afrikanska kulturer och inkluderar flera olika konstformer. Vårt festival Afro Jamm Rekk har sina rötter i korsningen mellan fyra olika idéer:

- Expandera Sabar, Djembe dansen, musiken och västafrikanska kulturen
- Folk vill få kunskap om de olika afrikanska kulturerna vi möter i Sverige, och framför allt i vårt mångfaldiga Malmö
- Dans gynnar både barn och vuxna med fysisk, mental, emotionell, social och andlig hälsa
- Social kontakt hjälper till att skydda hjärnan, förebygga stress, ångest och depression, samt öka fysiska hälsofördelar.

Afro Jamm Rekk 2024 är den femte upplagan av vår festival med både internationella, nationella och lokala inbjudna gästlärare, i traditionella samt urbana stilar. Festivalen erbjuder ett tiotal trum- och dansworkshops. På lördagskvällen skapar vi en festkväll i västafrikansk anda, innehållande konserter, dansshower, öppet dansgolv med live musiker och DJ:ing bestående av våra inbjudna gäststartister. Mat och dryck i form av västafrikansk tema är till försäljning under kvällen.

#### MÅLGRUPP

Vårt mål är att nå en stor målgrupp med variation inom åldrar och bakgrunder. Alla som kan inspireras på både hobby- och elitnivå får lov att ta del av projektet som publik till konserter, dansshower och njuta av mat och dryck till en atmosfär utöver det vanliga. Vi vill sprida den glädje och gemenskap som dansen, musiken och kulturen ger till samhället och människorna. Vi har en hög konstnärlig kvalitet på våra gäststartister och pedagoger varav vi även riktar oss till professionellt aktiva konstnärer i Skåne som kan få utvecklas i deras konstnärliga uttryck. Genom att även hålla gratis workshops ger vi möjlighet för alla i samhället att delta, oavsett ekonomisk situation. För personer med funktionsvariation finns möjlighet att delta på alla delar av projektet då lokalerna är anpassade till dessa, samt är varje workshop under dagarna anpassningsbar efter de besökare som deltar.

#### BARN OCH UNGDOMAR

Från vår erfarenhet under de senaste åren har vi märkt att folk från alla kulturer tycker om att delta i vårt evenemang, särskilt familjer med små barn. Föräldrar tycker om att ha ett utrymme där både de själva och deras barn kan umgås, koppla av och ha roligt. Varje år får vi positiv feedback och ser regelbundet närvaro från familjer som bor i Skåne. Alla artister vi samarbetar med har stor erfarenhet av att undervisa både barn, ungdomar och vuxna. Vi har en hög konstnärlig kvalitet på våra gäststartister och pedagoger varav vi även riktar oss till professionellt aktiva konstnärer i Skåne som kan få utvecklas i deras konstnärliga uttryck.

#### MÅNGFALD OCH JÄMLIKHET

Efter fyra lyckade tillfällen, med stor uppskattning från deltagarna, fortsätter vi nu projektet till att nå ut till en ännu bredare och internationell publik, och därmed kunna öppna upp mellan de olika länderna och tillsammans skapa kulturella möten och intresse. Jamm Rekk lyfter fram artister från Västafrika och ger dessa möjlighet till att professionellt få lov att nyttja sina kunskaper och dela med sig av deras kulturer. Afro Jamm Rekk arbetar även för en jämn fördelning av män och kvinnor under festivalen. Framför allt kvinnliga danspedagoger under dansstilen Sabar är underrepresenterade i Europa och vi vill arbeta för att lyfta fram dessa. Våra artister, deltagarna och organisatörer består av en blandning av män och kvinnor, med rötter i och utanför EU. Alla som är delaktiga i festivalen, publik, artister och samarbetspartners, har ett stort ansvar över att bidra till att hålla en varm, öppen och välkomnande miljö för alla. Inför festivalen ges alla medverkande information om Jamm Rekks värdegrund.

#### PUBLIKUTVECKLING OCH ENGAGEMANG

Vi möter deltagare och publik genom evenemangets olika delar, allt från medverkande i olika workshops till show och olika uppträdanden. Allt är interaktivt och kommer att bestå av en tvåvägskommunikation och få de vi möter att medverka, involveras, läras och glädjas. Detta är utökas konceptet med ett bredare utbud från fler kulturer och därmed möter vi en publik med större mångfald. Då schemat innehåller en stor variation av aktiviteter med dansklasser, trumklasser, matupplevelser, kulturupplevelser och trevligt sällskap har vi en större chans att nå ut till en större publik. Vi vill nå ut till återkommande deltagare från föregående års projekt, och våra föreningsmedlemmar, men också inrikta oss på att utöka vår publik till nya besökare som kan skapa en bredare gemenskap, speciellt mellan de olika kulturerna och bakgrunderna som finns i vardera geografisk hemvist. Detta går i linje med vårt mål att främja inkludering och lika möjligheter för alla i samhället.

Jamm Rekk vill också öka vårt antal föreningsmedlemmar och nå ut till fler människor som är nyfikna på föreningslivet och allt det kan bidra till via dans och musik. För att nå nya deltagare innan festivalen erbjuder vi under våren prova på workshops för att inspirera och locka människor att delta; barn, unga och vuxna. Vi satsar på den yngre generationen efter förfrågningar att starta regelbundna barnklasser, samt från tidigare års festivaler fanns önskemål om fler barnworkshops under eventet vilket vi nu erbjuder. Både Afrobeat som musik och dans har de senaste åren ökat otroligt, speciellt hos den yngre generationen. Att hålla afrobeat klasser ökar involveringen och engagemang av denna målgrupp. Senegals musikgenre Mbalax, som lades till på schemat i år, har nyligen utvecklats från det mer traditionella till att bli fylld med mer pop och afrobeat inslag, vilket kan locka en ung publik till att våga testa nya stilar.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Jessica Rönn	Projektledare, danspedagog, artist
Mor Singfalo	Projektledare, danspedagog, artist
Morgane meignen	Projektledare, ekonom
Modou Ngom	Danspedagog, koordinator
Lisa Ackermann	Kommunikatör
Anne Ahn Lund	Videograf och fotograf
Dawcumba Diop	Trumpedagog och musik ledare
Jali Andreas Åkesson	Kora spelare
Mbaye Art	Dans pedagog och trummor spelare
Persabiel Seyoum	Dans lärare
Fatou Ware	Dans lärare
Daouda Dioubate	Dans lärare
Riha Diallo	Dans lärare
Annette Losell	Dans lärare
Mbacke Sene	Dans lärare och sångare
Sura Sousso	Musik spelare
Frida Irave	DJ
Demba Sow	Trummor spelare
Joanna Chrona	DJ

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Sabar sabar rekk	Danspedagog, trummorspelare, marknadsföring
Bowdown	Dansshower
MariJazz	Marknadsföring, kommunikation, dansshow
ContraCrew	Dansshower
Irave Original Skankers	Dansshower
Out of Africa	Mat till gästartister
Flavor Boss	Mat försäljning under festivalen
AFIA	Rådgivning och marknadsföring
Attitude 69	Barnklass undervisning, dansshow
Sylla Couture	marknadsföring, kommunikation
Bilda Studieförbund	marknadsföring, skriva ut flyers, ekonomiskt stöd
Danscentrum Syd	Lokal till workshop
Iver	marknadsföring
Tunup Sundays Malmö	marknadsföring

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

#### ORDET

Vi når nätverk via ordet i olika former. Alla tidigare festivaler har varit väldigt omtalade och många har efterfrågat ett ännu större program. Marknadsföring av projektet startar redan informellt under oktober 2023, genom att offentliggöra att Jamm Rekks femte festival kommer att ske. Vi delar ordet med deras elever och medlemmar hela året runt, och så gör alla våra samarbetspartners (MariJazz, Attitude 69, Sylla Couture, AFIA, Sabar Sabar Rekk, osv.) För att nå ut till den yngre generationen kontaktas skolor, dansskolor såsom Dansstudio No1, Arnbergs Dansstudio, Bowdown, som alla är skolor med stor variation av elever och åldrar. Även musikskolor kontaktas. Andra föreningar med inriktning på afrikansk kultur, musik, dans, nyanlända, unga i samhället, är andra plattformar att nå ut till vilket skapar nya band mellan de olika föreningarna som kan leda till framtida samarbete.

#### SOCIALA MEDIER

Jamm Rekk skapar ett event på facebook där all information delas regelbundet. Gästartister presenteras individuellt i form av små promotion videos på Facebook, Instagram, tiktok och snapchat. På det här sättet når vi även gästartisternas individuella följare. Våra samarbetspartners kommer att dela alla våra inlägg till deras nätverk.

#### FLYERS

Våra flyers och affischer designas av Laye Ndiaye, en erfaren marknadsförings designer och delas ut i olika dansskolor och platser där vår målgrupp finns. Flyers och affischer kan även delas ut av våra samarbetspartners i olika städer.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Dans workshop	2023-06-27 16.30 - 17.15	Preliminär	Danscentrum Syd	Preliminär
Dans workshop	2023-06-28 17.00 - 20.00	Preliminär	Danscentrum Syd	Preliminär
Dans och trummor workshop	2023-06-29 10.30 - 17.30	Preliminär	Ribbans dansbana	Preliminär
Kväll fest	2023-06-29 19.00 - 02.00	Bekräftad	NGBG	Preliminär
Dans workshop	2023-06-30 11.45 - 16.15	Preliminär	Ribbans dansbana	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-08-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Genom att behålla alla workshops gratis kan vi boosta synligheten av vår festival under år 2024 och locka till flera och nya deltagare som kommer ha stor sannolikhet att delta i framtida upplagor och övriga dansklasser under året som gynnar Malmös kulturliv. Att säkerställa en rimlig ersättning för all personal ger incitament och motivation för en hög servicekvalitet och högt engagemang under de kommande åren. Festivalen växer varje år och för att stärka vår närvaro och fördjupa vår påverkan i Malmö skulle vi uppskatta ett ekonomiskt stöd som kan hjälpa oss att öppna upp våra dörrar för alla nya nyfikna deltagare, samt utan att kompromissa med den rättvisa ersättningen till artisterna och personalen som arbetar för att få detta att hända.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

311580

**Kostnader - löner egen personal**

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Fatou Ware	Dans pedagog och dans show	2 workshops och host på lördagkväll	6000
Mbaye Art	Dans pedagog	1 afro contemporary workshop	3180
Demba Sow	Trummor spelare	Spelar under dansworkshops + konsert lördagkväll	15000
Riha Diallo	Dans pedagog	1 sabar workshop	3180
Dawcumba Diop	Trummor spelare	Spelar under dansworkshops + konsert lördagkväll	20000
Mbacke Sene	Dans pedagog och trummor spelare	1 sabar workshop + konsert lördagkväll	8000
Daouda Dioubate	Dans pedagog	2 djembe workshops	4500
Modou Ngom	Dans pedagog och organisatör	1 djembe worshop + arrangör under festivalen	6000
Joanna Holewa Chrona	DJ	DJ lördagkväll	3750
Persabiel Seyoum	Dans pedagog	1 afrobeat workshop	3180
Andreas "Jali" Åkesson	Kora spelare	konsert & barn sång och lek + hjälp organisatör	8000
Sura Susso	Musiker	Konsert lördagkväll	8000
Mor Sabar Rekk	Organisatör, dans pedagog och trummor spelare	Organisatör Aug 2023-Juni 2024, dans workshop	30000
Jessica Rönn	Organisatör, dans pedagog	Projektledare Aug 2023-Juni 2024, dans workshop	35000
Morgane Meignen	Organisatör	Projektledare Aug 2023-Juni 2024, ekonomi	35000
Alfa	Chaufför	Chaufför under eventet	10000
Anne Ahn Lund	Videograf/fotograf	Videoproduktion till reklam	10000
Personal entré fest	Personal entré fest	Kontroll biljetter och betalningar under lördagkväll	3000
övriga slagverkare	Trummorspelarna	Flera trummor spelarna turas om under festivalen	30000
<b>Summering</b>			241790

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Flyers och affischer	Till Malmö, Köpenhamn och Stockholm	3000
Produktion av reklamvideor		10000
T-shirts	Jamm Rekk T-shirts till organisatörer och artister	5000
Sociala medier reklam	Strategisk kampanj Instagram och TikTok	2000
Personalkostnader transport	Flyg, tåg och bilersättning till personal	17920
Personalkostnader boende	Ca. 200SEK per natt per person	5000
Dekoration och förbrukningsvaror	Inkl. bordsdukar, engångsservis, armband vid entré, osv.	3000
Mat artister		5000
Fest lokal	Lördag dagen och kväll	15000
Lokal danscentrum syd	Till workshops	1000
Bensin under festivalen		2000
Tillstånd	Polis tillstånd för att kunna behålla klasser ute vid bra väder	870
<b>Summering</b>		<b>69790</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

**Summa intäkter totalt**  
311580

**Summa kostnader totalt**  
311580

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

**Ska vara 0 (noll)**  
0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Alla kostnader är inklusive moms, alla intäkter är momsfria. Alla arvode betalas i form av F-skatt faktura, via t.ex. enskild firma, Frilans Finans eller liknande. Personalen ansvar själv för sociala avgifter, pensionskostnader, osv

Andra intäkter: Jamm Rekk har sökt andra bidrag hos Malmö Stad, Sparbanksstiftelsen, Region Skåne och Kulturrådet och väntar på svar,, samt får intäkter från medlemsavgifter.









## Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

-  **Verksamhetsberättelse 2022.pdf** (1,4 MB)
-  **afro jamm rekk projektplan 2024.pdf** (354 KB)
-  **Budget och tidsplan 2024.pdf** (70 KB)
-  **MOR\_CV\_2023.docx.pdf** (82 KB)
-  **CV-JESSICARONN.pdf** (5,01 MB)
-  **CV Morgane Meignen.pdf** (638 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
VIDEO FRÅN AFRO JAMM REKK 2023	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ZGJvpMbtFEw">https://www.youtube.com/watch?v=ZGJvpMbtFEw</a>
VIDEO FRÅN AFRO JAMM REKK 2022	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=uCTzAHGyXQw">https://www.youtube.com/watch?v=uCTzAHGyXQw</a>
HOW IT STARTED: SENEGALESE INDEPENDENCE DAY FESTIVAL 2019	<a href="http://www.youtube.com/watch?v=Ob7JNDGvNSM">www.youtube.com/watch?v=Ob7JNDGvNSM</a>



## Ansökan - Kanonteatern

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Kanonteatern

#### Organisationsnummer

846006-7534

#### Adress

c/o Selander, Lundav. 59 B

#### Postnummer och ort

21224 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Hilde Selander

#### E-postadress

selander.hilde@gmail.com

#### Telefon

040932021

#### Mobiltelefon

0708426270

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Lillemor Henricsson

#### E-postadress

Lillhenric@gmail.com

#### Telefon

0730326990

### Bifoga aktuella stadgar

 **STADGAR FÖR KANONTEATERN MALMÖ.pdf** (77 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	<b>Antal</b>
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	21
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>21</b>

### Organisationens hemsida

kanonteatern.org

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

KANONTEATERN är en ideell förening i Malmö. Föreningen har till syfte att bedriva yrkesverksam teater, lokalt och regionalt förankrad, med konstnärlig ambition som första prioritet samt arrangera intressanta kurser / seminarier av nationell och internationell art.

Föreningen startade upp 1998 och producerade barnföreställningen Rätt att leva hösten 1998 med stöd av Kultur Malmö, Kulturrådet och ABF Malmö. Föreställningen spelades i Malmö och regionen under hela 1999. Fram till 2019 var föreningen vilande då den startade upp igen med avsikt att skapa intressanta arrangemang för i Malmö. Vi har haft studiecirkel i litteratur, yoga, grannsamverkan, studiecirkel i att läsa och analysera teatertexter. Februari-september 2023 genomför vi medverkandeprojektet Vi kan tillsammans! med målgruppen personer 55+.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5908-9094

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Vi söker bildning tillsammans!

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Deltagare i olika åldrar skapar en bildningsresa med 3 delprojekt som inkluderar teoretiskt & praktiskt kulturarbete där fakta & kreativitet är starten för ökade kunskaper i kultur & samhällsfrågor.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Gränsöverskridande

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Vi förstärker det bildnings- och kulturarbete vi har startat upp med Vi kan - tillsammans!

Vi satsar på 3 områden:

1. Teater - samverkan med scenografen Håkan Magnusson i en multikulturell kultursatsning som inkluderar filosofi, scenframställning, scenografi, musik och film. Medverkande är unga vuxna och uppåt. Vårt huvudfokus ligger på 55+. Vi satsar på ett erfarenhetsutbyte av liv, samhälle, historia och konst mellan de medverkande.
2. Litteratur - ett arbete med utgångspunkt i Malmöbors personliga historia och deras erfarenheter från Sverige och andra delar av världen- diktatur, aktivism, poesi och kreativt skrivande. Vi kommer att samarbeta med professionella författare i kreativt skrivande och struktur i skapande av trycksaker baserad på de medverkandes arbete med texter.
3. Hur sammanfatta erfarenheter och tankar om livet och samhället i en historisk kontext med blicken riktad mot det samhället vi har framför oss? Ett kollektivt arbete för att skapa en stringent podcast med personer i åldern 55+ om världshistoria, demokrati- och livsfrågor, glädje och sorg, och det att ha levt en stund.

Hela projektet fokuserar på att skapa förutsättningar för en utveckling av bildning för samtliga medverkande i en förhoppning om att bidra till att stärka det demokratiska samhället - för alla.

Det övergripande i projektet är att väcka, förstärka och utveckla det enskilda och det gemensamma skapandet i en miljö där glädje är den drivande kraften. Varje del tar avstamp i nyfikenheten på att förstå, lära och uttrycka - om än på olika sätt. Vi blandar amatörer och professionella kulturarbetare för att kunna inspirera och fylla på kunskap med olika erfarenheter. Det möjliggör medskapande och att kunna påverka den konstnärliga processen som ingår i alla tre delar i projektet. För att kunna utveckla idéer och de medverkande behövs det i vissa delar av projektet professionell kunskap för att kunna underlätta förståelsen och utvecklingen av det konkreta arbetet. Detta gäller inte minst i teater-delen.

Teater Vi vill testa ett för oss nytt koncept - en föreställning där allt kan hända och där den konventionella teaterns uppbyggnad löses upp. Går det att berätta något om vår tid med hjälp av olika konstuttryck som till synes sätts ihop på ett slumpartat sätt? Vi tar utgångspunkt i en filosofisk frågeställning som de medverkande bestämmer tillsammans. För att få fakta bjuder vi in en filosof som kan utveckla frågan vi ska arbeta utifrån. Vi samlar ihop amatörer, professionella, bildkonstnärer, dansare, teaterarbetare, musiker, författare och låter deltagarnas egna kunskaper komma fram och få plats i föreställningen samtidigt som de professionella samarbetar i den kreativa processen med olika uttryck i gruppen av människor i blandade åldrar. Vi siktar på ett officiellt framförande på Kirsebergs Backa- natten november -24.

Litteratur Vi vill utveckla de resurser som de medverkande har visat att de har i sitt berättande om det egna livet, deras privata skrivande av prosa och poesi. Varje person sitter på en skatt av erfarenheter, världshistoria, kreativitet som behöver få hjälp att komma ut och berika livet för de som finns omkring. En lokal författare kommer att vägleda skrivgruppen i arbetet att strukturera texten och skriva de första texterna. Arbetet blir individuellt men också kollektivt, eftersom gruppen kommer att läsa för och stödja varandra i arbetsprocessen. Vi siktar på att några av texterna kommer att tryckas och presenteras offentligt. Syftet är att få kunskap om skrivandet, historia, samhället och hur det går till att trycka och distribuera den skrivna texten.

Podcast Vad rör sig i dagens samhälle? Vilka tankar har Malmöbor 55+ om livet och samhället i en historisk kontext med blicken riktad mot det samhälle vi har framför oss? Detta är en utveckling av vårt arbete. Vi vill ta reda på fakta om olika områden inom samhälle och humaniora, utveckla en stram intervjuform och arbeta med de medverkande som har kunskap att dela med sig av och lust att testa något nytt. ABF Malmö har utrustning som vi får använda. En bildningsresa som vänder sig inåt och ut till fler än den egna arbetsgruppen.

Vi kommer att verka primärt på Kirseberg och Värnhem. Detta är områden där det inte är mycket kulturell aktivitet trots att det bor många professionella kulturarbetare i området. Vi vill utveckla detta och fortsätta att locka flera Malmöbor från andra delar av staden till ett kreativt arbete som bidrar till att öka kunskap och reflexioner; med andra ord stärka civilsamhällets bildningsnivå.

Vi kommer att samverka med Kirsebergs bibliotek och kulturhus, föreningen Imagenes del Sur/Bilder från Söder, Poesidagarna i Malmö, ABF Malmö.

Föreningen har det senaste året jobbat med amatörer i åldern 55+ som tillsammans med professionella kulturarbetare har utvecklat kulturens olika former och genererat ny kunskap och glädje i den kreativa processen för andra och sig själva. Vi har nått ut till en ständigt ökande grupp med personer från olika delar av Malmö. Många har ursprung i andra delar av världen, några har problem med ensamhet och psykisk ohälsa, andra vill träffa folk och lära sig något nytt. Vi har en solid bas att utgå ifrån, en trygghet i gruppen som ger den nödvändiga grunden för att de medskapande ska våga kasta sig ut i det okända tillsammans med professionella kulturaktörer som kan sitt yrke. Det ger gruppen stabilitet att kunna ta emot nya medskapande.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Hilde Selander	Projektledare
Ángela García	konstnärlig personal och pedagog
Juan Cano	konstnärlig personal och pedagog
Håkan Magnusson	konstnärlig personal och pedagog
Isabel Costa	konstnärlig personal och pedagog
Eva Kunda Neidek	Pedagog
Kerstin Lindgren	Pedagog
Filosof	Pedagog/inspiratör
Kevin Benn	konstnärlig personal och pedagog

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Poesidagarna i Malmö	Samverkan, pedagoger i poesi och kreativt skrivande
Kirsebergs bibliotek och kulturhus	Samverkan i poesi/litteraturprogr, Backanatten, lokaler
ABF Malmö	Lokaler, teknik, PR, finansiering
Imagenes del Sur/Bilder från Söder	PR, teknik, lokaler

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Riktad kommunikation via informationsbrev och personliga samtal. Mer allmänt riktad information via informationsbrev från ABF Malmö och Imagenes del Sur och affischering på stadens bibliotek och kommunala mötesplatser. På vår hemsida kommer vi kontinuerligt att uppdatera information och dokumentation om projektet. De medverkande kommer att sprida information om projektet via de sociala medier de själva använder och därmed nå ut till personer och grupper vi skulle ha svårare att nå ut till. Vi kommer att lägga ut information på Malmö stads evenemangskalender.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Totala projektiden	20240201-20241130	Bekräftad	Värnhem, Kirseberg, Spånehusvägen	Bestämd
Podcast	20240201-20241130	Preliminär	ABF Spånehusvägen	Bestämd
Bokprojekt	20240201-20241130	Preliminär	Värnhem, Kirseberg	Preliminär
Lansering av boken/böckerna	oktober	Preliminär	Kirsebergs bibliotek	Preliminär
Förberedelser till teaterföreställning	sept-nov	Preliminär	Kirseberg kulturhus	Preliminär
Teaterföreställning	nov	Bekräftad	Kirseberg kulturhus	Bestämd
Redovisning	20 nov-18 dec	Bekräftad	Värnhem, Kirseberg	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-12-18

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vi förutsätter att skrivandet bara har fått en stark början men så förankrad i gruppen att de involverade kommer att fortsätta och utveckla sitt skrivande tillsammans. Det samma gäller arbetet med podcasten. När de medverkande får smak på det journalistiska arbetet både i sökande efter fakta, personer som är insatta i olika ämnen och det spännande arbetet i att utforma frågor som leder till reflexioner och kanske diskussioner i ett medium som går utanför den lilla gruppen, tror vi att insatsen har förutsättningar till en långsiktig verksamhet. Bildning via teater-delen kan öppna dörrar och tydliggöra möjligheterna som finns att berika sig själv och andra med ett sceniskt sökande. Teater är dock den mest kostsamma delen av projektet både i mänskliga resurser och pengar. För att den delen ska kunna leva kvar krävs det en ledande eldsjäl och vidare stöd från det offentliga.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

400000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Hilde Selander	Projektledare 50%	20240201-20241218	147000
<b>Summering</b>			147000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvoden	kulturarbetare,workshops, pedagoger,medverkande	125000
Lokalhyra 6 månader	lokal inkl.viss teknik, IT	36000
Marknadsföring	Trycksaker, IT	15000
Material, teknik	primärt teater-delen	37000
Nätverk	fika för medverkande mm	10000
Adm	Bankavgifter, hemsida, papper, mm	5000
Revision, bokföring		25000
<b>Summering</b>		253000



### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

400000

#### Summa kostnader totalt

400000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi satsar på en liten egenfinansiering baserad på medlemsavgifter. Målgruppen har inte mycket pengar och kan därför inte avkrävas deltagaravgifter. Vi räknar med stöd från våra samverkanspartners i form av några gratis lokaler, teknik och viss marknadsföring (Kirsebergs bibliotek och Kulturhus och ABF Malmö). Föreningen har inga verksamhetsbidrag. Beroende av hur situationen ser ut för ABF räknar vi med ett visst ekonomiskt stöd från dem.

Egen finansiering 5000 kr

ABF Malmö 7000 kr

Totalt 12000 kr

Marknadsföring 5000 kr

Materialkostnader 7000 kr

Övriga kostnader 12000 kr

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **CV Hilde Selander.pdf** (82 KB)

 **ANGELA GARCÍA.pdf** (28 KB)

 **JUAN CANO.pdf** (80 KB)

 **Håkan Magnusson\_ CV.pdf** (48 KB)

 **Vi kan - tillsammans.pdf** (1,79 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

#### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

#### Beskrivning av länk

Föreningen hemsida

#### Länk

<https://kanonteatern.org/>



## Ansökan - Karavan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Karavan

#### Organisationsnummer

802431-9066

#### Adress

Bokgatan 18

#### Postnummer och ort

21434 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

HANNA HEDVALL

#### E-postadress

info@karavanmalmo.se

#### Telefon

0730826015

#### Mobiltelefon

0730826015

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Josefin Karlsson

#### E-postadress

info@karavanmalmo.se

#### Telefon

0735403814

### Bifoga aktuella stadgar

 **stadgar Karavan uppdaterade 2020-03-06.pdf** (60 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	4
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	15
<b>Summering</b>	<b>19</b>

### Organisationens hemsida

<https://karavanmalmo.se/>

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Karavan är ett artistdrivet scenrum och ett nav för samtida cirkus.

Det var sensommaren 2009 som en stor och brokig skara av cirkusartister och musiker gick samman och bildade Karavan. Här skulle de äntligen få en bas, en konstnärlig hemvist.

Tillsammans byggde dom både fysiskt och organisatoriskt upp det som nu är Karavan.

En frigrupp som skapar föreställningar, festivaler, och genomför fleråriga cirkuspedagogiska och samhällsnyttiga projekt. En plattform som främjar konstnärlig utveckling inom samtida cirkus och vidare skapar sammanhang med träningsutrymme för andra professionella cirkusartister.

Karavan har alltid haft en stark tro på att kultur och folkbildning hör ihop. Vi har drivit olika typer av pedagogiska projekt där vi med cirkus och kultur som verktyg drivit frågor som klimat och samtycke. Vi fungerar också till stor del som en mötesplats för vårt kulturområde i södra Sverige och mötesplatser är en av grundstenarna för att kunna organisera sig tillsammans och skapa oavsett om det gäller renodlade föreställningar eller folkbildande projekt.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Resultatrapport Karavan-3.pdf** (1,58 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Plusgiro

#### Gironummer

45 84 31-4

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Filosofi, konst och Samtal i en absurd värld

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Vi ska skapa helkvällar i folkbildningens tecken, med filosofi och kultur. Vi erbjuder i samarbete med ABF: Föreläsning, föreläsning och samtal. Med målet att deltagarna sedan startar studiecirkel.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Cirkus

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

I dagens samhälle kan man ibland undra vart det intellektuella samtalet har tagit vägen. I en tid präglad av snabba nyhetsflöden, korta meddelanden och ökad polarisering kan det vara utmanande att finna utrymme för djupgående diskussioner och filosofiska reflektioner. Men det är också i tider som dessa, som behovet av konst, kultur och filosofi är större än någonsin.

I en värld där vi ständigt ställs inför komplexa problem och svåra frågor är det avgörande att skapa platser för samtal. Platser där vi kan filosofera, utforska olika perspektiv och ifrågasätta våra egna tankar och övertygelser. Det är i dessa rum för samtal och reflektion som vi kan hitta ny insikt och förståelse.

Vi ska därför skapa fem helkvällar i folkbildningens tecken med filosofi, konst och kultur i fokus. Vi kommer i samarbete med ABF erbjuda publiken: föreställning, föreläsning, samtal och workshop.

Kvällen börjar med föreställningen Vadå? - en queer tolkning av I väntan på Godot i en framtid utan träd. Det är en föreställning som redan är klar och som vi spelat på flera scener runt om i Sverige. Men som vi nu vill ta vidare och utveckla i en mer folkbildande riktning.

Vadå? är en cirkusföreställning inspirerad av "I väntan på Godot" ett verk vi tycker väl gestaltar vår samtid. En tid som präglas av en vilsen vandring i invanda fotspår under hotet om en möjlig ekosystemkollaps. Med sin surrealism förmedlar den känslan av ett liv i ovisshet. Vad är det för framtid vi går till mötes och finns det någon därute som kommer att rädda oss? Någon slags Godot som vi alla väntar på. Men börjar det inte bli dags snart!

Varför går vi inte?

Nu går vi

Efter föreställningen blir det föreläsning/samtal med olika intressanta tänkare som passar bra ihop med temat kring föreställningen till exempel Jonna Bornemark, vars arbete kring det obestämda och det komplexa i vår tillvaro kan erbjuda nya insikter; eller Helena Granström, som med sin unika kombination av naturvetenskaplig och filosofisk kompetens kan vägleda publiken genom de koncept och idéer vi utforskar. Eller kanske Andreas Malm, vars fokus på samtida utmaningar och frågor arbete med klimatförändringar kulle fördjupa diskussionerna och sätta nytt ljus på föreställningens tematik.

Men vi är också öppna för att utforska nya röster och perspektiv. Kanske finns det en tänkare där ute som vi ännu inte stött på, men som skulle kunna erbjuda oss och vår publik en unik och kompletterande syn på de frågor vi ställer på scenen. Därför välkomnar vi förslag på andra inspirerande profiler som kan berika vårt evenemang.

Kvällen avslutas med samtal, där publiken dels får ha diskussion med oss och tänkaren först i stor grupp och sedan i smågrupper, då samtal i stora grupper inte alltid blir inkluderande, eftersom det är svårt för alla att göra sin röst hörd i ett sånt sammanhang.

Varje kväll kommer att ha olika teman, ett av våra mål med projektet är att de som deltagit finner inspiration till att till exempel starta en studiecirkel eller initiera gemenskapsprojekt med grannarna. Vi hoppas att kvällens erfarenhet blir en katalysator för kollektivt engagemang och att den understryker vikten av samarbete i strävan efter att göra världen till en bättre plats för oss alla.

Tillsammans vill vi skapa en kväll där konst och filosofi smälter samman, en plats där scenen möter seminarierummet och där vår publik får chansen att inte bara bevittna, utan också reflektera, ifrågasätta och växa.

Karavan har alltid arbetat med och har en stark tro på kultur och folkbildning som gemensam kraft. Föreställningen Vadå? är framtagen inom ramen för projektet Cirkus för framtiden som har en folkbildande grund.

Cirkus för framtiden undersöker de grundläggande orsakerna till människans destruktiva förhållningssätt till världen vi lever i. Inspirerade av Sokrates förlösande samtal där han i dialog med sin omgivning lockade fram tankar, vill vi med konst och upplevelser föra samtal med publik och deltagare om människans relation till naturen.

Karavan har tidigare också arbetat med cirkus som pedagogiskt verktyg på en mängd olika sätt. Vi har bland annat drivit ett längre projekt kring samtycke. Med projektet Tillsammans ville vi möta behovet av pedagogiskt arbete kring samtycke. Vi ville ge verktyg att arbeta långsiktigt för att få till en positiv förändring. Detta gjorde vi genom att på konkreta sätt arbeta med frågor kring samtycke med barn redan på låg och mellanstadiet. Vi tog fram en föreställning, en workshop för eleverna, en workshop för pedagogerna samt lektionsmaterial.

