



Datum

2022-01-19

Vår referens

Märta Lunnér

Utvecklingssekreterare

marta.lunner@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Remiss - Reviderade principer för kommunstyrelsens bidragsgivning till externa verksamhetsutövare Svar senast 2022-02-01 KN-2021-5033**

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-10-25 beslutat att utan eget ställningstagande sända stadskontorets förslag till reviderade principer för kommunstyrelsens bidragsgivning på remiss till samtliga nämnder.

Kulturförvaltningen är i huvudsak positiv till de föreslagna principerna, som kan bidra ökad till transparens i kontakt och samverkan med civilsamhället och en tydligare ansvarsfördelning mellan berörda nämnder i Malmö stad.

#### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden föreslås besluta

1. Kulturnämnden godkänner förslag till yttrande och översänder det till kommunstyrelsen.
2. Kulturnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

#### **Beslutsunderlag**

- [Här kommer namnet på de handlingar som ligger till grund för beslutsförslaget hämtas in automatiskt. Du behöver inte skriva något under denna rubrik.]

#### **Beslutsplanering**

Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2021-11-08

Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2021-12-27

Kulturnämndens Ordförandeberedning 2022-01-04

Kulturnämndens arbetsutskott 2022-01-13

Kulturnämnden 2022-01-26

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

#### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-10-25 beslutat att utan eget ställningstagande sända stadskontorets förslag till reviderade principer för kommunstyrelsens bidragsgivning på remiss

till samtliga nämnder. Svar ska lämnas senast 1 februari 2022.

Syftet med förslaget är främst att underlätta prioriteringen bland de ansökningar som inkommer till kommunstyrelsen och att tydliggöra kommunstyrelsens roll som bidragsgivande nämnd, både i relation till ansökande organisationer och till övriga nämnder.

Principerna ska fungera vägledande för kommunstyrelsens bidrag till externa verksamhetsutövare, som exempelvis ges i form av verksamhets- eller projektbidrag, medfinansiering eller IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap). Ansökningarna bereds av stadskontoret och beslut fattas enligt gällande delegationsordning av kommunstyrelsen (för belopp över 1 000 000 kronor) eller dess arbetsutskott (för belopp upp till 1 000 000 kronor).

I förslaget beaktas bland annat relevant lagstiftning, Malmö stads mål och reglemente, kommunövergripande riktlinjer för stöd till idéburen sektor, övriga nämnders uppdrag samt stadsrevisionens rekommendationer i den granskning som 2020 genomfördes av bidragsgivningen. Den nya struktur för samordning av större evenemang som tagits fram 2021 berör också delar av bidragsgivningen. Vidare har stadskontoret utrett förvaltningens egen hantering och beredning av ansökningar.

### **Synpunkter på förslaget**

Kulturnämnden är positiv till samlade och tydliga principer för kommunstyrelsens bidragsgivning, med stöd i gällande lagstiftning och med förankring i Malmö stads styrdokument. De föreslagna principerna kan bidra till ökad transparens i kontakt och samverkan med civilsamhället och en tydligare ansvarsfördelning mellan berörda nämnder i Malmö stad.

För en likvärdig och ändamålsenlig hantering av Malmö stads bidragsgivning behövs även en väl strukturerad samverkan mellan bidragsgivande nämnder och förvaltningar samt tydlig och tillgänglig kommunikation gentemot malmöborna.

Enligt kulturnämndens bedömning medför de reviderade principerna inte några omedelbara konsekvenser för kulturnämndens nuvarande bidragsgivning. Om principerna fastställs och implementeras bör dock utfallet och eventuella effekter för övriga nämnder följas upp.

### ***Inledning***

*Förslag i korthet:* Ansökningar om bidrag ska göras i en särskild mall och ska beredas och kvalitetssäkras i stadskontorets beredningsgrupp.

- Kulturnämnden är positiv till den föreslagna beredningsprocessen. Hanteringen blir mer likvärdig med övriga bidragsgivande nämnder och förvaltningar, som inom respektive ansvarsområde arbetar med fastställda regelverk, rutiner och ansökningsformulär.
- För ökad tillgänglighet bör digitala lösningar och e-tjänster användas för ansökningar och bidragshantering, exempelvis inom ramen för det Malmö stad-gemensamma projektet ”Bokning och bidrag”.

