



Protokoll förvaltningsråd Kulturförvaltningen

| | |
|--------------------------|---|
| Tid | 2021-05-06 |
| Plats | kl. 13-15 Kulturkansliet, Teams |
| Arbetsgivarparten | Pernilla Conde Hellman, kulturdirektör (ordförande) Anna Andersson, HR-konsult (sekreterare) Susanne Serenhov, HR-chef Lovisa Hansen, HR-konsult Jarl Lorensen, avdelningschef Emilie Wieslander, enhetschef |
| Arbetstagarparten | Irmeli Olsen, Saco Patrik Nilsson, Saco Thomas Persson, Saco Genc Beqiri, Vision Jenny Eliasson, Vision Marie Wall Almquist, Lärarförbundet Max Emland, Kommunal Camilla Wallin, Kommunal |

1. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

2. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

3. Protokoll från de lokala samverkansgrupperna (samlade på [Komin](#))

Vision tar upp att det saknas vissa protokoll och bilagor på Komin. Detta undersöks i särskild ordning.

4. Lägesrapport Covid-19

Det kommer signaler om att öppna upp verksamheterna, och under fredagen kommer krisledningsmöte att hållas där detta diskuteras. Alla chefer har tagit fram scenarier för ett stegvis öppnande.

Arbetsgivaren bjuder in till en förvaltningsövergripande riskbedömning inför stegvis öppning.

Skyddsombuden framför att det behöver påminnas om att vaccination kan ske på arbetstid inför att regionen påbörjar fas 4. Arbetsgivaren svarar att staden kommer förtydliga riktlinjen och att information kommer ut därefter.

Skyddsombud framför också att det är viktigt att beslut i krisledningsgruppen kommer ut i organisationen snabbt för att undvika oro.

5. Ekonomi

Nu i maj kommer förvaltningens första prognos för helåret. Om det finns ett skriftligt arbetsmaterial som kan gå till AU på tisdag, kommer detta även att skickas till arbetstagarorganisationerna. Det kommer i så fall att vara ett utkast. Det finns många effekter som följer av Corona-situationen, både positiva och negativa. Malmö Museer och Konstmuséet har stora intäktsbortfall för entréavgifter. Förvaltningen kommer även att förlora hyresintäkter.

Olika statliga bidrag och minskad verksamhet bidrar dock till att förvaltningen räknar med att kunna hålla budget. Eventuellt kan beslut om ombudgetering komma att tas under hösten, men förvaltningen prognosticerar ett nollresultat.

6. Verksamhet

Flytt av receptionen i Mazetti från Stadsarkivet till Kulturskolan (inför beslut, bilaga 1 och 2)

Arbetsgivaren redogör för sin avsikt att fatta beslut om att låta receptionen i Mazettihuset övergå från Stadsarkivet till Kulturskolan. Övergången kommer att träda i kraft den 1 juni 2021.

Arbetsstagarorganisationerna har ingen erinran. De framför även att de anser att förändringsprocessen skötts föredömligt.

Ledarspåret (information)

Arbetsgivaren redogör för utvecklingsarbetet inom Ledarspåret. Förvaltningen jobba mot en tillitsbaserad ledning och styrning av organisationen med ett utvecklat ledar- och medledarskap. Nästa steg är att involvera medarbetarna kring vad medarbetarrollen innebär i en tillitsstyrd organisation.

Samverkansdagen för förvaltningsrådet kommer att ta sin utgångspunkt i tillitsbaserad ledning och styrning med hjälp av Louise Bringselius.

Saco/DIK framför att pandemin tvingat oss att i högre grad arbeta utifrån tillit. Detta bör tas tillvara och knyter också an till det stadsövergripande arbetet med Framtidens arbetsplats. Vidare framförde SACO/DIK att det är positivt att arbetsgivaren börjar med att utveckla ledarskapet, då det lägger grunden för utvecklingsresan.

Ny mall för medarbetarsamtal (information, bilaga 3)

En ny mall för medarbetarsamtal togs fram under hösten och har testats av ledningsgruppen, HR-avdelningen och Kulturhus och Mötesplatser. Nu ska mallen revideras och en ny pilot göras.