Vi har också tagit fram ett metodmaterial som blev en bok, utgiven av Natur och kultur. Boken riktar sig till lärare och pedagoger och är skapad för att de ska kunna arbeta med cirkus i skolan eller fritidshemmet på egen hand.

Vi är medvetna om att ni inte prioriterar renodlade scenkonst produktioner, detta är inte det. Vår föreställning och projektet som helhet är avsedda att uppfylla ett folkbildande ändamål snarare än att vara en traditionell teaterproduktion. Målet med att kombinera scenkonst och folkbildning är främst för att konst och kultur kan skapa en bredare förståelse för de filosofiska frågorna, det bjuder in och lockar förhoppningsvis nya målgrupper att våga komma och delta. Vi önskar nå en bred målgrupp bestående av vuxna eller unga vuxna som vill engagera sig men inte vet hur.

Vi vill genom projektet skapa meningsfulla upplevelser och diskussioner och hoppas att det kommer att vara en berikande och tankeväckande upplevelse för alla deltagare. En plats och ett sammanhang där du inte bara är passiv mottagare utan deltar aktivt i samtalet och också erbjuds verktyg för att ta ditt engagemang vidare.

Med ABF som samarbetspart får vi med oss gedigen kompetens kring självorganisering genom folkbildning och vi ser stora möjligheter för ringar på vattnet långt bortom vår verksamhet och projektet.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Ida Stenman	Artist och projektledare
Christoffer Remberger	Artist och projektledare
Hanna Hedvall	Producent
ej klart vem	publikvärd och projektassistent
föreläsare	minst fem stycken ej klart vilka

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
ABF Malmö	samarbetspart + stöd kring vidare folkbildande insatser

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi kommer i första hand att använda både Karavans och ABF Malmös existerande kommunikationskanaler i form av hemsida, nyhetsbrev och sociala medier. Vi kommer också att samverka med och ta hjälp av andra föreningar och organisationer inom Malmö både för att delta och för att få hjälp att sprida information och nå nya målgrupper.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
planering bokning och start marknadsföring	våren 2024	Bekräftad	Karavan	Bestämd
fem helkvällar	höst och vinter 2024	Preliminär	ej klart	Preliminär
intern utvärdering och extern redovisning	januari 2025	Preliminär	Karavan	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

**Datum**  
2025-02-03

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vårt mål är att de samtal som tar plats under de fem tillfällena ska leda till nyformade studiecirklar och samverkansgrupper. Dessa ligger då helt utanför vår egen verksamhet och påverkan som sig bör. Karavan och ABF i sin tur är två stabila organisationer med bred verksamhet som båda kommer att ta med de erfarenhet, lärdomar och möten som kommer till genom projektet in i nya verk, projekt och sammanhang.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

339000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Hanna Hedvall (kan ev delas på fler)	Producent	cirka 15% under ett år men behovsplanerat	84000
<b>Summering</b>			84000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Artistarvoden	fem föreställningar med två artister	75000
Arvoden föreläsare	minst fem föreläsare	75000
Arvoden tekniker	två tekniker fem tillfällen plus riggning och planering	50000
Resa Boende föreläsare	hotell och resa för fem föreläsare	15000
arvode publikvärd projektassistent	5 kvällar	10000
Lokal	(utöver Karavan) för att kunna ta emot större publik.	30000
<b>Summering</b>		<b>255000</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

**Summa intäkter totalt**  
339000

**Summa kostnader totalt**  
339000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Utgifter: administration, marknadsföring, tryckt material, egna lokalkostnader, ev kostnader för samarbetsparts arbete och oväntade utgifter: 80 000:-

Intäkter: Deltagaravgifter : 80 000:-

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
trailer Vadå?	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=B5bh7J5XiFE&amp;pp=ygUMa2FyYXZhbml1hbG1v">https://www.youtube.com/watch?v=B5bh7J5XiFE&amp;pp=ygUMa2FyYXZhbml1hbG1v</a>
hemsida Cirkus för framtiden	<a href="https://cirkusforframtiden.se/">https://cirkusforframtiden.se/</a>
hemsida Karavan	<a href="https://karavanmalmo.se/">https://karavanmalmo.se/</a>





## Ansökan – Malmö Amatörteaterforum

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Malmö Amatörteaterforum

#### Organisationsnummer

846003-9228

#### Adress

Torggatan 21

#### Postnummer och ort

21152 Malmö

#### Kontaktperson

##### För- & Efternamn

MARTIN BIRGERSSON

##### E-postadress

martin@mbirgersson.se

##### Telefon

0707567321

##### Mobiltelefon

0707567321

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Sigrid Wikström

#### E-postadress

sigrid.wikstrom@gmail.com

#### Telefon

0707524532

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar MAF 2013.pdf** (88 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	950
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	19
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>969</b>

### Organisationens hemsida

www.m-a-f.org

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Malmö Amatörteaterforum tog över efter Studiotatern som påbörjade sin teaterverksamhet redan 1950. 1996 öppnade MAF för en bredare verksamhet riktad till teaterentusiaster av alla dess åldrar och slag. MAF är en kulturinstitution som har varit en viktig del av Malmös teaterliv sedan sitt grundande. Det är en plats där amatörer och kulturarbetare och allmänhet samlas för att dela sin passion för scenkonst och får möjlighet att utbyta idéer och utveckla sina färdigheter oavsett erfarenhetsnivå.

Forumet erbjuder en bred mångfald av aktiviteter för sina medlemmar. Det inkluderar workshops och kurser inom skådespeleri, impro, meisnerteknik och andra områden inom scenkonst. Detta gör det möjligt för deltagarna att bredda sina kunskaper och utveckla sina talanger inom olika aspekter av teaterkonsten. MAF har både en omfattande och populär kursverksamhet för barn och ungdomar i ålder 7-19 år, samt ett välbesökt kursutbud för vuxna med olika inriktning inom scenkonst.

En av de aspekterna av Malmö Amatörteaterforum är dess engagemang för inkludering och mångfald. Människor från olika bakgrunder och olika åldrar skapar en plats där alla känner sig välkomna och respekterade. Detta bidrar till att berika teaterupplevelsen och främja kulturell förståelse. I vidare perspektiv ger det ett mer demokratiskt Malmö. Ett stort antal grupper och organisationer skapar en variationsrik repertoar av scenkonst som tilltalar en bred publik. MAF är därför en viktig del av Malmös rika kulturliv.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **A&#778;rsredovisning 2022 MAF - Fo&#776;rvaltningsbera&#776;ttelse, Resultat- och balansra&#776;kning, Revisionsbera&#776;ttelse.pdf** (497 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Plusgiro

### Gironummer

459 69 64-9

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Våga dröm!

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Vi vill synliggöra MAF i Malmös ytterrområden genom att skapa en pjäs tillsammans i samarbete med ungdomar på aktivitetshus och fritidsgårdar.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Scenkonst - teater

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Vi vill initiera samverkan och dialog med aktörer i Malmös ytterområden för att synliggöra MAF och MAF:s resurser. I ett nästa steg vill vi bjuda in intresserade att verka på MAF. Vi kan erbjuda ungdomar och deras pedagoger både vårt kursutbud, våra lokaler, stor kostymateljé och fantastiska scener. I förlängningen vill vi kunna starta upp kursverksamhet i andra delar av Malmö, i samarbete med ABF.

Genom Teatertekniska metoder, fysisk träning av thaiboxning och massage, uppfylla målet som är en teaterföreställning för inbjuden publik. Inbjuden publik är ungdomar som parallellt följer samma kursupplägg och tema. Spelande ungdomar är publik för varandra. Uppspelet sker på en av MAF:s scener. Det är genom ungdomarnas delaktighet som pjäsens handling kommer att utformas. Vi vill samverka med aktörer som redan finns i området tex fritidsgårdar, aktivitetshus och om MAF:s lokaler, resurser och scener

Vår erfarenhet från arbetet med ungdomar på MAF är att rollspel och dramaövningar inte bara ger en meningsfull fritid utan också bidrar till att ungdomar kan se sig själv i nya sammanhang, stärka sin självbild och våga drömma om sin framtid.

Vi tänker vända oss till ungdomar som man inte ser som självklara inom den institutionella kulturen. Vi vill på ett dramapedagogiskt sätt nå dessa ungdomar som vi anser saknas på MAF. Om vi kan motivera dessa ungdomar i deras egen miljö så tror vi att motivationen höjs för att röra sig mellan olika stadsdelar och därmed lättare kunna ta åt sig mer kultur och folkbildande verksamhet, både på MAF och i andra föreningar. T.ex. har vi under hösten 2024 Prova på teater i v. 44 som genom Kul i Malmö" är gratis för ungdomar.

Vi tror att personer med olika funktionsvariationer, nyanlända och ohälsa inte är några homogena grupper och dessa är inkluderade i projektet om dessa finns på plats och är intresserade av projektet.

Vi tror att det är ett mycket angeläget projekt på både individnivå och ur samhällsynpunkt. Att våga drömma och våga tro på en plats i samhället är livsnödvändigt för ett samhälle i balans.

## Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Christine T Nilsson	Projektledare/Regissör/Dramapedagog
Roger Jarnehall	Teaterpedagog
Jacob Fundberg	Teaterpedagog
Ej tillsatt	Teaterpedagog
Daniel Perrito (preliminär)	Thaiboxningsinstruktör

## Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
ABF Malmö	Administrativ roll, Cirkelledarutbildning

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Genom att mejla ett utskick till fritidsgårdar och aktivitetshus.

Efter urval av två fritidsgårdar/ aktivitetshus tänker vi göra ett studiebesök för presentation och information.

I samarbetet med ABF drar vi nytta av ABF:s redan befintliga kontakter med fritidsgårdar och allaktivitetshus. Vår kontakt på ABF är Karin Oscarsson.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Besök av oss på två fritidsgård. Presentation och information av oss och besöksstället.	2024 v. 39	Preliminär	Bestäms efter urval	Preliminär
Uppstart på fritidsgård. + pjäsarbete	2024 v. 41 - v. 43	Preliminär	Bestäms efter urval	Preliminär
Prova på teater	2024 v. 44	Preliminär	MAF	Bestämd
Pjäsarbete	2024 v. 45 - v. 46	Preliminär	Bestäms efter urval	Preliminär
Scenträning	2024 v. 47 - v. 48	Preliminär	MAF	Preliminär
Uppspel	2024 v. 49	Preliminär	MAF	Preliminär
Efterarbete/genomgång	2024 v. 50	Preliminär	Bestäms efter urval	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-01-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Förhoppnings skull tror vi att ett frö av intresse för att skapa/ undersöka tillsammans har grott. Vi kommer att erbjuda liknande kursupplägg på MAF. Då de har varit hos oss i detta projekt tror vi att de är mer motiverade att söka sig till vår övriga verksamhet.

Pedagogerna på fritidsgård ska erbjudas kurs hur de jobbar vidare mot föreställning och tema. De har också fått dramapedagogiska verktyg genom att medverka själva.

MAF vill vidare samverka med fritidsgårdar/ aktivitetshus om MAF:s lokaler, resurser som klädateljén och scener.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

66370

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Christine T Nilsson	Projektledare/ regissör/ dramapedagog	2024 v.39 - v.50, 4,5 h/v	21870
Roger Jarnehall	Teaterpedagog	2024 v.39 - v.50, 2,5 h/v	10125
Jakob Fundberg	Teaterpedagog	2024 v.39 - v.50, 2,5 h/v	10125
Ej bestämd	Teaterpedagog	2024 v.39 - v.50, 2,5 h/v	10125
Daniel Perrito	Thaiboxningsinstruktör	2024 v.39 - v.50, 2,5 h/v	10125
<b>Summering</b>			62370

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Material	Till scenproduktion	3000
Teknik	För uppspel	1000
<b>Summering</b>		4000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

66370

#### Summa kostnader totalt

66370

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

MAF:s lokalkostnader täcks bl.a. av verksamhetsstöd från kulturförvaltningen.



## Ansökan – Malmö Scenfest

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Malmö Scenfest

#### Organisationsnummer

802449-8563

#### Adress

Spånehusvägen 47

#### Postnummer och ort

21158 Malmö

#### Kontaktperson

##### För- & Efternamn

LISA MÅRTENSSON

##### E-postadress

lisa@malmoscenfest.se

##### Telefon

0700096656

##### Mobiltelefon

0700096656

#### Notifieringar

E-post



### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Jeanette Thuresson


#### E-postadress

jeanette@danscentrumsyd.se

#### Telefon

0707415571

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Malmö Scenfest.pdf** (50 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	50
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>50</b>

### Organisationens hemsida

[www.malmoscenfest.se](http://www.malmoscenfest.se)

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Malmö Scenfest är en ideell förening som drivs av dess medlemmar och styrelse. Medlemmar är föreningar, organisationer, institutioner vars syfte är att skapa och/eller facilitera scenkonst.

Styrelsen består, under nuvarande verksamhetsår, av representanter från Moomsteatern, Danscentrum Syd, Malmö AmatörteaterForum, Teatercentrum Södra samt Lilla Vilda Teatern. Styrelsen har löpande möten under året.


Organisationens främsta syfte är att en gång om året koordinera en endagsfestival av scenkonst. Medlemmarna bidrar själva med sina programpunkter, allt utifrån de förutsättningar som varje aktör besitter.

Det är en kraftsamling för att hylla scenkonsten och publiken. Det unika med dagen är att alla är med, från de minsta fria grupperna till de största institutionerna, inom alla konstformer för scenen/publik.

Aktörerna använder Malmö Scenfest för att få en närmare relation med sin publik och skapa kontakt med en ny. Samtidigt är Malmö Scenfest även ett nätverk för scenkonstaktörerna framförallt i Malmö. Ett nätverk för utbyte oavsett storlek på verksamhet.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Bokslut 2022 .pdf** (35 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Plusgiro

### Gironummer

54 31 25-9

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Workshop för publikutveckling för scenkonst i Malmö

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Malmö Scenfest vill anordna en workshop om publikutveckling. Planen är att aktivera nätverket av Malmös fria grupper och institutioner, för att tillsammans kunna engagera publik och involvera invånare

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Scenkonst - alla former

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Vi ser ett mycket stort behov av publikutveckling i Malmö idag.

Pandemin förändrade människors beteenden och folk har skaffat sig andra vanor, vilket gör det till en mindre naturlig del av många människors liv att ta sig ut och uppleva konst och kultur i en lokal tillsammans med andra människor.

Dels är Malmö en allt mer uppdelad stad, och det finns många invånare som aldrig eller sällan nås av kultur. De professionella kulturutövare vi har i Malmö vill nå ut och det finns mycket erfarenhet bland våra scenkonstgrupper om hur detta kan göras. Men vi behöver komma samman och utbyta erfarenheter.

Alla har erfarenheter men på olika håll och inom väldigt olika områden.

Malmö Scenfest är det nya namnet på Teaterns dag. Utöver själva dagen i mars varje år - då Malmös scenkonstfält bjuder in till gratis föreställningar och öppet hus för en bred publik - är föreningen Malmö Scenfest ett nätverk.

Det är ett helt unikt nätverk på så sätt att det samlar scenkonstfältet - från amatörteater via de fria grupperna inom dans och annan scenkonst, till de stora institutionerna. Detta vill vi ta vara på och utveckla.

Malmö Scenfest består av 50 medlemmar, som är fria grupper, organisationer och institutioner inom scenkonst. Sju av dessa har representanter i styrelse, valberedning eller som revisor. Utöver detta leds arbetet av en projektkoordinator som är anställd på deltid samt en marknadsförare som jobbar under delar av året.

Vi vill aktivera nätverket och anordna workshops kring publikarbete. Hur kan vi utbyta erfarenheter och lärdomar och tillsammans utvecklas framåt?

Det handlar om att nå ny publik och att kunna finnas i alla delar av staden. Hur når vi till exempel barn som inte går i skolan, personer som inte kan svenska, eller andra frågor.

Men det handlar även om att involvera de invånare som är intresserade av kultur, av de ämnen vi tar upp i konsten eller som är allmänt intresserade av att vara en del av sammanhang i staden där vi bor. Vi tror att vi behöver vara en större del av människors liv, inte enbart producera föreställningar och förvänta oss att folk ska komma och köpa biljett.

Det handlar om folkbildning - både för de involverade scenkonstaktörerna i nätverket, men också för att vara relevanta och nå ut till en bred allmänhet med ett brett utbud.

Inom scenkonsten är det lätt att hamna i ekkorrhjulet av produktion och allt som ska göras, och därför vill vi erbjuda ett tillfälle till reflektion och fördjupning. Vi planerar för att anordna en workshop i maj månad 2024, med en inspirerande föreläsare och workshop-ledare. Arrangemanget ska vara öppet för alla medlemmar i Malmö Scenfest men även andra verksamma inom scenkonstbranschen.

Arbetet leds av en projektkoordinator och av styrelsen som är aktiv i att komma med input. För valet av workshop-ledare tar vi in inspiration och förslag från alla i nätverket.

Samarbetet med ABF består i att vi får tillgång till lokaler för arrangemanget.

Nu i december 2023 anordnar vi för första gången en så kallad halvvägs-träff för alla medlemmar i föreningen. Denna gången bekostas träffen av ABF med lokal och pengar för en föreläsare. Medlemmar i föreningen sponsrar mat och fika.

Temat för denna träffen kommer vara publikutveckling. Vi börjar där för att aktivera nätverket igen efter pandemin och för att alla ska få möjlighet att uppleva vilken relevans nätverket kan ha.

Den här gången har vi bjudit in Karin Tingstedt, marknadsförare och teaterproducent, som workshop-ledare och Jonas Jarl från Malmö Communitykulturcentrum som inspiratör. Vi hoppas på bra erfarenhetsutbyte och många idéer från nätverket om hur vi kan jobba framåt.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Lisa Mårtensson	Projektledare
?	Workshopledare

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
ABF Malmö	Faciliterar lokaler

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Projektet riktar sig till Malmö Scenfest nätverket, alltså föreningens medlemmar (50 st organisationer i Malmö och Skåne) samt andra scenkonstaktörer i Malmö. Vi kommer främst att kommunicera med våra medlemmar och andra aktörer via mail. Medlemmar som i sin tur sitter på ett stort nätverk t.ex Teatercentrum Södra, Danscentrum Syd, Bastionen och MAF, kommer sprida informationen i sina kanaler.

En stor del av Projektkoordinators tid kommer att användas till kommunikation och att också stärka den interna kommunikationen genom att ha samtal med varje medlemsorganisation för att se deras specifika behov.

Då vi redan i år arrangerar en liknande workshop, där vi ska starta en första diskussion om behoven, kommer även vårens workshop vara väl förankrad i nätverket.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Workshop	Maj 2024	Bekräftad	ABF Malmö	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-07-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vi siktar på ett vitalt och levande nätverk där vi kan anordna träffar och workshops två gånger per år, utöver de arrangemang vi redan har som består av själva dagen Malmö Scenfest inklusive invigning och efterfest, samt programsläppsdagen, då vi möts och minglar och hämtar program och affischer att sätta upp.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

50000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Lisa Mårtensson	Projektledare	1 månad 75%	28702
<b>Summering</b>			28702

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvode Workshopledare		15000
Lunch och fika		5000
Transport		400
Övriga kostnader		898
<b>Summering</b>		21298

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

50000

#### Summa kostnader totalt

50000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

-

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Budget Workshop för publikutveckling för scenkonst i Malmö .pdf** (136 KB)

 **Budget Workshop för publikutveckling för scenkonst i Malmö .xlsx** (8 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Ansökan – Medborgarskolan Syd

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Medborgarskolan Syd

#### Organisationsnummer

842000-5673

#### Adress

Västergatan 17

#### Postnummer och ort

24131 Eslöv

#### Kontaktperson

##### För- & Efternamn

Anna Elizabeth Wagner

##### E-postadress

anna.wagner@medborgarskolan.se

##### Telefon

0764958458

##### Mobiltelefon

0764958458

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Mozhgan Zachrison

#### E-postadress

mozhgan.zachrison@isk.lu.se

#### Telefon

042-356529

### Bifoga aktuella stadgar

 **Regionstadgar Medborgarskolan Syd.pdf** (390 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	6
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>6</b>

### Organisationens hemsida

[www.medborgarskolan.se](http://www.medborgarskolan.se)

### Beskrivning av organisationen


Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Medborgarskolan Syd, ideell förening, fortsättningsvis kallad "Region Syd", har som ändamål att, utan vinstsyfte, genom folkbildning, utbildning och därmed förenlig verksamhet, bedriva en fri och objektiv bildningsverksamhet i Skåne. Verksamheten är partipolitiskt och religiöst obunden och grundas på frivillighet och humanismens värderingar. Medborgarskolan bildades år 1940. Region Syd ska främja humanistisk bildning och kultur, medmänsklighet och omtanke samt förståelse för det svenska kulturarvet och för andra kulturer. Region Skåne ska verka för att värna och utveckla demokratin.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Årsredovisning 2022\_Verksamhetsberättelse.pdf** (11,57 MB)

 **Årsredovisning 2022\_Balansräkning.pdf** (64 KB)

 **Årsredovisning 2022\_Resultaträkning.pdf** (42 KB)

 **Årsredovisning 2022\_Revisionsberättelse.pdf** (2,98 MB)

 **Medborgarskolans Syd Årsredovisning 2022 signerad.pdf** (4,71 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

### Gironummer

5717-640

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Amplified Equally House - för en mer jämlik representation i vårt musikhus

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Insats för att tillgängliggöra musikutövande för fler Malmöbor, genom riktad musikverksamhet i våra lokaler, några utrustade prova-på replokaler, samt en uppsökande verksamhet för att nå nya grupper.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

### BAKGRUND:

Under början av 2024 planeras Medborgarskolans musikhus (Amplified Equally House) på N.Grängesbergsgatan 17 stå klart. Vi kommer att ha sammanlagt 23 replokaler som ska göras tillgängliga för band i Malmö. Det finns ett stort behov av replokaler med låg hyra, vilket vår fullsatta intresselista bevisar. Men vi vill också "göra rätt" från början och kommer därför att ge förtur och subventionering av våra lokaler till grupper som vi ser som underrepresenterade - kvinnor, HBTQI+, funktionsvarierade och utrikes födda. Detta kommer att ske genom dynamisk prissättning och vi kommer också att successivt vilja jobba mot ett mål där minst 50% av de fast repande musikerna utgörs av kvinnor/hbtqi. Det första året kommer vi jobba mest aktivt med kvinnor/transpersoner /ickebinära, eftersom vi redan har en fungerande verksamhet här och vill "gräva där vi står".

### BESKRIVNING AV INSATSER:

1) Vi kommer att inreda ett antal av replokalerna med full backline, sånganläggning, förstärkare och instrument. Dessa kommer vara våra "testa-på" lokaler som kommer att kunna nyttjas kostnadsfritt. Vi tror detta är jätteviktigt för att kunna nå nya grupper med musiken. Det måste få vara lekfullt och kravlöst i ett första skede.

2) Vi kommer även att ha riktad verksamhet i lokalerna - studiecirklar i musikproduktion, poddproduktion, liveteknik, studioteknik, musikjuridik, musikteori, DJ-cirklar, artistcoachning, enligt liknande koncept som vi redan idag kör under "Amplified Equally", men vi vill bredda vårt utbud under 2024. Fokus för dessa cirklar är kvinnor/trans/övriga hbtqi-grupper, men även delvis ungdomar från socioekonomiskt utsatta områden + funktionsvarierade. Vi räknar med minst 25 studiecirklar under 2024.

3) Vi kommer att ha uppsökande verksamhet, en slags mobila enheter som besöker folkhögskolor, fritidsgårdar och olika nischade mötesplatser med enklare workshops i musikproduktion/podd/DJ mm. Tanken är att de nya målgrupper vi träffar här ska få ett ökat intresse att komma till våra utrustade replokaler och testa på att själva utöva musik. I det långa perspektivet hoppas vi att dessa grupper ska starta egna musikaliska sammanhang och bli fasta hyresgäster i lokalen. Exempel på mötesplatser är Tjej- och transjouren, Hela Malmö, Café Lajvet, Attention, Föreningscenter/Malmö Ideella. När det gäller fritidsgårdar kommer vi första året fokusera på de som geografiskt finns nära oss (Seved, Sofielund, Rosengård, Nydala, Heleneholm, Möllevången). Under 2024 räknar vi med att genomföra 30 st uppsökande workshops.

#### SYFTE & MÅL

Syftet är att bygga upp en långsiktig och bred musikverksamhet som görs tillgänglig genom en mix av nytänkande folkbildningsverksamhet på plats i våra lokaler samt uppsökande verksamhet, där vi närmar oss grupper som annars inte hade kommit till oss. Vårt syfte är att tillgängliggöra musiken till en mångfald av människor - men med ett huvudfokus på kvinnor och transpersoner, samt även unga, funktionsvarierade och utrikes födda.

Ett huvudmål med projektet är att vi ska få en mätbart jämnare representation av aktiva musiker i vårt musikhus under 2024. Vi jobbar mot att 50% av de aktiva musikerna i huset ska utgöras av kvinnor/transpersoner/ickebinära. När det gäller vårt uppsökande arbete vill vi få ett "kvitto" på att vi nått dem genom att de senare besöker vårt musikhus och deltar i någon av våra verksamheter. I rena siffror kommer våra insatser att nå och engagera ca 500 personer under 2024, både i form av riktade cirklar och uppsökande workshops.

#### MÅLGRUPPER

Det långsiktiga målet med musikhuset är att ha en så bred representation som möjligt av utövande musiker och att vi ska vara tillgängliga för så många Malmöbor som möjligt. Vi måste dock fokusera på några grupper åt gången i vårt uppsökande arbete och tänker därför under 2024 fokusera på följande grupper, som vi kan se är underrepresenterade i den vanliga musikverksamheten:

- Kvinnor/transpersoner/ickebinära
- Ungdomar från socioekonomiskt utsatta områden
- Funktionsvarierade

#### HUR STÄMMER PROJEKTET MED PRIORITERADE OMRÅDEN?

"Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter"

Vår uppsökande verksamhet kommer i högsta grad att forma vilken typ av folkbildning som vi genomför som riktade cirklar på plats i våra lokaler.

"Involverar målgrupper med särskilda behov"

Våra målgrupper kommer att vara främst kvinnor och transpersoner, eftersom dessa är kraftigt underrepresenterade i den ordinarie musikverksamheten, något som i högsta grad även gäller funktionsvarierade. När det gäller målgrupperna HBTQI och funktionsvarierade så kan vi även koppla detta till ohälsa, en känsla av otrygghet, utsatthet och utanförskap som kommer ur att inte vara en del av majoritetssamhället. Genom att jobba aktivt, kan vi bygga upp ett safe space för dessa individer, och deras närvaro kan i sin tur locka fler ur målgruppen.

"Är nyskapande och innovativt"

För oss är det innovativt att jobba med så stor del uppsökande verksamhet. Som folkbildare är det vanligare att vi producerar cirklar och ber intresserade komma till oss. Vi uppfattar dock att det i vårt folkbildningsuppdrag ingår att nå så många människor som möjligt och då kan vi inte vänta på att alla ska hitta oss, utan vi måste aktivt göra oss tillgängliga. Det gör vi genom att sänka så många trösklar som möjligt. En tröskel är att det kan kännas omständligt och lite läskigt att ta sig till en okänd lokal. Den andra stora osäkerhetsfaktorn är det mänskliga mötet. Många nyfikna kanske aldrig dyker upp på våra studiecirklar eftersom de inte vet vem som är cirkelledare, eller hurdana de andra cirkeldeltagarna är. Genom att vi istället kommer till dem, får de vara kvar i sitt trygga space medans de närmar sig ett nytt ämne och en ny person. När de väl har etablerat en relation med cirkelledaren så blir det lättare att våga ta sig till vårt musikhus, för att nyttja våra testlokaler eller gå en studiecirkel i musikproduktion.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Anna	Projektledare
Diza Sköld	Cirkelledare/workshophållare i musikproduktion
Fatmire Nedzipovska	Cirkelledare/workshophållare i DJ-ing
Malin Hofvander	Cirkelledare/workshophållare i ljudteknik
Freja Saxin	Cirkelledare/workshophållare i musik/poddproduktion
Norea Persson (prel)	Cirkelledare/workshophållare i musik/instrument
Josanna Österlin (prel)	Cirkelledare/ambassadör i musikutövande/funkis

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Ailè	Samarbetsförening
Tjej- och transjouren (prel)	Mötesplats för målgrupp som vi vill komma i kontakt med
Malmö Pride	Samarbetsförening
Arena 305	Samarbete, då vi till viss del "överlappar" målgrupper
Kulturens bildningsförbund	Samarbete, då vi blir grannar som jobbar med musik
Funkisfamiljerna	Samarbetsförening

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vårt primära redskap kommer att vara våra sociala medier konton (3 Facebookkonton och 2 Instagramkonton)

Vi har en hemsida, nyhetsbrev och kurskatalog där vi kommer att sprida ordet.

Vi kommer att använda oss mycket av film i vår marknadsföring då det är perfekt för att skildra musikutövande.

Förutom detta annonserar vi i GAFFA och liknande.

Utöver detta så blir vårt kommunikationarbete mer anpassat efter den specifika målgruppen vi jobbar med i vårt uppsökande arbete. Det avser kommunikation med fritidsgårdar, gymnasier, andra musikverksamheter, andra mötesplatser, folkhögskolor och gruppboenden.

Vi kommer även att avsätta en del tid att informera om vår satsning på olika mässor, nätverksträffar, miniföreläsningar på Malmö Ideella mm.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomförd.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Kontakttagande/planering av workshops	jan-feb	Preliminär	Amplified Equallyhuset	Bestämd
Utrusta replokaler	jan-feb	Preliminär	Amplified Equallyhuset	Bestämd
Workshops på fritidsgårdar	mars-maj 2024 + okt-dec 2024	Preliminär	10 olika fritidsgårdar i Malmö	Preliminär
Workshops på olika mötesplatser	mars-maj 2024 + okt-dec 2024	Preliminär	10 olika mötesplatser i Malmö	Preliminär
Kontinuerligt marknadsföringsarbete	Hela 2024	Bekräftad	På sociala medier och på mötesplatser i Malmö	Preliminär
Riktade studiecirklar i musikproduktion, DJ, ljudteknik mm	Feb-juni, sep-dec 2024	Bekräftad	Amplified Equallyhuset	Bestämd
Utvärderingsarbete, statistik och rapportering	Dec 2024-jan 2025	Bekräftad	Amplified Equallyhuset	Bestämd
Redovisning Malmö Stad	Jan-feb 2025	Bekräftad	Amplified Equallyhuset	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-28

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vi kommer att jobba med våra målgrupper hela tiden. Allt eftersom det kommer in fler kvinnor, transpersoner, kommer det att uppstå nya behov. Vi kommer att kunna använda oss av olika typer av mentorsprogram för att hjälpa våra nya musiker och musikproducenter vidare till nästa nivå.

Parallellt med detta kommer vi att identifiera och jobba med nya målgrupper för att ytterligare förbättra tillgängligheten av vårt musikhus framåt. Vi kommer att utveckla arbetet gentemot funkisgrupper under 2025 (det blir en försiktig start under 2024) och vi vill även jobba mer med nyanlända/utrikes födda och kika på hur vi kan jobba mer med musiken/sången som verktyg för språkinläring.

Vi tänker också ta ett större tag om användningen av podd som ett demokratiskt verktyg och ett sätt att bli mer delaktig i samhället under 2025.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

400000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Anna Wagner	Verksamhetsutvecklare	25% jan 2024 - feb 2025	0
Diza Sköld	Cirkelledare/workshophållare, musikproduktion	350 kr x 130 timmar	45500
Fatmire Nedzipovska	Cirkelledare/workshophållare, DJ	350 kr x 130 timmar	45500
Freja Saxin	Cirkelledare/workshophållare, podd	350 kr x 130 timmar	45500
Malin Hofvander	Cirkelledare/workshophållare, ljudteknik	350 kr x 130 timmar	45500
Norea Persson (prel)	Cirkelledare/workshophållare, musik	350 kr x 130 timmar	45500
<b>Summering</b>			227500

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Inredning och anpassningar av lokaler	Ett antal replokaler ska utrustas för att möjliggöra spontan "prova-på" musikverksamhet	150000
Marknadsföring	Annonser, sponsring i sociala medier, trycksaker.	13000
Transport och logistik	Avser främst den uppsökande verksamheten	9500
<b>Summering</b>		<b>172500</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

400000

#### Summa kostnader totalt

400000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi finansierar 25% av en av verksamhetsutvecklingstjänst för att samordna de utrustade lokalerna och den uppsökande verksamheten.

