



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2021 - Ansökan

✓ 1. Organisation och kontaktuppgifter

Organisation och kontaktperson

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under **Kontaktperson** skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under **Mina sidor** via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Abetarrörelsens Arkiv i Skåne

Organisationsnummer

846000-0436

Adress

Porslinsgatan 3

Postnummer och ort

21132 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

VASILE GAMALAN

E-postadress

info@aarkiv.se

Telefon

040125056

Mobiltelefon

0709504203

Notifieringar

E-post

Organisationens hemsida

www.aarkiv.se

Uppgifter för utbetalning

Kontotyp

Bankgiro

Kontonummer

5427-8791

Organisationsform

Ideell förening

Styrelsens ordförande

Vi behöver kontaktuppgifter till ordföranden som är ytterst ansvarig för organisationen och dess ekonomi.

Namn

Stefan Pettersson


E-postadress

stefan.pettersson@rocketmail.com

Telefon

0702600010

Bifoga aktuella stadgar

 **Stadgar antagna 2011 o 2012.doc** (33 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Medlemsantal 2020

Om ni exempelvis inte har några stödmedlemmar anger ni "0" i det fältet.

	Antal
Antal enskilda personer som är medlemmar i föreningen	94
Antal organisationer som är medlemmar i föreningen	105
Antal stödmedlemmar eller motsvarande	0
Summering	199

✓ 2. Verksamhetsplan

Verksamhetsplan 2021

För handläggningen av ansökan är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i en kompletterande bilaga. Om ni behöver ge mer detaljerad information kan ni bifoga en sådan i **steg 7 Övriga bilagor**.

Verksamhetsplanen innehåller följande avsnitt:

- **Målsättning**
- **Verksamhetsbeskrivning**
- **Organisation och personal**
- **Jämställdhet**
- **Lokaler och utrustning**
- **Sammanfattning av planerade förändringar 2021**
- **Långsiktig planering 2022-2023**

Sammantaget ska ni ge en beskrivning av planerad verksamhet med information om nuläge och utveckling. Vi rekommenderar att ni förbereder underlag till varje avsnitt innan ni börjar fylla i.

Målsättning

Beskriv den övergripande målsättningen för er verksamhet.

Arkivet har sedan några år en ny policy att i större utsträckning agera pro-aktivt när det gäller insamlande av mer dagsaktuellt material. Inte minst vid arrangemang av mer tillfälliga former.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomför och planerar.

När det gäller andra nätverk och föreningar än de traditionella, med framförallt yngre aktivister, är detta oftast enda sättet att kunna bevara något material från aktiviteten. Från Arkivets sida vi i större utsträckning försökt nå ut och berätta om vad vi har för syfte med arkivet och att vi gärna hjälper dem att se till att spåren inte sopas igen efter deras ansträngningar. Med att sprida detta budskap vill vi gärna ha ytterligare hjälp av våra medlemmar. Ett arkiv måste hela tiden leva i samklang med sin samtid för att fortsätta vara relevant. Inte minst ett politiskt präglat arkiv som vårt!

Utåtriktade aktiviteter

Utöver den gängse arkivverksamheten, att vårda och förteckna material, så planerar Arkivet under 2021 att genomföra ett omfattande utåtriktat program där vi samarbetat med flera aktörer som ABF Malmö, Malmö stadsarkiv, Arbetarhistoriska seminariet vid Lunds universitet samt Institutet för studier i Malmös historia. Under såväl våren som hösten skall vi arrangera föreläsningar med en rad olika inriktningar och teman.

Organisation och personal

Beskriv här nuläge och planering för

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning
- anställd personal och arbetsuppgifter

Personal

Fredrik Egefur arkivchef, Patrik Kumlin arkivarie, Sonja Ljung arkivbiträde,

Vasile Gamalan, föreståndare.

Styrelsen

Stefan Pettersson Ordförande

Roger Johansson Viceordförande

Gert Jakobsson Kassör

Claes Block Ledamot

Lars Berggren Ledamot

Linnea Jacobsson Ledamot

Personal - omfattning

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5.

