



## Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2023 - Ansökan

### ✓ 1. Organisation och kontaktuppgifter

#### Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

**Organisationens namn**  
Föreningen Kulturcentralen

**Organisationsnummer**  
846502-2385

**Adress**  
Södra Förstadsgatan 18

**Postnummer och ort**  
211 43 Malmö

#### Kontaktperson

**För- & Efternamn**  
EMIL ANDERSSON

**E-postadress**  
info@kulturcentralen.nu

**Telefon**  
040103020

**Mobiltelefon**  
0706357249

**Notifieringar**  
E-post

**Organisationens hemsida**  
<https://www.kulturcentralen.nu/>

#### Uppgifter för utbetalning

Bankgiro

**Kontonummer**  
5346-0838

#### Organisationsform

Ideell förening

#### Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

**Namn**  
Eva Omagbemi

**E-postadress**  
eva@mixmusik.com

**Telefon**  
0766281290

### Bifoga aktuella stadgar

 **STADGAR FÖR FÖRENINGEN KULTURCENTRALEN.doc** (32 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Medlemsantal 2022

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	<b>Antal</b>
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	8
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen och har rösträtt vid årsmöte	3
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
<b>Summering</b>	<b>11</b>

## ✓ 2. Verksamhetsplan

### Verksamhetsplan 2023

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2023**
- **Långsiktig planering 2024-2025**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

#### Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Att erbjuda en digital och fysisk biljett- och informationsportal som ökar tillgängligheten till arrangemang och stärker bilden av Malmö som en stad med ett rikt och omfattande kulturutbud.

## Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

Kulturcentralen startades för att lösa det fria kulturlivets behov av en samordnad biljettförsäljning. I november 2001 bildades Föreningen Kulturcentralen som från 1 januari 2002 driver verksamheten med årligt verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd.

Vår ambition är att erbjuda både en digital biljettportal och ett lokalt fysiskt informationscenter med personlig service. Kulturcentralen är idag väletablerat i Malmös kulturliv, både bland arrangörer och publik. Vi strävar hela tiden efter att knyta nya arrangörer och samarbetspartners till oss och bredda vidden av vårt utbud. Vi vill att alla ska kunna hitta ett tilltalande evenemang hos oss. Kulturcentralen drivs av arrangörer från det fria kulturlivet och dessa har stora möjligheter att påverka verksamheten. Att olika arrangörer finns på en gemensam plattform ser vi som en styrka, och vår erfarenhet visar att detta ökar publiken för alla arrangemang. Vi tror att samverkan är en stor tillgång för hela stadens kulturliv. Vår målsättning är att öka synligheten och tillgängligheten till Malmös fria kulturliv och stärka bilden av Malmö som en stad med ett rikt och omfattande kulturutbud.

På Kulturcentralens hemsida har arrangörerna tillgång till egen inloggning där de kan reservera egna platser, hålla koll på biljettförsäljningen, hitta försäljningsstatistik och e-postadresser till kunder, koppla på egen biljettförsäljning i vid entrén vid evenemanget, hyra utrustning för biljettförsäljning på plats, scanna sina biljetter vid entrén etc. Biljettsystemet är ett godkänt kassaregister enligt Skatteverkets regler för kontantförsäljning.

Kulturcentralen säljer även presentkort som kan utnyttjas till hela det fria kulturlivet i Malmö. Biljetterna säljs i butiken, online och vi tar även emot bankgiro och fakturerar biljetter. Det går både att boka biljetter för att hämtas ut vid ett senare tillfälle och att köpa biljetter direkt utan att skapa en inloggning.

Biljettsystemet är specialbyggt för vår verksamhet och ägs av Kulturcentralen. Stor vikt har lagts vid att det ska kunna användas också av de allra minsta aktörerna med begränsade resurser och teknik. Personalen på Kulturcentralen finns i en ständig dialog med arrangörerna och fångar upp förslag på förbättringar och utveckling av systemet. Då det också är personalen som sedan driver vidareutveckling av olika funktioner i systemet, är det en kort beslutsväg från önskemål till beslut, till implementering av förbättringar i biljettsystemet.