Vi räknar med att utrustandet av 3-4 replokaler med backline (förstärkare/trummor), PA och instrument kommer att kosta mer än det sökta beloppet, så även där går vi in och kompletterar. Samma gäller för de övriga budgetposterna, där vi räknar med att vi får komplettera utgifter med vår ordinarie verksamhetsbudget. När det gäller själva lokalhyran undantas den helt från den här budgeten.

När det gäller våra samarbetsföreningar (Ailè, Funkisfamiljerna och Malmö Pride), räknar vi med att de kommer att agera kommunikatörer och ambassadörer för vår verksamhet och utgöra länken mellan oss och deras medlemmar/deltagare. Det ligger i bådas intresse att tillgängliggöra vår musikverksamhet, så denna insats gör de kostnadsfritt.

Eventuellt kan det komma att förekomma deltagaravgifter för våra studiecirklar, men de kommer vara symboliska och mer som ett sätt att säkerställa att den som anmält sig prioriterar sitt deltagande.

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
Beskrivning av vårt Amplified Equally utbud under HT2023	<a href="https://bit.ly/3PFRwLe">https://bit.ly/3PFRwLe</a>
Vårt Instagramkonto för Amplified Equally i Malmö	<a href="https://www.instagram.com/amplified_syd/">https://www.instagram.com/amplified_syd/</a>



## Ansökan – Medborgarskolan Syd

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Medborgarskolan Syd

#### Organisationsnummer

842000-5673

#### Adress

Västergatan 17

#### Postnummer och ort

24131 Eslöv

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

BIRK ANDERSSON

#### E-postadress

birk.andersson@medborgarskolan.se

#### Telefon

076-027 75 06

#### Mobiltelefon

076-027 75 06

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Mozhgan Zachrison

#### E-postadress

mozhgan.zachrison@isk.lu.se

#### Telefon

042356529

### Bifoga aktuella stadgar

 **Regionstadgar Medborgarskolan Syd.pdf** (390 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	0
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	6
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>6</b>

### Organisationens hemsida

[www.medborgarskolan.se](http://www.medborgarskolan.se)

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Medborgarskolan Syd, ideell förening, fortsättningsvis kallad "Region Syd", har som ändamål att, utan vinstsyfte, genom folkbildning, utbildning och därmed förenlig verksamhet, bedriva en fri och objektiv bildningsverksamhet i Skåne. Verksamheten är partipolitiskt och religiöst obunden och grundas på frivillighet och humanismens värderingar. Verksamheten grundades 1940. Region Syd ska främja humanistisk bildning och kultur, medmänsklighet och omtanke samt förståelse för det svenska kulturarvet och för andra kulturer. Region Skåne ska verka för att värna och utveckla demokratin.


### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Årsredovisning 2022\_Verksamhetsberättelse.pdf** (11,57 MB)

 **Årsredovisning 2022\_Revisionsberättelse.pdf** (2,98 MB)

 **Årsredovisning 2022\_Resultaträkning.pdf** (42 KB)

 **Årsredovisning 2022\_Balansräkning.pdf** (64 KB)

 **Medborgarskolans Syd Årsredovisning 2022 signerad.pdf** (4,71 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

### Gironummer

5717640

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Kreativa seniorer

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Nya kulturella aktiviteter kommer erbjudas på Malmö stads mötesplatser för seniorer; Spela in ditt eget sommarprat, Kreativt språkcafé och Lär dig teckna. Målgrupperna är seniorer och utrikesfödda.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

Ljud

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

## Bakgrund, Syfte och Målgrupp

I Malmö finns det 15 olika mötesplatser för seniorer som Malmös stad driver eller har samarbete med. På dessa mötesplatser erbjuds olika former av aktiviteter såsom bokcirklar, filmvisningar, allsång, keramik, teaterföreställningar, bingo och yoga mm. I möten och konversationer med ansvarig personal på mötesplatserna har det dock framkommit att det finns behov och önskemål av fler och framförallt nya innovativa former av mer aktiva kreativa kulturella aktiviteter, i synnerhet sådana aktiviteter som är inriktade mot utrikesfödda.

Detta projekt är menat att fylla dessa behov och erbjuda nya aktiviteterna på framförallt mötesplatser i områden med en befolkning med högre andel utrikesfödda som även har begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet. Därmed tillgängliggörs kulturella aktiviteter för en större del av Malmös befolkning. Medborgarskolan och Malmö stads mötesplatser kommer samverka och tillsammans välja ut de mest lämpliga mötesplatser där aktiviteterna kommer äga rum.

Det finns många ensamstående äldre i Malmö idag och även många ensamstående utrikesfödda. Att aktiviteterna sker på mötesplatserna i närområdet för deltagarna menar vi är en garant för att göra deltagandet lättillgängligt, tryggt och säkert och kan skapa synergieffekter mellan mötesplatsernas ordinarie aktiviteter och deltagare.

## Metod och Aktiviteter:

Tre nya aktiviteter har tagits fram specifikt för detta projekt. Aktivitetsformen är däremot väl beprövad vilket garanterar tydliga strukturer vid genomförandet. Aktiviteterna kommer ske i studiecirkelformat och de därmed ge förutsättningar för deltagarna att lära sig tillsammans genom samtal, diskussioner och eftertanke mellan träffarna. Genom de specifika konstformerna, ledarens kunskaper och deltagarnas erfarenheter är tanken att deltagarna får förutsättningar och verktyg att motarbeta språkbrister, ensamhet och annan social ohälsa.

De tre aktiviteterna är:

1. Spela in ditt eget sommarprat. Många har ett behov av att få prata och dela med sig om händelser i sitt liv, det märks inte minst på alla självbiografiska texter. Genom tillgängliggöra denna aktivitet kommer det självbiografiska skrivandet kombineras med ett välkänt format; sommarpratet.

Deltagarna kommer lära sig att strukturera upp sitt eget sommarprat utifrån saker som har hänt i deras liv. Kursen kommer innehålla olika moment såsom manusarbete och teknik - att klippa, mikrofonteknik och poddcast-funktioner mm. Tanken är att de färdiga sommarpratet ska kunna sändas/lyssnas på under sommaren, antingen via en egen kanal på Spotify, annan plattform eller i samarbete med någon närradio.

Mål: Två studiecirklar med sammanlagt 20 deltagare.

2. Kreativt språkcafé. På detta språkcafé kommer deltagarna kunna öva sin svenska och skapa samtidigt, genom måleri. Genom att kombinera en populär konstform med språk, är syftet att underlätta för deltagande då det finns ett naturligt samtalsämne. Cirkeln är inriktad till utrikesfödda seniorer, vilket ofta är en förbisedd grupp när det gäller språkutvecklande aktiviteter. Många äldre från andra länder har inte hunnit utveckla svenska språket så mycket och en del av dem har heller aldrig haft chansen att prova på att måla.

Ledaren, Reem Swaidan, är en ung konstnär från Syrien och hon kommer att lära ut tekniker i akvarell och akryl, samtidigt som gruppen kommer kunna hjälpa varandra att utveckla sin svenska. Genom att skapa tillsammans, utvecklas kreativiteten och det gynnar språkutvecklingen på ett positivt sätt. Ledaren kommer också att lära ut vad orden, som är kopplade till måleriet, heter på svenska, så att seniorerna kan kommunicera med andra personer utanför cirkeln om måleri.

Mål: Tre studiecirklar med sammanlagt 36 deltagare.

3. Lär dig teckna i blyerts- för seniorer och utrikesfödda

Här kommer konstnärskapet ha ännu tydligare funktion och fokus än det kreativa språkcaféet. Ledaren Mina Vojdani Souein, från Iran, lär ut hur man tecknar ansikten, natur och kroppar med blyerts.

Målet är att både inrikesfödda seniorer och utrikesfödda personer i alla åldrar deltar. Detta blir en tydlig integrationsinsats över både generationsgränser och språkgränser. Fokus är tecknandet, men målet är integration. Det är svårt att finna nya vänner när man kommit till Sverige i vuxen ålder. Många utrikesfödda efterfrågar möjligheter att träffa infödda svenskar, för att bli en del av det svenska samhället. Vårt syfte med cirkeln är sammanföra dessa grupper med varandra och skapa möjligheter att få träffa människor som deltagarna kanske aldrig annars har möjlighet att träffa. Även här kommer deltagarna att träna på svenska, men största målet är att deltagarna ska finna en gemenskap genom att delta i en cirkel med andra som har samma intresse.

Mål: Tre studiecirklar med sammanlagt 34 deltagare.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

#### Namn

Mina Vojdani Souein

#### Funktion/roll

Cirkelledare, konstnär

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

#### Organisation eller motsvarande

Reem Swaidan

#### Funktion/roll i insatsen

Cirkelledare, konstnär

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi kommer använda oss av flera olika digitala kommunikationskanaler; vår hemsida medborgarskolan.se, kurser.se, månadsmail till personer som anmält intresse för våra aktiviteter, vår Facebook-sida och Malmö stads evenemangskalender. Vi kommer ha betalannonser för Facebook-eventen och sprida dem i relevanta Facebook-grupper.

Mötesplatserna kommer även sprida kommunikationen via sina kanaler. Vi kommer även tillsammans ta fram gemensamma affischer att hänga upp på mötesplatserna.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Spela in ditt eget sommarprat.	2024-01-31 till 2024-09-01	Preliminär	Mötesplats Träffpunkten	Preliminär
Kreativt språkcafé	2024-01-31 till 2024-11-01	Preliminär	Mötesplats Lyckan	Preliminär
Lär dig teckna i blyerts	2024-01-31 till 2024-11-01	Preliminär	Mötesplats Seniorum	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-12-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Efter studiecirklarnas slut kommer det följas upp och utvärderas gällande deltagarnas upplevelser och lärande. Under 2025 är målet att arrangera de tre aktiviteterna i fler/andra områden i Malmö, potentiellt med några av gamla deltagarna som nya ledare.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

60000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Reem Swaidan	Cirkelledare, konstnär	2024-01-31-2024-11-30	17000
Mina Vojdani Souein	Cirkelledare, konstnär	2024-01-31-2024-11-30	17000
	Cirkelledare, konstnär	2024-01-31-2024-09-01	17000
<b>Summering</b>			51000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Marknadsföring	Facebook-annonser, affischer mm	4000
Material	Tryck	5000
<b>Summering</b>		9000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

60000

#### Summa kostnader totalt

60000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Lön för Medborgarskolans personal gällande administration mm ingår inte i budgeten.



## Ansökan – Medborgarskolan Syd

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Medborgarskolan Syd

#### Organisationsnummer

842000-5673

#### Adress

Västergatan 17

#### Postnummer och ort

24131 Eslöv

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Pi Ann Belsander

#### E-postadress

pi.belsander@medborgarskolan.se

#### Telefon

0721412858

#### Mobiltelefon

0721412858

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida







www.medborgarskolans.se

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Mozhgan Zachrison	mozhgan.zachrison@isk.lu.se	0790982884
Verksamhetschef	Monica Deger	monica.deger@medborgarskolan.se	010-157 53 11

### Bifoga aktuella stadgar

-  [Regionstadgar Medborgarskolan Syd \(1\).pdf](#) (390 KB)
-  [Årsredovisning 2022\\_Resultaträkning.pdf](#) (42 KB)
-  [Årsredovisning 2022\\_Verksamhetsberättelse.pdf](#) (11,57 MB)
-  [Årsredovisning 2022\\_Revisionsberättelse.pdf](#) (2,98 MB)
-  [Årsredovisning 2022\\_Balansräkning.pdf](#) (64 KB)
-  [Medborgarskolans Syd Årsredovisning 2022 signerad.pdf](#) (4,71 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

571-7640

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Serieteckning som demokratiskt verktyg

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Unga tjejer i Malmö ska genom serieteckning utveckla grundläggande tekniker i visuella narrativ med fokus på sina egna historier med stöd av seriepedagogen Amalia Alvarez.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Serier

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

#### Sammanfattning & Målgrupp

Projektet syftar till att stärka och utveckla de narrativa förmågorna hos icke-vita\* tonårstjejer och transpersoner (13-18 år) i Malmö genom studiecirkel inom visuell narration, ledda av seriepedagogen Amalia Alvarez under Medborgarskolans regi.

#### Bakgrund

Under våren och sommaren genomfördes två pilotprojekt i Kristianstad med fokus på konceptet representativitet inom serier. Projektet föddes som ett samarbete mellan Medborgarskolan Kristianstad och Kulturkollektivet Wipala, vilket sedan följdes upp med en omgång där även Kristianstad kommun var involverade. Projektens arbetssätt utgick från folkbildningstanken, där deltagarna står i centrum för drivandet av verksamheten genom genomförandet av studiecirkel. Den fysiska platsen för dessa cirkel var Urbana hembygdsgården i det s.k. utsatta området Gamlegården i Kristianstad, och projekten vände sig mot en målgrupp som sällan kommer till tals eller lyssnas på i den offentliga debatten, nämligen icke-vita\* tonårstjejer.

Pilotprojekten i Kristianstad var väldigt lyckade och resulterade i såväl utställning på Regionmuséet som i fanzines med tjejernas serier, samt ett vidare engagemang från några av deltagarna i att sprida kunskapen till ännu fler deltagare som ringar på vattnet. Vi vill nu gärna sprida det här konceptet även till ungdomar i Malmö. Vi ser ett minst lika stort behov här som i Kristianstad. Givetvis tänker vi, precis som i Kristianstad, också titta på möjligheten för något offentligt uppvisande av verken på lämplig plats i Malmö om deltagarna så önskar.

Varför behövs detta projekt / problematisering:

Många serieprojekt, speciellt när de vänder sig till ungdomar - och speciellt till icke-vita\* ungdomar - brukar ha upplägget att en etablerad serieskapare kommer och lär ungdomarna att teckna serier?. I praktiken handlar det då nästan alltid om en serieskapare ur majoritetsbefolkningen som ska lära ungdomar ur olika minoriteter att teckna. Resultatet av sådana satsningar blir, i vår erfarenhet, sällan bra då det ofta saknas kunskap (och ibland t.o.m. vilja) hos dessa serieskapare att förstå hur de här ungdomarnas liv ser ut. Ofta saknas också en tillit från ungdomarnas sida kring vad motiven med projektet är. Är serieskaparen där för deras skull eller är det de som egentligen är där för serieskaparens skull? Det leder inte sällan till en alienering av vissa grupper snarare än en inkludering i samhället.

Vad skiljer detta projekt från andra:

Vårt angreppssätt skiljer sig på flera avgörande vis från denna gängse modell genom följande:

#### Mål

Vi vill stimulera de ungas narrativa förmågor som egna skapande subjekt. Fokuset ligger på att utveckla sina egna historier och berättarförmågor snarare än att lära sig teckna, även om tanken är att vissa grundläggande tekniker i teckning också ät tänkt att ingå. De som då vill kan utveckla dessa förmågor vidare.

#### Syfte

Folkbildningen har som uppgift att stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin. Vi ser utvecklandet av människors narrativa förmågor som en av grunderna för demokrati. Vi behöver alla utveckla vår förmåga att formulera oss och artikulera våra synsätt och erfarenheter, och samhället behöver se till att det finns plats för dessa olika röster för att skapa ett verkligt demokratiskt samhälle, där inte delar av befolkningen inte hamnar i utanförskap.

#### Metod

- delaktighet, medskapande och samverkan:

Vi tror på folkbildningsidealet, där vi är övertygade om att deltagarna sitter på lösningarna och vår uppgift blir att leda processen genom att guida i grundläggande narrativa tekniker och stödja deltagarnas kunskapsutveckling. Formen bygger på studiecirkel, där deltagarna och kursledare tillsammans arbetar sig fram till resultatet. Deltagarna skapar historierna och instruerar kursledaren i det grafiska materialets utformning.

Deltagarna äger och kontrollerar processen och resultaten samt hur projektet presenteras.



Resultatet kommer som ovan sagt bero på deltagarnas vilja, pedagoger och konstnärlig ledare kommer om deltagarna vill stötta i att skapa fanzines och publik utställning.

- Representativitet.

För att kunna genomföra detta projekt är det nödvändigt att cirkelledaren lyckas etablera ett förtroende hos deltagarna. Då hela upplägget bygger på att det är deltagarnas egna historier och berättelser som står i centrum för projektet måste cirkelledaren vara en person som de kan öppna upp sig för. Av samma anledning som det skulle vara olämpligt att en cis-man skulle hålla i ett arrangemang där kvinnliga deltagare talar ut om väldigt intima frågor, är det i det här fallet helt enkelt olämpligt med en cirkelledare som tillhör majoritetssamhället när deltagarna i många fall just vill berätta om sina upplevelser av rasism och diskriminering från majoritetssamhällets sida. Kort uttryckt handlar representativitet i det här fallet om att deltagarna ska kunna känna igen sig i personen som håller i aktiviteten och personen som håller i aktiviteten ska kunna känna igen sig i deltagarnas situation.

Lokaler

Lämpliga lokaler finns för genomförandet av studiecirkelarna i form av Kulturkollektivet Wipalas lokal på Sallerupsvägen.

Omfattning

Projektet hålls under 6 månader och kommer innefatta 2 studiecirkel som når ungefär 16 unika deltagare.

\* Icke vit ? i denna kontext menar vi förenklat svensk med utomeuropeisk bakgrund. För att definiera icke-vit ser vi till maktstrukturerna utifrån olika privilegier i samhället.

För definition av ?vit / icke vit? se Antirasistiska Akademin's ordbok <http://www.antirasistiskaakademin.se/wp-content/uploads/2017/06/Antirasistisk-ordbok.pdf>

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Amalia Alvarez	Konstnärlig & pedagogisk ledare
Amanda Casanellas Donoso	Konstpedagog
Pi Belsander	Projektledare
Asho Ali	Pedagog
Sara Abdulkarim	Pedagog

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Wipala Ekonomisk Förening	Konstnärlig & pedagogisk ledning samt lokal

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

I det uppsökande arbetet kommer vi att kontakta relevanta skolor för att ge informationen om att projektet startar samt befinna oss fysiskt på allmänna platser där målgruppen rör sig och genom serieteckning väcka uppmärksamhet.

Vi kommer att se över de organisationer och mötesplatser som förutom skolan når målgruppen för att direkt träffas och sprida information.

Under projektets gång och mot projektets avslut (utställning) kommer vi att använda oss av:

Etablerade informationskanaler från Medborgarskolan; sociala medier, nyhetsbrev, affischer, lokalt och regionalt.

Kulturföreningen Wipalas informationskanaler; social media och mejl

Malmö stads evenemangs-kalender

Nyhetsmedia, etablerade tidningar radio och teve lokalt i Malmö för att sprida information om projektet och uppmuntra till att besöka utställning.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Etablering & uppsökande verksamhet	Februari	Bekräftad	Wipalas lokal + Medborgarskolan	Bestämd
Genomförande av studiecirkel	1 mars - 15 juli	Bekräftad	Wipalas lokal	Bestämd
Utställning	15 - 20 juli	Preliminär	oklart	Preliminär
Projektavslut och utvärdering	20 - 30 juli	Bekräftad	Wipalas lokal + Medborgarskolan	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-09-19

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Förutom att Medborgarskolan kommer att implementera metoden i ordinarie folkbildningsverksamhet så kommer vi att söka medel för fortsatt utveckling av konceptet.

Vi kommer att göra en mer omfattande ansökan till Allmänna arvsfonden för att utveckla detta projekt regionalt för att nå fler kommuner i Skåne. I utvecklingen ser vi framför oss att vi guidar deltagare till att bli dom nya seriepedagoger som lokalt driver denna metod och verksamhet framåt i studiecirkelform. Vi kommer även i utvecklingen av detta projekt jobba stenhårt för en seriefestival skapad av icke vita\* ungdomar. En festival som ska knyta samman det större projektet och har som mål att bli en återkommande och etablerad seriefestival.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

399952

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Amalia Alvarez	Konstnärlig & pedagogisk ledare	1 febr - 31 juli 2024 75%	254016
Amanda Casanellas Donoso	Pedagog	1 febr - 31 juni 15%	42336
Asho Ali	Pedagog	1 mars - 31 juli 15%	27300
Sara Abdulkarim	Pedagog	1 mars - 31 juli 15%	27300
<b>Summering</b>			350952

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Konstnärsmaterial	papper, pennor	5500
Trycksaker	papper för fanzines & affischer	7000
Transport	körningar av trycksaker och inför utställning	3000
Ramar + utställningsmaterial		3500
Fika	150kr / tillfälle + utställning	7000
Hyra	Föreningen wipalas lokaler, 75% beläggning	18000
Resor	Malmö - Kristianstad för pedagoger boende i Kristianstad	5000
<b>Summering</b>		<b>49000</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

399952

#### Summa kostnader totalt

399952

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Projektledare Pi Belsander är anställd som verksamhetsutvecklare på Medborgarskolan Syd och räknas därför inte in som en kostnad i denna ansökan.

Tryck av Fanzines och marknadsföring görs i Medborgarskolans interna budget.



Det finns sedan tidigare en ansökan för kulturstöd ?projektstöd för medskapande kultur i Malmö? som Wipala ekonomisk förening sökt (i samverkan med Hela Malmö) i ett till synes liknande projekt som detta. Vi vill gärna ha en dialog med kulturförvaltningen för att tydliggöra båda projektens värde under 2024 där vi ser att projekten gynnar varandra och skapar mervärde.

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

-  **Amalia Alvarez CV.pdf** (174 KB)
-  **serie utställning kristianstad.jpg** (3,36 MB)
-  **utställning kristianstad.jpg** (153 KB)
-  **bild radio kristianstad.jpg** (183 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Ansökan – Medborgarskolan Syd

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Nanar konst och Kulturföreningen

#### Organisationsnummer

802490-2218

#### Adress

Botildenborgsvägen 56C

#### Postnummer och ort

21362 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

ASEEL RASHID

#### E-postadress

aseel08@yahoo.se

#### Telefon

+46762706942

#### Mobiltelefon

0762706942

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Aseel Rashid

#### E-postadress

aseel08@yahoo.se

#### Telefon

0762706942

### Bifoga aktuella stadgar

 **Nanar Stadgar (1).pdf** (1,26 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	300
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	4
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	3
<b>Summering</b>	<b>307</b>

### Organisationens hemsida

[www.auroraartbiennial.com](http://www.auroraartbiennial.com)

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Föreningen bildades i augusti månad 2014. Föreningen har som mål att nå så många svenska konstnärer och svenska konstnärer med invandrarbakgrund som möjligt, genom att bygga ett brett nätverk av dessa konstnärer, särskilt mellan konstnärer med olika bakgrund. Det här sker genom att arrangera många fler utställningar, workshops, seminarier, kvällar, föreläsningar etc. Föreningen inriktar sig på att främja intresset för vår samtida konst samt upplysa om detta. Den bidrar också till att konstnärer med olika bakgrund samt skilda stilistiska drag samverkar för en integrerad konstnärligmarknad som lyfter olikheter men samtidigt likheter.


Organisationens hemsida

[www.auroraartbiennial.com](http://www.auroraartbiennial.com)

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Revistion.B.pdf** (752 KB)

 **Kapitas - Balansräkning.pdf** (99 KB)

 **Kapitas - Resultaträkning.pdf** (137 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

**Gironummer**

5003-6334

✓ **3. Beskrivning av insatser**

**Rubrik för ansökan**

"Konstens Broar: En Resa av Folkbildning mellan Öst och Väst 2024"

**Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan**

Projektet avser en folkbildande syfte och är till för allmänheten Vi kommer att anordna Studiecirkel föreläsningar workshops som är inspirerat av konstutställningarna med hjälp av deltagandekonstnärer

**Konstform**

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

**Typ av insatser**

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

**Beskrivning av de insatser ni vill genomföra**

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.

Vi planerar att skapa en ny mötesplats för konstnärer med olika kulturella bakgrunder, vilket kommer att främja samverkan och delaktighet. Konstnärerna kommer att vara både ledare och deltagare i våra konstutställningar och workshopar, vilket skapar en nära kommunikation och kontakt mellan internationella konstnärer och våra besökande barn, ungdomar och vuxna. Detta möjliggör dialog och utbyte av åsikter om olika världsproblem genom konst.

- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.

Våra aktiviteter, inklusive konstutställningar, Studiecirkel, föreläsningar och workshopar, äger rum i Malmö på våra gallerier och Atelje Nanar, ett område där det kan finnas behov av ökat kulturellt utbud och integration genom konst. Vi strävar efter att nå barn, ungdomar och vuxna från olika kulturer i detta område och skapa en inkluderande miljö.

- Involverar målgrupper med särskilda behov, inklusive personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.

Våra konstutställningar och workshopar är öppna för alla och vi kommer att vara särskilt medvetna om att inkludera personer med olika behov. Vi kommer att erbjuda olika konstnärliga tekniker och aktiviteter som kan anpassas efter individuella behov och försöka skapa en tillgänglig miljö där alla kan delta.

- Är nyskapande och innovativt.



Vi strävar efter att vara nyskapande genom att erbjuda olika konstformer och tekniker, inklusive digital konst och design. Genom att utforska konstens olika teman från olika kulturella perspektiv och använda olika material och medier, skapar vi innovativa och inspirerande konstverk.

Här följer en konkret beskrivning av aktiviteterna: från 7/01/2024 till 31/12/2024

Vi kommer att anordna olika konstnärliga utställningar, Studiecirklar, föreläsningar och workshops som syftar till att inspirera barn, ungdomar och vuxna och inspirera dem med olika konstkoncept. Genom folkbildning i vår förening erbjuder vi möjligheter till ett direkt och brett kulturellt utbyte mellan barn, ungdomar och vuxna från olika kulturer. Vårt fokus är att reflektera över och diskutera olika ämnen inom konst genom våra aktiviteter och parallella workshops. Konstnärerna kommer att leda workshops för barn och ungdomar med fokus på konst, vilket möjliggör nära kommunikation och kontakt mellan internationella konstnärer och de närvarande barnen och ungdomarna. Vi främjar även en dialog där de kan diskutera och uttrycka sina åsikter om olika globala problem genom konst.

Konstutställningen pågår i tre veckor med deltagande av olika konstnärer med olika kulturella bakgrunder. Genom att ställa ut konstverk som utforskar olika teman inom konsten från olika kulturella perspektiv skapar vi en utställning som uppmuntrar besökare att reflektera över globala frågor. Vi vill inspirera barn, ungdomar och vuxna som besöker utställningen med hjälp av de olika konstverken. Vi strävar efter att låta barnen uttrycka sina konstnärliga upplevelser av utställningen genom parallella konst workshops.

Vår förening är aktiv i geografiska områden där utbudet av kultur- och folkbildningsverksamhet är begränsat. Våra aktiviteter, inklusive konstutställningar, Studiecirklar, föreläsningar och workshops, äger rum i Malmö, främst i våra gallerier och Atelje Nanar. Detta område kan vara i behov av en ökning av kulturella evenemang och integration initiativ genom konst. Vårt huvudmål är att nå ut till barn, ungdomar och vuxna från olika kulturella bakgrunder i detta område och skapa en inkluderande och berikande miljö.

Parallellt med konstutställningen kommer vi att ordna följande aktiviteter:

Studiecirklar: Varje onsdag träffas vårt konststudio forum, vilket ger deltagarna en chans att fördjupa sig i olika konstnärliga ämnen, experimentera med tekniker och diskutera sina egna konstprojekt.

Föreläsningar: En eller två max på månader, varje torsdag håller vi föreläsningar som utforskar olika aspekter av konst och kreativitet. Dessa föreläsningar ger en teoretisk grund för vårt utbildningsprogram.

Workshops: Genom Fredags Verkstan på Galleri och atelje Nanar anordnar vi en konstnärlig workshop en eller två max gång i månaden. Dessa workshops syftar till att ge deltagarna praktiska erfarenheter och färdigheter inom olika konstnärliga områden. Det inkluderar arbete med olika material och tekniker, såsom lera, akryl på duk, grafiska tekniker, olja på trä, collage och akvareller på Fuji fine art-papper.

Några förslag på workshops som är nyskapande och innovativa.

a. Konstnärlig skulpturverkstad: Här välkomnar vi barn och ungdomar till världen av konstnärlig skulptur. Under denna workshop kommer barn och ungdomar att använda olika material för att forma och gestalta sina tankar utifrån sina upplevelser av konstutställningen. Vi vill låta deras händer skapa konstverk som bär budskapet.

b. Verkstad för digital konst och design: Vi erbjuder barn och ungdomar möjligheten att utforska den digitala världens möjligheter i denna workshop. De kommer att lära sig att använda digitala verktyg och programvara för att skapa konstverk som reflekterar deras syn på frihet och fred utifrån deras upplevelser från konstutställningen.

c. Kreativ it-verkstad: I den här workshopen erbjuder vi barn och ungdomar möjligheten att få uttrycka sin vision av olika begrepp inom konsten. Med hjälp av olika målartekniker och medier kommer barn och ungdomar att utforska de djupaste känslorna bakom dessa ädla begrepp.

Dessa folkbildningsaktiviteter är starkt kopplade till de pågående konstutställningarna i vårt galleri och erbjuder deltagarna en unik möjlighet att interagera med professionella konstnärer och fördjupa sig i konstens värld.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Alabbas Hassan	Administrativ kontaktperson/ konst cirkelledarna
Janeric Johansson	konstnär Rådgivare
Åsa Sellberg	konstnär cirkelledarna
Lena Svedjeholm	konstnär Rådgivare
Josef mani	Unga konst cirkelledarna
Hassan Radi	Konst kritiken, cirkelledarna
Ola Majeed	Administrativ kontaktperson/ konst cirkelledarna
Aseel Rashid	konstnär Pedagoger bild lärare
Mustafa Abud	konstnär Pedagoger Slöjdlärare
Khalil Yassin	konstnär Pedagoger keramik lärare

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
ABF	Studiecirkel
Svenska kvinnor- DNF	Organisation utställning
Ung demokrati Nordic konst och media riksförbund	Media, foto, film i Malmö
Konstfrämjande	Logistik,organisation av utställningar
Pop art konstföreningen	Logistik,organisation av utställningar

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

I vårt projekt är vår målgrupp mångfaldig och inkluderar individer med olika kulturell bakgrund, särskilt unga, nyanlända och personer med funktionsvariation. Detta åstadkoms genom våra tidigare olika folkbildning aktiviteter, såsom workshops, kostcirkel och konstkafékvällar. Dessa aktiviteter gör det möjligt för deltagarna att utforska konst och kultur, främja integration, och delta i samhället och den demokratiska processen utifrån demokratiska värderingar.

Vi kommer att kommunicera vår verksamhet genom föreningsnätverk, vår egen online-närvaro, och genom samarbete med organisationer som ABF, Ung demokrati, Nordic konst och media riksförbund samt Svenska kvinnor. Dessa samarbeten ger oss tillgång till olika sociala medieplattformar för att nå ut till en bredare publik och inkludera grupper som tidigare inte haft mycket kontakt med kulturen.