### ***Grundläggande förutsättningar***

*Förslag i korthet:* I handläggningen av ansökningar ska en prövning göras om det är möjligt att ge bidrag utifrån kommunallagen, lagen om offentlig upphandling (LOU) och EU:s statsstödsregler.

- Kulturförvaltningen har inget att erinra.

### ***Kommunövergripande regler för bidragsgivning***

*Förslag i korthet:* Bidragsgivningen ska följa kommunfullmäktiges regler och riktlinjer för bidragsgivning.

- Kulturförvaltningen instämmer i förslaget.
- Tillämpningen av regelverket bör ske på ett likvärdigt sätt både för tillfälliga och tidsbegränsade bidrag och för återkommande, årliga bidrag (som delvis återfinns inom kommunstyrelsens anslag för ”stadigvarande bidrag och medlemskap”).

### ***Koppling till kommunfullmäktiges budgetmål***

*Förslag i korthet:* En bidragsansökan från extern verksamhetsutövare ska på ett tydligt sätt kunna härledas till ett eller flera av Malmö stads mål.

- Kulturförvaltningen har inget att erinra.

### ***Hållbarhet och mänskliga rättigheter***

*Förslag i korthet:* Kommunstyrelsen ska prioritera bidragsgivning som knyter an till mål och styrdokument kring hållbarhet och mänskliga rättigheter.

- Kulturförvaltningen har inget att erinra.

### ***Verksamhet inom särskilda områden***

*Förslag i korthet:* Kommunstyrelsen ska prioritera bidragsgivning inom följande områden:

- Strategiska arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsfrågor
- Större och strategiskt viktiga evenemang
- Näringslivsfrämjande insatser
- Kulturförvaltningen delar uppfattningen att de tre föreslagna områdena bör prioriteras. Därutöver bör ytterligare två områden läggas till:
  - Insatser för att främja demokrati, jämställdhet och mänskliga rättigheter.
  - Arbete med att främja folkhälsa och social hållbarhet.

Civilsamhällets aktörer har en viktig roll inom dessa områden och verksamheten kan inte alltid knytas till en enskild facknämnd. Bidragsgivningen bör prövas kommuncentralt

### ***Ansökningar gällande verksamhet som bedöms falla inom annan nämnds ansvar***

*Förslag i korthet:* Kommunstyrelsen kan hänskjuta ansökningar till en annan ansvarig nämnd, om det faller inom ramen för den berörda nämndens reglemente.

- Kulturförvaltningen instämmer i förslaget.
- I de fall en ansökan hänskjuts till en annan nämnd bör man beakta att ansökan kommer att hanteras och bedömas inom ramen för denna nämnds fastställda regelverk och budget. Det kan innebära särskilda ansökningstider, krav på specifika underlag och andra villkor.
- Om befintliga bidragsåtaganden eller prioriterade nya insatser ska överföras eller hänskjutas till en facknämnd bör det även ske med beaktande av budgetmässiga konsekvenser.

### ***Ansökningar gällande verksamhet som inte har en tydlig organisatorisk hemvist eller spänner över flera nämnders ansvarsområden***

*Förslag i korthet:* Verksamheter som är områdesövergripande eller utan tydlig organisatorisk hemvist kan hanteras av kommunstyrelsen eller genom att kommunstyrelsen hänskjuter ansökan till en annan nämnd, med uppmaning till förvaltningsövergripande samarbete.

- Kultur nämnden instämmer i förslaget.

- I de fall en ansökan hänskjuts till en eller flera andra nämnder bör man beakta att ansökan hanteras inom ramen för berörda nämnders regelverk och budget. Se ovan.
- Kulturnämnden bidrar gärna med sin expertis i ansökningar som berör kulturnämndens ansvars- och kompetensområde.

### ***Uppföljning***

*Förslag i korthet:* Beviljade bidrag ska redovisas enligt särskild mall.

- Kulturförvaltningen instämmer i förslaget.

### **Ansvariga**

[Här kommer namnet på de chefer som i systemet har godkänt ärendet inför nämnd att hämtas in automatiskt. Du behöver bara skriva något under denna rubrik om du INTE kommer att få ärendet godkänt digitalt.]