Det är av största vikt att vi ligger i framkant av den tekniska utvecklingen, då Kulturcentralen blir mer och mer konkurrensutsatt av webbaserade biljettsystem. Vi vill vara ett fullgott alternativ till mer kommersiella biljettkanaler och vår ambition är att kontinuerligt vidareutveckla och förbättra biljettsystemet.

För att öppna möjligheter för ytterligare investeringar framöver har Kulturcentralen under senare år minskat de fasta tjänsterna med en halvtid och minimerat användandet för extrapersonal.

Under verksamhetsåret 2021 skrev Kulturcentralen avtal med 75 st arrangörer (87 st år 2020) för biljettförsäljning till olika arrangemang. Minskningen av antalet aktiva arrangörer ser vi helt och hållet som ett resultat av att förre aktörer har haft möjlighet att producera evenemang under rådande pandemi. Totalt under 2021 såldes 46 066 st biljetter på Kulturcentralen jämfört med 24 704 st biljetter under 2020. Biljettförsäljningen återhämtade sig under hösten och vi sålde nästan dubbelt så många biljetter som under föregående år. Vi är dock inte tillbaka på normal nivå då första halvan av året präglades av omfattande pandemirestriktioner och en mycket begränsad försäljning. Antalet biljettköp via Kulturcentralens hemsida fortsatte öka under 2021 och står nu för 89 % av den totala årsförsäljningen.

## Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal, namn och arbetsuppgifter

Föreningen Kulturcentralen är en ideell förening med en styrelse som är arbetsgivare och har ekonomiskt ansvar. På årsmötet den 13 april 2022 valdes nedanstående ledamöter och suppleanter: Styrelsen för verksamhetsåret 2022 är: Eva Omagbemi (Mix Musik) ordförande, Kicki Malm (Barnens Scen, Folkets Park) kassör, Karin Blixt (Musik i Syd) styrelseledamot och vice ordförande, Sandra Johansson (Moomsteatern) styrelseledamot, Per Bergström (Internationell Författarscen, Ramus förlag) och Felicia Korman (Victoriateatern) styrelsesuppleanter. Till revisor valdes Ann-Christin Hansson och till valberedning valdes Emil Andersson och Maria Knutsson.

Kulturcentralen har i dag två personer anställda på två tjänster. Emil Andersson arbetar heltid och är verksamhetsledare. Maria Knutsson arbetar heltid och är verksamhetsutvecklare.

Emil Andersson och Maria Knutsson var under perioden 1 april 2020 - 30 juni 2021 korttidspermitterade till 60 % med statligt stöd från Tillväxtverket p g a den rådande pandemin. Kulturcentralens butik hade då begränsade öppettider (måndag - fredag 12-17).

Gun Bettenhausen och Elias Andersson arbetar som extrapersonal vid sjukdom och semester.

Den snabbt ökande onlineförsäljningen har påverkat personalens arbetsuppgifter, bl a genom höjningen av servicegrad gentemot arrangörerna. Den avsevärt största förändringen är att personalen i allt större utsträckning måste ha en ständigt pågående omvärldskontroll, d v s titta på konkurrenterna, lägga tid på att besluta om vilka delar vi ska utveckla, vad vi ska prioritera och hur det sedan ska införlivas i vårt befintliga system. Personalen är djupt involverade i detta utvecklingsarbete tillsammans med vårt/våra webbutvecklingsföretag.

Generellt planerar vi att fortsätta med samma personalstyrka i samma omfattning som tidigare. Under våren 2022 har provisionsintäkterna återgått till normal nivå och vi bedömer att vi återigen har möjlighet att gå tillbaka till normal bemanning.

## Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5.

- **Konstnärlig personal:** utövande konstnärlig personal. Skådespelare, musiker, dansare, regissörer, bildkonstnärer, författare etc.
- **Administrativ och teknisk personal:** ledning, producenter, assistenter, ljud- och ljustekniker etc.
- **Övrig personal:** städpersonal, garderobspersonal etc.

	Preliminärt 2022	Planerat 2023
Konstnärlig personal	0	0
Administrativ och teknisk personal	2	2
Övrig personal	0	0
<b>Summering</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Lokaler och utrustning

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö
- teknik och utrustning

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Kulturcentralens lokal och butik ligger på Södra Förstadsgatan 18 i Malmö. Malmö kulturnämnd upplåter lokalerna som uppgår till ett värde av 165 000 kr.

