

Upphandlingsplan 2023-2024

Kulturnämnden

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Inledning | 3 |
| Största inköpsområden år 2021 | 4 |
| Största inköpsområden 2021 | 4 |
| Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2023-2024 | 6 |
| Planerade upphandlingar (2023-2024) | 6 |
| Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar | 7 |
| Produkt och verksamhetsområden där nya inköpslösningar efterfrågas | 10 |
| Produkt och verksamhetsområden där mer hållbara inköp efterfrågas | 11 |

Inledning

Samtliga nämnder ska årligen redovisa aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar (över tröskelvärdet), hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Nämndernas upphandlingsplaner ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. Upphandlingsplanen kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Kulturförvaltningens verksamheter har behov av varor och tjänster som till stor del inte finns upphandlat av staden. Nästa år planerar förvaltningen ett par större upphandlingar enligt LOU bland annat inköp av den konstnärliga gestaltningen till Hyllie Mötesplats och inköp av lås/larm/passagesystem.

Sedan ett par år tillbaka pågår ett utvecklingsarbete som går ut på att aktualisera upphandlings- och arbetsmetoder för att skapa bättre förutsättningar för offentlig konst när staden växer. En stor förändring är att kulturförvaltningen under 2022 har tagit fram ett mer användarvänligt upphandlingsverktyg som innebär att utannonsering av upphandling för Konstnärliga gestaltningsuppdrag sker genom Malmö stads e-tjänstplattform Självservice. Upphandlingen sker i två steg, där det första steget går ut på att konstnärer (leverantörer) lämnar sitt intresse (anbud) på utannonserat uppdrag och i det andra steget hanterar en sakkunnig bedömningsgrupp inkomna ansökningar och ger skissuppdrag till de tre konstnärerna som bedöms möta uppsatta kriterier på bästa sätt. Processen bedrivs av Kulturförvaltningens sakkunniga inom offentlig konst, men där externa experter bjuds in till bedömningsgruppen ex boende, civilsamhälle, arkitekter, konstnärer, ingenjörer. Helt beroende på vad uppdraget kräver för expertkunskap som ska bedömas. Bedömningsgruppen väljer slutligen också det anbud som tilldelas uppdraget. Därefter tar kulturförvaltningen vid och arbetar i nära samarbete med konstnären som ska genomföra den konstnärliga gestaltningen.

E-tjänsten är ett välkänt verktyg för konstnärer då det används sedan länge som ansökningsplattform för bland annat kulturstöd. Det har gett goda resultat med sökande konstnärer över hela Sverige samt sökande från delar av Europa. Verktyget ger oss förutsättningar att underlätta för konstnärer (leverantörer) att på ett enkelt sätt lämna sitt intresse på Kulturförvaltningens offentliga konstuppdrag samtidigt som E-tjänsten är utformad på ett sätt så det förhåller sig till LOU och är så pass enkel att många konstnärer som inte tidigare har sökt uppdrag via ett upphandlingsverktyg kan söka. På så sätt förhåller vi oss till upphandlingslagstiftning men ger också viktiga förutsättningar till Malmös och Sveriges konstnärer att delge sin kompetens när Malmö växer.

Största inköpsområden år 2021

För att få en överblick över stadens värdemässigt största inköpsområden ska respektive förvaltning redogöra för sina största inköpsområden år 2021 (tkr). Den del av inköpen som skett genom avrop på kommunövergripande ramavtal har noterats i tabellen. Inköp som inte avropats från stadens ramavtal har noterats i tabellen ”Inköp från annat avtal”.

Största inköpsområden 2021

| Inköpsområde | Inköp från (k.ö.) avtal (tkr) | Inköp från annat avtal (tkr) | Totalt (tkr) |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------|
| 74500 Konsulttjänster | 3 562 | 26 641 | 30 203 |
| 64331 Media | 5 620 | 5 468 | 11 088 |
| 61316 Städning | 1 541 | 3 648 | 5 189 |
| 74511 Program, utredningsuppdrag | 21 | 4 698 | 4 719 |
| 64600 Förbrukningsmaterial | 1 531 | 2 886 | 4 417 |
| 64301 Böcker | 3 416 | 91 | 3 507 |
| 70100 Transporter/resor ej anst o fö | 777 | 2 319 | 3 096 |

Konsulttjänster

Inköpsområdet *Konsulttjänster* är ett mycket brett område där många olika former av konsultkompetens ingår. Förvaltningen har en specifik verksamhet och mycket av det som förvaltningen har behov av att köpa in finns inte upphandlat av staden.