Vi strävar efter att vara inkluderande, tillgängliga och öppna för alla, oavsett deras etnicitet, kulturell bakgrund eller kön. Dessutom är våra program tillgängliga i lokaler anpassade för personer med funktionshinder. Genom vår kommunikation och samarbete med olika organisationer hoppas vi öka intresset för våra evenemang och göra kulturen mer tillgänglig och inkluderande för alla.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

<b>Kort beskrivning av aktivitet</b>	<b>Datum eller period</b>	<b>Tidplanen är</b>	<b>Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.</b>	<b>Platsen är</b>
Utställning	17/1 - 11/2 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	10,17,24,31/1 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Föreläsning	18 + 25/1 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	19+26/1 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Utställning	21/2 -17/3 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	7,14,21,28/2 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Föreläsning	15+16/2 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	22+29/2 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Utställning	27/3- 14/4/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	6,13,20,27/3 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Föreläsning	28/3/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	29/3/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Utställning	24/4 -19/5/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	3,10,17,24/4	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd

Föreläsning	25/4	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	26/4	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Utställning	29/5 till 16/6	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	1,8,15,22,29 /2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Föreläsning	30/5/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	31/5/2025	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Utställning	7/8 TILL 25/8 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	7,14,21,28/8 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Föreläsning	8/8 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	9/8 2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Utställning	11/9/2024 TILL 30/9	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	4,11,18,25/9	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Föreläsning	12/09/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	13/09/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Utställning	9/10 TILL 31/10	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	2,9,16,23,30/10/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd

Föreläsning	10/10/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	11/10/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Utställning	13/11/2024 TILL 15/12 /2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	6,13,20,27/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Föreläsning	14/11/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	15/11/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Studiecirkel	4, 11,18/12/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Föreläsning	12/12/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd
Workshop	13/12/2024	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatan 15214 50 Malmö	Bestämd

#### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-28

#### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

För att säkra verksamhetens hållbarhet efter stödets avslutande kommer vi:

Diversifiera finansiering: Vi ska söka finansiering från olika källor såsom offentliga medel, privata donationer, sponsorer, och partners. Detta minskar beroendet på en enskild finansieringskälla.

Medlemsavgifter: Främja medlemskap och årliga avgifter från deltagare för att stödja verksamheten och öka engagemanget.

Samarbete: Utöka samarbeten med kultur- och konstorganisationer för att utöka nätverket och möjliggöra ömsesidigt stöd och resursdelning.

Marknadsföring och synlighet: Öka vår synlighet genom marknadsföring i sociala medier och andra kommunikationskanaler för att attrahera fler deltagare och sponsorer.

Långsiktig planering: Utveckla en strategisk långsiktig plan med mål, tidsramar och åtgärder för en stabil drift.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

400000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Arvode konstnärlig ledare	konstnärlig ledare	12 månader	45000
Arvode konst medverkande	konst medverkande	12 månader	20000
Arvode samtaledare på workshop och föreläsning	workshop och föreläsning ansvarig	12 månader	45000
Arvode till en person halvtid	Administration och dokumentation	12 månader	60000
<b>Summering</b>			170000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Utställningsersättning	12 månader	120000
Lokal hyra 12	12 månader	60000
Materialkostnader, workshop		10000
Digital marknadsföring		20000
Produktion Inkluderar både transport och hantering av konstverk.		10000
Resekostnader		10000
<b>Summering</b>		<b>230000</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

**Summa intäkter totalt**  
400000

**Summa kostnader totalt**  
400000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

**Ska vara 0 (noll)**  
0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

1- Ideella insatser: En betydande del av våra projektinsatser görs ideellt, både av projektledaren och det unga konstnärliga teamet. Dessa ideella insatser är avgörande för projektets framgång, särskilt med tanke på att vår organisation inte har kontinuerlig driftfinansiering. Trots bristen på sådan finansiering har vi framgångsrikt genomfört flera projekt och skapat tidigare samarbeten.

2- Framtida osäkerhet: Vi inser vikten av att vara förberedda för scenarier där vi inte erhåller fullständig finansiering från alla källor. Därför kommer vi att skapa en tydlig plan för hur vi kommer att hantera sådana situationer och prioritera våra åtgärder. Vi kommer också aktivt att söka delvis finansiering från olika källor och partners.


3- Kostnadseffektivitet: Det är värt att notera att vår budget är konstruerad med tanke på att vissa insatser görs ideellt. Detta gör att vår budget är kostnadseffektiv, särskilt med tanke på den typ av engagemang som krävs för att säkerställa projektets framgång. Vi strävar efter att säkerställa att våra ekonomiska resurser används på bästa möjliga sätt för att uppnå våra mål.

## Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Folkbildning 2024 Budget.xlsx** (11 KB)

 **\_Ettåriga pedagogiska plan för folkbildning konstprogram NNANAR KONST OCH KULTUR FÖRENING uppdelad på 12 månader\_.pdf** (75 KB)

 **23 dec collag.png** (1,38 MB)

 **23 sep grfik.png** (1,15 MB)

 **25 nov akvarell.png** (1,55 MB)

 **26 aug pasttel.png** (831 KB)

 **28 okt olifärg.png** (1019 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
Malmö konstforum - mellan Öst och Väst "workshop med Wissam Alsamad	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=eA4aOQ9R8KE">https://www.youtube.com/watch?v=eA4aOQ9R8KE</a>
Nanar kurser om folkbildning ( Producer Nanar-org)	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=M6WOb_wg3II&amp;list=PLwq3CUIe-ps_a_41atZ5kpuuC1CWJgUYa&amp;index=4">https://www.youtube.com/watch?v=M6WOb_wg3II&amp;list=PLwq3CUIe-ps_a_41atZ5kpuuC1CWJgUYa&amp;index=4</a>
HANTVERKSKLUBB: ORIGAMI, ART KLUBB	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=AMqYMvqxka4&amp;list=PLwq3CUIe-ps_a_41atZ5kpuuC1CWJgUYa&amp;index=1">https://www.youtube.com/watch?v=AMqYMvqxka4&amp;list=PLwq3CUIe-ps_a_41atZ5kpuuC1CWJgUYa&amp;index=1</a>
ARTKLUBB KREATIVT SKAPANDE	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=hzNf1NLUpj8&amp;list=PLwq3CUIe-ps_a_41atZ5kpuuC1CWJgUYa&amp;index=6">https://www.youtube.com/watch?v=hzNf1NLUpj8&amp;list=PLwq3CUIe-ps_a_41atZ5kpuuC1CWJgUYa&amp;index=6</a>





## Ansökan – NBV Syd

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

NBV Syd

#### Organisationsnummer

846001-2308

#### Adress

Ystadvägen 15

#### Postnummer och ort

214 30 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

AFZAL SANGIN

#### E-postadress

afzal.sangin@nbv.se

#### Telefon

0700190695

#### Mobiltelefon

0700190695

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

<https://www.nbv.se/>

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Bertil Freed	Bertil.freed@nbv.se	0732767492
Verksamhetschef	Hanna Björk	hanna.bjork@nbv.se	0733838382

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar NBV.pdf** (2,12 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5839-5641

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

"Musik från andra sidan havet"

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Projektet syftar till att etablera en musikalisk fristad i Malmö, där människor från alla bakgrunder kan komma och utforska, uppleva och lära sig traditionell sydostasiatisk musik.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Beskrivning av projektet

Malmö är en mångkulturell stad med invånare från olika delar av världen. Trots denna rika kulturella mångfald saknas det för närvarande ett utbud av traditionell sydostasiatisk musik och kultur i staden, detta projekt syftar till att fylla denna kulturella lucka. Musikhögskolan i Malmö har länge påtalat "att det saknas förkunskap i musik för framförallt musiker med utomsvensk bakgrund", och i samarbete med studieförbunden har det anordnats möten i syfte att hitta en lösning på detta. Vårt projekt "Musik från andra sidan havet" åsyftar till att skapa en inkluderande plats där människor i alla åldrar och bakgrunder kan lära sig och utöva traditionell sydostasiatisk musik.

Projektet har flera övergripande mål:

Främja kulturell mångfald och förståelse:

Genom att erbjuda möjligheter att utforska sydostasiatisk musik och kultur strävar vi efter att bygga broar mellan olika kulturella grupper i Malmö och främja kulturell förståelse och respekt.

Tillgängliggöra ett musikaliskt lärande genom folkbildningens metoder:

Vi vill göra traditionell sydostasiatisk musikkunskap tillgänglig för alla, oavsett bakgrund eller musikalisk erfarenhet.

Stärka samhället:

Genom att skapa en gemenskap av musikentusiaster vill vi bidra till att stärka samhället och främja samarbete och delaktighet.

Projektet riktar sig till följande målgrupper:

1. En av projektets målgrupper är främst barn och unga från Afghanistan och Pakistan. På senare tid har vi i Malmö även sett en tillökning av individer från dessa länder samtidigt som vi ständigt ser krafter som motverkar och förbjuder musik och kultur. För denna målgrupp är musiken inte bara en passion, utan också ett sätt att bevara sina kulturella rötter samt stärka ungdomskulturen. Vi vill erbjuda en trygg och stödjande miljö där de kan utöva sin musik och dela sina färdigheter med en likasinnad gemenskap.

2. Allmänheten:

Främst alla barn och unga i Malmö som är intresserade av att lära sig traditionell sydostasiatisk musik, oavsett tidigare erfarenhet.

Projektinnehåll

1. Musikarrangemang

Ett av våra framträdande projektaktiviteter kommer att vara att anordna en spektakulär musikarrangemang där professionella musiker från sydostasiatisk musiktradition bjuds in att uppträda. Detta arrangemang tjänar flera viktiga syften inom vårt projekt:

- Konstnärlig upplevelse:

Publiken kommer att njuta av en otrolig musikalisk upplevelse genom att lyssna till professionella musiker som behärskar traditionella instrument som Rubab, Tabla och Harmonium. Detta ger en direkt kontakt med den rika och mångskiftande musiken från sydostasiatisk region.

- Attraktion för målgruppen:

Genom att erbjuda ett minnesvärt musikarrangemang kommer vi att locka intresserade från vår målgrupp, särskilt nyanlända från Afghanistan och Pakistan. Detta ger oss möjligheten att introducera dem till vårt projekt och de möjligheter det erbjuder inom musiken.

-Marknadsföring och projektets start:

Arrangemanget kommer att fungera som projektets officiella startpunkt. Vi kommer att använda detta tillfälle för att marknadsföra vårt arbete, presentera vårt team och våra cirkelledare samt dela information om kommande studiecirkel och aktiviteter.

2. Musikstudiecirkel:

Rubab:

Vi kommer att arrangera studiecirkel där deltagarna kan lära sig att spela det traditionella instrumentet Rubab. Erfarna cirkelledare kommer att vägleda deltagarna genom studiecirkel innehållandes övningar som hjälper dem att behärska detta vackra stränginstrument.

Tabla:

För de som är intresserade av trumslagning kommer vi att erbjuda studiecirkel för Tabla, ett kärninstrument inom sydostasiatisk musik. Deltagarna kommer att lära sig olika rytmiska mönster och tekniker.

Harmonium:

Harmonium är en central del av sydostasiatisk musik. Våra studiecirkel kommer att inkludera träning i att spela harmonium och förstå dess viktiga roll i den musikaliska traditionen.

3. Öppna Jam-sessioner:

Efter att ha lärt sig grunderna i instrumenten är våra öppna jam-sessioner en möjlighet för deltagarna att komma samman och utforska musik tillsammans. Det är en tid för kreativitet och samarbete.

Syftet med projektet är att skapa en inkluderande gemenskap där deltagarna aktivt involveras i planeringen och genomförandet av aktiviteter. Detta uppmuntrar delaktighet och medskapande och skapar möjligheter för samverkan mellan olika parter, inklusive deltagare, cirkelledare och samarbetspartners. Projektet syftar även till att vara nyskapande genom att kombinera traditionell sydostasiatisk musik med modern pedagogik i sann folkbildningsanda. Genom att erbjuda både traditionella musikstudiecirkel och kulturprogram är projektet innovativt och skapar nya möjligheter för lärande och kulturellt utbyte i Malmö.

Sammanfattningsvis, projektet skapar en inkluderande miljö som främjar delaktighet och samverkan, fyller en tidigare lucka i sydostasiatisk musikalisk folkbildningsverksamhet i staden, inkluderar målgrupper med särskilda behov och är nyskapande genom sitt innovativa tillvägagångssätt till kultur och musik.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Afzal Sangin	Projektledare
Heidar Wali	Cirkelledare i musik

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
NBV Syd	Studieförbund
Dera Studio	Samverkanspart

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

För att nå en bredare publik och sprida kännedom om vårt evenemang och musikstudiecirkel har vi utarbetat en omfattande marknadsföringsstrategi som inkluderar användningen av sociala medier samt Malmö stads evenemangskalender.

#### 1. Sociala medier:

Vi kommer att använda sociala medieplattformarna Facebook, Instagram och TikTok för att effektivt kommunicera med vår målgrupp. Genom att skapa kreativa innehåll i form av inlägg, bilder och videor kommer vi att dela information om våra kommande kulturprogram och studiecirkel.

Genom regelbundna uppdateringar och interaktion med våra följare på sociala medier kommer vi att bygga en aktiv och engagerad onlinegemenskap som delar vårt intresse för sydostasiatisk musik och kultur.

#### 2. Malmö stads evenemangskalender:

Vi kommer att samarbeta med Malmö stad för att inkludera våra kulturprogram och studiecirkel i deras officiella evenemangskalender. Detta gör det enkelt för Malmöborna att hitta information om våra aktiviteter och delta i dem. Genom att vara en del av Malmös officiella evenemangskalender kommer vi att öka vår synlighet och nå ut till en bredare och mångsidigare publik.

#### 3. Fysisk marknadsföring

Genom att hänga upp affischer i olika områden i Malmö

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Ett musikarrangemang	2024-02-10	Preliminär	Kirsebergsteatern	Preliminär
Start av studiecirkel	20240301-20241231	Preliminär	Dera Studio	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-28

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vi strävar efter att göra vårt projekt "Musik från andra sidan havet" till en långvarig verksamhet som berikar Malmös kulturliv. För att säkerställa detta:

- Vi bygger starka nätverk med samarbetsorganisationer och kulturella föreningar som kommer att vara grundstenar för vår verksamhet.
- Vi söker alternativa inkomstkällor, inklusive projektbidrag och fonder, för ekonomisk hållbarhet.
- Vi utbildar och stödjer framtida cirkelledare inom traditionell sydostasiatisk musik för att säkerställa kontinuitet.
- Regelbundna utvärderingar kommer att användas för att anpassa verksamheten till föränderliga behov.

Så blir vårt projekt mer än bara en kortlivad satsning - det blir en långsiktig källa till kulturell berikning i Malmö.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

400000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Heidar Wali	Cirkelledare i musik	240101-241231 25%	150000
Afzal Sangin	Projektledare	240101-241231 10%	50000
<b>Summering</b>			200000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Lokalhyra	Hyra för lokal där studiecirkelarna kommer att genomföras	60000
Lokalhyra	Lokalhyra för musikarrangemang	6000
Teknik	Ljud- och ljusutrustning för musikarrangemang	10000
Material (musikinstrument)	2 st Harmonium, 2 st Tabla och 2 Rubab	44000
Gage	Arvode till musiker som spelar på musikarrangemanget	80000
<b>Summering</b>		200000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

### Summa intäkter totalt

400000

### Summa kostnader totalt

400000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

I detta projekt kommer vi att initiera en verksamhet som ännu inte är beprövad men som har stor potential. Vid ett lyckat projekt kommer verksamheten vara etablerad och framtida deltagare kommer att vara beredda att betala deltagaravgifter, såsom annan vanlig folkbildningsverksamhet inom musikfältet. De avgifterna kommer då att täcka de kostnader som projektet tar på sig i den initierande fasen. Därav kommer samtliga av kostnaderna att täckas av projektet för att skapa förutsättningar till en fortsättning.

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

#### Beskrivning av länk

#### Länk

Här man kan se stränginstrumentet Rubab, spelas av ovannämnda cirkelledare i musik

<https://www.youtube.com/watch?v=l2qQx3xgFkA>

Här man kan se stränginstrumentet Rubab, spelas av ovannämnda cirkelledare i musik

<https://www.youtube.com/watch?v=KxzKGGZiHV0>



## Ansökan – NBV Syd

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

NBV Syd

#### Organisationsnummer

846001-2308

#### Adress

Ystadvägen 15

#### Postnummer och ort

214 30 Malmö, Lund (f.d Klöver)

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

MEHMED JAKIC

#### E-postadress

mehmed.jakic@nbv.se

#### Telefon

0703027101

#### Mobiltelefon

0703027101

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

<https://www.nbv.se>



### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Bertil Freed	bertil.freed@nbv.se	0732767492
Verksamhetschef	Hanna Björk	hanna.bjork@nbv.se	+46733838382

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar för NBV (1).pdf** (2,12 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5839-5641

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Musik från världens hörn väcker minnen från förr!

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Eftersom Malmö är en mångkulturell stad och många av våra äldre medborgare har rötter i olika delar av världen vill vi skapa en unik, meningsfull och inkluderande miljö genom musik från världens hörn.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

Scenkonst - dans

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Malmö är en mångkulturell stad och många av våra äldre medborgare har rötter i olika delar av världen och har unika kulturella bakgrunder. Musik är en kraftfull källa till minnen, känslor och fysisk aktivitet. Vi vill erbjuda musik från olika delar av världen inom vård- och omsorg och mötesplatser för seniorer i Malmö och skapa en unik meningsfull och inkluderande miljö för våra äldre invånare.

Vår mål är att introducera musikuppträdande och workshops som inkluderar musik från olika delar av världen och ge äldre möjlighet till minnesåterkallelse, känslomässigt välbefinnande, fysisk aktivitet och engagera flera sina sinnen både inomhus och utomhus.

1. MINNESÅTERKALLELSE - Musik kan hjälpa äldre att minnas och återuppleva viktiga stunder från deras liv och öka minne och bättre kognitiv funktion.

2. KÄNSLOMÄSSIG VÄLBEFINNANDE - Genom att erbjuda musik från olika länder kan vi skapa en känslomässig koppling som ger glädje, tröst och gemenskap.

3. FYSISK AKTIVITET (utomhus)- att röra sig till musikens rytmer för att förbättra äldres balans, rörlighet och gångförmåga.

Utomhus aktivitet som musikupplevelse för äldre har en särskild vikt och fördelar jämfört med inomhusaktivitet, då de engagerar flera sinnen och främjar en övergripande positiv upplevelse som ;

-SENSORISK VARIATION : utomhusmiljön erbjuder en bredare sensorisk variation, inklusive naturljud, solsken, frisk luft och naturens doft.

Den ger en rikare musikupplevelse.

- LJUS OCH NATURLANDSKAP: Dagsljus i en omgivande natur bidrar till en ökad visuell stimulans. Äldre personer kan njuta av musiken medan de

tittar på

träd, blommor och naturliga landskap vilket är estetisk tilltalande och främjar en positiv sinnesstämning.

- FYSISKT RÖRLIGHET : möjliggör rörelse och promenader för bättre äldres fysiska hälsa.

- SAMHÖRIGHET OCH INTERAKTION : utomhuskonsert och aktivitet uppmuntrar till social interaktion och samhörighet. De äldre kan umgås och dela sina upplevelser med andra vilket minskar ensamhet.

-FÖRSTÄRKNING AV MINNEN : När musikupplevelsen kopplas till en specifik plats utomhus, skapar det minnen som är starkare och mer hållbara.

Genomförande process i fyra punkter :

1. Arvoda kvalificerade cirkelledare i musik från våra samverkansparter som har kunskap om olika musiktraditioner från världens alla hörn. Musikerna kommer att berätta om den traditionella musiken de spelar och dess kulturella betydelse samt översätta sångerna från original språket och framföra musiken. Därefter kommer de att utvärdera publikens upplevelse och ha tid för reflektion kring låtarna, texterna och upplevelserna.

2. Organisera regelbundna musiksessioner som utgår från att äldre ska använda alla sinne där äldre kan lyssna på och delta i musikframträdande.

3. Skapa en musiksamling som representerar en bredd av kulturer och språk för att erbjuda variation och möjlighet för äldre att höra musik från sina hemländer.

4. Utvärdera kontinuerligt musikens effekt på individnivå och anpassa programmen efter behov.

Genom att använda musik från världens alla hörn som ett verktyg i vård- och omsorg i Malmö tror vi att vi kan förbättra äldres livskvalitet och främja en känsla av samhörighet och tillhörighet. Det här projektet är en möjlighet att skapa en inkluderande och berikande miljö för våra äldre medborgare.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Haidar Wali	musiker, musikinstrument - rubab, tabla, oud
Muhammed Selim,	musiker - dragspel,
Manuela Nika	musiker - fiol, sång
Joel Lelo Nika	musiker - dragspel
Jesper Nordberg	musiker - kontrabas, sång
David Sarosi	musiker - piano
Clara Ljungqvist	musiker - cello
Robson Diem	musiker - sång, gitarr
Yasmin Bokhari Friberg och	dansare - sång, dans
Nenad Pavlovic	musiker - sång, dagspel
Ida Naira	musiker - sång, gitarr, harpha
David Kappelmark	musiker - flamenco gitarr
Idriz Turcinhodzic	musiker - el.piano
Emira Velic Sundkvist	sångerska
Deli Johns	musiker - gitarr

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
BKF Sarajevo	Folkdans och kvinnokör
BHRF Bosanska Krajina	Prisbelönda folkdansare
Malmö Stad Hälsa, vård och omsorgsförvaltningen	Samråd och bollplank

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Med tanke på våra tidigare framgångsrika erfarenhet av projektet Världsmusik på äldreboende och mötesplatser för seniorer i Malmö kommer vår kommunikationsstrategi att bygga på våra etablerade kontakter med Malmö stad inom hälsa vård och omsorgsförvaltningen. Vi kommer att arbeta nära förvaltningen och dra nytta av deras omfattande kontaktnät och med deras erfarenheter kommer vi att skapa en kommunikationskanal som når ut till äldreboende och mötesplatser.

Vi kommer att utveckla den kanal vi redan har till äldreboende/mötesplatser där det blir möjligt för dem att själva boka. Vi använder oss också av Malmö stads eventskalender när det är passande för projektet så som framträdande på seniora mötesplatser.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
musik från världens hörn	januari - december 2024	Preliminär	Äldreboende/Seniora mötesplatser	Bestämd
Workshops med musik och rörlighet	januari-december 2024	Preliminär	Seniora mötesplatser	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-01-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Efter en framgångsrik utvärdering av vårt genomförda projekt, har vi för avsikt att fortsätta vår strävan att erbjuda meningsfulla kulturella upplevelser till våra äldre målgrupper med annan kulturell bakgrund än svensk. Vi kommer aktivt söka fortsatt stöd för att bibehålla och utveckla projektet. I kommande faser av projektet har vi planerat att inkludera ytterligare kulturella element, såsom dans, poesi och teater, för att berika upplevelserna och skapa ännu mer mångsidiga och minnesvärda aktiviteter. Vi ser fram emot att fortsätta att växa och utveckla vårt projekt.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

317500

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Mehmed Jakic	Verksamhetsutvecklare/projektansvarig	10%	52500
<b>Summering</b>			52500

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvoderingar till musiker/dansare och sång	15 medverkande kulturutförare	250000
Marknadsföring	annonsering med mera	10000
Pedagogiskt stöd	Cirkelledarutbildning steg 3	5000
<b>Summering</b>		265000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

**Summa intäkter totalt**  
317500

**Summa kostnader totalt**  
317500

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi har inga andra projektmedel för den här verksamheten. Vi använder folkbildningsmedel från våra bidragsgivare stat, kommun, region.

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Utvärdering av värdens samarbete med Malmö stad 2023.docx** (14 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Ansökan - NGBG

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

NGBG

#### Organisationsnummer

802521-7673

#### Adress

simrishamnsgatan 28

#### Postnummer och ort

214 22 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Iain Wilson Dace

#### E-postadress

hq@ngbg.se

#### Telefon

0761899871

#### Mobiltelefon

0761899871

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Alexandra Rydén


#### E-postadress

alexandra.ryden@gmail.com

#### Telefon

0736260613

### Bifoga aktuella stadgar

 **STADGAR 2021.03.28 (current).pdf** (79 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	<b>Antal</b>
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	1278
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	540
<b>Summering</b>	<b>1818</b>

### Organisationens hemsida

[www.ngbg.se](http://www.ngbg.se)



### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

#### SYFTE

NGBG ska verka för en inkluderande hållbar stadsutveckling och ge alternativa kulturlivet i Malmö en röst och en plattform, bl a genom att tillsammans med verksamheterna längs gatan utveckla och främja samarbeten inom musik, konst, scenkonst och andra kulturyttringar. NGBG ska vara en plats där den unga kulturrening kan utvecklas och stimuleras. Även ligga i framkant när det gäller lokal hållbar näring, såsom tillverkning, service, återbruk, handel, mat och dryck. Föreningens mål uppnås genom att driva egna projekt och produktioner men även vara ett stöd åt andra organisationer som vill genomföra arrangemang. NGBG är en paraplyorganisation som rymmer alla former av kulturyttringar. NGBG kommer att verka för FN's 17 Globala mål för en hållbar utveckling. NGBG ska även vara en mötesplats för kulturutövare och en knutpunkt för olika kulturorganisationer i Malmö, regionalt och internationellt.

#### GRUNDAD OCH AKTIV

Sedan 2019-02-05

#### FOLKBILDANDE VERKSAMHET

NGBG GATUFEST, En årlig gatufestival den första lördagen i september sedan 2016, den 2 september 2023 hade vi över 40 000 deltagare, vilket gör det till det största enskilda dagsevenemanget i Malmös historia.

ANNELUNDSGÅRD, En historisk handelsträdgård med kontor, co-working spaces, gallerier, replokaler, klassrum och en makerspace.

NGBG CYKELPARAD, En årlig parad av konstcyklar byggda i våra verkstäder, som främjar gränslös kreativitet och hållbara transporter i södra innerstaden och kulturljudzonen.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **bokslut2022.pdf** (329 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

53813580

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

2 Cool 4 Artskool

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Att öka vår kapacitet för utvecklande konstnärer, rådgivning, utbildning, nätverk, material, reklam, skapande och repetitionslokaler, utställnings- och föreställningslokaler samt andra resurser.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

Film

Litteratur

Musik

Scenkonst - dans

Scenkonst - övriga former

Skapande av konstinstallationer och artefakter inklusive statyer och konstcyklar.

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.

Vår senaste gatufest involverade arbete av över 1000 musiker, producenter och artister.

Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.

Vi jobbar främst i kulturljudzonen och drar deltagare från Södra Innerstaden. De flesta är från Sorgenfri, Rosengård, Persborg, Sofielund, Möllevången eller Annelund.

Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.

Mångfald och inkludering oavsett ekonomisk, ålder, kön, etnisk, sexuell, funktion, religiös och alla andra identiteter.

Är nyskapande och innovativt.

Det tror vi att vi är. Jag tror att det kan vara upp till andra att bedöma, men vårt rekord visar att vi är det.

Vi har 8 rum för att organisera studiecirkel och 6 timmar varje veckodag tillgängliga för dem.

Vi driver redan studiecirkel med och utan Folkuniversitet i ämnen som DJ School, Låxhjälp, Språkcafé, Makerspace, Anslagsansökningar, Eventsäkerhet och tillstånd och Live Music Jams.

Vi vill öka den tid vi kan lägga på folkbildning och hur mycket pengar vi kan lägga på material. Vi vill gärna kunna betala för gästföreläsare och artister-in-residence workshops.

Vi vill gärna ställa fler resurser till förfogande för deltagarna i gaufest och cykelparad.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Iain Dace	Projektledare/Pedagog- Arts Administration
Ulrika Rudevik	Pedagog-DJs & Event Teknik
Shawn Young	Pedagog- Bildkonst & Live Musik Jams
Naby Bangoura	Pedagog- Drums & Percussion

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Folk Universitet / ABF / Evelyn KulturSyd / Studieförämj	Skicka Praktikanter & Deltagare

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Mestadels via våra e-postlistor (1 470 prenumeranter) och sociala medier (Instagram 2 924 följare / Facebook 1 800 gruppmedlemmar och 5 400 följare), använder vi även Malmö Stads evenemangskalender och vi skulle överväga annonser i traditionella medier om pengar tillåter

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Studiegrupper	året runt, vardagar kl. 14-20	Bekräftad	Annelundsgården, Annelundsgatan 61, 214 44 Malmö	Bestämd
Cykelparad	design och konstruktion februari till juni 2024, evenemang 6 juni 2024.	Bekräftad	Annelundsgården, Annelundsgatan 61, 214 44 Malmö evenemanget äger rum på cykelvägar i hela södra innerstaden.	Bestämd
Gatufest	Ansökningar om deltagande öppnar den 1 april, planeringsmöten, repetitioner och byggnation under våren och sommaren och själva evenemanget kommer att vara den 7 september 2024.	Bekräftad	Norra Grängesbergsgatn & Kulturljudzon	Bestämd
Så många utställningar och föreställningar vi har tid och pengar till.	pågående året rundt	Bekräftad	Annelundsgården & Kulturljudzon	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-11-07

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättning att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Vi har klarat det hittills, vi förväntar oss lite finansiering från EU i år, och vi kommer att ansöka om alla medel som är möjliga, men vi är hållbara med endast våra medlemsavgifter och donationer, även om varje framgångsrik finansieringsansökan gör det möjligt för oss att sikta högre .

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

220000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Damali Young	pedagog bildkonst	6 månader april-oktober	30000
Ulrika Rudevik	pedagog dj & scen teknik	6 månader april-oktober	30000
Iain Dace	projektledare	6 månader april-oktober	30000
Naby Bangoura	pedagog drums & percussion	6 månader april-oktober	30000
<b>Summering</b>			120000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Ljudsystem inklusiv ljudbord & multikabel		40000
Backline, Mikrofoner, Kablar, DJ-utrustning		30000
Datorer, kameror, canvas och färger		30000
<b>Summering</b>		100000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

220000

#### Summa kostnader totalt

220000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

EU-medel vi har sökt är till andra projekt, "Driving Urban Transitions - SILENT" och "ALTER-PLACES", i samarbete med Malmö högskola, Trans Europe Halle och andra akademiska och kulturella partners över hela kontinenten. Gatukontoret har tidigare år stått för en del av kostnaderna för GATUFEST t ex el, toaletter, säkerhet och avfallshantering, vi hoppas att de gör det samma nästa år. Annars överlever vi genom medlemsavgifter och donationer.



## Ansökan – Out of Africa

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Out Of Africa

#### Organisationsnummer

802523-6111

#### Adress

Norra Tennisgränd 45

#### Postnummer och ort

216205 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

NYIMA KEITA

#### E-postadress

info@outofafrica.nu

#### Telefon

0737518299

#### Mobiltelefon

0737518299

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Oummou Birgitta Bah

#### E-postadress

oummou@outofafrica.nu

#### Telefon

0700410929

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Out Of Africa.docx** (19 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	<b>Antal</b>
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	137
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	3
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	5
<b>Summering</b>	<b>145</b>

### Organisationens hemsida

[www.outofafrica.nu](http://www.outofafrica.nu)

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Föreningens syften är:

- A. Denna organisation representerar människor i alla åldrar oavsett deras bakgrund. Vi har medlemmar med afrikansk bakgrund, icke-afrikansk bakgrund och medlemmar med kulturell anknytning till Afrika som bor i Malmö med omnejd. Vår bevakning av minoriteters intressen är inte förhandlingsbar.
- B. Att upplysa om det svenska samhället samt att verka för att hjälpa till, om föreningen tillfrågas, angående de utmaningar och svårigheterna som medlemmarna eventuellt möter i sin vardag
- C. Att verka informativt, debattera och samverka kring och inom kulturella frågor;
- D. Att skapa en mötesplats som gynnar den afrikanska kulturen, traditioner samt att främja hälsosam integration och personlig utveckling;
- E. Att lära ut den Afrikanska kulturen och traditionen samt dess olika lokala språk till barn och vuxna med biologiska och kulturella band samt personer med intresse till Afrika
- F. Att delta i kulturella utbyten mellan olika nationaliteter. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.
- G. Att samarbeta med andra civila organisationer;
- H. Att söka medlemskap i organisationer eller nätverk som har en gynnsam och naturlig koppling till föreningen.

Out Of Africa har varit aktiv i Malmö sedan år 2018. Föreningen håller i språkkurser, matlagningskurser, panel diskussioner, kulturella evenemang, återvinningsmaterial till olika instrument, Sagor berättelser, filmvisningar, samhällsengagemang, diskussioner om hälsa med mera.



### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **A&#778;rsbokslut Out of Africa 2022-01-01--2022-12-31 (1).pdf** (384 KB)

 **REVISIONSBERÄTTELSE 2022.docx** (37 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5410-3692

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Kulturell Mångfald och Gemenskap

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Vi strävar efter att främja kulturell mångfald och gemenskap genom olika konstnärliga och kulturella insatser.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

Film

Litteratur

Musik

Scenkonst - dans

Scenkonst - övriga former

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

### Målsättning:

Vi strävar efter att främja kulturell mångfald och gemenskap genom olika konstnärliga och kulturella insatser. Vårt projekt syftar till att inkludera olika målgrupper och skapa en plattform för delaktighet, medskapande och samverkan. Genom att använda återvinningsmaterial som en central komponent i våra aktiviteter, vill vi också betona hållbarhet och miljömedvetenhet.