Butikslokalen har fungerat som ett biljettkontor för malmöborna sedan mer än 30 år tillbaka, och är mycket väletablerad. Det centrala läget gör Kulturcentralen till en knutpunkt som förenar och sammanbinder hela bredden av kulturaktörer. Tusentals flanörer passerar dagligen butiken, som även fungerar som ett skyltfönster utåt gatan med affischer. Detta bidrar till en stor andel spontankunder och turister som vill veta vad som händer i staden. Sommartid är andelen inhemska och utländska turister hög och butiken fungerar då även som ett informationscenter, då vi tillhandahåller både kartor och turistguider.

Att kunna erbjuda en fysisk butik på bästa läge mitt i Malmö ser vi som en enorm styrka när det gäller att tillgängliggöra kulturutbudet. Vi är dagligen i kontakt med personer som av olika anledningar inte kan använda de digitala lösningarna fullt ut. För dessa kulturkonsumenter är det av avgörande vikt att de kan få personlig betjäning via telefon eller i vår butik. I butiken erbjuder vi t ex betalningsmöjlighet med både kort och kontanter.

Vi har inga planer på att byta lokal och är tacksamma att vi har möjlighet att disponera vår nuvarande butikslokal.

Under hösten 2021 har vi bytt ut våra tre stationära datorer i Kulturcentralens butik och även köpt en ny skrivare.

Vi har uppdaterat utseendet på Kulturcentralens presentkort som vi säljer i butiken med design enligt presentkortet som säljs online.

Vi har under våren 2022 utvecklat Sparkbanken Skåne Arenas salongsplan. Denna kommer att användas av Malmö Brandkårs Orkester.

I nuläget är vi i full gång att utveckla möjligheten för kunder att lösa in sina presentkort direkt online via Kulturcentralens hemsida.

Vi håller också på med ett arbete att göra justeringar i Victoriateaterns salongsplan.

Under hösten 2022 kommer vi att gå igång med vidareutveckling av arrangörernas inloggningsplattform på Kulturcentralens hemsida. Vi kommer då att integrera två olika landningssidor och utveckla nya funktioner. För detta arbete har vi beviljats produktionsstöd för återstart av kulturlivet från Malmö kulturnämnd.

## Hyr ni permanenta lokaler?

Nej

## Sammanfattning av planerade förändringar 2023

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2023 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

Vad gäller innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler planerar vi inte att genomföra några förändringar under 2023.

Vad gäller teknisk utveckling av hemsida och biljettsystem planerar vi i första hand att genomföra följande:

- Nyhetsbrevet layoutas och anpassas efter den nya sidan.
- Översyn och uppgradering av hur systemet behandlar grafiska salongsöversikter med valbara platser.

Arbetet med utvecklingen av arrangörernas inloggningsplattform kan eventuellt komma att fortsätta även in i 2023, då vi bedömer att det är en omfattande utvecklingsprocess.

## Långsiktig planering 2024-2025

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2024-2025.

Vad gäller innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler planerar vi inte att genomföra några förändringar under 2024-2025.

Vad gäller teknisk utveckling av hemsida och biljettsystem planerar vi att genomföra följande:

- Redesign och uppgradering av administratörssida för personalen.
- Översyn och uppgradering av hur systemet behandlar priskategorier.

## ✓ 3. Målgrupper och kommunikation

### Riktat sig er verksamhet till barn och unga (0-18 år)?

Ja

### Arbetar ni med involvering av barn och unga i er verksamhet?

Beskriv i så fall hur er arbetsprocess ser ut.

Barn är framtidens kulturkonsumenter och vi ser det som ytterst viktigt att nå denna målgrupp.

Vi säljer årligen biljetter till hundratals olika föreställningar och aktiviteter som riktar sig till barn och ungdomar. För att främja denna verksamhet har vi rabatterade provisionsintäkter (7 kr/biljett) på alla arrangemang där målgruppen är 0-12 år.

### Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper, kön, geografisk hemvist eller språklig bakgrund. Om ni riktar er till nya eller återkommande målgrupper kan också vara viktigt. Tänk även på att ta med information om tillgänglighet för personer med funktionsvariation.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i steg 6 Verksamhetsstatistik.

På Kulturcentralen kan man köpa biljetter till teater-, dans- och performanceföreställningar, konserter, filmfestivaler, litteraturkvällar, barnteater, skolföreställningar, föreläsningar, digitala livesändningar, smakprovningar och guidade turer för att ge några exempel.

Vårt utbud, både vad beträffar arrangemang och arrangörer, är mycket brett och återspeglar hela Malmö. Kulturcentralens kunder representerar de flesta målgrupper både vad beträffar olika åldersgrupper och olika intresseområden. Vår ambition är att tillgängliggöra ett så brett och varierat kulturutbud som möjligt, för att på så vis nå en bred och varierad målgrupp. Målet är att alla ska kunna hitta ett tilltalande evenemang på Kulturcentralen.

Att kunna erbjuda en fysisk butik på bästa läge mitt i Malmö ser vi som en enorm styrka när det gäller att göra kulturutbudet tillgängligt. Vi är dagligen i kontakt med personer som av olika anledningar inte kan använda de digitala lösningarna fullt ut. För dessa kulturkonsumenter är det av avgörande vikt att de kan få personlig betjäning via telefon eller i vår butik. I butiken erbjuder vi t ex betalningsmöjlighet med både kort och kontanter.

Vid sidan av vår huvudsakliga målgrupp som är kulturkonsumenterna, finns även vår andra målgrupp som är kulturarrangörerna. Deras arrangemang utgör fundamentet i vårt utbud. Att förlägga sin biljettförsäljning på Kulturcentralen innebär en avlastning för kulturarrangörerna, då vi tar hand om service, administration och tekniska frågor vad gäller biljettförsäljning. Under 2021 har Kulturcentralen skrivit avtal för biljettförsäljning med 75 st enskilda arrangörer, jämfört med 87 st arrangörer år 2020. Minskningen är ett resultat av pandemin och vi hoppas att snart kunna återgå till vår normala nivå som brukar ligga på en bra bit över 100 st aktörer årligen.

### Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Hemsidan, [www.kulturcentralen.nu](http://www.kulturcentralen.nu), är ett biljettsystem, ett kalendarium och en scenkonstportal. Här listas arrangemangen på olika kategorier, arrangörer och datum. Arrangörerna har en egen presentationssida med en infotext och bild, bildpuffar med länkar till alla sina arrangemang, samt en kalender för sina egna arrangemang.

Varje vecka skickar Kulturcentralen ut ett nyhetsbrev med samtliga arrangemang under den aktuella veckan, som går ut till ca 70 000 e-postadresser. Detta är till stor hjälp för marknadsföringen för de mindre aktörerna med knappa resurser och används flitigt som ett kalendarium.

Kulturcentralen marknadsför dessutom arrangemang både via Facebook, Twitter och Instagram.

Sedan våren 2018 hämtar Malmö Stads evenemangskalender information om alla evenemang på Kulturcentralens hemsida.

Sedan 2019 finns en funktion som ger media automatisk tillgång till vår kalender. Aftonbladet har efterfrågat detta, och de kan nu hämta information om evenemang direkt via vår sida för att sedan kunna publicera materialet i sina kanaler.

### Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2022. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Informationsmaterial Kulturcentralen.pdf** (298 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## Lägg till länkar

Beskrivning av länk	Länk
Hemsida	<a href="https://www.kulturcentralen.nu">https://www.kulturcentralen.nu</a>
Facebook	<a href="https://sv-se.facebook.com/foreningenkulturcentralen">https://sv-se.facebook.com/foreningenkulturcentralen</a>
Twitter	<a href="https://twitter.com/kulturcentralen">https://twitter.com/kulturcentralen</a>
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/foreningenkulturcentralen">https://www.instagram.com/foreningenkulturcentralen</a>

## ✓ 4. Resultat och effekter

### Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- utveckling av Malmös kulturliv
- god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar
- goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

Kulturcentralen har sedan 2001 fungerat som en biljett- och informationscentral för det fria kulturlivet i Malmö. Via hemsida och butik skapar vi en knutpunkt för ett mycket omfattande och varierande kulturutbud för malmöborna och för Malmös besökare. Varje år säljer vi biljetter till flera tusen olika evenemang fördelat på över hundra olika enskilda arrangörer. Arrangemangen är av mycket varierad karaktär och återspeglar hela Malmös kulturella mångfald.