- **Konstnärlig personal:** utövande konstnärlig personal. Skådespelare, musiker, dansare, regissörer, bildkonstnärer, författare etc.
- **Administrativ och teknisk personal:** ledning, producenter, assistenter, ljud- och ljus tekniker etc.
- **Övrig personal:** städpersonal, garderobspersonal etc.

	Preliminärt 2020	Planerat 2021
Konstnärlig personal	0	0
Administrativ och teknisk personal	1	1
Övrig personal	3	3
Summering	4	4

Jämställdhet

Beskriv organisation, verksamhet och publik ur ett jämställdhetsperspektiv samt hur ni arbetar med jämställdhetsfrågor.

Under det gångna året och för nästa år har arkivet, med jämställdheten i focus, liksom under tidigare år, åtskilliga forskare, studenter, släktforskare och andra använt vårt arkivmaterial för att skriva sin uppsats, bok, släkthistoria eller bara för att kolla upp någon intressant uppgift. Men Arkivet har även använts till mötesplats för medlemsorganisationer som valt att lägga sina respektive medlemsmöten på Arkivet och kombinerat detta med information om vår verksamhet och tagit del av vårt rika historiska material.

Lokaler och utrustning

Beskriv här nuläge och planering för

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö
- teknik och utrustning

Uppgifter om hyreskontrakt lämnas i nästa fråga.

Arkivet hyr sig in hos ABF Malmö med en långtidskontrakt.

Hyr ni permanenta lokaler?

Ja

Förhyrda lokaler

Typ av lokal kan exempelvis vara scen, repetitionslokal, verkstad, kontor eller galleri.

Typ av lokal	Adress	Yta i kvm	Kontraktstid t o m	För publika lokaler: max antal publik
kontor	Porslinsgatan 3	100	2028-05-30	70

Sammanfattning av planerade förändringar 2021

Beskriv kort planerade väsentliga förändringar under 2021 jämfört med tidigare. Det kan exempelvis gälla innehåll, omfattning, organisation, personal och lokaler.

De förändringar ni beskriver ska relatera till er verksamhet före påverkan av corona-pandemin.

Arkivet har inte planerat för tillfälle några förändringar och vi hoppas att detta skall göras på vår årsmöte den 27 augusti.

Långsiktig planering 2022-2023

Sammanfatta kort planerade väsentliga förändringar och förväntad utveckling för 2022-2023.

Arkivet skall bli en mötesplats för medlemsorganisationer som väljer att lägga sina respektive medlemsmöten på Arkivet och kombinerat detta med information om vår verksamhet och tagit del av vårt rika historiska material.

Arkivet påminner varje person som besöker oss hur viktigt det är att vi alla hjälps åt och att vi alla har ett gemensamt ansvar för att inte spåren från arbetarrörelsens historia sopas igen. Idag, kanske mer än någonsin, är det av största vikt att vi inte glömmer bort hur vi gjorde förra gången då vi bekämpade diverse orättvisor. På så sätt är Arkivets verksamhet även en del av den nutida politiska kampen. Mot klassklyftor, mot rasism och främlingsfientlighet. Genom att bevara minnet av det som varit får vi större möjlighet att förändra framtiden.

✓ 3. Målgrupper och kommunikation

Målgrupper i Malmö - vilka vill ni nå och varför?

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper, kön, geografisk hemvist eller språklig bakgrund. Om ni riktar er till nya eller återkommande målgrupper kan också vara viktigt. Tänk även på att ta med information om tillgänglighet för personer med funktionsvariation.

Statistik över publik/deltagare vid arrangemang och aktiviteter anges i **steg 6 Verksamhetsstatistik**.

Vi är en plats för forskare, studenter, släktforskare och i stor sätt alla använder vårt arkivmaterial för att skriva sin uppsats, bok, släkthistoria eller bara för att kolla upp någon intressant uppgift. Åldersmässigt är våra besökare mellan 20 och 80+.

Hur ska ni nå era målgrupper?

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni planerar att använda.

Vi når våra grupper via Face Book, vår hemsida samt via våra medlemmar på årsmöte och representantskapet.

