



Rutin för samverkan vid upphandling

Samverkansskyldighet

I samband med inköp eller upphandling som kan leda till viktigare förändring av verksamheten ska samverkan ske i flera steg med de kollektivavtalsbärande fackliga organisationerna som har medlemmar som kan komma att påverkas av den föreslagna förändringen av verksamheten. En fungerande samverkan förutsätter kommunikation och förtroende mellan parterna och en tidig dialog ska eftersträvas.

Samverkansansvaret åligger den förvaltning/verksamhet som i förekommande fall har personal som kan komma att beröras av förändringen. Respektive part ansvarar för att representanterna har fullt mandat för samverkan. Om fråga uppkommer där flera samverkansgrupper berörs av ett beslut ska frågan lyftas i enlighet med delegationsordning till nästa/högre samverkansgrupp.

När ett ärende behandlats i samverkansgrupp har arbetsgivaren fullgjort sin informations- och förhandlingskyldighet enligt 11, 19 och 38 §§ MBL. Fackliga organisationer kan väcka frågor enligt 12 § MBL i samverkanssystemet. Vid oenighet i samverkansgrupp kan fackliga organisationer begära förhandling enligt 14 § MBL inom sju dagar från det att samverkan är avslutad.

Samverkansmoment

Steg 1

Beslut att ta in anbud eller att konkurrensutsätta egen verksamhet ska samverkas. I samband med detta anger parterna även eventuella kontaktpersoner för steg 2.

Steg 2

Samverkan sker därefter inför fastställande av förfrågningsunderlaget. De fackliga organisationerna ges möjlighet till delaktighet i framtagandet av aktuella upphandlingsdokument genom att utsedda kontaktpersoner bjuds in till dialog i upphandlingsarbetet.

Steg 3

Samverkan sker slutligen inför val av entreprenör i syfte att klargöra om det finns anledning för de fackliga organisationerna att avge en vetoförklaring enligt 39 § MBL som grundar sig på omständigheter reglerade i lagen om offentlig upphandling 13 kap. 2 § andra stycket (obetalda skatter och avgifter) och 3 § (missförhållanden) samt 19 kap. 18 § (kontroll och uteslutning).

Ramavtalsupphandlingar

I fall där flera nämnder eller flera verksamheter inom en nämnd har identiska inköpsbehov hanteras efterfrågade varor, tjänster och entreprenader i en samordnad kommun- eller förvaltningsövergripande process.

Samverkansskyldigheten vid inköp/avrop åligger berörd förvaltning/verksamhet.

Samverkan i de nämnda fallen sker enligt följande:

Rutin för samverkan vid upphandling

Partsammansatta gruppen (PSG), reviderat 2018-12-11

1. Kommunövergripande

Information om kommande kommunövergripande ramavtalsupphandlingar ges årligen, och vid behov däremellan, på kommuncentral samverkan (KCS). Parterna kommer därvid överens om vilka kommunövergripande ramavtalsupphandlingar som ska samverkas. Beskrivna steg på sid 1 följs därefter.

2. Flera förvaltningar berörs

Information om avsikten att göra upphandling ges i resp. förvaltningsråd. Parterna kommer därvid överens om samverkan ska samordnas eller hanteras var för sig i resp. förvaltningsråd. Beskrivna steg på sid 1 följs därefter.

3. Förvaltnings-specifika

Information om kommande förvaltningsövergripande ramavtalsupphandlingar ges årligen, och vid behov däremellan, i förvaltningsrådet. Parterna kommer därvid överens om vilka förvaltningsövergripande ramavtalsupphandlingar som ska samverkas. Beskrivna steg på sid 1 följs därefter.

4. Nationella/regionala

I vissa fall genomför andra organisationer, tex SKL, Kommunförbundet Skåne eller Region Skåne, ramavtalsupphandling för Malmö stads räkning eller erbjuder kommunen att ingå i ett ramavtal. Beslut att ingå i ramavtal upphandlat av annan organisation ska samverkas. Samverkan ska även ske vid inköp/avrop från ramavtalet.

Undantag från samverkansskyldighet

Vid inköp eller upphandling som avser uppdrag som är av kortvarig och tillfällig natur eller kräver särskild sakkunskap, och det inte är fråga om att anlita arbetstagare enligt lagen (2012:854) om uthyrning av arbetstagare, föreligger ingen skyldighet att samverka inköpet eller upphandlingen. Arbetsgivaren ska dock lämna information om avsikten att genomföra köp eller upphandla, varvid de fackliga organisationerna kan begära samverkan.

Samverkansskyldigheten föreligger inte heller om den tilltänkta åtgärden i allt väsentligt motsvarar en åtgärd som har godtagits av de fackliga organisationerna sedan tidigare. Om organisationen i ett särskilt fall begär det, är arbetsgivaren dock skyldig att samverka innan beslut om åtgärden fattas.

Sekretess

Sträng sekretess gäller under upphandlingsprocesser, det vill säga från det att arbetet med anbudsunderlag påbörjats till dess att upphandlingen har avslutats.

Anbudsansökningar och anbud omfattas av så kallad **absolut sekretess** fram till det att den upphandlande myndigheten beslutat att tilldela ett kontrakt till en viss leverantör, alla anbud har offentliggjorts eller myndigheten på annat sätt avslutat upphandlingen. **Absolut sekretess** betyder att **inga uppgifter** under några förutsättningar **får lämnas ut** till andra än de som har behörighet att ta del av uppgifterna.¹ Detta gäller t ex för uppgifter i ännu inte avslutade upphandlingsärenden.

¹ 22 § MBL

Trots att den absoluta sekretessen upphört innebär det inte att den upphandlande myndigheten kan lämna ut uppgifter om leverantörerna eller de anbud som inkommit utan att pröva om sekretess fortfarande föreligger enligt någon bestämmelse i OSL. Sekretess kan gälla till skydd för det allmännas ekonomiska intresse (19 kap. 3 § första stycket första meningen OSL) eller till skydd för enskildas ekonomiska intresse (31 kap. 16 § första stycket OSL). Även andra sekretessbestämmelser kan vara tillämpliga. För det fall någon begär att få ta del av uppgifter och handlingar och det inte finns stöd att sekretessbelägga uppgifterna ska handlingen lämnas ut genast eller så snart det är möjligt.