### Målgrupper:

**Barn & Ungdomar:** Vi riktar oss främst till barn och ungdomar i åldern 4-25 år. Vårt mål är att engagera dem i kreativa uttrycksätt och samtidigt erbjuda en meningsfull fritidsaktivitet som kan stärka deras självkänsla och samarbetsförmåga. Vi kommer också att involvera dem i planeringen och genomförandet av projektet för att främja medskapande.

**Personer med funktionsvariation:** Vi vill inkludera personer med olika funktionsvariationer och anpassa våra aktiviteter för att möta deras behov. Detta inkluderar tillgängliga faciliteter och anpassade konst- och dansövningar.

Genom sagoberättande och pysselaktiviteter vill vi erbjuda äldre människor en plattform där de kan dela sina livshistorier och erfarenheter med yngre generationer och samtidigt delta i meningsfulla och kreativa aktiviteter.

### Insatser:

**Konst och dans:** Vi planerar att erbjuda konst- och danskurser som främjar självuttryck och kreativitet. Genom att inkludera olika kulturuttryck från olika delar av Afrika vill vi inte bara lära ut tekniker utan också förmedla kulturell förståelse och respekt.

**Sagoberättande:** Vi kommer att organisera sagoberättande sessioner där äldre medlemmar av samhället kan dela sina livshistorier och traditionella berättelser med barn och ungdomar. Detta främjar intergenerationell samverkan och ger äldre en möjlighet att känna sig värdefulla och delaktiga.

**Återvinningsmaterial:** I våra konst- och pysselaktiviteter kommer vi att använda återvinningsmaterial för att främja hållbarhet och kreativ återanvändning. Detta kommer att uppmuntra deltagarna att tänka på miljön och utforska sin kreativitet med begränsade resurser.

Vi kommer eventuellt ha panel diskussioner om folkbildning samt diskussioner om samhället för förebyggande syfte.

### Prioriteringar:

**Delaktighet och samverkan:** Våra aktiviteter kommer att främja delaktighet och samverkan mellan olika åldersgrupper och samhällsgrupper, och vi kommer att involvera deltagarna i beslutsfattandet kring projektet.

**Geografiskt område med begränsat utbud:** Vårt projekt kommer att genomföras i ett geografiskt område där det finns begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet, vilket gör det möjligt för människor att få tillgång till kulturella aktiviteter som de annars kanske inte har tillgång till.

**Målgrupper med särskilda behov:** Vi kommer att anpassa våra aktiviteter för att inkludera personer med funktionsvariationer och äldre, vilket är målgrupper med särskilda behov som ofta kan vara underrepresenterade inom kulturverksamheter.

**Nyskapande och innovativt:** Genom att integrera återvinningsmaterial i våra konstaktiviteter och främja intergenerationell samverkan genom sagoberättande, strävar vi efter att vara nyskapande och innovativa i vårt tillvägagångssätt.

Sammanfattningsvis syftar vårt projekt "Out of Africa" till att främja kulturell mångfald, gemenskap och hållbarhet genom konst, dans, sagor, återvinningsmaterial, ungdomsverksamhet och pysselaktiviteter. Genom att inkludera olika målgrupper och främja delaktighet, hoppas vi skapa en meningsfull och inkluderande kulturverksamhet i ett geografiskt område med begränsat utbud av sådana aktiviteter.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Andrea Lavesson	Biträdande rektor på NBV
Pa Modou Badjie	Talare, Konferenciär och mentor
Nyima Keita	Projektledare
Out Of Africa SBU ( Vår dotter förening)	Koordinera den ungdom & barn verksamhet
Gustavo Nazar	Utvecklingssamordnare norm och värden ( Barnrättigheter)
Andreas Åkesson	Konstnärlig
Mao Zybamba	Konstnärlig
Oummou Birgitta Bah	Projektledare
Kitabu Bangura	Projektledare

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Mindfulness Home	Samarbetspartner
NBV	Studieförbund
Sverige blåbands ungdom	Studieförbund
Våra Gårdar	Riksförening
Praktik i event	Samarbetspartner

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Klar och tydlig kommunikation: För att främja kulturell mångfald och gemenskap är det viktigt att kommunicera klart och tydligt. Använd enkelt språk och undvik jargong eller tekniska termer som kan vara svåra att förstå för alla.

Vi kommer att använda olika kommunikationskanaler för att nå ut till en bred publik genom att använda olika kommunikationskanaler. Det kan inkludera sociala medier ( facebook & instagram ) , vår webbplats, nyhetsbrev, fysiska möten och evenemang.

Genom målgruppsanpassad kommunikation och förstå vilka behov och intressen olika grupper har och anpassa vårt budskap därefter.

Vi ska visa mångfald i vår kommunikation genom att använda bilder, exempel och historier som speglar olika kulturer, bakgrunder och erfarenheter.

Att skapa möjligheter för dialog och interaktion med vår publik. Det kan vara genom att svara på kommentarer på sociala medier, arrangera frågestunder eller ha öppna möten där människor kan dela sina tankar och åsikter.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomförd.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Korasagor & bokläsning	2024	Preliminär	NBV	Preliminär
Gör din egen hjältar	2024	Bekräftad	Mindfulness Home	Bestämd
Återvinningsmaterial (Arts of integration)	2024	Bekräftad	Mindfulness Home	Bestämd
Panel diskussioner	2024	Preliminär	Mitt Möllan	Preliminär
Smoothie talk & Basketboll	2024	Bekräftad	Rörsjöskolan	Bestämd
Afro workout dans med diskussioner	2024	Bekräftad	Rörsjöskolan	Bestämd
Inspirations bildning med fotboll	2024	Bekräftad	Rörsjöskolan	Bestämd
Folkbildning workshop	2024	Bekräftad	Mitt möllan	Bestämd
Olika workshop om samhällsfrågor	2024	Preliminär	Mitt möllan	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-06-24

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Efter avslutade insatser är det viktigt att utvärdera vad som har uppnåtts och vilka lärdomar som kan tas med sig. Detta kan användas för att förbättra och anpassa verksamheten på lång sikt.

Bygg och upprätthåll relationer med andra organisationer, myndigheter eller företag som kan stödja eller samarbeta med er verksamhet på olika sätt. Håll oss uppdaterad med de senaste teknologiska trenderna och identifiera möjligheter att använda innovation för att förbättra verksamheten och dess hållbarhet.

Säkerställ rätt personal med rätt kompetens och investerar i kompetensutveckling och ledarskap.

Vi ska vara beredd att anpassa verksamheten till förändrade omständigheter, marknadsförutsättningar och samhällsutmaningar.

Så, för att planera för att vår verksamhet ska fortsätta på ett hållbart sätt efter insatserna i ansökan, är det avgörande att tänka långsiktigt och strategiskt samt vara flexibel och anpassningsbar i en föränderlig miljö.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

400000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Kitabu Bangura	Projektledare	2024	35000
Oummou Birgitta Bah	Projektledare	2024	35000
Pa Modou Badjie	Mentor, Konfreciär & talare	2024	40000
Andreas Åkesson	Konstnärligt	2024	35000
Mao Zybamba	Konstnärligt	2024	35000
Mindfulness Home	Konstnärligt & samarbetspartner gäller 3 personer	2024	30000
<b>Summering</b>			210000

## Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Marknasföring	På sociala media, banner och affischer	20000
Kommunikatör	På sociala media & mejl	20000
Material	Pysel material, böcker, gör egen hjältar material	50000
Lokal	Avgifter från Stena Fastigheter på mitt möllan ( Panel diskussioner och workshop)	60000
Teknik	Musik studio	40000
<b>Summering</b>		190000

## Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>Summa kostnader totalt</b>
400000	400000

## Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

## Ska vara 0 (noll)

0

## Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi inväntar ett svar från Boverket, kulturrådet och eventuellt NBV om stöd.

Vi har även fått ett offert erbjudande från Stena Fastigheter på Bangatan 7 men som sagt väntar svar från Boverket.

## Övriga bilagor och länkar


Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **CV new new 2.pdf** (61 KB)

 **CV Oummou.png** (1,47 MB)

 **Stena Offert - Out of Africa (1).pdf** (6 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
Hemsida	<a href="https://outofafrica.nu/">https://outofafrica.nu/</a>



## Ansökan – Sensus Skåne-Blekinge

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Sensus Skåne-Blekinge

#### Organisationsnummer

845000-5577

#### Adress

Södra Vallgatan 5

#### Postnummer och ort

211 40 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

MARGARETA CLARÉN

#### E-postadress

margareta.claren@sensus.se

#### Telefon

040-664 56 80

#### Mobiltelefon

076-310 89 58

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

sensus.se



### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Rickard Bonnevier	rickard.bonnevier@svenskakyrkan.se	076-2136630
Verksamhetschef	Rafael Martinez	rafael.martinez@sensus.se	070-4624890

### Bifoga aktuella stadgar

 **Sensus\_stadgar\_2019\_utskrift.pdf** (360 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

817-7123

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Musikinitiativ Malmö skapa musik på dina villkor

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Vi vill nå unga som vill spela och skapa musik, men inte har/inte kan få tillgång till eget musikutövande i nuläget, genom att tillgängliggöra musikskapande för fler, individer vi inte når idag.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Övergripande idé: Stärka vår musikverksamhet genom att anordna musikverkstäder där olika musikformer/inriktningar och genrer kan mötas.

Vi erbjuder öppna tillfällen med utrustad lokal (instrument och teknik), där en pedagog (med bred musikkompetens och erfarenhet av att leda unga i musik och i grupp) finns på plats vid varje tillfälle. Deltagare får prova på olika instrument, olika genrer möts och musikfusion kan uppstå. Vi riktar oss med denna insats till unga som inte har tillgång till/möjlighet att utöva musik i dagsläget. Vi vill också med denna insats skapa nyfikenhet på olika musikstilar och genrer, samt initiera nya kontakter sinsemellan olika individer i målgruppen.

Prioriterat i denna insats är alltså att ge möjlighet till fler unga att utöva musik på sina villkor. Vi kommer att ha en medskapande struktur i upplägget som med lusten till eget kulturutövande som verktyg skapar möten mellan människor från olika stadsdelar, med olika musikstilar. De tillfällen vi bjuder in till skall genomföras som workshops i enkel musikimprovisation där deltagarnas egen kreativitet och nyfikenhet står i centrum. Vi använder här traditionell folkbildningsmetodik: testa, lära, utveckla utifrån individens och gruppens nuläge, lust och behov.

Vi erbjuder på detta sätt grundkunskaper både inom instrumenthantering, teknikhantering, att skapa egen musik, spela covers, utforska genrer och hur man kan lära tillsammans. Deltagarna kan komma på en eller flera workshops, vilka kommer att genomföras ca en gång per vecka eller varannan vecka på varje plats som vi etablerar denna verksamhet. Frekvensen är avhängig av hur många lämpliga lokaler vi kan etablera oss på.

Workshoparna genomförs i våra egna lokaler i centrala Malmö, men också i andra lämpliga lokaler i bostadsområden nära deltagarna, och skall vara kostnadsfria för deltagarna för att sänka trösklar.

Beviljas denna ansökan vill vi utforska möjligheten att inleda ett samarbete med Tim Berling Foundation som kan erbjuda en fördjupad verksamhet som också inriktas på ungas välmående. Kontakter mellan våra organisationer är tagna.

Målgrupp: Unga i Malmö, 13-25 år, som har ett intresse av att spela och skapa musik, men inte har/inte kan få tillgång till eget musikutövande i nuläget.

Långsiktigt syfte: skapa förutsättningar så att deltagarna som kommit till de öppna tillfällena, framförallt unga 13-25 år boende i hela Malmö, får möjlighet till fortsatt musikutövande. Efter introduktion enligt ovan verksamhetsbeskrivning kan vi stödja fortsatt utövande inom ramen för vår ordinarie studiecirkelverksamhet. Vi kan fungera nätverkande och stödjande för att skapa gruppkonstellationer med kompatibla grundkunskaper och intresse för att fortsätta med samma musikaliska inriktning.

Metod för att nå målgrupp: Uppsökande arbete på exempelvis skolor, fritidsgårdar, föreningar, Garaget etc.

## Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Musikpedagoger, 1 eller 2 personer, finns i nätverk, ej vidtalade än..	Pedagog + uppsökande arbete.

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

#### Organisation eller motsvarande

Tim Berling Foundation

#### Funktion/roll i insatsen

Förstärka vår insats, med fokus på musik och välmående.

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

I första hand arbeta med personlig uppsökande verksamhet på skolor, fritidsgårdar, gentemot föreningar, arrangemang, på Malmö Ideella, Hela Malmö, Flamman, Garaget etc. För att nå ut till tänkt målgrupp kommer det personliga mötet att vara avgörande, åtminstone till en början, tills ordet börjar spridas .

Därutöver använda befintliga nätverk, sociala medier, hemsida, flygblad, affischer, foldrar m.m.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Förberedelser, planering, engagera pedagog(er), ta fram informationsmaterial m.m.	Januari + februari 2024	Preliminär	Sensus Södra Vallgatan 5, Malmö.	Bestämd
Uppsökande arbete	Mars - oktober 2024	Preliminär	Runt om i Malmö	Preliminär
Genomförande av workshops	April - november 2024	Preliminär	Sensus + andra lokaler i Malmö	Preliminär
Introducera fortsatt musikutövande för deltagarna.	Maj - december 2024	Preliminär	Sensus + andra lokaler i Malmö i	Preliminär
Redovisning av insatsen	Januari 2025	Preliminär	Sensus	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-25

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Efter de uppsökande och intresseskapande aktiviteter (beskrivna ovan) som kan genomföras via denna insats, kan vi stödja fortsatt musikutövande för målgruppen inom ramen för vår ordinarie studiecirkelverksamhet. Vi kan under insatsens genomförande fungera nätverkande och stödjande för att skapa gruppkonstellationer med kompatibla grundkunskaper och intresse för samma musikaliska inriktning.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

400000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
	pedagog/upsökande arbete	24-03-01 - 24-12-31	130000
	pedagog/upsökande arbete	24-03-01 - 24-12-31	130000
<b>Summering</b>			260000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Material, teknik, instrument	För kvalitativt genomförande - deltagare skall inte behöva ha egna instrument.	75000
Hyra av extern(a) lokal(er).	Verksamhet ute i bostadsområdena	40000
Uppsökande verksamhet	Resor, material, kommunikation etc.	25000
<b>Summering</b>		140000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

400000

#### Summa kostnader totalt

400000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Förberedande planeringsarbete, insatser för att bygga verksamheten vidare efter insatsen och redovisningsarbete kommer att hanteras av Sensus ordinarie, tillsvidareanställda personal. Detta är en viktig förutsättning för att skapa långsiktighet för fortsatt folkbildningsverksamhet.

Befintliga Sensus-lokaler på Södra Vallgatan 5 kommer att nyttjas för allt administrativt arbete samt vissa delar av den pedagogiska verksamheten.

Ovan kostnader belastar INTE de sökta 400000 kronorna.

Om denna insats blir beviljad kan samarbete med Tim Bergling Foundation bli aktuellt. Detta kan i så fall leda till att våra insatser mot målgruppen kan förstärkas med extra resurser.



## Ansökan – Sensus Skåne-Blekinge

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Sensus Skåne-Blekinge

#### Organisationsnummer

845000-5577

#### Adress

Södra Vallgatan 5

#### Postnummer och ort

211 40 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

MARGARETA CLARÉN

#### E-postadress

margareta.claren@sensus.se

#### Telefon

040-664 56 80

#### Mobiltelefon

076-310 89 58

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

sensus.se

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Rickard Bonnevier	rickard.bonnevier@svenskakyrkan.se	076-2136630
Verksamhetschef	Rafael Martinez	rafael.martinez@sensus.se	070-4624890

### Bifoga aktuella stadgar

 **Sensus\_stadgar\_2019\_utskrift.pdf** (360 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

817-7123

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Kultur på tvärs - bryggor av musik

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Vi vill uppmuntra till fler integrerande musikaliska möten, och som en del av detta genomföra ett musikaliskt bryggprojekt genom att anordna offentliga kulturarrangemang i Malmö.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

Integrerande - publikt.

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Övergripande idé: Låta musiker från vår integrationsverksamhet mötas och göra musik tillsammans.

Kultur, både att utöva och att uppleva, erbjuder upplevelser. Kultur är också, och kanske framförallt, möten mellan människor som skapar förståelse, nyfikenhet och gemenskap.

Kultur, och inte minst musik, fungerar ofta som en brygga, som en portöppnare till dialog och samtal i ett vidare perspektiv.

I Malmö (med omnejd) har Sensus ett brett kontaktnät med människor från många kulturer, bland dessa, ofta organiserade i föreningar, finns det utövande musiker på olika nivåer - från amatörer och hela vägen till semiprofessionella och professionella.

Vi får ofta höra att det finns släktskap mellan olika kulturernas traditionella musiktraditioner, att klanger och melodier ofta kan smälta samman och fungera tillsammans. Vi vill med detta initiativ uppmuntra och skapa förutsättningar för fler musikaliska möten! Och erbjuda Malmöborna att ta del av den musikaliska bredd som finns, att tillgängliggöra den för fler.

Som en del av ett integrerande musikaliskt utbyte vill vi därför under 2024 anordna minst 2 offentliga kulturarrangemang, på en scen i Malmö (ex.vis Victora eller Palladium). Vi vill med detta prioritera att fler malmöbor känner sig inbjudna till, och delaktiga i, det offentliga kulturutbudet. Konserterna skall vara kostnadsfria att besöka, utan entré.

Vid dessa tillfällen erbjuds musiker från våra föreningar att spela och sjunga på en professionell scen, dels själva i respektive konstellation med några melodier/sånger/arrangemang, men också att genomföra något tillsammans, ett eller kanske två stycken som de deltagande musikerna valt gemensamt och lärt sig/repeterat in tillsammans. Vi ser framför oss 3 - 5 grupper eller artister per tillfälle.

Förberedelserna inför konserterna, där både de egna styckena och de gemensamma lärs in och skapas, genomförs som studiecirklar.

Inför de offentliga arrangemangen och parallellt med musikstudiecirkelarna genomförs också kurser/utbildning (genomförs också som folkbildning) i arrangemangskunskap, för andra medlemmar i föreningarna: vad behöver man tänka på när man arrangerar, hur boka lokal, vilka regler måste följas, behövs tillstånd, vad gäller kring säkerhet, hur kommunicera, hur marknadsföra, m.a.o.: hur riggar man ett arrangemang rent praktiskt?

Målgrupp: individer och grupper från både existerande och nya samarbetande föreningar som håller på med musik, samt individer från samma föreningar, eller andra, som vill lära sig om arrangörskap.

Långsiktigt syfte: skapa intresse för/möjliggöra för de deltagande att bredda sitt musikutövande med nya kontakter och i nya konstellationer. Bidra till självförtroende och nya gemenskaper. Fördjupa kunskap och utveckla samarbeten inom och sinsemellan föreningarna avseende att producera kulturarrangemang. På så sätt möjliggöra mer kultur för fler att ta del av. Sensus kan erbjuda plattformen för fortsatt kulturöverskridande musikutövande och gemensamma arrangemang.

Metod för att nå målgrupp: Information och uppsökande gentemot våra samarbetande föreningar, samt "upprop" via hemsida, nyhetsbrev, sociala medier etc.

## Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Musikpedagog	Samordnare av det musikaliska - pedagog vid förberedande cirklar.
Producentpedagog	Cirkelledare i arrangemangskunskap



### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

#### Organisation eller motsvarande

Våra samverkande föreningar

#### Funktion/roll i insatsen

Deltagarna och musikerna rekryteras härifrån.

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Information till och uppsökande gentemot våra samarbetande föreningar där det finns individer och/eller grupper som ägnar sig åt kultur, både svenska föreningar och andra, men vi har i denna insats ett extra fokus på föreningar med icke-nordisk bakgrund.

Därutöver "upprop" via hemsida, nyhetsbrev, sociala medier, information via flygblad, affischer och muntligt vid föreningsmöten, verksamhetsplaneringsmöten etc.

När kulturprogrammen väl är "på gång", genomförs kommunikationen/marknadsföringen av de som är aktiva inom ramen för insatsens cirkel i arrangemangskunskap.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Förberedelser, planering, engagera pedagoger, ta fram informationsmaterial, studiematerial m.m.	Januari + februari 2024	Preliminär	Sensus Södra Vallgatan 5, Malmö.	Bestämd
Uppsökande verksamhet, engagera musiker och hitta deltagare till cirkel i arrangemangskunskap.	Februari - mars 2024	Preliminär	Sensus + på plats hos föreningar.	Preliminär
Genomförande av studiecirkel musik plus arrangemangskunskap	Mars - augusti 2024	Preliminär	Sensus + på plats hos föreningar.	Preliminär
(Minst) två offentliga arrangemang genomförs	September - oktober 2024	Preliminär	Scen i centrala Malmö	Preliminär
Introducera fortsatt verksamhet för de medverkande.	September - november 2024	Preliminär	Sensus + på plats hos föreningarna	Preliminär
Redovisning av insatsen	December 2024 - januari 2025	Preliminär	Sensus	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-25

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Genom att via en initial insats skapa intresse för/möjliggöra för de deltagande att bredda sitt musikutövande med nya kontakter och i nya konstellationer skapas grunden för fortsatt verksamhet i samarbete med Sensus. Då insatsen bygger på nätverkande med Sensus som "spindeln i nätet", kan vi ta initiativet till att bygga vidare. Insatsen bör också ha bidragit till ökat självförtroende, nya kontakter och gemenskaper samt fördjupad kunskap och utvecklade samarbeten inom och sinsemellan föreningarna. Inte minst avseende kring hur man kan producera kulturarrangemang tillsammans. På så sätt möjliggör detta mer kultur för fler att ta del av. Sensus kan som en naturlig följd erbjuda plattformen för fortsatt kulturöverskridande musikutövande och gemensamma arrangemang. Samt att genomföra och att förbereda sig för dem via studiecirkel och andra gruppaktiviteter.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

275000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
	Musikpedagog	24-03-01 - 23-11-31	115000
	Producentpedagog	24-04-01 - 24-09-30	50000
<b>Summering</b>			165000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Hyra av externa lokaler	Scener med kringkostnader, minst 2 kvällar	50000
Diverse kostnader	Markn.föring, hyra av instrument, STIM, tekniker	60000
<b>Summering</b>		110000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>Summa kostnader totalt</b>
275000	275000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

De insatser som genomförs av Sensus ordinarie personal såsom förberedelser, rekrytering av pedagoger, planering, nätverkande, arbete för att få till fortsatt folkbildning efter insatsens slut och redovisning av projektet, samt nyttjande av Sensus ordinarie lokaler ingår inte i budgeten ovan, de genomförs inom ramen för ordinarie resurser.

Inga övriga intäkter är planerade i projektet.



## Ansökan – Stiftelsen fryshuset

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Stiftelse

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Stiftelsen Fryshuset

#### Organisationsnummer

802011-1582

#### Adress

Norra Parkgatan 2a

#### Postnummer och ort

21422 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

KATHY DOS SANTOS GILLBERG

#### E-postadress

bidragssamordning.regional@fryshuset.se

#### Telefon

0760010688

#### Mobiltelefon

0760010688

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Christer Thordson

#### E-postadress

christer.thordson@fryshuset.se

#### Telefon

070-9994410

### Bifoga aktuella stadgar

 **Nya beslutade stadgar inkl protokoll.pdf** (106 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Organisationens hemsida

<https://fryshuset.se/plats/malmo>

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Fryshusets gör det möjligt för unga att genom sina passioner förändra världen! Detta görs genom att skapa inkluderande mötesplatser tillsammans och för unga via våra områden ungdomskultur, sociala verksamheter, skola samt arbete och entreprenörskap. På denna grund bedriver vi ett 60-tal olika verksamheter runt om i landet, med egna Fryshus i Stockholm, Husby, Göteborg, Nybro, Torsås, Helsingborg, Östra Göinge och Malmö. Vårt långsiktiga mål är att ständigt nå fler unga och det gör vi genom att tillgängliggöra våra verksamheter så att de passar deras passioner och skapar mötesplatser där unga genom en meningsfullt fritid får ökade friskfaktorer. Fryshuset har genom lång erfarenhet sett hur musik, konst och dans skapar känsla av sammanhang, att kultur kan vara avgörande för en ung människas livskvalitet. Att vara kreativ, få möjligheten att skapa och tänka nytt smittar av sig på många delar av livet.

Fryshuset har bedrivit verksamhet i Malmö sedan 2003 och oktober 2021 flyttade organisationen till det många kallar Debasers gamla lokaler i Folkets Park och har helt nya möjligheter att skala upp och bli det ungdomsdrivna kultur- och aktivitetshus för meningsfull fritid som unga efterfrågar. Fryshusets kulturverksamhet är folkbildande då vi arbetar med att möjliggöra ungas kulturella uttryck genom utbildningsprogram och empowerment metoder.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Årsredovisning Stiftelsen Fryshuset 2022 signerad retuscherade personuppgifter.pdf** (614 KB)

 **Årsredovisning verksamhetsberättelse Stiftelsen Fryshuset 2022.pdf** (872 KB)

 **Revisionsberättelse-Fryshuset 2022.pdf** (299 KB)

 **Kathy Santos Bank ID fullmakt aug 2023.pdf** (334 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5026-8366

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

**Rubrik för ansökan**

Synergi

**Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan**

Vi vill utveckla ett program i musikstudio-verksamhet för att arbeta med identitetsskapande och integration genom audivisueella metoder. Vi riktar oss särskilt till unga i socioekonomisk utsatthet.

**Konstform**

Du kan välja en eller flera konstformer.

Film

Musik

Scenkonst - övriga former

podcast och fotografi.

**Typ av insatser**

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Syftet med projektet är att utveckla ett program i vår musikstudioverksamhet för att kunna arbeta med identitetsskapande och integration genom audiovisuella metoder i våra nya lokaler. Vi kommer att arbeta experimenterande, med audiovisuellt skapande i centrum dvs en kombination av ljud och bild. Genom medskapande processer och delaktighet får ungdomar möjlighet att skapa musik, musikvideos, audiovisuella installationer och audiovisuell performance. Malmö är en stad med stor mångfald, språk utbyts och behovet av att uttrycka och visa identitet/er är stor, särskilt bland unga. Många unga vi möter upplever ett utanförskap och att delar av deras identitet inte får utrymme. I projektet vill vi uppmuntra till att kulturella influenser från olika delar av världen får ta sig uttryck genom audiovisuella medel. Genom projektet ska unga få känna att de kan uttrycka sina idéer och bli hörda, genom att använda alla verktyg som en audiovisuell studio kan ge oss för att skapa musik, närradio, intervjuer, dokumentärer, fotografier, livekonserter i våra lokaler eller via olika sociala plattformar. Den folkbildande kulturverksamheten sker på flera plan. Unga kommer att få möjlighet att tillsammans med andra öka sin praktiska kunskap inom musikstudioverksamhet och audiovisuellt skapande och personlig utveckling. Den andra folkbildande verksamheten blir spridningen av materialet där vi genom exempelvis sociala medier, liveframträdanden och poddcastinspelningar kommer att sprida kunskap och erfarenheter ur projektet.

### Målgrupp

Vi kommer att ha särskilt fokus på att nå unga som lever i socioekonomisk utsatthet, destruktiva miljöer och unga nyanlända. Verksamheten kommer att vara öppen för alla unga i Malmö. På vår mötesplats i folkets park har vi särskilt fokus på unga i åldern 13-19, vilket även i detta projekt kommer att vara vår primära målgrupp. Finns intresse även från unga som är äldre än 19 år kommer de dock inte uteslutas ur projektet. Vi kommer att arbeta för att få en jämn könsfördelning i projektet. Sedan tidigare vet vi att det krävs mer arbete för att få tjejer att delta i studioverksamhet. Vi kommer därför att ha särskilda strategier för att nå denna målgrupp exempelvis ta hjälp av vår verksamhet United Sisters som arbetar enbart med tjejer och icke-binära.

### Målgrupper med särskilda behov

Som tidigare nämnts så kommer vi att rikta oss till alla unga men har särskilda metoder för att nå unga som lever i särskild utsatthet exempelvis unga med psykisk ohälsa, nyanlända unga och unga som befinner sig i eller är på väg in i destruktiva miljöer. En av våra styrkor på Fryshuset är att vi inte enbart har personal som kan den praktiska biten med musikskapande utan även exempelvis socionomer, sexologer och kriminologer som kan fånga upp andra behov hos utsatta grupper. Möter vi unga som har andra behov än det som kan tillgodoses i projektet så kan de slussas vidare till andra verksamheter.

### Delaktighet, medskapande och samverkan

Hela projektet grundar sig på delaktighet och medskapande. Idén kommer från ungdomar och de kommer under hela projektet vara med och forma och omforma innehållet. Ungdomar ska av projektledaren få verktyg och kunskap för att själva kunna skapa audiovisuellt material. Ambitionen är även att samarbeta med aktörer runt om i Malmö för att nå fler unga och för att kunna visa upp material runt om i staden. Idag är Fryshuset verksamma i olika stadsdelar med potential för samverkan kring projektet, Segevång, Kulladal, Kirseberg och Lorentsborg för att nämna några. Integrationspedagogen som kommer att arbeta med projektet har tidigare arbetat som musiklektör på flera skolor runt om i Malmö och har därför ett stort nätverk av skolor där vi kan komma ut exempelvis med en portabel studio och ha workshops.

### Nyskapande och innovativt

Både projektet och det kulturella material som unga skapar är nyskapande och innovativt. Programmet är nyskapande då vi kommer att arbeta med identitetsskapande och delaktighet (både i projektet och samhället) genom audiovisuellt skapande. Så vitt vi vet finns inte denna typ av arbete på ett strukturerat vis riktat till unga i Malmö. Att ge unga utan professionell audiovisuell utbildning verktyg för att skapa eget material kan bidra med nya konstnärliga uttryck. Även i mötet mellan unga från olika delar av Malmö är förhoppningen att nya konstnärliga uttryck skapas. Vad händer exempelvis i mötet mellan de som skapar punk och de som rappar? När vi nedan beskriver de aktiviteter som kommer ingå i projektet är detta enbart ett minimum. Då projektet arbetar med genuin delaktighet genom medbestämmande kommer det att formas av de ungdomar som är med i projektet och därför kan vi i nuläget inte beskriva i detalj vad projektet kommer att bestå av.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Fabian Quiceno Meija	Projektledare, integrationspedagog och musikproducent

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

För att få in deltagare i projektet kommer vi att arbeta med att rekrytera i befintliga verksamheter så som vår öppna mötesplats, verksamheter som United Sisters, Elektra och Vi behövs. Vi har även ett stort nätverk av andra ideella och kommunala verksamheter som vi kommer att ta hjälp av. Som vi tidigare nämnt har vi även ett stort antal skolor i vårt nätverk som visat intresse för projektet. Vad det gäller spridning av material så har vi utarbetade kommunikationskanaler som exempelvis facebook, instagram och tiktok. Vi har hjälp av vår interna kommunikationsavdelning samt brukar varje år ha en eller två EU-volontärer med inriktning grafisk design eller kommunikation. Fabian som är projektledare har även lång erfarenhet av och kunskap om att arbeta med audiovisuell kommunikation.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomförd.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Uppstartsfas	Januari 2024	Bekräftad	Fryshuset	Bestämd
Arbete med studio och skolor	Februari - november 2024	Bekräftad	Fryshuset	Bestämd
Minievent	Juni 2024	Bekräftad	Fryshuset	Bestämd
Avslutningsevent	November 2024	Bekräftad	Fryshuset	Bestämd
Utvärdering och redovisning	December 2024- januari 2025	Bekräftad	Fryshuset	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-01-31

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Fryshuset är en stabil organisation som varit verksam på olika sätt i Malmö sedan 2003. Vi har en musikstudio på plats men verksamheten i den behöver utvecklas och detta projekt ger oss en förstärkning av den verksamheten. Den ger oss möjlighet att utveckla våra metoder för att arbeta med audiovisuellt arbete. Vi samarbetar med näringslivet och privata sponsorer och kommer under projektets gång arbeta för att få vidare finansiering och samarbetspartners för detta arbete. De kommer att bjudas in till event när ungas visar upp deras kulturella uttryck. Utvecklade metoder kommer förutom egen musikstudioverksamhet att kunna leva vidare i exempelvis skapande skola och andra former.



## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

324526

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Fabian Ouiceno Meija	Projektledare, integrationspedagog & musikproducent	12 månader/ 40%	229876
Timanställda	Ungdomsledare	12 månader/ 10 timmar /månaden	29650
<b>Summering</b>			259526

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Målgruppskostander	Fika och mat	20000
Marknadsföring och PR		5000
Material och förbrukningsinventarier		10000
Utrustning		30000
<b>Summering</b>		65000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

324526

#### Summa kostnader totalt

324526

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Fryshuset egenfinansiering består av administrativa kostnader som lokal, datter och telefoni, 69000kr

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **FABIAN QUICENO CV.pdf** (569 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Ansökan – Studieförbundet Skåne-Blekinge

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Studieförbundet Skåne-Blekinge

#### Organisationsnummer

837000-3983

#### Adress

Ystadsgatan 53 D, Box 100

#### Postnummer och ort

21444 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Frida Emma Lisa Ekerlund

#### E-postadress

frida.ekerlund@studieframjandet.se

#### Telefon

076-109 62 22

#### Mobiltelefon

070-8777352

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

<https://www.studieframjandet.se/skane-lan/kontakt/>

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Andreas Brodin	andreas.brodin@studieforamjandet.se	0708107611
Verksamhetschef	Liz Sandgren	liz.sandgren@studieforamjandet.se	0739424119

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Studieförbundet Skåne Blekinge 2023.pdf** (141 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

846-2848

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Vilja våga dansa

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Studiecirkeln Vilja våga dansa kommer stärka det friska och förebygga psykisk ohälsa hos personer i Malmö. Genom dans i kravlös miljö skapas ett sammanhang som motverkar ofrivillig ensamhet.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Scenkonst - dans

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Bakgrund

Ofrivillig ensamhet är ett växande problem som i synnerhet upplevs av grupperna unga och äldre, enligt nya siffror från Folkhälsomyndigheten. En längre tids ofrivillig ensamhet påverkar stresspåslaget, vilket leder till att immunförsvaret försvagas och en ökad risk för hjärt- och kärlsjukdomar och stroke. Det kan också ge psykiska besvär som ångest och depression, vilket hos äldre kan påskynda utvecklandet av demens. (Folkhälsomyndigheten 2023) Utöver det individuella lidandet utgör detta en samhällelig kostnad samt ökad risk för utanförskap. WHO understryker vikten av att strategier vidtas för att förbättra den psykiska hälsan. Depression är tankar som bygger på dåtid (det som har hänt), och ångest är tankar som handlar om framtid (vad som kommer att ske). Dans är en fysisk aktivitet som kräver fokus vilket leder till att individer hamnar i ett tillstånd som kan beskrivas som nuet. Dans är en effektiv terapi för de som mår dåligt psykiskt, vilket bekräftats i forskningsstudier genomförd av Universitetssjukvårdens forskningscentrum i Örebro län på kravlös dans för tjejer 1318 år. Fysisk aktivitet frisätter en mängd oxytocin, ett belöningshormon som skapar lugn, harmoni, trygghet, minskar stress och ångest (Hälsosidorna 2013a).

#### Projekt mål

- Minska ofrivillig ensamhet.
- Stärka det friska och motverka psykisk ohälsa hos äldre personer och unga tjejer i Malmö.
- Bredda intresset för och stärka kulturlivet hos äldre i Malmö.
- Stärka självkänsla och självförtroende genom positiv gemenskap i aktivitet.

#### Syfte

Syftet med Vilja våga dansa är att arbeta på ett förebyggande sätt som i det långa loppet lägger en grund för en bättre folkhälsa och minskade samhällsmässiga kostnader. Vi vill skapa ett kulturellt sammanhang där vi fokuserar på att stärka det friska i en kravlös miljö. Gemenskapen ska riktas så att deltagarna får möjlighet att stärka sin självbild och bekanta sig med en miljö som kan användas för deltagarna att fortsätta arrangera studiecirkel tillsammans. Genom att få nya deltagare till vår verksamhet, tror vi att det på sikt kan leda till att målgruppen känner sig bekväm i att nyttja Studieförbundets lokaler i Sofiepark på dagtid och på så sätt kanske även hitta fler aktiviteter att engagera sig i på sikt.

#### Målgrupp

Vi kommer vi rikta oss speciellt till deltagare som finns i socioekonomiskt utsatta områden. Projektet har två olika målgrupper; äldre personer i Malmö som känner sig ensamma och söker sig till stadens mötesplatser för seniorer. Mötesplatsen Café Sommaren befinner sig på Norra Grängesbergsgatan, med besökare från Augustenborg. Vi har även kontakt med Mötesplats Lyckan som befinner sig på Nydala. Vår andra målgrupp är unga tjejer. Vi har därav kontakt med United Seters som har mötesplats för unga tjejer på Möllevången. Vår ambition är att erbjuda sex studiecirkel till äldre och två till unga tjejer som startar på samarbetsparternas mötesplatser för att sedan fortsätta i våra danslokaler på Sofielund.

#### Tillvägagångssätt

I början av våren vill vi skicka två danslärare på utbildning inom metoden Dans för hälsa. I kontakt med samarbetsparterna kommer vi planera marknadsföringen av projektet. Vi kommer också att besöka mötesplatserna för att presentera och bjuda in till danscirkelarna. Första träffen av cirkeln kommer att ske på mötesplatserna så deltagarna får bekanta sig med dansläraren. Sedan kommer cirkelarna fortsätta i Studieförbundets lokaler. En studiecirkel träffas en gång i veckan, med totalt 8 sammankomster. Fyra cirkel per vår-respektive hösttermin totalt 8 studiecirkel. I början av varje cirkel kommer deltagarna få besvara en enkät om ens egna uppskattade välbefinnande och psykiska hälsa. Samma enkät kommer att besvaras i slutet av cirkeln. Under projektets gång kommer vi analysera svaren och utvärdera projektets påverkan och arbetssätt.

#### Metod

Vi har tidigare drivit projektet Spela för livet, där äldre fått lära sig spela instrument och starta band. Efter projektet har de blivit så pass bekväma med varandra och våra lokaler att de valt att fortsätta att spela själva. Med folkbildningens metod, där det är fritt och frivilligt för ett livslångt lärande, tror vi att studiecirkeln skapar förutsättningar för att deltagarna i dessa danscirkel kommer vilja fortsätta med dans, eller med någon annan form av studiecirkel. Vilja våga dansa blir en förstärkning av vår befintliga verksamhet som attraherar nya deltagare till folkbildningen. All verksamhet bygger på folkbildningens pedagogik och våra ledare utbildas i denna. Vi anpassar kurser och studiecirkel efter deltagarnas behov och förutsättningar, där deltagarna har stort inflytande över vad och hur de ska lära sig. Deltagarna söker och bygger sin kunskap genom dialog, interaktion och reflektion.

#### Vilja våga dansa

Studiecirkeln bygger på en metod som tagits fram vid Universitetssjukvårdens forskningscentrum i Region Örebro län. Resultatet visade att dansgruppen ökade sin självskattade hälsa samt minskade somatiska och emotionella symtom. Även konsumtion av smärtlindrande medicin minskade. Hälsoekonomisk analys visar kostnadseffektivitet beroende på ökad livskvalitet, minskat antal skolsköterskebesök, samt att dans är en förhållandevis billig insats. Den kravlösa atmosfären och stödjande gemenskapen var av stort värde för deltagarna. Dansen ansågs som en oas fri från stress, en fristad från högt satta individuella och sociokulturella krav. En av de många bakomliggande mekanismerna kan vara det fokusskifte som dansen erbjuder, dvs från tankar till kropp. Eftersom åltande ofta ingår i psykisk ohälsa, att ha fastnat i negativa tankebanor och oro, kan dansens uppmärksamhet till rörelse och musik vara särskilt värdefull. Medveten närvaro, men också starkt kroppskännedom och pulsökning ökar välbefinnandet. Dans för hälsa är en beprövad metod som används tex. inom Region Skåne för att stärka den psykiska hälsan hos olika typer av målgrupper.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Nidia Martinez barbieri	Danspedagog
Isabel Ornstein Mecklenburg	Danspedagog

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Cafe Sommaren	Tipsa deltagare, följa med deltagarna på första träffen
Lyckan	Tipsa deltagare, följa med deltagarna på första träffen
United Sisters	Tipsa/bjuda in deltagare

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi planerar att besöka mötesplatserna Café Sommaren och Lyckan för att träffa deltagare och presentera projektet. Vi kommer också att sätta upp affischer vid mötesplatserna. Vi kommer också att publicera på vår hemsida, Instagram och på Facebook. Även fast en del äldre inte använder sociala medier i någon större utsträckning tror vi att vi kan nå anhöriga till äldre som kan tipsa sina nära och kära.

Under vårterminen kommer vi att dokumentera och kunna använda materialet i marknadsföring inför cirklarna som äger rum på hösten. Likaså blir dokumentationen en del av redovisningen.

**Tid och plats för aktiviteter i Malmö**

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomförd.

<b>Kort beskrivning av aktivitet</b>	<b>Datum eller period</b>	<b>Tidplanen är</b>	<b>Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.</b>	<b>Platsen är</b>
Utbildning pedagoger Dans för Hälsa	Januari	Preliminär	Annan ort (Örebro)	Bestämd
Danscirklar startar. Be deltagare fylla i enkät om ens egna mående första eller andra träffen.	Februari	Preliminär	Cafe Sommaren, Lyckan	Preliminär
Dokumentera cirklarna för kommande marknadsföring. Cirklarna avslutas i slutet av mars. Deltagare fyller i enkät om uppskattad mående.	Mars	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Två nya cirklar startar. Deltagare fyller i enkät om en uppskattade mående.	April	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Cirklarna avslutas. Deltagare fyller i enkät om uppskattad mående.	Maj	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Utvärdera resultatet	Juni	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Marknadsföra nya danscirklar	Augusti	Preliminär	Mötesplatser. Digitalt	Preliminär
Besöka mötesplatser, marknadsföring. Danscirklar startar. Be deltagare fylla i enkät om ens egna mående första träffen.	September	Preliminär	Cafe Sommaren, Lyckan, United sisters	Preliminär
Cirklarna avslutas i slutet av oktober. Deltagare fyller i enkät om uppskattad mående.	Oktober	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Danscirklar startar. Be deltagare fylla i enkät om ens egna mående första träffen.	November	Preliminär	Sommaren, Lyckan, Sofiepark	Preliminär
Cirklarna avslutas i slutet av december, enkät om uppskattat mående.	December	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Sammanställa alla enkäter. Redovisning av projektet.	Januari 2025	Preliminär	Sofiepark	Preliminär

**Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning**

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

**Datum**

2025-01-30

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet. Genom att deltagarna får bekanta sig med våra lokaler och skapar relation till Studieförbundet, hoppas vi att de vill fortsätta med folkbildning och börja delta i våra andra cirklar. Spela för livet är ett projekt Studieförbundet tidigare har arbetat med. Det riktar sig mot äldre som börjar spela i band. Majoriteten av deltagarna har efter projektets gång fortsatt själva i egna studiecirklar. Det är förhoppningen med även dessa danscirklar. Det finns det mycket utrymme för denna målgrupp att börja använda våra lokaler under dagtid, till skillnad från kvällstid då våra lokaler ofta är fullbokade.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

256104

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
	Projektledare	20% under 12 månader	122000
<b>Summering</b>			122000



### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvode cirkelledare	8 studiecirkelar två ledare	103104
Utbildning dansinstruktörer	Utbildningen Dans för Hälsa hålls i Örebro	20000
Resa Örebro	Två personer malmö-Örebro t/r	3000
Logi Örebro		3000
Fika	80 personer två terminer	5000
<b>Summering</b>		134104

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

**Summa intäkter totalt**  
256104

**Summa kostnader totalt**  
256104

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

**Ska vara 0 (noll)**  
0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Studieförbundet har stats-, region-, och kommunbidrag som finansierar befintliga lokaler i Sofiepark, verksamhetsutvecklare, overhead- och administrationskostnader.

Mötesplatserna hos samarbetspartners bidrar med lokalkostnader för de tillfällen studiecirkeln äger rum där.



## Ansökan – Studieförbundet Skåne-Blekinge

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Studieförbundet Skåne-Blekinge

#### Organisationsnummer

837000-3983

#### Adress

Ystadsgatan 53 D, Box 100

#### Postnummer och ort

21444 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Frida Emma Lisa Ekerlund

#### E-postadress

frida.ekerlund@studieframjandet.se

#### Telefon

0739424119

#### Mobiltelefon

070-8777352

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

<https://www.studieframjandet.se/skane-lan/kontakt/>

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Andreas Brodin	andreas.brodin@studieframjandet.se	0708107611
Verksamhetschef	Liz Sandgren	liz.sandgren@studieframjandet.se	0739424119

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Studieförbundet Skåne Blekinge 2023.pdf** (141 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

846-2848

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Framtidens Arrangörer

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Projektet stärker ungas delaktighet i Malmös kulturliv genom arrangörskap. Deltagare i åldern 15-19 år blir en del av kulturlivet, bygger nätverk samt ingår i ett meningsfullt sammanhang.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

Scenkonst - övriga former

Deltagarna har möjlighet att välja kulturform/er, varav övrig kan bli aktuell.

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

## Bakgrund

Studieförbundet har länge arbetat med unga kopplat till kultur, i synnerhet musik. Vi har under 2023 utfört en pilot där metoden KulturCrew har använts för att stärka ungas färdigheter och inflytande i Malmös kulturliv. Detta projekt är en förstärkande insats av folkbildande verksamhet.

## Syfte

Projektets syfte är att unga personer får lära sig om demokratiska arbetsprocesser genom arrangörskap, stärka ungas delaktighet och bidra till ett lustfyllt lärande genom kultur. Genom projektet blir unga personer en aktiv del av kulturlivet i Malmö; de skapar sig ett nätverk för framtida engagemang, får kunskap och erfarenheter av kultur och samarbete, samt får ett meningsfullt sammanhang där de blir aktiva medskapare av aktiviteter och kulturarrangemang i Malmö.

## Metod

Studieförbundet vill använda sig av den beprövade metoden KulturCrew där unga själva får lära sig om arrangörskap genom att själva genomföra ett kulturarrangemang ett koncept som Studieförbundet Skåne-Blekinge just nu är i uppstart att pröva i mindre skala och behöver förstärkning för att kunna vidareutveckla. Vi kan också som studieförbund, med etablerade kontakter, erbjuda deltagarna ett kontaktnät till aktörer i Malmö, som t.ex. MAU, föreningsliv samt etablerade konsertarrangörer i Malmö. Genom projektet inkluderar vi det unga Malmö och möter ungas nya intressen och arbetssätt där deltagarna får utlopp för kreativitet men också erfarenhet och förmåga att bli en del av kulturlivet. Studieförbundets lokaler i Sofiepark ligger i ett socioekonomiskt utsatt område, där vi önskar nå ut till, och involvera fler unga personer i vårt närområde med bakgrunder och erfarenheter som inte finns i våra befintliga nätverk. Därav kommer vi att arbeta uppsökande i närområdet genom exempelvis fritidsgårdar för att nå ut till en mångfald av potentiella deltagare en insats som inte är möjligt med de resurser vi har idag.

## Färdighetsmoduler

Deltagarna utbildas i olika moment som rustar dem i att bli delaktiga i, eller ansvariga för kulturarrangemang: (1) Delaktighet - målet är att alla deltagare ska känna sig delaktiga och att de befinner sig i ett meningsfullt och lustfyllt sammanhang. Att känna att man har inflytande, men även ansvar. (2) Team och samarbete - Hur jobbar man tillsammans i ett team? Metoden baseras på demokratiska värderingar och bygger på allas lika värde för att skapa trygghet. (3) Planering inklusive studiebesök - Deltagarna planerar, förbereder och genomför arrangemang. De följer med på utbudsdagar samt besöker olika kulturverksamheter för att uppleva och lära sig om olika sorters kultur. (4) Scenteknik - Vilken teknik behövs för att artisterna ska höras och ses på scen? Hur fungerar ett mixerbord, scenbelysning, behövs bärhjälp, med mera? (5) Marknadsföring - Hur deltagarna kan uppmärksamma och synliggöra arrangemanget genom media, affischer och andra kanaler (6) Värdskap - Att ta emot artister, förbereda lokalen, välkomna publiken, presentera arrangemanget, med mera. Deltagarna kommer också att använda sig av Studieförbundets egna material Arrangera mera.

## Idé och planering

Deltagarna får i nästa steg tillsammans med varandra diskutera och besluta om vilket arrangemang de själva skulle vilja genomföra som grupp, baserat på den inspiration och kunskap de fått i modulerna. Projektledaren kommer att ha en viktig roll i att administrera och facilitera modulerna och beslutsprocesserna dock kommer initiativen och besluten uteslutande från deltagarna själva - från typ av arrangemang till konsert/visningsplats till val av utrustning och kontaktbyggande med relevanta aktörer i planering, värdskap och genomförande. Projektledaren har som uppdrag att stötta och coacha deltagarna i sin uppgift.

## Genomförande

Deltagarna genomför sitt planerade arrangemang och underlättar alla delmoment från program, målgrupp, lokaler, ljudtekniker, marknadsföring och efterarbete.

## Målgrupp

Uppskattningsvis kommer 8-10 personer mellan 15-19 år att ingå i arrangörgruppen. Arrangemanget som gruppen genomför kommer att nå en bredare allmänhet. Exakt vilken målgrupp som kulturarrangemangen förväntas nå är upp till deltagarna själva att besluta om beroende på beslutad huvudmålgrupp, typ av publik och kulturform.

## Studieförbundet som språngbräda för vidare engagemang

Att ett studieförbund använder en tidigare beprövad metod kan ge flera synergieffekter: (1) Deltagarna får en direkt koppling och relation till vidare engagemang i de verksamheter som Studieförbundet erbjuder i Malmö; replokaler, möteslokaler, ett nätverk av personer i branschen - alltså både platsspecifika kontakter i Sofiepark, men även det nätverk som etableras genom samarbete med KulturCrew, Indiego och de kontakter de etablerar i sitt arbete för att genomföra kulturarrangemanget. (2) Projektet skapar en låg tröskel för att fortsätta organisera sig genom möjligheten att starta studiecirkel eller annan kulturverksamhet med Studieförbundets stöd.

Projektet är därav en förstärkande insats där unga får ett utrymme för delaktighet och medskapande i Malmös kulturliv. Genom satsningen får deltagare möjlighet till samverkan och fortsatt engagemang. Projektet ger oss kapacitet att nå ut till deltagare och målgrupper som vi annars inte haft resurser att nå.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Pedagog	Arvoderad pedagog för utbildning, samordning och stöd

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
KulturCrew	Stöttande nätverk som bidrar med koncept och utbildning
Indiego	En del av Svensk Live, en av Studieförbundets medlemso

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Nå ut till potentiella deltagare

En större kommunikationsinsats kommer att genomföras i anslutning till värvning av deltagare. Inbjudan till projektet kommer att göras genom fysiska besök på t.ex. fritidsgårdar och skolor, affischer på strategiska platser där målgrupp vistas, sociala medier, andra digitala samverkansplatser som sprider denna typ av möjligheter mot relevanta målgrupper. Kommunikation i form av närvaro och nätverksbyggande av pedagogen är av stor vikt för att säkerställa en mångfald i gruppen.

Under projektets gång

En del av projektets innehåll innebär att unga själva får arbeta med kommunikation och marknadsföring i samband med sitt egna arrangemang. Det kan innebära att designa och utforma text och bild, hitta vägar för att nå ut till målgrupp. Projektaktiviteterna kommer dessutom att dokumenteras i Studieförbundets sociala medier.

Dessutom kommer information om projektet och dess aktiviteter att publiceras i Studieförbundets interna magasin Cirkeln och en kommunikationsinsats görs för att förankra lärdomar från projektet i befintlig verksamhet.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Rekrytering av ledare och planering	Kvartal 1	Preliminär	Sofiepark	Bestämd
Planering och uppsökande verksamhet	Kvartal 2	Preliminär	Ej bestämd	Preliminär
Planering och genomförande.	Kvartal 3	Preliminär	Ej bestämd	Preliminär
Genomförande och utvärdering	Kvartal 4	Preliminär	Ej bestämd	Preliminär
Redovisning	Januari 2025	Preliminär	Sofiepark	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-15

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Deltagarna kan genom folkbildande aktiviteter fortsätta ta del av våra lokaler; studio-, ljud- och ljusutrustning, etc. även efter projektets slut. I utbildningsmodulerna kommer deltagarna få introduktion i möjligheterna att skapa en egen arrangörsförening - vilket erbjuder deltagarna en fortsatt organiseringsform.

Samarbetet med Indiego erbjuder personer 25 år och yngre stöd i att åka på nätverksträffar, branschmässor och festivaler, samt föreläsningar och workshops för att utveckla sina färdigheter inom live-arrangemang. De erbjuder dessutom ett stort nätverk inom branschen och stöd i att söka finansiering för framtida projekt och utbildning.

Studieförbundet tar emellanåt in praktikanter i befintlig kulturverksamhet i form av arvoderad personal under olika kulturarrangemang. Deltagarna som deltar i projektet skulle vara en stor resurs för Studieförbundet där de kan få möjlighet att vidareutveckla sina färdigheter som praktikanter/arvoderade medarbetare.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

#### Ange i kronor

66108

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
	Pedagog	Arvodering 80 timmar	36108
<b>Summering</b>			36108

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Avgift KulturCrew		5000
Genomförande arrangemang	Deltagarna väljer lokaler - lokal ej spikad	20000
Transport/resor		2000
Marknadsföring		1000
Fika		2000
<b>Summering</b>		30000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

66108

#### Summa kostnader totalt

66108

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetspartner.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Studeförbundet har stads-, region-, och kommunbidrag som finansierar befintliga lokaler i Sofiepark, verksamhetsutvecklare vid behov av ytterligare stöd, overhead- och administrationskostnader.

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

#### Beskrivning av länk

#### Länk

Samarbetspartner KulturCrew

<https://www.kulturcrew.se/>

Indiego (Svensk Live)

<http://www.svensklive.se/indiego/>





## Ansökan – Studieförbundet Skåne-Blekinge

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Studieförbundet Skåne-Blekinge

#### Organisationsnummer

837000-3983

#### Adress

Ystadsgatan 53 D, Box 100

#### Postnummer och ort

21444 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Frida Emma Lisa Ekerlund

#### E-postadress

frida.ekerlund@studieframjandet.se

#### Telefon

0739424119

#### Mobiltelefon

070-8777352

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

<https://www.studieframjandet.se/skane-lan/kontakt/>

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Andreas Brodin	andreas.brodin@studieframjandet.se	0708107611
Verksamhetschef	Liz Sandgren	liz.sandgren@studieframjandet.se	0739424119

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Studieförbundet Skåne Blekinge 2023.pdf** (141 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

846-2848

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Jämställd musikscen Malmö

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Kvinnor, transpersoner och ickebinära är underrepresenterade på musikscenen. Vi ser en tydlig försämring i representation i samband med pandemin. Denna satsning vill skapa en mer jämställd musikscen.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Bakgrund

Liksom resten av samhället har musikbranschen en lång väg kvar till jämställdhet. Studieförbundet har länge haft en uttalad strategi för ökad jämställdhet inom musikverksamheten - men vi har långt kvar för att uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt det femte av de globala utvecklingsmålen. Studieförbundet drev under 2007 ett projekt i Malmö för att öka jämställdheten inom vår musikverksamhet. Inriktningen var på mindre musikskapande grupper, det vill säga band och inte t.ex. körsångsverksamhet (som ofta har högt deltagande av kvinnor). Projektet fick stöd från MUCF, där en person anställdes under ett år för att arbeta för en jämställd musikscen. Insatsen gav ett stort gensvar och många band medverkade i satsningen. Den skjuts vi fick av projektet har lett till att ett jämställdhetsperspektiv implementerats i den ordinarie verksamheten och vi har ihärdigt arbetat för en förändring av musikscenen. Vi har till exempel tagit fram checklistor i jämställdhetsfrågor och har en strävan efter att ha könsfördelning 50/50 på scen vid alla gemensamma musikarrangemang. Vi genomförde också teknikutbildningar och workshops specifikt för tjejer och ickebinära samt utbildade personal i jämställdhetsfrågor, marknadsföring och normkritik.

#### Pandemin backlash för jämställt deltagande

Under åren 2014/2015 var vi uppe vid ca 30% kvinnor i musikverksamheten i Malmö - en hög siffra inom studieförbundens musikverksamhet. Den siffran har därefter dalat. Vi ser en tydlig tendens av ett tapp av tjejer/ickebinära/transpersoner i anslutning till pandemin, då tillgången till våra utrustade replokaler tillfälligt pausades. Utan studieförbundens lokaler blir musikintresserade ofta beroende av informella nätverk - vilket unga tjejer, transpersoner och ickebinära, på grund av strukturell diskriminering och stereotyper, ofta saknar. Att tjejer, transpersoner och ickebinära inte återupptagit sitt engagemang efter pandemin leder i sin tur till att nya årskullar i dessa grupper, på grund av bristande nätverk, inte blir introducerade till våra lokaler. Vi ser detta som en oroande utveckling som snabbt behöver brytas. Studieförbundet är en plats med utrustade lokaler; såsom replokaler, scen, utrustning, samt har en bred kompetens av medarbetare som kan stötta deltagare på olika sätt. Studieförbundet blir på så sätt en mötesplats och språngbräda för musiker i sin start och fortsatta utveckling. Vår roll är därför viktig i arbetet för en jämställd musikscen i Malmö, som tidigt kan ge unga tjejer, transpersoner och ickebinära tillgång till utrustning, sammanhang och nätverk som formar unga i fortsatt musicerande, synlighet inom pop- och rockscenen som i högre grad är manligt kodad i jämförelse med andra genrer.

#### Syfte

Projektets syfte är att genom riktade insatser mot kvinnor, tjejer och ickebinära, skapa en mer jämställd musikscen i Malmö med extra fokus på pop- och rockmusik. Tjejer och ickebinära ska få möjligheter att utvecklas, lära sig spelteknik och samverka, samt ta del av workshops och arrangemang som stärker deras kunskaper, intresse och förmåga att utvecklas och vidareutvecklas i Malmös musikliv. Jämställd musikscen bidrar till, och utvecklar demokratin, genom att skapa möjligheter för grupper och individer att få synas och höras, samtidigt som de tar del av, och utformar sitt lokala kulturliv.

#### Metod och aktiviteter

Satsningen innebär att (1) kartlägga och analysera hinder och möjligheter för tjejer/transpersoner/ickebinäras deltagande på Studieförbundet samt göra en åtgärdsplan (2) arbeta uppsökande mot målgruppen mot skolor, fritidsgårdar, mötesplatser, digitala plattformar, etc. (3) erbjuda separatistiska workshops och föreläsningar till tjejer/transpersoner/ickebinära inom områden som teknisk utrustning, ljud- och ljus-teknik (4) ge individuell coaching i instrumentspel (5), skapa verksamhet utifrån deltagarnas behov, som Våga stå på scen samt (6) utarbeta en jämställdhetsstrategi som kan användas av Studieförbundet följande år och integreras i befintlig verksamhet. Strategin ska utgå från den genomförda kartläggningen samt deltagarnas egna behov och önskemål. I de lärdomar vi erhållit från jämställdhetsinsatsen som ägde rum för femton år sedan, såg vi tydligt hur mycket mervärde det gav att anställa en person som själv identifierar sig som tjej/transperson/ickebinär. Att personen själv var musiker och aktiv inom musikscenen i Malmö med ett befintligt nätverk var ovärderligt för projektets goda resultat. Vi vill därför anställa en projektledare som:

- Är aktiv musiker med befintligt kontaktnät i Malmö
- Har en förmåga att skapa förtroendeingivande relationer och är en kommunikativ inspiratör
- Kan bidra i planering av medverkande av arrangemang
- Kan leda ensemblespel, coaching, workshops i ljud- ljus- och replokalsteknik
- Kan göra en jämställdhetskartläggning samt skapa en strategi utifrån resultaten och förankra denna i organisationen.

#### Mål

Vårt mål är att denna insats kommer att nå minst 100 deltagare med uppsökande verksamhet under 2024, varav 20-25 personer kommer att delta i återkommande verksamhet inom Studieförbundet. Insatsen kommer ha effekt på längre sikt genom nätverksbyggande och strategikutveckling som integreras i verksamheten under 2025-2026.

#### Nytta för jämställd musikscen

Det har nu gått 15 år sedan vi satsade genom att ha en person med fullt fokus på området. Vi har byggt upp en bra grund att stå på genom våra erfarenheter och vill med stöd av Malmö Stad förnya demokratin och bygga en mer jämställd musikscen i Malmö. Musiken blir verktyget för att skapa, men också att stärka demokratin utifrån att fler röster får ta plats. Projektet involverar därav en målgrupp med särskilda behov (av nätverksbyggande och relationsbyggande), samt ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan unga musikintresserade tjejer, transpersoner och ickebinära som kan knyta kontakter och utvecklas tillsammans med andra.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Projektledare	Uppsökande av målgrupp, pedagogiska insatser, kartläggning, analys

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Studieförbundet har en anställd kommunikatör som jobbar med kommunikationsstrategier. Vi kommer att använda våra befintliga kanaler, hemsida, sociala medier och affischering, men även göra en marknadsföringskampanj i filmformat för spridning på sociala medier med en för målgruppen bekant person som själv har erfarenhet av musik och folkbildning som kan hjälps oss att nå ut till vår målgrupp.

I projektledarens tjänst finns utrymme för uppsökande verksamhet, så som besök i skolor, på mötesplatser och fritidsgårdar i Malmö Stad.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Rekrytering projektledare	Januari	Preliminär	Sofiepark	Bestämd
Uppsökande insatser och aktiviteter löper parallellt, nya deltagare välkomnas efterhand.	Mars-december	Preliminär	Oklart	Preliminär
Testa att spela i band	Mars	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Testa att spela i band	April	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Workshop: Teknik i replokal	Maj	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Workshop: Instrument	Maj	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Självförtroendestärkande aktiviteter	Juni	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Workshop: Förbereda spelning	Augusti	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Workshop: Förbereda inspelning	September	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Avslut, utvärdering och efterarbete	December	Preliminär	Sofiepark	Preliminär
Redovisning	Januari	Preliminär	Sofiepark	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-15

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Verksamheten förväntas leva vidare genom att merparten av de tjejer, transpersoner och ickebinära som deltar i projektets aktiviteter kommer att fortsätta sitt musicerande även efter projektets slut. Då information om möjligheter till användning av replokaler och andra aktiviteter till stor del sprids genom nätverk tror vi utifrån tidigare erfarenheter att de nya deltagarna kommer att generera nya deltagare inom målgruppen genom sin närvaro.

Vi besitter en väl inarbetad infrastruktur och arbetssätt för att ta emot och inkludera denna målgrupp i vår musikverksamhet och kommer utöver detta att integrera den jämställdhetsstrategi som utformas inom projektets ramar i den ordinarie verksamheten. Den kartläggning som genomförs inom projektet och mynnar ut i en handlingsplan och strategi ska integreras i organisationen i stort och sätter ramar för efterföljande år - vilket gör att denna punktinsats integreras i organisationen och får effekt på längre sikt.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

319000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
	Projektledare	50% i 12 månader	305000
<b>Summering</b>			305000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Marknadsföring	Uppsökande av målgrupp, fysiskt och digitalt	10000
Fika		2000
Transport	Tillgängliggöra aktiviteter för boende i olika delar av Malmö	2000
<b>Summering</b>		14000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

319000

#### Summa kostnader totalt

319000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Studieförbundet har stads-, region-, och kommunbidrag som finansierar befintliga lokaler i Sofiepark, vid behov stöd av verksamhetsutvecklare, overhead- och administrationskostnader.