Aktuella kommunikationsinsatser

Bifoga eller länka till aktuellt material i urval från 2020. Det kan exempelvis vara trycksaker, webbsidor eller säsongsprogram.

 **Program på Arbetarrörelsens arkiv i Skåne hösten 2020.docx** (29 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 4. Resultat och effekter

Resultat och effekter

Beskriv och motivera kort om och hur er verksamhet bidrar till

- **utveckling av Malmös kulturliv**
- **god tillgänglighet för publik och medverkande med olika bakgrund och förutsättningar**
- **goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö**

Verksamheten 2019 för Arbetarrörelsens Arkiv i Skåne har kännetecknats av många aktiviteter vilket framgår av verksamhetsberättelsen. Styrelsen har arbetat med att lösa lokaliseringen för arkivet, stärka den ekonomiska situationen och trygga verksamheten. En utredning är gjord kring lokalsituationen som kommer redovisas för ägarna under våren 2020. Efter det kommer styrelsen fatta ett beslut som förhoppningsvis ska kunna vara en fortsatt långsiktig lösning. Verksamheten har dels bestått i öppna föreläsningar med skiftande teman och besök av enskilda och organisationer på arkivet. Besöken syftar både till forskning och möten för att informera om arkivets verksamhet och hur man kan använda arkivets tillgångar. Under året har styrelsen fattat beslut om att stärka verksamheten gentemot skolorna som en resurs i deras historieundervisning. Från styrelsens sida ser vi vikten av ett aktivt arkiv. I de försök till historieomskrivning som sker i den politiska debatten är tillgången till historiska fakta av stor vikt. På så sätt kan vi möta de högerextrema gruppernas försök att skriva en annan historia. Styrelsen vill framföra ett tack för det gångna året till våra medlemmar som visat sitt engagemang och ansvar för Arbetarrörelsens Arkiv i Skåne.

✓ 5. Ekonomi

Sökt belopp och totala intäkter för 2021

Summorna ska vara desamma som ni anger i ekonomibilagan.

	Ange belopp i kronor
Sökt belopp för verksamhetsstöd från Malmö kulturnämnd	200000
Budgeterade totala intäkter	561000

Bilaga för ekonomi

Bifoga den ifyllda ekonomibilagan här.

 **Kopia av Verksamhetsstöd 2021 - Ekonomibilaga.xlsx** (20 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Kommentarer till ekonomibilagan

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i budgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Annan viktig information kan handla om större förändringar.

Vi har ett avtal med Kulturförvaltningen sedan 2007 för ett bidrag på 175000 som har ändrats till 179000 men vi skulle gärna be Malmö kommun att titta genom avtalet och utöka bidraget med tanke på alla kostnader som har ändrats under de senaste åren.

Har ni pågående verksamhetsstöd?

Ja

✓ 6. Verksamhetsstatistik

Genomför ni publika kulturarrangemang?

Ja

Publika arrangemang i Malmö

Här fyller ni i information om arrangemang som riktas till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Typ av arrangemang	Målgrupp	Prel. antal arr. 2020	Prel. antal publik 2020	Planerat antal arr. 2021	Planerat antal publik 2021
Föreläsning	Offentlig	20	20	250	250
Summering		20	20	250	250

Publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Prel. antal arr. 2020	Prel. antal publik 2020	Planerat antal arr. 2021	Planerat antal publik 2021
0	0	0	0	0
Summering	0	0	0	0

Är ni en teater- eller dansgrupp?

Klicka på **Hjälp** för att se vilka organisationer med återkommande verksamhetsstöd som ska svara på frågan.

Nej

Har ni verksamhet som inte riktar sig till en publik?

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

Nej

Kompletterande statistik för verksamhet i Malmö

Beskriv omfattningen av aktiviteter under 2020 och 2021 som ni inte redovisat i ovanstående frågor.

P g a rådande omständigheter har vi svårt att planera något. Vi har ställt in alla vårens arrangemang och vi avvaktar hösten. För tillfälle har bara haft kontakt med några föreläsare och har preliminärt bokat in några arrangemang men som sagt vi avvaktar.

✓ 7. Övriga bilagor