Inköpen av konsulttjänster omfattar cirka 400 leverantörer och förvaltningen har valt att granska inköp från leverantörer över 100 tkr. Det samlade värdet av inköpen från dessa leverantörer (65 st) uppgår till 20 mkr. Granskningen visar att förvaltningen gjort förvaltningsövergripande avtal och direktupphandlingar till 50 %, 10 mkr. Resterande 10 mkr är inköpt utan direktupphandling men undersökningen visar att det är ett flertal av dessa inköp där det inte varit möjligt. Några exempel:

Utställningscuratorer/producenter, 3 mkr: Dessa har unik kunskap om utställningen.

Regis ekonomiska förening, 2 mkr: Malmö stad är medlem och sitter i styrelsen tillsammans med Kulturen i Lund och Länsmuseet i Kristianstad. Är ett ”socialt företag” och medlemmarna köper in till exempel digitaliserings tjänster som utförs av personer som står utanför arbetsmarknaden.

Ung i Sommar, 1,5 mkr: Kulturförvaltningen gick in i ett samarbete med ett flertal kulturföreningar för att skapa praktikplatser.

Malmö Forum, 1 mkr: Malmö Live som plats var utvald av säkerhetsskäl.

Media

Den stora andelen av inköp utanför avtal avser nedladdning av e-media, 3,1 mkr. Malmö har liksom andra kommuner avväntat ett nytt och bättre ramavtal av SKR som har blivit försenad och förväntas vara på plats 2023.

500 tkr avser E-boksappen, Biblix som är ett samarbete mellan kommuner.

Inköp av utländsk litteratur ca 700 tkr görs från ett flertal leverantörer som är specialiserade på något land/språk enligt bidragsvillkor från kulturrådet. Även speciallitteratur till områden som film och musik görs från ett flertal leverantörer men där en upphandling är svår att genomföra.

Städning

Malmö stad ingick 20210702 ramavtal med företaget GP Clean. Kulturförvaltningen bevakar när aktuella städavtal går ut för att därefter anlita upphandlat städföretag.

Program, utredningsuppdrag

Inköpen avser inköp av föreställningar och arrangemang.

Kulturarrangemang och Mötesplatser ansvarar för inköp av föreställningar till stadens förskolor och grundskolor under skoltid och under lov. Inköp av föreställningar och samarbeten med konstnärliga produktioner föregås av omvärldsbevakning, intresseanmälan av aktörer och organisationer. Urval sker efter referensgrupper inom skolförvaltningarna, besök på utbudsdagar, professionell bedömning av konstnärlig kvalitet.

Inköp av föreställningar sker även till sommarscens arrangemang. Konstnärliga produktioner som ingår i arrangemang väljs utifrån konstnärlig kvalitet, relevans utifrån arrangemangets mål och tema samt produktionstekniska förutsättningar. Dessa produktioner avser scenkonst, film, dans, musik och performance. Urval och bedömning sker av producenter och tekniska producenter med expertis på respektive område inom uppdraget för vad arrangemanget i fråga ska leverera. Avtal tecknas sedan med de olika arrangörerna/leverantörerna.

Tillvägagångssättet för inköpen av föreställningar jämställer förvaltningen med en ordinarie upphandling.

Förbrukningsmaterial

Inköpen utanför avtal omfattar cirka 355 leverantörer men många inköp med låga värden. Av inköpen är det en stor del som avser inköp till shoparna på Malmö Museer. Inköpen styrs utifrån vilka utställningar verksamheterna har på gång och vad besökarna efterfrågar.

Böcker

97% av inköpen följer stadens ramavtal. Inköp utanför avtal om 3% avser direktupphandlingar på böcker som inte går att handla genom ramavtalen.