Mallen skickar ut till de fackliga i förvaltningsrådet med inbjudan till möte för att inhämta synpunkter från de som väljer att delta.

7. Jämställdhet och mångfald

Inga anmälda ärenden. Saco/DIK lyfter att de önskar förvaltningsledningen signalerar ut i organisationen att det uppmuntras och tillåts för medarbetare att på betald arbetstid delta på de programpunkter kring tillgänglighet och mångfald i arbetslivet som arrangeras i PrideHouse (Malmö Live) under Sommarens World Pride.

Arbetsgivaren menar att det borde vara självklart, liksom deltagande i insatser runt antirasistiskt arbete.

8. Arbetsmiljö

Tillbudsrapport (information, bilaga 4)

Genomgång av rapporten.

Kvartalsåterkoppling från samarbetsmöte med Feelgood (information, bilaga 5 och 6)

Arbetsgivaren redogör för kvartalsrapport från företagshälsovården.

Saco/DIK återkopplar att det inte är helt enkelt att ta till sig statistiken. Det hade varit önskvärt med en uppdelning i vad som är organisatorisk och social arbetsmiljö respektive annat av de förebyggande insatserna, liksom en analys. Arbetsgivaren

informerar att vi är bundna av stadens avtal med företagshälsovården och överenskommen utformning av kvartalsrapporteringen. Arbetsgivaren åtar sig att vidarebefordra önskemålet till staden eftersom arbetsgivaren delar arbetstagarorganisationernas åsikt.

9. Förestående och framtida personalförsörjning

Äskande KOM-KR

Arbetsgivaren redogör för processen med de äskanden som lämnades till staden. Förvaltningen har beviljats 100 000 kronor för kompetenshöjande insatser med stöd av medel från Omställningsfonden. Förvaltningarnas beskrivna kompetensgap har varit styrande vid tilldelningen.

Rekrytering museichef (information)

Arbetsgivaren har nu en tänkt kandidat och har därför kallat till MBL-förhandling den 24 maj.

Rekrytering av samt tillförordnad kulturskolechef (information och dialog)

Arbetsgivaren redogör för processen runt rekrytering av ny kulturskolechef. HR-service kommer att involveras och kravprofil tas fram innan sommaren. Intervjuerna är tänkta att kunna starta i augusti.

Som tillförordnad kulturskolechef innan ny tillträder, föreslås Magnus Ekwall fr o m den 1 oktober.

Arbetstagarorganisationerna har ingen erinran.

Rekrytering av administrativ chef (information, bilaga 7)

Kravprofil för administrativ chef är nu framtagen och annons går ut i dagarna. Tidplan för rekryteringen finns.

Arbetsmarknadsanställningar status (information, bilaga 8)

Arbetsgivaren redogör för status gällande arbetsmarknadsanställningar. Av de 34 anställningar som förvaltningen ska ta emot är 27 klara. Det saknas några på biblioteken och Konstmuséet, men de förväntas snart också finnas på plats.

Kommunal lyfter att de anser att fördelningen av antalet platser på avdelningarna är skev. Konstmuséet har orimligt många i förhållande till antal medarbetare.

Personalförsörjning (bilaga 9)

Gemensam genomgång av utskickat underlag.

Nya anställningar (bilaga 10)

Gemensam genomgång av utskickat underlag.

Genomgång av LAS-lista

Gemensam genomgång av utskickat underlag.

10. Kulturnämndens nästa möte (information, AU-handlingar)

Arbetsgivaren informerar om ärenden till nästa sammanträde. Bland annat tas några detaljplaner upp, uppföljning av revisionens granskning av konst, struktur för samordning av större evenemang och tillgänglighet till kanalsystemet.

11. Övrigt

Nästa förvaltningsråd är den 31 maj 2021.
Mötet avslutas.

Vid protokollet förvaltningsrådets möte den 6 maj 2021, kulturförvaltningen Malmö stad.

Anna Andersson, HR-konsult

Justeras för arbetsgivarparten:

Pernilla Conde Hellman, kulturdirektör

Justeras för arbetstagarparten:

Patrik Nilsson, Saco

Genc Beqiri, Vision

Max Emland, Kommunal

Marie Wall Almquist, Lärarförbundet