## Ansökan – Studieförbundet Bilda Sydväst

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Studieförbundet Bilda Sydväst

#### Organisationsnummer

864001-0149

#### Adress

Jörgen Ankersgatan 12

#### Postnummer och ort

21145 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

Frida Babarik

#### E-postadress

frida.rosenbabarik@bilda.nu

#### Telefon

0406155454

#### Mobiltelefon

0721-42 24 68

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

bilda.nu

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	EvaMarie Brännström	evamarie.brannstrom@gmail.com	0705161087
Verksamhetschef	Frida Rosén Babarik	frida.rosenbabarik@bilda.nu	040 6155454

### Bifoga aktuella stadgar

 **Sydväst, Regionstadgar Studieförbundet Bilda efter stämmobeslut 2018.pdf** (94 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5301-4072

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Testa konsten

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Projektet vill skapa förutsättningar för ungdomar i utsatta områden att uttrycka sig genom konst och ge fler möjlighet att delta i konstnärliga aktiviteter på sin fritid.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Bakgrund:



I kulturskolepropositionen går det att läsa att barn från familjer med sämre socioekonomiska förutsättningar deltar i kulturskolans verksamhet i mindre utsträckning än andra barn. Kulturskolan har svårt att nå ut till dessa barn (Prop. 2017/18:164). Malmö är en av de städer i landet med högst antal barn som lever i fattigdom (Rädda barnen, 2021). I Malmö kommun lever vart fjärde barn i fattigdom, det vill säga familjerna har större utgifter än inkomster, och inom staden finns det områden där nästan vartannat barn lever i fattigdom. Barn och unga från dessa områden deltar i mindre skala i de konstaktiviteter som erbjuds i staden. Vi i studieförbundet Bilda har, precis som kulturskolan, ett demokratiskt och folkbildande uppdrag. Vi ser oss som en värdefull aktör inom folkbildande, kulturell verksamhet och vill genom det här projektet arbeta för att nå ut med konstaktiviteter till utsatta områden i Malmö.

#### Syfte:

Projektet vill skapa förutsättningar för ungdomar och unga vuxna i dessa utsatta områden att hitta vägar att uttrycka sig genom konst och ge fler barn möjlighet att delta i konstnärliga aktiviteter på sin fritid. Projektet syftar också till att skapa trygghet och erbjuda en självklar plats för dessa individer i de offentliga rummen som finns i respektive område. Därtill vill projektet visa på positiva förebilder som verkar professionellt inom konstformen och själva kommer från dessa utsatta områden. Slutligen vill projektet bidra till att ge en inblick i folkbildningens pedagogik och möjliga sociala sammanhang.

#### Målgrupp:

Ungdomar mellan 13-19 år från områden där deltagandet i konst- och kulturverksamhet hos unga är generellt lägre än i andra delar av staden.

#### Effekt mål:

- Ungdomarna som medverkar upplever att de fått prova på nya konstformer genom bildskapande.
- Ungdomarnas delaktighet i det offentliga rummet ökar
- Ungdomarna känner sig mer hemma i det offentliga rummet.
- Ungdomarna har fått kunskap i, om och genom bild som konstnärligt och visuellt uttryck.

#### Projektmål:

- Genomföra 1 prova-på-tillfälle innan varje konstcirkel drar igång på biblioteken i Rosengård, Lindängen och Sofielund. Dessa kommer vara öppna tillfällen för upp till 40 deltagare.
- Genomföra 2 studiecirklar i konst och bildskapande per bibliotek och termin, 5 tillfällen, 1,5 timme/tillfälle.
- Målet är att nå 8-10 ungdomar per kurstillfälle
- 1 besök per termin på större konstutställning, Louisiana, Moderna i Malmö, Malmö konsthall beroende på vad som passar in för kursen.

Kurstillfället efteråt erbjuds en workshop utifrån ett tema baserat på den konst vi tagit del av under besöket.

- Genomföra en konstutställning i slutet av termin 2, där alla deltagare får möjlighet att ställa ut sina alster i biblioteket
- Vid ett par kurstillfällen kommer vi anlita en konstnär som själv kommer från närområdet för att gästföreläsa.

#### Metod och genomförande:

Vi arbetar tematiskt med teckning, måleri, tryck- och blandteknik. Vi blandar kortare övningar med längre och mer djupgående uppgifter för att lära känna olika material och tekniker.

Vi utgår i första hand från analoga metoder där vi genom olika övningar och uppgifter undersöker kol, tusch, akvarell och akryl, papper och lera.

Under kursen kommer vi att besöka större konstutställningar dels i Malmö, dels på Louisiana i Danmark. Vi går en guidad tur i utställningen. Syftet med besöken är att koppla ämnet till konsten som yrke och arbetsprocess samt ur ett bildande perspektiv genom att koppla konsten till samhället, historien och samtiden. Under besöket kommer deltagarna få olika uppgifter utifrån konsten och platsen. De kommer bland annat få teckna av konstverk vilket vi sedan bygger vidare på vid kurstillfället efter besöket.

Barn och unga i resurssvaga områden deltar i mindre utsträckning än barn från resursstarka hem i konst och kulturaktiviteter på sin fritid. Vi vill genom den här kursen bidra till att fler barn får möjlighet att delta i en kulturaktivitet på sin fritid. Att få möjlighet och kunskap om konst som uttryck är en demokratisk rättighet.

Utdrag från barnkonventionen punkt 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras samt Punkt 13: Barn har rätt till yttrandefrihet; att tänka, tycka och uttrycka sina åsikter, med respekt för andra personers rättigheter (UNICEF Sverige, 2017).

Kursen vänder sig till barn och unga i högstadiet/gymnasiet som är intresserade av bild som konstnärligt uttryck. Vi anpassar nivån efter deltagarna.

Vi utgår från folkbildningens pedagogik och metodik som bygger på att man lär bäst när man gör det tillsammans med andra, att alltid utgå från gruppen och individens behov och se till att alla har möjlighet att lära efter sina egna förutsättningar.

Kurserna genomförs i samarbete med bland annat Garaget, Rosengårds- och Lindängensbibliotek. Kurstillfällen kommer i första hand genomföras i deras lokaler.

**Samarbetspartners:**

Kontakt har knutits med representanter från respektive bibliotek som vill medverka i projektet. Biblioteken tillhandahåller lokal.

**Kommunikation och marknadsföring:**

Informationsmaterial angående kursen kommer att skapas tillsammans och tillgängliggöras enligt bibliotekens rutiner. Bilda kommer marknadsföra i sina sociala medier. Vi kommer även kontakta fritidsgårdar och skolor i närområdet.

**Organisation:**

Studieförbundet Bilda, region Sydväst, står som projektägare. Ansvarig för projektet på Bilda är Benjamin Anderberg och en extern projektledare/cirkelledare, Anna-Majje Wik, kommer att anställas för detta projekt.

**Uppföljning och utvärdering:**

En utvärdering kommer att genomföras med samtliga cirkeldeltagare efter projektets slut för att stämma av om projektmålen uppfyllts. Vi kommer även att räkna och registrera deltagare i olika aktiviteter.

**Namnge medverkande och deras funktion/roll**

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

<b>Namn</b>	<b>Funktion/roll</b>
Anna-Majje Wik	Projektledare/cirkelledare
Benjamin Anderberg	Kontaktperson Studieförbundet Bilda
Lokalt förankrad konstnär	Föreläsare
Helene Sefastsson	Kontaktperson Garaget
Adam Andersson	Kontaktperson Lindängens bibliotek
Karin Kronström	Kontaktperson Rosengårds bibliotek

**Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll**

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

<b>Organisation eller motsvarande</b>	<b>Funktion/roll i insatsen</b>
Biblioteket Garaget	Tillhandahåller lokal
Rosengårds bibliotek	Tillhandahåller lokal
Lindängens bibliotek	Tillhandahåller lokal

**Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?**

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Bibliotekens egna kanaler, sociala medier, våra samverkansorganisationer i området, flyers/affischer, vi kommer kontakta fritidsgårdar i närområdet, vår egen hemsida samt sociala medier.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomförd.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Uppstart av projekt, planering i samarbete med Biblioteken	Januari 2024	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Bestämd
Första prova på tillfället på respektive bibliotek	v. 8 Sportlovet	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Preliminär
Första kursperioden på respektive bibliotek	v.9-13	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Preliminär
Andra prova på tillfället	v.13 Påsklovet	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Preliminär
Andra kursperioden	v.14-18	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Preliminär
Tredje prova på tillfället	v.38	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Preliminär
Tredje kursperioden	v.39-43	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Preliminär
Fjärde prova på tillfället	v.44 Höstlovet	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Preliminär
Fjärde kursperioden	v.45-49	Bekräftad	Garaget, Rosengårds- och Lindängens bibliotek	Preliminär
Besök på konstmuseum i Malmö	Våren 2024	Bekräftad	Moderna muséet, Malmö konsthall	Bestämd
Besök på Louisiana, Danmark	Hösten 2024	Bekräftad	Louisiana, Danmark	Bestämd
Redovisning	V.50	Bekräftad	Bildas lokaler	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-12-18

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Det finns en ambition och en vilja att denna typ av konstverksamhet ska kunna leva vidare som ordinarie verksamhet efter avslutat projekt. Nu står folkbildningen och Bilda inför förändringar i fördelning av statsbidrag med start 2025 vilket gör det svårt att planera denna typ av verksamhet framåt. Vi hoppas och tror att de samarbeten och kontakter som knyts genom detta projekt kan generera verksamhet i någon form dock, även i fortsättningen.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

382200

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Anna Majje Wik	Projektledare	2024, 50% under 9 månader	278400
<b>Summering</b>			278400

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arvode	Föreläsare 1/termin, 3 bibliotek = 6 tillfällen	12000
Resekostnader/inträden	Studebesök på lokala museer i Malmö, samt Louisiana	27000
Material		27800
Information/marknadsföring	Kopierade affischer, sociala media	2000
OH	10% av budget	35000
<b>Summering</b>		<b>103800</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>Summa kostnader totalt</b>
382200	382200

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi har inga övriga intäkter för projektet. Projektledaren kommer ha tillgång till Bildas egna lokaler under projektet.

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Cv\_annamajje\_wik\_2023.pdf** (153 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

#### Beskrivning av länk

Anna Majje Wik finns med här på illustratörscentrum, för yrkesverksamma visuella kreatörer

#### Länk

[https://illustratorcentrum.se/kreator/anna-majje\\_wik/](https://illustratorcentrum.se/kreator/anna-majje_wik/)



## Ansökan – SV Malmö

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

SV Malmö

#### Organisationsnummer

846000-8975

#### Adress

Grynbodgatan 20

#### Postnummer och ort

21133 MALMÖ

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

CARINA LÄNNERBERG

#### E-postadress

c.lannerberg@sv.se

#### Telefon

040-100160

#### Mobiltelefon

0707-389889

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida


www.sv.se/malmo

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Bengt Svensson	svenssonbengt@hotmail.com	0706071505
Verksamhetschef	Carina Lännerberg	c.lannerberg@sv.se	0707389889

### Bifoga aktuella stadgar

 **normalstadgar-sv-2019-05-19.pdf** (99 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5772-5905

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Tryggt rum för unga HBTQI-personer

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Insatsen syftar till att minska psykisk ohälsa bland HBTQI-personer genom att tillsammans med målgruppen skapa ett tryggt rum på Kulturfabriken där deltagarna utvecklas i en bredd av kreativa ämnen.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

Musik

Scenkonst - dans

Scenkonst - teater

Serier

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*



## Bakgrund och Behov

Det finns mycket forskning om HBTQI-personers psykiska hälsa och gemensamt för forskningen är att den psykiska hälsan hos HBTQI-personer, framförallt unga, är sämre än bland övriga befolkningen. Enligt folkhälsomyndigheten är HBTQI-personer mer utsatta för diskriminering, trakasserier, våld och hot än resten av befolkningen och 40 procent av unga transpersoner har någon gång försökt ta sitt liv.

Studieförbundet Vuxenskolan i Malmö vill vara ett studieförbund som är till för ALLA, oavsett ålder, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck. För oss är det självklart att alla ska ha samma rätt och möjligheter till folkbildning. Därför påbörjade vi 2018 en HBTQI-certifiering med RFSL som vi har besuttit sedan 2019. Detta innebär att vi jobbar aktivt med att vara en mer inkluderande plats för och med HBTQI-personer. En stor del av detta arbete har varit internt och bl.a. omfattat kompetensförsörjning av styrelse, personal och cirkelledare, att tillgänglighetsanpassa lokaler och att rekrytera fördomsfritt. De senaste åren har vi skapat mer verksamhet med målgruppen bl.a. i samband med Malmö Pride. I dagsläget är det dock få unga HBTQI-personer som hittar till SV Malmö och som tar del av våra folkbildningsaktiviteter. Vi är mycket angelägna om att ta denna chans för att skapa ett tryggt rum hos oss för unga HBTQI-personer.

Forskning som visar på kulturens hälsoeffekter har ökat kraftigt de senaste två decennierna både i Sverige och internationellt. WHO publicerade 2019 en sammanställning av ca 1000 studier på området som visar att listan på hälsoeffekterna av konst och kultur är lång och innefattar bl.a. minskad stress, motverkad ensamhet och stärkt upplevelse av sammanhang och mening.

På Kulturfabriken, våra lokaler på Annelund, har vi möjlighet och resurser att erbjuda kulturverksamhet med en stor bredd av ämnen, t.ex. dans, ensemblespel, DJ-ing, musikproduktion, låtskrivning, poddproduktion, instrument- och sångundervisning, teater, måleri, serieteckning m.m. Här har vi bl.a. en scen, en inspelningsstudio, två danssalar och ett stort antal replokaler.

## Syfte och mål

Syftet med insatsen är att minska psykisk ohälsa bland HBTQI-personer genom att tillsammans med målgruppen skapa ett tryggt rum på Kulturfabriken där HBTQI-personer utvecklas inom en bredd av kreativa ämnen.

Målen med insatsen är att:

- \* Skapa en trygg och öppen kreativ plats för och tillsammans med HBTQI-personer
- \* Arrangera 4 st öppna scener för och med HBTQI-personer
- \* Arrangera 10-20 studiecirkelar inom kreativa ämnen
- \* Etablera samarbeten med intresseorganisationer och föreningar med god kontakt med- och kunskap om unga HBTQI-personer
- \* Vara en självklar aktör för HBTQI-personer som vill ägna sig åt kreativa kulturaktiviteter

## Målgrupp

Insatsen riktar sig till unga vuxna, 17-30 år, som är HBTQI-personer eller vill utforska detta i sig själva.

## Genomförande

1. För att säkerställa att verksamheten utgår från målgruppens behov tillsätter vi en fokusgrupp bestående av unga HBTQI-personer som tillsammans med SV Malmö utformar innehållet i de kommande aktiviteterna. Det är viktigt att vi samverkar med organisationer med god kunskap om- och kontakt med målgruppen, inte minst gällande skapandet av en fokusgrupp men också för att kunna nå ut med information om aktiviteterna samt bygga förtroende för vår nystartade verksamhet och SV Malmö som organisation. Vi har inlett samtal med ett antal föreningar och hoppas ha dessa samarbeten på plats innan insatsens start.
2. Vi anställer studiecirkelledare som håller i kreativa studiecirkelar. Cirkelledarna tillhör HBTQI-communityt och utbildas till cirkelledare av SV Malmö. SV Malmö säkerställer att cirkelledarna har den stöttning och kompetens som krävs för att bemöta deltagarna och potentiella svåra känslor hos deltagare som de kreativa processerna kan framkalla.
3. Vi öppnar upp Kulturfabriken en dag/vecka för HBTQI-personer och erbjuder kreativa kulturaktiviteter. Träffarna leds av en projektledare som också håller i en gemensam uppstart och fika i syfte att deltagarna ska känna sig välkomna, kunna lära känna varandra samt skapa en tryggare plats.
4. Parallellt med kulturaktiviteterna arrangerar vi öppna scener där HBTQI-personer har möjlighet att ställa sig på en scen och framföra ett nummer. Det kan t.ex. vara inom musik, teater, trolleri, poesi eller vad personen som framträder föredrar. De öppna scenerna inleds med ett framträdande med en etablerad artist från HBTQI-communityt. Förutom att de öppna scenerna erbjuder en plats för HBTQI-personer att göra sin röst hörd, att stötta och lyfta varandra samt skapa samhörighet är det också ett bra sätt att få målgruppen att hitta till Kulturfabriken samt sprida ordet om mötesplatsen.
5. Vi sammanställer dokumentation från projektet samt utvärderar utfallet 2024. Vi planerar fortsatta aktiviteter för verksamhetsåret 2025.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Befintlig personal	Projektkoordinator
Ej klart	Projektledare 25%
Ej klart	Cirkelledare x 5
Ej klart	Grafisk designer
Ej klart	Artister x 4 till öppen scen-aktiviteterna

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Samtal förs med flera potentiella samverkansparter	Fokusgrupp

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

En professionell grafisk profil som tilltalar målgruppen är en viktig del i att skapa förtroende och intresse för verksamheten. Vi avser att anlita en grafisk designer som kan skapa en visuell identitet för verksamheten som fångar unga HBTQI-personer.

Det kommer vara viktigt för verksamheten att kommunicera via samverkansparter som har goda kontakter med målgruppen. Vi kommer även jobba uppsökande för att mer effektivt skapa relationer och förtroende.

Sociala medieplattformar är kraftfulla marknadsföringskanaler och Facebook och Instagram är två plattformar där SV Malmö i dagsläget redan verkar. Genom att använda riktade annonseringstekniker kan projektet nå ut till specifika demografiska målgrupper. Vidare kommer även kanalerna användas för storytelling och mer organiskt innehåll. Det kommer också vara viktigt att jobba uppsökande på sociala medier för att hitta grupper och forum där målgruppen befinner sig.

Affischer, flyers och klistermärken är effektiva sätt att nå ut till en bredare publik och skapa medvetenhet om projektet. Vi kommer att producera kvalitativa affischer som distribueras på strategiska platser som målgruppen besöker.

"Mun mot mun-metoden" kommer vara en av de viktigaste kommunikationskanalerna, d.v.s att deltagare som besökt oss tycker att det är så givande att de berättar om mötesplatsen för andra. För att uppnå det behöver vi skapa meningsfull folkbildningsverksamhet med hög kvalitet!

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
1. Tillsätta fokusgrupp med HBTQI-personer	Januari-mars	Preliminär	Kulturfabriken	Preliminär
2. Etablera kontakt med nya samt fördjupa kontakten med befintliga samverkansparter	Januari-oktober	Bekräftad	Uppsökande verksamhet	Bestämd
3. Anställa och utbilda cirkelledare	Februari-april	Preliminär	Kulturfabriken	Preliminär
4. Öppen mötesplats på Kulturfabriken	Mars-december	Bekräftad	Kulturfabriken	Bestämd
5. Öppen scen	Mars-december	Bekräftad	Kulturfabriken	Bestämd
6. Utvärdering av verksamhet 2024	December-januari	Preliminär	Kulturfabriken	Preliminär
7. Planering inför 2025	November-januari	Preliminär	Kulturfabriken	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-28

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

I och med SV Malmös HBTQI-certifiering är unga HBTQI-personers rättigheter och möjligheter till bildning högt upp på vår agenda och därmed också våra möjligheter och att efter insatsen lägga resurser på verksamheten.

Denna insats är en chans för Malmö att bygga upp en stabil och hållbar verksamhet för unga HBTQI-personer som kan fortsätta växa och utvecklas efter året för insatsen är slut. Medel från Malmö stad ger oss utrymme att utveckla formen och metoden för verksamheten på ett mer omfattande sätt än vad som annars hade funnits utrymme för.

Under 2024 bygger vi upp en grundstruktur bestående av studiecirkel, öppna scener, deltagare och publik. Om vi har möjlighet att behålla våra ordinarie kommunala anslag så har vi också möjlighet göra detta till en del av vår ordinarie verksamhet en mötesplats för unga HBTQI-personer som lever vidare.

## ✓ 4. Ekonomi

## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

358000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Ej klart	Projektledare	25% januari-december	126000
Ej klart	Cirkelledare	5 personer x 21 träffar x 4 studietimmar	147000
Ej klart	Artister	4 tillfällen	20000
Ej klart	Grafisk formgivare	Uppdrag	15000
<b>Summering</b>			308000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Arbetsverktyg	Tex dator och telefon	20000
Marknadsföring	Tex annonser, flyers, affischer	15000
Material till cirklarna	Tex papper, pennor, studiematerial, konstmaterial	15000
<b>Summering</b>		50000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

#### Summa intäkter totalt

358000

#### Summa kostnader totalt

358000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

#### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi står själv för lokalkostnad och utrustning i våra befintliga lokaler på Kulturfabriken, projektkoordinatorns tid, kommunikatörens tid samt ekonomiadministration.



## Ansökan – SV Malmö

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Studieförbund

#### Organisation och kontaktperson

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

SV Malmö

#### Organisationsnummer

846000-8975

#### Adress

Grynbodgatan 20

#### Postnummer och ort

298 92 Tollarp

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

CARINA LÄNNERBERG

#### E-postadress

secarg1@hotmail.com

#### Telefon

0707389889

#### Mobiltelefon

0707-389889

#### Notifieringar

E-post

#### Studieförbundets hemsida

www.sv.se/malmo

### Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn	E-postadress	Telefon
Ordförande	Bengt Svensson	svenssonbengt@hotmail.com	0706071505
Verksamhetschef	Carina Lännerberg	c.lannerberg@sv.se	0707389889

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar SV.pdf** (99 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5772-5905

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Funkis på Kulturfabriken

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Studieförbundet Vuxenskolan skapar tillsammans med unga vuxna med olika funktionsvariationer en folkbildande verksamhet där deltagarna fördjupar sig i olika kreativa uttryck i en trygg miljö.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

Film

Litteratur

Musik

Scenkonst - dans

Scenkonst - teater

Scenkonst - övriga former

Serier

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

#### Bakgrund och behov

Alla i Malmö borde ha samma möjligheter till en meningsfull fritid, att få uttrycka sig kreativt och att få befinna sig i sammanhang där vi kan vara oss själva utan att bli dömda. Alla har dock långt ifrån samma möjligheter att tillgå en sådan plats. För unga vuxna personer med intellektuell funktionsnedsättning, NPF eller psykisk ohälsa är Malmös utbud av kreativa fritidsverksamheter med särskild anpassning begränsad.

Det finns många rapporter och studier som på olika sätt framhäver att unga och unga vuxna med funktionsvariationer inte har samma möjlighet att delta i samhället som personer utan funktionsvariationer. Enligt Myndigheten för delaktighet (MFD) har personer med funktionsvariationer inte samma möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid jämfört med befolkningen i övrigt. I en kartläggning om ungas psykiska hälsa (Att inte bara överleva, utan att faktiskt också leva, 2023) publicerad av MUCF, kan vi se att andelen unga i åldern 16-25 år med bra psykiskt hälsotillstånd är lägre i gruppen med funktionsvariationer än i gruppen utan. Det är också vanligare med oro för framtiden och ensamhet. I samma publikation beskrivs betydelsen av fritidsaktiviteter för ett bra mående - särskilt viktigt uppfattas den sociala dimensionen, att befinna sig i trygga sammanhang där man får träffa och prata med andra unga.

SV Malmö har jobbat med funktionsrätt och personer med olika sorters funktionsvariationer i över 30 år och har stor erfarenhet på området både lokalt och nationellt. Inte minst var vi med och startade upp Moomsteatern 1987. I dagsläget samarbetar vi med ett antal föreningar och verksamheter, bl.a. Föreningen Grunden och FUB. I våra samtal med målgruppen är det tydligt att det saknas en trygg plats i Malmö för personer med funktionsvariationer som är öppen för alla oavsett diagnos/funktionsvariation.

Forskning som visar på kulturens hälsoeffekter har ökat kraftigt de senaste två decennierna både i Sverige och internationellt. WHO publicerade 2019 en sammanställning av ca 1000 studier på området som visar att listan på hälsoeffekterna av konst och kultur är lång och innefattar bl.a. minskad stress, motverkad ensamhet och stärkt upplevelse av sammanhang och mening. Studier visar också att kultur kan förbättra mental hälsa, fysisk funktion samt socialt och emotionellt välbefinnande hos personer med kroniska tillstånd, såsom sjukdomar i nervsystemet.

På Kulturfabriken, vårt kulturhus på Annelund, erbjuder vi en kreativ miljö och en stor bredd av folkbildande kulturverksamheter. Här finns t.ex. replokaler, instrument, inspelningsstudio, dj-utrustning, danssalar, podcastutrustning, verkstäder för keramik och silversmide, samt kafémiljö. I dagsläget har vi endast en liten verksamhet för personer med intellektuell funktionsnedsättning, NPF eller psykisk ohälsa - något som vi är mycket angelägna om att ändra på. Med kulturförvaltningens stöd har vi möjlighet att bygga en hållbar kreativ kulturverksamhet för personer i behov av särskilda anpassningar och meningsfulla sammanhang.

#### Syfte och mål

Syftet med insatsen är att stärka tillgången till en meningsfull fritid, självkänsla och delaktighet i samhället hos personer med intellektuell funktionsnedsättning, NPF och/eller psykisk ohälsa. Detta genom att tillsammans med målgruppen skapa en folkbildande verksamhet där deltagarna fördjupar sig i olika kreativa uttryck i en trygg miljö.

Insatsens mål är att:

- \* Tillsammans med målgruppen skapa en trygg mötesplats på Kulturfabriken för social gemenskap där deltagarna kan vara sig själva.
- \* Erbjudna en bredd av folkbildande fritidsaktiviteter inom olika kreativa ämnen på Kulturfabriken. Såsom musik, dans, teater och hantverk.
- \* Öka deltagarnas delaktighet i samhället genom att erbjuda olika kreativa kanaler för att kunna uttrycka sig och göra sin röst hörd
- \* Förstärka samarbetet med intresseorganisationer och föreningar samt öka vår kunskap om att jobba kreativt med målgruppen.

#### Målgrupp

Insatsen är till för unga vuxna 18-30 år med intellektuell funktionsnedsättning, NPF och/eller psykisk ohälsa.

#### Genomförande



1. I insatsens inledande fas fördjupar vi och inleder nya samarbeten med intresseorganisationer och föreningar med god kunskap om- och kontakt med målgruppen. Detta i syfte att själva lära oss samt för att sätta ihop fokusgrupper som tillsammans med SV Malmö utformar innehållet i insatsen. Kunskapsinhämtning och samverkan med andra organisationer är en viktig del av insatsen som kommer fortgå under hela året.
2. Att starta upp en ny verksamhet kan ta tid och för att utnyttja hela året för insatsen till fullo öppnar vi upp Kulturfabriken för målgruppen en helgdag/ vecka redan från starten av 2024. Mötesplatsen ger utrymme för folkbildande kulturverksamhet men också umgänge, fika och samtal. I samverkan med fokusgruppen och utifrån deltagarnas intressen startar vi efter hand upp flertalet studiecirklar på Kulturfabriken inom olika kreativa ämnen såsom ensemblespel, dans, teater, DJ:ing eller musikproduktion. Under öppettiderna erbjuds deltagarna workshops, och tillfälliga aktiviteter som måleri, keramik och karaoke. Trygga och kompetenta ledare är framgångsfaktorer för verksamheten och SV Malmö säkerställer att cirkelledarna har den stöttning och kompetens som krävs för att bemöta deltagarna och potentiella svåra känslor hos deltagare som kan uppstå under träffarna.
3. Marknadsföring och uppsökande verksamhet sker parallellt genom hela året med fokus på vt-24 i syfte att nå ut till alla som är i behov av en kreativ mötesplats.
4. Utvärdering av insatsen. Dokumentation av insatsen sker löpande under året och i slutet av året sammanställer vi dokumentationen för att kunna utvärdera året, dra lärdomar om vad som gick bra och vad som kan bli bättre, samt inleder planering för fortsatt verksamhet 2025.

### Namn medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Ej klart	Projektkoordinator
Ej klart	Projektledare
Ej klart	Kommunikatör
Ej klart	Cirkelledare x 4
Ej klart	Kulturarbetare (artister/workshopledare/föreläsare etc) x 9

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Föreningen Grunden Malmö	Fokusgrupp, potentiella cirkelledare
Föreningen Lajvet - psykiskt hälsoforum	Fokusgrupp, potentiella cirkelledare
Samtal förs med fler föreningar	Fokusgrupp, potentiella cirkelledare

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

- \* Att samverka med föreningar och verksamheter som redan arbetar med målgruppen kommer spela en viktig roll i kommunikationen av insatsen samt för att bygga förtroende för oss som organisation och nystartad verksamhet.
- \* Fokusgrupper med personer från målgruppen hjälper oss sprida ordet om mötesplatsen.
- \* Uppsökande verksamhet, där vi besöker befintliga mötesplatser och verksamheter, är ett viktigt verktyg för att nå ut till och bygga relationer med målgruppen.
- \* Sociala medier är effektivt sätt att nå ut till vår målgrupp och till anhöriga, som i sin tur kan föra vidare information. Vi kommer använda oss av annonser på Facebook och Instagram, två plattformar där SV Malmö i dagsläget redan verkar. På Instagram kommer även ett nytt konto skapas specifikt för ändamålet. Det nya kontot kommer att lyfta arbetet och det gemensamma skapande av mötesplatsen och informera om aktiviteter.
- \* Affischer och flyers som placeras på strategiska platser.
- \* Vi har ett tillgänglighetsperspektiv i vår kommunikation på sociala medier och i tryckt material t.ex. lättlästa texter och tydlig layout.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
1. Sätta ihop fokusgrupp och etablera /fördjupa samarbeten med samverkanspartner	Januari-mars	Preliminär	Kulturfabriken	Preliminär
2. Öppen mötesplats på Kulturfabriken med kreativa studiecirkel och aktiviteter	Februari-december	Bekräftad	Kulturfabriken	Bestämd
3. Marknadsföring och uppsökande verksamhet	Februari-oktober	Preliminär	Hos respektive samverkanspart	Preliminär
4. Utvärdering 2024 + planering 2025	November-februari	Bekräftad	Kulturfabriken	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2025-02-28

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Insatsens första år ger möjligheten att etablera Kulturfabriken som en mötesplats för personer med olika funktionsvariationer där aktiviteterna bland annat har varit fokusgrupper, studiecirklar och mindre kulturarrangemang.

Vi ser också en stor potential i området Annelund/Rosengård där kulturlivet är ständigt växande. Här ser vi också en möjlighet att inkludera målgruppen i fler publika sammanhang så som festivaler (NGBG), mindre arrangerade sammanställningar som kan hållas på Kulturfabriken där vi även kan öppna upp dörrarna för mer publika möten där alla oavsett förutsättningar är välkomna.

Under 2024 bygger vi upp en grundstruktur bestående av studiecirklar, kulturprogram, deltagare och publik. Om vi har möjlighet att behålla ordinarie kommunala anslag så har vi också möjlighet att göra detta till en del av vår ordinarie verksamhet, en mötesplats på Kulturfabriken för personer med olika funktionsvariationer som lever vidare.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

396000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Ej klart	Projektledare	25% januari-december	134000
Ej klart	Cirkelledare	4 cirkelledare x 3 studietimmar x 30 tillfällen	162000
Ej klart	Föreläsare, processledare workshops, artister	9 tillfällen	45000
<b>Summering</b>			341000

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Marknadsföring	Tex affischer, flyers, merch	25000
Material	Tex studiematerial, arbetsmaterial	10000
Arbetsverktyg	Tex dator och telefon	20000
<b>Summering</b>		55000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>Summa kostnader totalt</b>
396000	396000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi står själv för lokalkostnad och utrustning i våra befintliga lokaler på Kulturfabriken, projektkoordinatorns tid, kommunikätörens tid samt ekonomiadministration.



## Ansökan – Teater Thea

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Teater Thea

#### Organisationsnummer

802437-7007

#### Adress

Friggs Gränd 16

#### Postnummer och ort

215 33 Malmö

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

ELVEDA SULEJMANI

#### E-postadress

styrelsen@teaterthea.se

#### Telefon

0707946835

#### Mobiltelefon

0707946835

#### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Elveda Sulejmani

#### E-postadress

styrelsen@teaterthea.se

#### Telefon

0707946835

### Bifoga aktuella stadgar

 **Teater Thea stadgar reviderad 230614.pdf** (87 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	71
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>71</b>

### Organisationens hemsida

<https://www.teaterthea.se/>

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Thea bildades 2007 av Jana Augustsson som är en utbildad teaterpedagog och har ett förflutet i Studiotatern. Thea växte snabbt och är den största föreningen inom MAF.

