



Datum

2020-08-12

Vår referens

Maria Andersson

Planeringssekreterare

maria.m.andersson@malmö.se

## Tjänsteskrivelse

### **Förlängning av nuvarande Biblioteksplan samt plan för arbete för framtagning av ny Biblioteksplan för Malmö stad KN-2020-1350**

#### **Sammanfattning**

Enligt bibliotekslagen från 2014 ska kommuner och landsting anta en biblioteksplan. Kulturnämnden har uppdraget och huvudansvaret för framtagandet av en ny biblioteksplan för Malmö stad. Arbetet ska ske i nära samarbete med de tre skolnämnderna och i dialog med övriga berörda förvaltningar och aktörer i staden.

Nuvarande biblioteksplan är giltig till och med 31 december 2020. På grund av omorganisationen 2017 då ansvaret för områdesbiblioteken flyttades över till Kulturnämnden och det efterföljande arbetet har processen för att ta fram en ny biblioteksplan fördröjts. För att säkerställa en kvalitativ process som möjliggör involvering och dialog föreslås därför en förlängning av nuvarande biblioteksplan till 31 december 2021. Arbetet sker inom befintlig budgetram.

#### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden föreslås besluta

1. Kulturnämnden uppdrar åt kulturförvaltningen att, i samverkan med andra berörda förvaltningar, ta fram förslag på en ny Biblioteksplan för folk- och skolbibliotek i Malmö stad, i enlighet med vad som framgår av ärendet.
2. Förslag till ny Biblioteksplan ska tillställas kulturnämnden senast i september 2021.

Kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige förlänger nuvarande Biblioteksplans giltighetstid till 28 februari 2022.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Biblioteksplan 2021-2027

#### **Beslutsplanering**

Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2020-03-23

Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2020-05-18

Kulturnämndens Ordförandeberedning 2020-05-26  
 Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2020-06-22  
 Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2020-08-03  
 Kulturnämndens Ordförandeberedning 2020-08-11  
 Kulturnämndens arbetsutskott 2020-08-20  
 Kulturnämnden 2020-09-02

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

### **Ärendet**

#### Biblioteksplanens syfte:

Sveriges kommuner är ålagda enligt lag att anta en biblioteksplan för att tydliggöra på vilket sätt kommunen avser att genomföra bibliotekslagens ändamål i sin verksamhet samt tydliggöra hur de olika biblioteksformerna samverkar med varandra och andra aktörer för att uppnå målen.

Biblioteksplanen ska vara kopplad till bibliotekslagen och omfatta samtliga biblioteksverksamheter som Malmö stad är huvudman för, det vill säga folkbibliotek och skolbibliotek på stadens grund- och gymnasieskolor. Planen ska vara politiskt antagen och ha en giltighetstid på 5 år. Vidare ska biblioteksplanen vara riktningsgivande och sätta ambitionsnivån för Malmö stads biblioteksverksamhet samt fokusera på effekter för malmöborna. Det bör också anges hur dessa effekter ska följas upp. Planen ska ha ett tydligt användarperspektiv och utgå ifrån lokala behov och förutsättningar.

#### Ny biblioteksplan för Malmö 2022-2027 – process och organisation

Nuvarande biblioteksplan togs fram 2016 och är giltig till och med 31 december 2020. 2017 genomfördes en omorganisation då områdesbiblioteken flyttades till Kulturnämnden och Malmö stad fick en gemensam biblioteksorganisation. Fokus för Biblioteken i Malmö har därefter varit att arbeta ihop denna nya organisation och skapa förutsättningar för ett mer jämlikt biblioteksutbud i staden. På grund av detta har processen för att ta fram en ny biblioteksplan fördröjts och är inte möjlig att genomföra innan giltighetstiden för nuvarande plan går ut. För att säkerställa en kvalitativ process som möjliggör involvering och dialog med berörda aktörer och malmöbor föreslås därför en förlängning av nuvarande biblioteksplan till 31 december 2021.

#### *Ny biblioteksplan – uppdraget*

Kulturförvaltningen har uppdraget och huvudansvaret för framtagandet av en ny biblioteksplan. Arbetet ska ske i nära samarbete med grundskoleförvaltningen som är huvudman för majoriteten av skolbiblioteken och i dialog med övriga skolförvaltningar samt viktiga samarbetspartners, organisationer och målgrupper. Arbetet sker inom befintlig budgetram.

#### *Processens delar och tidplan*

Processen kommer att bestå av tre delar:

#### 1. Kunskapsinhämtning och dialog

Kunskapsinhämtning och dialog är en förutsättning för att ta fram en plan som är relevant och användbar. Syftet med dialog- och förankringsprocessen är att säkerställa att planen tar hänsyn till malmöbornas behov, inte missgynnar någon grupp och att alla perspektiv inkluderas. Vidare

syftar processen till att skapa delaktighet kring biblioteksplanen, framför allt bland de aktörer som kommer vara bärare av planen och på olika sätt vara ansvariga och betydelsefulla i dess genomförande.

Dialog kommer att föras med de malmöbor som berörs av planen, det vill säga de målgrupper som pekats ut som särskilt prioriterade i bibliotekslagen; barn och unga, personer med funktionsnedsättningar, personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter.

Forskning och andra kommuners erfarenheter tillsammans med synpunkter och inspel från fackliga representanter kommer att utgöra en del av kunskapsunderlaget. Det är kulturförvaltningen och skolförvaltningarna som ansvarar för biblioteksverksamhet i Malmö stad, men andra förvaltningar är viktiga samarbetspartners, exempelvis funktionsstödsförvaltningen och arbetsmarknads- och socialförvaltningen. Studieförbunden, civilsamhällets organisationer och Region Skånes kulturförvaltning Kultur i Skåne samt representanter från de nationella minoriteterna kommer också att vara delaktiga. Även Malmö universitet ska involveras i dialogarbetet.

## 2. Produktion

Med utgångspunkt i de underlag och insikter som framkommit under kunskapsinhämtnings- och dialogfasen sammanställs biblioteksplanen.

## 3. Remiss- och beslutsprocess

Utkast till biblioteksplan behandlas i en remisskonferens med representanter från kulturförvaltningen, grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Utkastet justeras efter återkoppling för att sedan remitteras till samtliga skolnämnder. Beslut om ny biblioteksplan tas i Kommunfullmäktige hösten 2021.

## Tidplan

Hösten 2020	Kunskapsinhämtning och dialog
Januari 2021	Produktion
Februari 2021	Remisskonferens
April 2021	Arbeta in synpunkter från remisskonferens + remissutskick
Juni 2021	Inkommer remissvaren
Augusti 2021	Kulturförvaltningen arbetar in synpunkter efter remiss
September 2021	Ärendet tas upp i kulturnämnden, skickas till kommunfullmäktige
1 januari 2022	Ny biblioteksplan börjar gälla

## Organisation

Organisationen utgörs av en styrgrupp bestående av direktören för kulturförvaltningen (sammankallande) och direktörerna för samtliga skolförvaltningar. Vidare kommer det finnas en strategisk grupp bestående av Kulturdirektören och Stadsbibliotekarien, med möjlighet att adjungera in fler personer vid behov. Arbetsgruppen består av en representant från Biblioteken i Malmö (sammankallande) och en från grundskoleförvaltningen, med möjlighet att adjungera in fler personer vid behov.

**Ansvariga**

Anna-Carin Mårtensson Avdelningschef

Pernilla Conde Hellman Kulturdirektör