

Uppföljning av gemensam granskning Röjande av sekretess

Kulturnämnden

Kommungemensamma granskningsområden

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2019-09-11 om tre gemensamma granskningsområden för Malmö stads nämnder och helägda bolag 2020:

- otillåten påverkan
- förmån av kost
- röjande av sekretess

I den anvisning för granskningen av röjande av sekretess (Instruktion gemensam granskning 2020 - Röjande av sekretess) som tagits fram av stadskontoret, framgår att uppföljning av granskningen ska göras i samband med delårsrapporten. Enligt den tidplan som kommunfullmäktige beslutat innebär det att rapport med uppföljning ska vara klarmarkerad i Stratsys senast 2020-09-17, och beslutad av nämnd senast 2020-09-25.

Granskningar

Kommungemensamma granskningar

Risk: Röjande av sekretess

Beskrivning av risk

Risk för att handlingar som innehåller typiskt sett sekretessbelagd information kommer obehörig till del på grund av bristande kunskap i hur den här typen av information ska hanteras, oavsett digitalt format eller pappersform, vilket kan leda till allvarliga konsekvenser för Malmö stad som organisation, andra organisationer eller den enskilde.

Enhet

Kulturnämnden

Granskning: Röjande av sekretess

Områden och tillhörande rutiner som ska granskas:

Det som ska granskas är verksamhetens och medarbetarens medvetenhet kring lagstiftning, rutiner och lämpligheten att använda digitala kommunikationsverktyg.

Syfte med granskningen:

Syftet med granskningen är att mäta organisationens mognad och medvetenhet i hanteringen av konfidentiell/sekretessbelagd information oavsett i vilket sammanhang den förekommer.

Omfattning/avgränsning:

Granskningen omfattar Malmö stads nämnder. Undersökningen riktar sig främst till chefer på enhets- och avdelningsnivå (exempelvis enhets- och avdelningschefer) samt till medarbetare i viss utsträckning.

Granskningsmetod:

Metoden för undersökningen baserar sig på ett centralt framtaget frågeunderlag som distribueras till respektive förvaltning. Resultatet av undersökningen kommer att göras tillgängligt förvaltningsvis och därmed kunna följas upp per nämnd.

Resultat

Enkäten skickades ut till och besvarades av 8 chefer på kulturförvaltningen, och intervjuer genomfördes med 3 medarbetare som i någon form brukar hantera känslig eller sekretessbelagd information i sina arbetsuppgifter.

Skillnad mellan cheferna och medarbetarna

Såväl medarbetare som chefer känner sig relativt trygga i att skilja mellan vad som är, respektive inte är, typiskt sett sekretessbelagd information i ditt arbete. Medarbetarna känner sig dock något mindre trygga i hanteringen, vilket bland annat kan bero på att chefer i högre utsträckning har en större vana av att hantera sådan information i vardagen. Chefer reflekterar också betydligt oftare över sekretessfrågor i sitt dagliga arbete än de medarbetare som tillfrågats.

Digitala miljöer

Annan utrustning än den som Malmö stad tillhandahåller används sällan eller aldrig för att hantera sekretessbelagd information.

Det finns skillnader mellan hur man upplever tryggheten i hanteringen av information i Malmö stads

digitala miljö. Upplevelsen är att det framför allt är hanteringen av typiskt sett sekretessbelagd information vad gäller molntjänster och Office 365s olika tjänster som är problematiska, vilket är en bild som delas av såväl chefer som medarbetare.

Organisering

Chefer upplever att de tydligt identifierar vilka medarbetare som hanterar eller kan komma att hantera typiskt sett sekretessbelagd information i sin egen verksamhet. Medarbetarna å sin sida menar att det kan vara svårt att hitta uppdaterad information kring ämnet och att det inte finns specifika utbildningar. En medarbetare lyfter vikten av att säkerställa att all personal som arbetar med sekretessbelagd information får en utbildning när de påbörjar sin anställning, vilket tyder på att man upplever att så inte sker idag. Cheferna är tveksamma till att det finns fungerande rutiner för att uppmärksamma den som i sin yrkesroll får ta del av typiskt sett sekretessbelagd information på vilka lagar, regler och riktlinjer som gäller.

Hur påverkar resultatet nämndens fortsatta arbete på området?

Redan pågående arbete

Kulturförvaltningen har under året intensifierat arbetet med informationssäkerhet, bland annat har en samordnare anställts för att arbeta mer strategisk med frågan. Förvaltningen har även påbörjat ett arbete där man genomför en förvaltningsövergripande kartläggning gällande sekretessbelagd information. Kartläggningen är en inventering för att ge en bättre strategisk utgångspunkt kring vilka funktioner och delar av organisationen som hanterar sekretessbelagd information i sitt dagliga arbete. Detta kommer sedan att vara en viktig utgångspunkt i det vidare arbetet med att skapa tydliga strukturer och arbetsprocesser för informationssäkerheten på förvaltningen.

Idag ges kompetensutveckling vad gäller offentlighet och sekretess vid behov då en chef eller medarbetare efterfrågar detta. Detta gäller även närliggande frågor som offentlighet och sekretess, offentliga handlingar, GDPR, offentlig förvaltning etc, och ofta ges en sammanhållen introduktionsutbildning i dessa frågor för nyanställda medarbetare.

Ett arbete har påbörjats där en arbetsgrupp arbetar i syfte att utveckla förvaltningens arbete kring dataskydd enligt DSF samt övrig informationssäkerhet, med fokus på bland annat Office 365. Parallellt med detta pågår även ett arbete med att utveckla en introduktion av nyanställda på förvaltningen där bland annat offentlighet och sekretess ingår som en viktig del.

Förändringar utifrån granskningen

Malmö stadsarkiv har tagit fram broschyr ”Din data” som kan ses som en typ av lathund för offentlighet och sekretess. Utifrån granskningen framgår att det finns behov av att bättre sprida detta material till medarbetare, i synnerhet de som i sitt dagliga arbete kan komma i kontakt med sekretessbelagd information.

Utbildningar och en tydligare struktur för kompetensutveckling har påbörjats på förvaltningen, något som granskningen också synliggör som ett utvecklingsområde.

Förbättringar på kommunövergripande nivå

Alla nya medarbetare inom Malmö stad behöver skapa sig en förståelse för offentlighets- och sekretesslagen och vad en allmän handling innebär. Det borde därför finnas en central samordning kring den typen av utbildningar som man behöver som offentliganställd, tex kring informationssäkerhet, GDPR, offentlighet och sekretess. Detta skulle med fördel kunna genomföras av stadskontoret som grundutbildningar. Ett annat alternativ hade varit att staden centralt tar fram en kortfattad instruktionsfilm för att höja grundkompetensen bland nya medarbetare.

De nuvarande riktlinjerna för informationssäkerhet i staden upplevs som alltför komplicerade och svåra att ta till sig som chef och medarbetare. En revidering eller förkortad översikt hade varit lämpligt, samt att funktionsspecifika riktlinjer tas fram för stödfunktioner som t.ex. HR, ekonomi etc.