Kulturcentralens hemsida fungerar som ett kalendarium där alla arrangemang listas på olika kategorier, arrangörer och datum. Den snabba digitala utvecklingen har medfört att vi under de senaste åren har lagt allt större resurser på hemsida och biljettsystem, för att kunna möta kraven från kunder och arrangörer. Det är av största vikt att vår hemsida uppgraderas kontinuerligt, så att vi på bästa sätt kan synliggöra det kulturutbud som vi erbjuder, och samtidigt göra själva biljettköpsproceduren så enkel och smidig som möjligt. Att arrangörerna syns sida vid sida på en gemensam plattform bidrar till att stärka bilden av Malmö som en stad med ett rikt och mångfacetterat kulturliv.

Att samtidigt kunna erbjuda en fysisk butik på bästa läge mitt i Malmö ser vi som en enorm styrka när det gäller att tillgängliggöra kulturutbudet. Vi är dagligen i kontakt med personer som av olika anledningar inte kan använda de digitala lösningarna fullt ut. För dessa kulturkonsumenter är det av avgörande vikt att de kan få personlig betjäning via telefon eller i vår butik. I butiken erbjuder vi t ex betalningsmöjlighet med både kort och kontanter.

Att förlägga sin biljettförsäljning på Kulturcentralen medför också en avlastning för kulturarrangörerna, då vi tar hand om service, administration och tekniska frågor vad gäller biljettförsäljning. 21 års kontinuerlig drift har gett oss värdefulla erfarenheter som vi gärna förmedlar till nya arrangörer. Stor vikt har också lagts vid att biljettsystemet ska kunna användas av de allra minsta aktörerna med begränsade resurser och teknik. För de små verksamheterna innebär Kulturcentralen inte bara en biljettförmedling och informationskanal, utan också ett stöd i marknadsföringen.

Kulturcentralen erbjuder sammantaget en i många avseenden unik knutpunktsfunktion, som är av största betydelse för att skapa goda förutsättningar för en positiv utveckling av kulturlivet i Malmö.

## ✓ 5. Ekonomi


### Sökt belopp och totala intäkter för 2023

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	1042000
Budgeterade totala intäkter	2173400

### Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Verksamhetsstöd 2023 - Ekonomibilaga.xlsx** (21 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Annan viktig information kan handla om större förändringar eller påverkan av corona-pandemin.

Försäljningen börjar nu åter att normaliseras och vår förhoppning är att vi slipper restriktioner under resterande delen av året. I så fall har vi goda möjligheter att göra ett bra år 2022.

P g a pandemin har vi inte tagit in intäkter för outnyttjade presentkort för 2020 och 2021. Detta planerar vi att göra i samband med nästa bokslut förutsatt att vi klarar oss från nya restriktioner tills dess.

Tack vare flera tillfälliga bidrag kommer vi under 2022 att göra omfattande utveckling av biljettsystemet (inlösen av presentkort online och uppgraderad arrangörsportal). Med en normaliserad försäljningsnivå framöver har vi för avsikt att fortsätta vårt kontinuerliga utvecklingsarbete som innan pandemin.

### Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

## ✓ 6. Verksamhetsstatistik

### Genomför ni publika kulturarrangemang?

Nej

### Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

### Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

### Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2022 och 2023 som ni inte redovisat i ovanstående frågor. Ta även med digitala arrangemang.

Kulturcentralen genomför inga egna arrangemang utan endast biljettförmedling och information till andras arrangemang. Vi bifogar den vanliga statistiken under "Övriga bilagor".

## ✓ 7. Övriga bilagor

### Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsplan eller en extra bilaga om budgeten.

 **Verksamhetsstatistik Kulturcentralen 2022.pdf** (73 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.