Transporter

Samtliga skoltransporter med kultur- och naturbussen sker med stadens upphandlade bussföretag. Inköp utanför avtal avser specialtransporter för konst till och från Malmö Konsthall, Malmö Konstmuseum och Malmö Museer. Dessa konsttransporter ställer höga krav på säkerhet, klimatanpassning och packning/emballage samt att långivarna har speciella krav på vilka leverantörer som ska anlitas.

Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2023-2024

För att kunna fatta stadsövergripande strategiska beslut kring upphandlingar behöver kommunstyrelsen en sammanställning av samtliga större upphandlingar som planeras i respektive nämnd. Nedan ska nämnden därför redogöra för samtliga planerade upphandlingar, över tröskelvärdet, år 2023 - 2024 samt uppskattat kontraktvärde för dessa.

Planerade upphandlingar (2023-2024)

Nämnden planerar inga upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2023-2024.

| Planerad upphandling | Kontraktvärde (tkr) |
|----------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar

Den 1 juli 2023 planeras lagen om offentlig upphandling att ändras. Av lagändringen följer att staden ska beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i varje upphandling. Samma skyldigheter följer även av andra lagregleringar och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköspolicy.

Nytt för årets rapportering är att nämnden ska beskriva vilka hållbarhetskrav som ställts i tidigare genomförda upphandlingar och inte vilka krav som planeras i kommande upphandlingar. Detta för att krav som regel bestäms i det operativa skedet i en upphandling snarare än innan processen är i gång.

Kulturförvaltningen svarar på frågorna utifrån upphandlingen av byggtreprenaden för det nya Rosengårdsbiblioteket och inköp av lånemaskiner till biblioteket. De hållbarhetsfrågorna/kraven som var relevanta för dessa upphandlingar förtydligas under respektive rubrik.

Klimatkrav

| Klimatkrav som tillämpats i upphandlingar det senaste året | Ställer ni kravet regelmässigt? | | |
|---|---------------------------------|-----|-------------|
| | Ja | Nej | Ej relevant |
| Produkter/material med lägre klimatpåverkan vid tillverkning (exempel växtbaserade livsmedel) | | | x |
| Energieffektiva produkter/byggnader | x | | |
| Krav på förnybar energi vid produktion av produkt/bygg och anläggning | | x | |
| Hållbarhetsmärkning innehållandes klimatkrav | x | | |
| Tak för maximalt CO2-utsläpp vid nybyggnation | | x | |

Krav på *energieffektiva produkter/byggnader* var ett krav i båda upphandlingarna. Resterande krav avser upphandlingen av byggtreprenaden.

Kemikaliekrav

| Kemikaliekrav som tillämpats i upphandlingar det senaste året | Ställer ni kravet regelmässigt? | | |
|---|---------------------------------|-----|-------------|
| | Ja | Nej | Ej relevant |
| Upphandlingsmyndighetens kemikaliekrav | x | | |
| Hållbarhetsmärkning innehållandes kemikaliekrav | x | | |
| Krav för att minska spridning av mikroplaster | x | | |
| Miljöbedömning utifrån BASTA nivå BASTA, SundaHus nivå C+ eller Byggvarubedömningen nivå Accepteras | x | | |
| Kemikaliekrav från "Gemensamma miljökrav för entreprenader" | x | | |

Samtliga krav fanns i upphandlingen av byggtreprenaden. För inköpet av utlåningsmaskiner ingick enbart det första, *Upphandlingsenhetens kemikaliekrav*.

Cirkulära krav

| Cirkulära krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året | Ställer ni kravet regelmässigt? |
|--|---------------------------------|
|--|---------------------------------|

| | Ja | Nej | Ej relevant |
|--|----|-----|-------------|
| Välja återbrukade produkter | | | x |
| Välja produkter/material som kan återvinnas/återbrukas längre fram | x | | |
| Välja flergångsalternativ framför engångsalternativ | | | x |
| Reparationsmöjligheter | x | | |
| Cirkulär avyttring (ex. skapa system för att avyttra till återanvändning/ materialåtervinning) | | x | |
| Efterfråga återvunnet material | x | | |

Produkter/ material som kan återvinnas/ återbrukas och reparationsmöjligheter var som krav i upphandling av lånemaskiner. Kravet på att *efterfråga återvunnet material* ingick i byggtreprenaden.

Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar

| Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar som tillämpats i upphandlingar det senaste året | Ställer ni kravet regelmässigt? | | |
|--|---------------------------------|-----|-------------|
| | Ja | Nej | Ej relevant |
| Cykeltransporter | | | x |
| Förnybara drivmedel – transporter och arbetsfordon | | | x |
| El, biogas eller vätgasfordon | | | x |
| Möjliggöra resor i linje med stadens resepolicy | | | x |
| Euroklass-krav och utsläppskrav på arbetsmaskiner | | | x |

Ej relevant för dessa två upphandlingar.

Krav för att främja biologisk mångfald

| Krav för att främja biologisk mångfald som tillämpats i upphandlingar det senaste året | Ställer ni kravet regelmässigt? | | |
|--|---------------------------------|-----|-------------|
| | Ja | Nej | Ej relevant |
| Ekologiska livsmedel och MSC/ASC märkt fisk | | | x |
| Övriga hållbarhetsmärkningar som innehåller krav som främjar biologisk mångfald (exempelvis: FSC, PEFC, FFP) | | | x |
| Krav på grönytefaktor eller andra insatser för att främja biodiversitet vid projektering/entreprenader | | | x |

Ej relevant för dessa två upphandlingar.

Krav för jämlikhet och lika rättigheter

| Krav för jämlikhet och lika rättigheter som tillämpats i upphandlingar det senaste året | Ställer ni kravet regelmässigt? | | |
|---|---------------------------------|-----|-------------|
| | Ja | Nej | Ej relevant |
| Antidiskrimineringsklausulen | x | | |
| Sysselsättningsfrämjande villkor | x | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Genomför barnkonsekvensanalys i upphandlingsprocessen | x | | |
|---|---|--|--|

Samtliga krav ingick enbart i upphandling av lånemaskiner.

Arbetsrättsliga krav

| Arbetsrättsliga krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året | Ställer ni kravet regelmässigt? | | |
|--|---------------------------------|-----|-------------|
| | Ja | Nej | Ej relevant |
| Arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstid | x | | |
| Hållbara leveranskedjor (ILO:s kärnkonventioner m.fl.) | x | | |
| Krav på rättvisemärkta produkter (exv. Fairtrade) | | x | |
| Krav på systematiskt arbetsmiljöarbete | x | | |
| Etiska krav på natursten | | | x |

Kraven som ställdes var lika för båda upphandlingarna.

Tillgänglighetskrav

| Tillgänglighetskrav som tillämpats i upphandlingar det senaste året | Ställer ni kravet regelmässigt? | | |
|---|---------------------------------|-----|-------------|
| | Ja | Nej | Ej relevant |
| Krav på universell utformning | x | | |
| Digital tillgänglighet i form av krav standarder/specifika funktioner | x | | |
| Krav på tillgängliga alternativ/lösningar | x | | |

Kraven på universell utformning och krav på tillgängliga alternativ/ lösningar ställdes för byggtreprenaden. För inköpen av lånemaskiner ingick enbart Digital tillgänglighet i form av krav standard/ specifika funktioner.

Upphandlingar det senaste året i vilka sociala företag har lämnat anbud

| Upphandling | Socialt företag |
|-------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Produkt och verksamhetsområden där nya inköplösningar efterfrågas

Nedan ska nämnden ge förslag på produkt- eller verksamhetsområden där nya inköplösningar efterfrågas.

Fler möjligheter till att köpa begagnade varor. Även möjligheter till att byta eller låna till exempel verktyg, teknik och annat material mellan förvaltningarna.

Produkt och verksamhetsområden där mer hållbara inköp efterfrågas

Nämnden ska även, utifrån förvaltningens inköpsbehov de kommande två åren, ge förslag på områden där behovet potentiellt kan lösas på ett mer hållbart sätt.

Inom förvaltningen har det kommit förslag på att byggmaterial som använts till utställningsproduktion ska kunna sparas och återanvändas av andra institutioner. Det berör främst Malmö Konsthall, Malmö Museer och Malmö Konstmuseum. Även Moderna Museet Malmö har tagit upp denna önskan. Ett problem är dock förvaring av byggmaterialet.