



Datum
2018-11-08
Vår referens
Anna Gawrys
Sekreterare
anna.gawrys@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Revidering av kulturnämndens delegationsordning KN-2018-267

Sammanfattning

Kulturförvaltningen har initierat arbete med översyn av delegationsordningen. Syfte med revideringen är att anpassa dokumentet till de nya lagar som trädde i kraft under 2018 men även att förtydliga och aktualisera styrdokumentet så att det säkerställer likvärdig och transparent hantering av verksamhetsfrågorna mot Malmöborna.

Förslag till beslut

Kulturnämnden föreslås besluta

att fastställa i ärendet redovisat förslag till delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse -delegationsordning
- Förslag till ny delegationsordning

Beslutsplanering

Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2018-04-03
Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2018-06-11
Kulturförvaltningens Ärendeberedning 2018-11-05
Kulturnämndens arbetsutskott 2018-11-12
Kulturnämnden 2018-11-21

Beslutet skickas till

Kulturförvaltningen

Ärendet

I Malmö stad, som är en politiskt styrd organisation, fattas beslut på olika nivåer, till exempel fattas beslut av principiell karaktär för Malmöborna av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan delegera en del av beslutsfattandet till nämnderna. Kulturnämndens beslutsrätt beskrivs i det reglemente som kommunfullmäktige beslutar om. Kulturnämnden kan i sin tur delegera beslutsfattandet i vissa frågor till t.ex. arbetsutskott eller tjänstepersoner. Vilka beslut som nämnden har delegerat regleras i delegationsordningen.

Nuvarande delegationsordning för kulturnämndens verksamhetsområde har antagits av

nämnden 2016-08-30, §114, och reviderats med anledning av omorganisation den 2017-05-23, §69.

Därefter har arbete med översyn av delegationsordningen påbörjats på kulturförvaltningen. Arbetet har intensifierats under våren 2018 då en arbetsgrupp bestående av ekonomichefen, tf administrativa chefen och nämndsekreteraren utsågs. Under våren 2018 har intervjuer med samtliga avdelnings- och institutionschefer genomförts i syfte att samla in synpunkter och förslag till revideringar av dokumentet. Underlaget sammanställdes och presenterades till ledningsgruppen under senvåren. Efter insamling av synpunkter har underlaget skickats på en internremiss inom kulturförvaltningen och till stadsjuristen och därefter har det förankrats med kulturnämndens presidium.

Syfte med revideringen av delegationsordningen är att anpassa dokumentet till de nya lagar som trädde i kraft under 2018 men även att förtydliga och aktualisera styrdokumentet så att det säkerställer likvärdig och transparent hantering av verksamhetsfrågorna mot Malmöborna.

Under 2018 har nya lagar, med påverkan på den offentliga sektorn trätt i kraft:
den 1 januari 2018 – ny kommunallag, (2017:725),
den 25 maj 2018 – dataskyddsförordningen, ((EU) 2016/679)
den 1 juli 2018 – ny förvaltningslag, (2017:900).

Revidering av delegationsordningen med hänsyn till ny lagstiftning innebär bl.a. förtydligande av presidiets nya roll samt nya regler kring hantering av handlingar med hänsyn till dataskyddsförordningen.

Förtydliganden kring delegationsordningens struktur och tillämpning gäller bl.a. ansvarsfördelning mellan nämnden och delegater, begränsningar i delegationsrätten, vidaredelegation och anvisningar kring beslutsfattande på delegation. För att underlätta tillämpningen av delegationsordningen inom förvaltningen har ett stycke kring verkställighetsbeslut kommit till. En omfattande revidering av dokumentet gäller delegation inom den politiska organisationen som syftar till att förtydliga och reglera arbetsutskottets arbetsformer.

Delegationsordningen har också reviderats utifrån de bestämmelser som redan är beslutade av kulturnämnden, bl.a. vad som gäller sponsring eller beslut kring fristadsstipendiater.

Kulturnämndens delegationsordnings struktur har setts över i sin helhet vilket resulterar i en, till viss del, ny disposition av texten. Detta gör det svårt att redovisa ändringarna i tabellform. Nedan kommer därför en sammanfattning av ändringar av större betydelse.

1. Rätta att företräda nämnden

Avsnitt gällande firmatecknare tas bort på rekommendation av stadsjuristen. Ett separat ärende kommer istället att tas upp på dagordningen under konstituerande sammanträde med nämnden.

Under punkten preciseras frågor som rör representation av nämnden i officiella mötessammanhang samt gällande besvarande av frågor och skrivelser inkomna till nämnden.

3. Taxor, avgifter, öppettider

Punkterna 3.1. och 3.2. ger förvaltningen möjlighet att fatta beslut i frågor om att tillfälligt ändra öppettider i verksamheterna samt att ta ut mindre avgifter inom sina verksamheter. För att

säkerställa att gällande bestämmelser kring avgifter och taxor efterlevs ska beslutet fattas på en hög nivå i förvaltningen.

6.2. Avtal

Punkten *Teckna, förlänga och säga upp hyresavtal* ändras så att det inte är avtalsperioden utan belopp som styr på vilken nivå beslutet ska fattas.

6.3. Övriga ekonomiska ärenden

Vid *Ansökan om interna och externa bidrag* har beloppsgränsen ändrats från 500tkr till 1000tkr. Detta med hänsyn till att de flesta ansökningar av större karaktär görs enbart av stora institutioner med stora budgetar. Den nya regleringen kommer att avlasta kulturdirektören från en omfattande administrativ hantering av ansökningshandlingar.

Vid *Beslut om projektstöd inom fastställda ramar* föreslås beslutsrätten vid sökta belopp över 100tkr övergå till kulturdirektören. Genom beslutsfattande på förvaltningsnivå uppnås en likvärdig och enhetlig hantering av ansökningarna inom förvaltningen. Den kompetensbaserade handläggningen av ärendena sker inom ramen för den angivna budgeten och i enlighet med de riktlinjer och som är antagna politiskt. Beslutsfattande i den typen av ärenden betraktas därmed som verkställighet. Denna hanteringen säkerställer vidare tydliggörande av förvaltningens och nämndens roller.

Beslut om fördelning av medel ur Anna Kockums fond och Heinzers fond tillkommer med anledning av att dessa ärenden gäller fördelning av medel inom förvaltningens verksamhet. Genom att flytta beslutsrätten till institutionschefen frigörs kulturnämnden från beslutande i ett ärende av verkställande karaktär.

7.1. Anställningsbeslut och anställningsärenden

Kravet att alla anställningar ska förankras med HR-chefen stryks.

Beslutsrätten i ärenden gällande *Tillsvidareanställning* och *Tidsbegränsad anställning längre än 6 månader* flyttas till närmaste chef. Detta gäller alla typer av anställningar inom förvaltningen. Syfte med revideringen är att säkerställa likvärdig hantering av anställningsfrågorna inom förvaltningen men även i förhållande till andra förvaltningar inom Malmö stad.

Vidare flyttas beslutsrätten i personalärenden från kulturdirektören till HR chefen (se punkterna 7.1.4 – 7.1.10).

7.2. Arbetsmiljö

Beslut om tillfällig avstängning av besökare (gäller beslut att stänga av besökare dagen ut) är tänkt som en möjlighet för verksamheterna att, vid behov, kunna agera snabbt i akuta situationer.

Ansvariga

Linda Johansson, Tf administrativ chef