I dag har Thea fyra grupper som gör olika projekt. Två av grupperna regisseras av amatörer med stor teatervana. Två grupper regisseras av Jana och den ena gruppen är för mogna medlemmar i åldern 60-82 år. Thea sätter upp allt från klassiska pjäser till dramatik som är nyskriven av medlemmar och anpassade för gruppen som skall spela.

Skådespelarna är också engagerade i olika produktionsgrupper som ansvarar för kostym, scenografi, smink och mask samt PR. Theas medlemmar lär sig om hela teaterprocessen! Thea har många medlemmar som varit engagerade i många år, men tar varje år också in nya medlemmar. Vi har inga inträdesprov utan tar in nya i mån av plats. Sedan är det regissörens uppgift att se till att alla får roller där de kommer till sin rätt.

### Bifoga signerad ekonomisk årsredovisning/årsbokslut för 2022 med resultat- och balansräkning samt eventuell revisionsberättelse

Detta gäller organisationer som bedrivit verksamhet under 2022.

 **Thea Balans 2022.pdf** (103 KB)

 **Thea Resultat 2022.pdf** (114 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

### Gironummer

211-3850

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Bidragsansökan Teater Thea.-Taube-projektet

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Teater Theas seniorgrupp vill sätta upp föreställning med taubes sånger och en del berättelser ur hans liv. Planeras sättas upp på äldreboende i Malmö. Bidrag söks för genomförandet och stimkostnader.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Musik

Scenkonst - teater

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Tydlig förstärkning av en folkbildande kulturverksamhet som ni redan bedriver.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Från början har Thea haft en senior-grupp som både gjort klassiker och dramatik skriven för gruppen. Nu skall gruppen göra ett projekt om Evert Taube. Det blir en del av Taubes sånger och en hel del berättelser ur hans liv. Några sånger skall göras recitativt eftersom alla i gruppen inte är så starka sångare. Vi skall också dramatisera texterna mer eller mindre för att göra dem levande. Vi är ju trots allt en teatergrupp i första hand.

Regissören, Jana, skriver berättartexter och dramatiserade episoder ur Taubes liv och gruppen diskuterar och provar materialet, samt diskuterar vilka sånger som skall vara med. Eftersom arbetet precis har börjat så har föreställningen ännu inget namn, arbetsnamn Taube projektet Gruppen består f.n. av 6 personer i åldern 60-85,

Projektet kommer att ackompanjeras på piano av en duktig amatörmusiker, en pensionerad språkvetare som är 85 år gammal. Vi tänker spela 4-5 föreställningar på MAF i vår men också spela 5-6 föreställningar på olika äldreboenden i Malmö.

Vi har kontakt med Irmeli Dahlbacka som är kultursamordnare inom hälsa, -vård och omsorg i Malmö och som är mycket intresserad av vår föreställning. Det är tämligen unikt med att seniorer kommer ut och spelar för seniorer! Det finns ett stort värde i att äldre får se jämnåriga framträda.

### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Jana Augustsson	Regissör/Dramapedagog

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Malmö-amatörteaterforum	Bistår med scen/replokal/kostym
ABF	Pedagog anställd via ABF/Cirkelbidrag

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Vi har kontakt med Irmeli Dahlbacka som är kultursamordnare inom hälsa, -vård och omsorg i Malmö som stöttar oss att nå den målgruppen i Malmö. Vi kommer också använda oss av digitala informationskanalar som facebook/instagram. Vi använder också oss av affischering i Malmö samt kulturcentralen.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
4-5 föreställningar	Våren 2024	Preliminär	MAF scen	Bestämd
5-6 föreställningar	Våren 2024	Preliminär	Turné på äldreboende i Malmö	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

**Datum**  
2024-08-12

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Genom Teater Theas nuvarande ekonomi, biljettintäkter från föreställningar, ABF cirkelbidrag samt resurser via MAF.

## ✓ 4. Ekonomi



## Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

43884

### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Avgifter till MAF		1500
Stim	Användning av musik	1000
Uppsättningskostnader		1270
Kopiering	(Manus c:a 700 kr m.m.)	1000
PR, affisch, program		1000
Övrigt	(rengöring, körning)	1000
Förtäring		1300
Cirkelledararvode	32 lektioner	12000
Arvode utöver	48 lektioner	18144
Arvode turné	5 föreställningar x 3 lektioner	5670
<b>Summering</b>		<b>43884</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

### Summa intäkter totalt

43884

### Summa kostnader totalt

43884

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi har gjort en preliminär budget som bifogas i ansökan där vi har räknat med intäkter från ABF-egeninsats om 5 000 kr, ABF-cirkelbidrag om 3 600, Cirkelavgifter 9 000 (6 personer x 750 x 2.), biljetterintäkter ca 10000 (100 kr x 5 förest x 20 pers.), Turné-kortversion ca 5 000 (5 föreställningar).

Vi har i vårt uträkning även räknat med projektbidrag om 10 000kr

Se bifogade filer


### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Budget-projekt ansökan.docx** (13 KB)

 **bidragsansökan.docx** (14 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.



## Transcenders Media - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Aktiebolag

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Transcenders Media AB

#### Organisationsnummer

559392-4425

#### Adress

Skåne Tranås 7802

#### Postnummer och ort

27392 Tomelilla

#### Kontaktperson

#### För- & Efternamn

BOBBI AUGUSTINE SAND

#### E-postadress

bobbi@transcendersmedia.com

#### Telefon

0734-421249

#### Mobiltelefon

0734-421249

#### Notifieringar

E-post

### Ordförande eller VD

Vi behöver kontaktuppgifter till den person som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Bobbi Augustine Sand

#### Funktion i organisationen

VD

#### E-postadress

bobbi@transcendersmedia.com

#### Telefon

0734421249

#### Organisationens hemsida

<https://transcenders.eu/>

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Transcenders Media AB startades 2022 av delägarna Bobbi A Sand och Pixie Johan Andersson. Transcenders Media skapar spel kring existentiella teman och driver projekt som kretsar kring spelutveckling och medskapande.

Bolaget har sitt säte i Tomelilla då vi är fristående kulturaktörer som har bolaget registrerat på den adress vi bor. Båda delägarna har tidigare bott i Malmö (i 18 respektive 11 år) och vi har hela våra professionella nätverk där. Bobbi drev tidigare Ozma Speldesign AB, samt Transcenders Media enskild firma, och har genom dessa företag genomfört ett stort antal projekt med koppling till Malmö, såsom Urblove, där ungdomar medskapade spel i staden, och Karaktärsdriven speldesign i samarbete med SerieLab, där personer som arbetar med serier fick prova på att skapa berättelsebaserade spel. Bolaget är medlem i Game Habitat, och har platser på Game Habitat DevHub i Malmö. Vi är där flera gånger i veckan, men har alltså inte DevHub som adress för bolaget. Själva verksamheten i projektet som ansökan gäller kommer att utföras i Malmö, på Game Habitat DevHub och Fryshuset.

(Då bolaget är startat under 2022 finns inget årsbokslut för det året.)

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

5896-4735

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

Gameshifters - en kollaborativ process med unga kring spel

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Genom Gameshifters kan unga delta i en kollaborativ process kring spelskapande, där de introduceras till spel som kreativt uttryck och kan delta i konceptutvecklingen av ett digitalt spel.

## Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Spel

## Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

## Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

Gameshifters är ett samverkansprojekt mellan Transcenders Media, Fryshuset i Malmö och Game Habitat. Genom projektet kan spelintresserade unga, som tillhör grupper där en framtid som spelutvecklare kan te sig avlägsen, närma sig spelområdet genom att delta i en kollaborativ process kring spelskapande. Projektet innehåller dels en introduktion där de unga får veta mer om spel som kreativt uttryck genom studiebesök och frågestunder med spelutvecklare, dels en kreativ process där deltagarna medverkar i själva spelskapandet, genom att ta fram en framtidsvärld och en fiktiv sport. Dessa är tänkta att ligga till grund för ett datorspel. De ungas bidrag till processen tror vi kommer att leda till en större relevans för spelet. Det möjliggör också de ungas egen kreativa utveckling och visar på att spelskapande är något som kan utgöra såväl ett yrke som ett meningsfullt personligt uttryck.

Att skapa spel om framtiden

Många ungdomar spelar, spel och spelkultur kan vara en stor del av deras vardag, men ändå finns det många unga som aldrig tänkt att det går att skapa egna spel. I denna process introducerar vi därför spelskapande först i ett bredare perspektiv, för att sedan fördjupa oss i en kreativ process tillsammans. I den kreativa processen undersöker vi framtidsbilder genom att låta projektets deltagare skapa sporter i en fiktiv värld, vilket sedan kommer att påverka utförandet av ett datorspel.

Projektets tematik

Vår civilisation står inför stora utmaningar inom de kommande decennierna: kring klimat och biologisk mångfald, konflikter om resurser, befolkning och migration. Ingen vet exakt hur det kommer att bli, vilket medför ett behov av att bearbeta dessa frågor inom de kulturella uttrycken. Framtidsbilder, mer eller mindre trovärdiga, finns inom alla konstnärliga grenar - men i genrer såsom science fiction läggs ofta fokus vid teknologi-utveckling och innovationer, medan vi är mer intresserade av att utforska kultur, hierarkier och grader av komplexitet. Vi vill tillsammans lära oss något om mänskligt liv och varande.

Processen och spelet

Processen är tänkt att ge deltagarna en introduktion till spelskapande och sätta det i ett sammanhang. De som är nyfikna på spelskapande bjuds in till introduktionen. Det är sedan upp till var och en om de vill gå vidare och delta i den kreativa processen med att ta fram en framtidsvärld, i vilken en fiktiv sport är central. För att gestalta världen kommer deltagarna att gå igenom en kollaborativ process där vi arbetar utifrån olika hypoteser. Kanske är framtidsvärlden full av kulturella uttryck, kommunikationsmedel och internationell rörlighet, eller så är den en mer begränsad värld som bär spår av en tidigare expansiv civilisation. Deltagarna i projektet får skapa världen utifrån olika förutsättningar och fiktiva personer. De får även skapa nya sportgrenar, sätta upp deras regler inom ett ramverk, och de fiktiva lag och karaktärer som utövar dem. Den värld och de regler som byggs upp är sedan tänkta att tillämpas i datorspelet, och projektgruppen kommer sedan att ta konceptet vidare och göra ytterligare gestaltningar som sammanställs och presenteras för deltagarna och andra intresserade.

Introduktionen: Studiebesök och träffa spelutvecklare

En grupp unga från Fryshuset bjuds in att delta i introduktionen som görs i samarbete med Game Habitat. De unga besöker Game Habitats DevHub, träffar spelutvecklare, och får höra om hur arbetet med att skapa ett spel går till. Fokus ligger på spel som kreativt uttryck, men de kommer också att göra ett studiebesök på en yrkeshögskola för spelutveckling, som The Game Assembly eller Futuregames, och få information om spelinriktade folkhögskoleutbildningar i regionen. I denna fas deltar ca 10-20 ungdomar.

#### Den kreativa processen

Från den grupp som deltagit i introduktionen rekryteras de som är intresserade till den kreativa processen. Nu handlar det om att bidra till att skapa ett spel, i den fas av en spelproduktion som kallas konceptutveckling. Detta är en kreativ fas när idéer och tankar kan prövas, och en av de faser av spelutveckling som många tycker är mest spännande. Tillsammans skapar projektgruppen den kultur som ligger till grund för världen i datorspelet. Gruppen tar fram de förutsättningar som bygger upp världen som spelet utspelar sig i, vad gäller tillgång till resurser, miljö, befolkning och annat. De tar också utgångspunkt i spel och sporter, samt från andra spel och kulturella fenomen, för att skapa fiktiva sportgrenar och de regler som bygger upp dem. De tar också fram lag och karaktärer: fiktiva utövare av sporterna.

I denna fas kommer vi att:

- göra framtidsgestaltningar utifrån Peter Frases modeller i boken Fyra Framtider, vilka utgår ifrån parametrar som överflöd/brist samt jämlikhet/ojämlikhet,
- välja ut bilder som representerar framtidsvärlden, samt skapa nya bilder med hjälp av collageteknik och AI-verktyg, utifrån de framtidsgestaltningar som tidigare tagits fram,
- diskutera regelsystem och förutsättningar för olika spel och sporter, samt ta fram förslag på nya sportgrenar som passar i framtidsvärlden.

Det som skapas i den kreativa processen bearbetas av spelutvecklare och presenteras sedan för deltagarna och andra intresserade.

#### Datorspelet

Det som tas fram i processen ligger till grund för ett datospel som utspelar sig i en framtidsvärld. Gestaltningen är tänkt att ske i form av ett single player-spel med fokus på karaktärer och deras roller och relationer i världen. Tanken är initialt att det i en framtida värld existerar en street-sport som ungdomar spelar, och spelaren är en av dem som utövar sporten. Spelet handlar om hur det är att leva i framtidsvärlden, om relationer och hierarkier. Eftersom vi ännu inte vet exakt vad som kommer ut av den kreativa processen kan dock detta komma att påverkas. Att skapa själva spelet ligger utanför denna ansökan, men den kreativa processen utgör underlag för att ta projektet vidare.

#### Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Bobbi A Sand	Kreativ ledare
Pixie Johan Andersson	Teknisk utvecklare
Andrea Nordwall	Konstnär, expert på AI-visualisering
Concept Artist (ej tillsatt)	Visuell gestaltning

#### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Fryshuset Malmö	Planering, samt kontakt med unga deltagare
Game Habitat	Kontakt med spelutvecklare, arrangör av studiebesök

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

Till en början kommuniceras projektet via Fryshusets och Game Habitats egna etablerade kanaler. De unga kommer in i projektet främst via Fryshuset, men kan också nås via Game Habitats barn och unga-initiativ. Vi vill nå unga med olika bakgrunder och erfarenheter och strävar efter att ha en balanserad grupp, där hälften är tjejer/icke-män.

Deltagarna i processen kommer att använda Discord för kommunikation. I slutet av processen kommer resultatet att sammanställas och visas för deltagarna och intressenter, troligen på ett arrangemang på Game Habitats DevHub. Projektet kommer också att sammanställas och skickas som bidrag till svenska och internationella konferenser och festivaler som belyser spel som kulturuttryck och förändringagent, såsom Folk & Kultur, Games for Chance, IndieCade och A Maze Festival.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Rekrytering av deltagare och planering av processen	2024-01-01 - 2024-02-29	Bekräftad	Game Habitat & Fryshuset	Bestämd
Introduktion till processen	2024-03-01 - 2024-04-30	Bekräftad	Fryshuset	Bestämd
Introduktion till spelutveckling	2024-03-01 - 2024-04-30	Bekräftad	Game Habitat	Bestämd
Studiebesök spelutvecklingsutbildning	2024-03-01 - 2024-04-30	Bekräftad	The Game Assembly	Preliminär
Kreativ workshop 1	2024-03-01 - 2024-04-30	Bekräftad	Game Habitat	Bestämd
Kreativ Workshop 2	2024-03-01 - 2024-04-30	Bekräftad	Game Habitat	Bestämd
Sammanställning och presentation	2024-05-01-2024-06-30	Bekräftad	Game Habitat	Preliminär
Efterarbete och redovisning	2024-07-01-2024-08-30	Bekräftad	Game Habitat	Preliminär

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2024-08-30

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

I våra diskussioner med Fryshuset har det framkommit att för en del av de unga i nätverket kan det vara svårt att finna tilltro till framtiden och att man skulle kunna vara en aktiv med- och kulturskapare. Genom den här processen vill vi väcka tilltro till den egna skapandeförmågan och ge en insikt om att det är möjligt att uttrycka sig genom spel. Vår förhoppning är att kunna fortsätta medverka till detta även framöver, genom liknande processer. Ett delsyfte i detta projekt är att skapa samverkan mellan organisationer som idag inte har ett samarbete. Förhoppningen är att Fryshuset och Game Habitat kan fortsätta arbeta tillsammans kring folkbildande verksamhet, med ett återkommande upplägg, där även Transcenders Media kan vara delaktiga. För Transcenders Media som kulturaktör ser vi att vi tar fram en modell för kollaborativt deltagande i spelutvecklingsprocesser som vi kan använda även i kommande projekt.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

227000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Bobbi A Sand	Kreativ ledare	6 månader, 25 %	75000
Pixie Johan Andersson	Teknisk utvecklare	6 månader, 10 %	35000
<b>Summering</b>			110000



### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Fryshuset	Arvode till personal på Fryshuset, F-skatt	70000
Game Habitat	Planering och genomförande av introduktion och studiebesök	10000
Hyra av DevHub	Konferenslokaler och event space	18500
Fika, lunch och material	Kostnader för deltagare	8500
Övriga kostnader	Projektrelaterade kostnader som inte gått att förutse	10000
<b>Summering</b>		117000

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>Summa kostnader totalt</b>
227000	227000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi har ett beviljat bidrag från Region Skåne från utlysningen nya berättarformer för barn och unga om 200 000 för detta projekt. Projektet är ännu ej startat. Genom den budgeten finansieras de mer konstnärliga delarna av projektet, såsom Andrea Nordwall som är expert på AI-visualisering och kommer att delta i planering och genomförande av workshops, den Concept Artist som kommer att hjälpa till att gestalta det som deltagarna tagit fram under de kreativa workshoparna, visst material och utrustning, samt en del av våra interna kostnader för konceptutveckling och design.

### Övriga bilagor och länkar

Här finns det möjlighet att bifoga fördjupad information om innehållet i ansökan. Det kan vara

- CV för projektledare, konstnärlig personal eller övriga professionella medverkande
- mer detaljerad beskrivning
- kompletterande budget
- informationsmaterial

Ni kan bifoga länkar eller filer med text, bild, ljud eller film.

 **Gameshifters - Projektbeskrivning.pdf** (1,64 MB)

 **CV\_BobbiASand.pdf** (75 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
Bobbi A Sand: Växande världar, BTJ Förlag (2017)	<a href="https://www.mynewsdesk.com/se/btjsverige/news/ny-bok-fraan-btj-foerlag-vaexande-vaerldar-om-spel-spelkulturer-och-spelare-i-samtiden-261679">https://www.mynewsdesk.com/se/btjsverige/news/ny-bok-fraan-btj-foerlag-vaexande-vaerldar-om-spel-spelkulturer-och-spelare-i-samtiden-261679</a>



## Växtvärket - Ansökan

### ✓ 1. Information

#### Har du tagit del av villkoren för detta stöd?

Alla sökande behöver ta del av villkoren före ansökan.

Om du har frågor kring villkoren är du välkommen att höra av dig.

[Om särskilt stöd till folkbildande kulturverksamhet](#)

Ja, jag har tagit del av villkoren

### ✓ 2. Organisationer och kontaktuppgifter

#### Organisationsform

Observera att om du representerar ett studieförbund ska du välja alternativet **Studieförbund** oavsett studieförbundets organisationsform.

Ideell förening

#### Organisation och kontaktuppgifter

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisationsräkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på **Mina sidor** via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

#### Organisationens namn

Växtvärket

#### Organisationsnummer

802476-5730

#### Adress

Augustenborgstorget 1

#### Postnummer och ort

21448 Malmö

#### Kontaktperson

##### För- & Efternamn

NICOLAS OLIVER KELLER

##### E-postadress

info@vaxtvarket.se

##### Telefon

0736173674

##### Notifieringar

E-post

### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

#### Namn

Krister Svenson

#### E-postadress

krister.svensson@ipa-sweden.org

#### Telefon

0723232004

### Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar Växtväcket.pdf** (1,2 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2023

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	<b>Antal</b>
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	250
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	0
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>250</b>

### Organisationens hemsida

Växtväcket

### Beskrivning av organisationen

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken folkbildande kulturverksamhet den bedriver.

Växtväcket är en grupp designers, landskapsarkitekter, trädgårdsingenjörer och pedagoger, som brinner och verkar för barnvänliga och hållbara städer. Vi har sedan start 2014 arbetat aktionsdrivet med fokus på deltagarinvolvering. Tillsammans med barn och boende skapar och aktiverar vi gröna lärmiljöer och mötesplatser i staden och genomför uppskattad verksamhet inom platsutveckling, stadsodling och utepedagogik.

### Uppgifter för utbetalning

Vi betalar beviljat stöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Bankgiro

#### Gironummer

123-8864

## ✓ 3. Beskrivning av insatser

### Rubrik för ansökan

LABB-LABB

### Ge en kort sammanfattning av innehållet i ansökan

Vi vill skapa en plats där design, arkitektur, och hantverk sammanflätas och utforskas genom verkstäder och studiecirkelar, med målet att främja en urban omställning genom praktisk folkbildning.

### Konstform

Du kan välja en eller flera konstformer.

Bild och form

Arkitektur, hantverk, design

### Typ av insatser

Stödet gäller olika typer av insatser. Välj det eller de alternativ som bäst passar in på er ansökan.

Utveckling av nya former av folkbildande kulturverksamhet som kompletterar er nuvarande verksamhet.

### Beskrivning av de insatser ni vill genomföra

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka målgrupper ni riktar er till och innehållet i det ni planerar att göra. Stödet kan exempelvis användas för att nå nya målgrupper, fler deltagare, utveckla verksamhet på en ny plats, med ett nytt koncept eller inom en viss konstform.

Berätta också hur insatserna kan uppfylla en eller flera av följande prioriteringar:

- Ger utrymme för delaktighet, medskapande och samverkan mellan olika parter.
- Genomförs i geografiska områden med begränsat utbud av kultur- och folkbildningsverksamhet.
- Involverar målgrupper med särskilda behov, några exempel är personer med funktionsvariation och ohälsa, äldre eller nyanlända grupper.
- Är nyskapande och innovativt.

Om ansökan gäller flera olika insatser kan ni beskriva varje insats separat.

*Medverkande, samverkansparter, kommunikation, tidplan och budget beskriver ni i separata frågor längre ner.*

## Uppnå

Vårt projekt syftar till att utveckla och skapa en fysisk mötesplats mitt i södra innerstaden, som erbjuder verkstäder, pedagogiska tillfällen, events och utställningsytor. Fokus ligger på praktisk folkbildning och dess roll i att stödja hållbar stadsutveckling och formad livsmiljö. Vi önskar knyta samman och skapa synergier mellan olika lokala aktörer inom områden som arkitektur, design, hantverk och rumslig gestaltning och befolkningen genom att erbjuda pedagogiska workshops och kurser. Vi strävar efter att öppna upp möjligheter för en bredare delaktighet i att utforska hur vi tillsammans kan främja hållbar utveckling genom praktiskt lärande. Vi vill dessutom hitta former där folkbildningsformat inte bara ska tillföra mervärde till deltagare men också samhället i stort genom att skapa service-learning format, där cirkel- och kursledare tillsammans med deltagare praktiskt utvecklar och bygger social infrastruktur åt andra grupper, föreningar och platser som kanske saknar resurser och kunskap

## Målgrupp

Projektets huvudsakliga målgrupp är vuxna som är intresserade av att utforska och experimentera kring hållbar stadsutveckling och formad livsmiljö. Även personer aktiva inom områden som slöjd och hantverk, urban permakultur, byggnadsvård, hållbart byggande och återbruk är en viktig målgrupp, då de utgör viktiga samarbetspartners i utformningen av workshops och kurser.

## Innehåll

Projektet strävar efter att erbjuda olika nivåer av folkbildningsverksamhet:

Introduktion: Öppna och kostnadsfria introduktionsevenemang som exempelvis höstfester, öppna hus eller temadagar med drop-in-workshops. Dessa genomförs delvis av medlemmar i kollektivverkstaden tillsammans med Växtväcket. 3-4 över hela perioden.

Exempel på teman: Bygga med Lera, Shoi Sugi Ban, Fixa möbler. I samarbete med Studieförbund

Kurser: Fördjupande kurser som kostar (vanlig pris och solidaritetspris) 1-2 helger per månad. Exempel på teman: Lerpizzaugnen, Restaurera Fönster, Bygga ett hönshus. Dessa ska finansiera sig själva långsiktigt genom intäkter. Avgift till kollektivverkstaden för användning av lokalen.

Nätverk: Panelsamtal och events tillsammans med olika intressegrupper och organisationer. 1-2 över hela perioden. Exempel på teman: Medskapande Hantverk, Taktisk urbanism, Medborgardriven stadsutveckling, Naturliga byggtekniker.

## Kontext/Utgångsläge

Idag fungerar Palmgatan Kollektivverkstad som en verkstad i stadsdelen Sofielund, inrymd i en tidigare bilverkstad. Verkstaden delas av tio personer och används som en fritidsverkstad. Ursprungligen skapades den med tanken att vara en öppen plats där grannar och andra Malmöbor kan delta i olika evenemang och workshops, och där de kan praktiskt utforska hållbar stadsutveckling och urban omställning.

Verkstaden har bedrivits ideellt sedan starten, och intäkter från hyresgäster täcker endast hyreskostnader samt andra utgifter som el och sophämtning. Från början var Växtväckets mål att skapa en självbärande plats som kan existera utan behov av projektfinansiering. För att öppna upp platsen och skapa en plattform som kan bjuda in grannskapet och etablera en gemenskap krävs dock initiala medel för att nå en viss kvalitetsnivå och kunna lägga fokus på den utvecklingen.

Vi har haft kontakt och hämtat inspiration från många andra platser runt om i världen (tex. Dragoner Areal Berlin, BROEI Ghent, Institut for X Aarhus, Gylleverket, Österlen) där öppna områden för medborgare, konstnärlig skapande och stadsutveckling har utvecklats på ett mer experimentellt sätt och smält samman mer organiskt. Vi har låtit oss inspireras av städer där det finns utrymme för experiment och transgressiva tillvägagångssätt i relation till byggda miljöer och sociala funktioner, samtidigt som dessa platser har en viktig social funktion genom att förena grupper, initiativ och projekt samt främja idéutbyte och samarbete.

Medan vi har en viss lutning mot de teman som vi beskriver ovanför, vill vi att platsen också tillåter en medborgardriven utveckling genom att boende och grannar kan lämna in förslag till oss på vilka tema eller format de vill se under projektperioden och längre fram. Vi ser dock att Palmgatans roll och fokus kommer ligga på praktiska format och hantverk, för vi ser behovet av det i intressen som folk i staden visar oss redan nu genom olika kanaler. Studieförbund har även visat intresse på grund av byggnadens tåligen utformning som tillåter teman och tekniker som andra folkbildningsanläggningar inte kan användas för.

## Namnge medverkande och deras funktion/roll

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal eller pedagoger. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Namn	Funktion/roll
Nicolas Keller	Samordnare, Pedagog, Cirkelledare
Gretha Jern Isacson	Administration, Marketing Redovisning

### Ange eventuella samverkande parter och deras funktion/roll

Det kan exempelvis vara föreningar, studieförbund eller andra grupper.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i insatsen
Hemslöjd Skåne	Kunskap och Marknadsföringspartner
Malmö Upcycling Service	Kunskaps och Materialpartner i Återbruksfrågor
Byggnadsvård i Skåne	Kunskap och Marknadsföringspartner
Skepnad Arkitekter	Kursledare och Kunskapspartner
ABF Malmö	Partnerstudieförbund och Marknadsföringspartner
Slöjdpraktiken	Kursledare och Kunskapspartner
Palmgatan ekonomisk förening	Kursledare

### Hur kommer ni att arbeta med kommunikation?

Beskriv er kommunikation och vilka informationskanaler ni planerar att använda.

I tidigare projekt har vi upplevt att en tydlig visuell identitet och en professionell verkande websidan bidrar mycket till potentiella deltagare och intressenter känner sig intresserad och får intrycket att verkstaden är en seriöst pedagogisk verksamhet. Vi kommer därför lägga en del resurser för att skapa en tydlig identitet i samarbeten med Bukett Studio som vi har jobbat tidigare tillsammans.

Vi kommer jobba med Växtväckets och partners sociala medier för att sprida olika evenemang och en mindre antal affischer och flyer för punktinsatser.

Platsen är dessutom väldigt lämpligt att marknadsföra och kommunicera genom en stor del av verksamheten utomhus så att det blir synligt för område och färdiga installationer som kommer finnas kvar och väcker intresse.

### Tid och plats för aktiviteter i Malmö

Ange period eller datum för när olika aktiviteter ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär.

Tänk på att ett stöd ska redovisas senast 2 månader efter att insatsen är genomfört.

Kort beskrivning av aktivitet	Datum eller period	Tidplanen är	Ange lokal/plats i Malmö. Ange även om platsen är bestämd eller preliminär.	Platsen är
Projekt uppsatser och planering	januari 2024	Preliminär	Palmgatan 26	Bestämd
Kontakt och först Introduktionsevents	januari/februari 2024	Preliminär	Palmgatan 26	Bestämd
Olika folkbildningsaktiviteter	februari- oktober 2024	Preliminär	Palmgatan 26	Bestämd
Redovisning	november/december	Preliminär	Palmgatan 26	Bestämd

### Ange ett uppskattat datum för inskickad redovisning

Tänk på att ett beviljat stöd ska redovisas senast 2 månader efter att den sista insatsen är genomförd.

#### Datum

2023-11-30

### Hur planerar ni att verksamheten kan fortsätta efter insatserna i denna ansökan?

Stödet gäller insatser som har förutsättningar att leda vidare till en långsiktig hållbar verksamhet.

Efter det här projektet skulle ge oss tid och medel att professionell utveckla platsen kommer vi fokusera en stor del på att engagera också exeterna aktörer på att använda sig av verkstaden. Platsen och framtida kurser ska finanseras genom avgifter som privata aktörer betalar för att genomföra kurser i lokalen. Ett tätt samarbete med en studieförbund ska också bidra till att de kan använda sig av platsen i framtiden och bidrar med en mindre del hyran. Den stora delen av hyran kommer fortfarande finanseras av de vanliga hyresgäster i fastigheten.

## ✓ 4. Ekonomi

### Budget för insatsen

I budgeten ska ni ange:

- Ansökt belopp
- Vilka kostnader ni vill använda det ansökta beloppet till.
- Ni ska inte ta med befintliga kostnader för exempelvis lokaler, personal eller administration.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

Ni ska enbart ta upp kostnader som ni hanterar i er bokföring.

Längre ner, under **Övrig information om budgeten**, kan ni ge information om övrig medfinansiering och värdet av andra insatser, exempelvis från samarbetsparter.

Om ni vill ge mera detaljerad information om budgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

**För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".**

### Sökt belopp av kulturnämnden

Ansökt belopp kan högst vara 400 000 SEK. Beviljat stöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

### Ange i kronor

394000

### Kostnader - löner egen personal

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

**Funktion/roll** kan exempelvis vara projektledare eller pedagoger.

**Belopp** ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp
Nicolas Keller	Samordnare, Projektledare, Kursledare	hela projektperioden	115000
Gretha Jern Isaccson	Samordnare, Administration, Marknadsföring, Redovisning	hela projektperioden	115000
<b>Summering</b>			230000



### Kostnader - övrigt

**Typ av kostnad** kan exempelvis vara administration, arvoden, lokaler, material, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp
Kurs och Eventverksamhet	Används för arvodering, material och inredning, marknadsföring	140000
Grafisk identitet och websidan		24000
<b>Summering</b>		<b>164000</b>

### Summering budget

Dessa fält beräknas automatiskt.

<b>Summa intäkter totalt</b>	<b>Summa kostnader totalt</b>
394000	394000

### Resultat budget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **ansökt belopp** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat budget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

### Ska vara 0 (noll)

0

### Övrig information om budgeten

Beskriv här om ni har andra intäkter och kostnader för insatsen. Det kan exempelvis vara kostnader som ni finansierar med verksamhetsbidrag, beviljade projektstöd eller deltagaravgifter. Det kan också vara kostnader som täcks av samarbetsparter.

Vi har inte möjlighet att ta hänsyn till andra projektbidrag och liknande som ni planerar att söka eller som ännu inte är beviljade.

Vi kommer ha olika intäkter genom deltagaravgifter för fördjupande kurser och hyresavgifter av externa kursledare som använder sig av lokalen. De intäkter kommer användas för att öka erbjudande och skapa en stabilt grund för att skapa en långsiktigt folkbildningsverksamhet.

### Lägg till länkar

Om du länkar till en film/video vill vi helst att den är uppladdad på en reklamfri plattform (exempelvis Vimeo).

Beskrivning av länk	Länk
hemsidan	<a href="http://www.vaxtverket.se">www.vaxtverket.se</a>