

| Hantera allmänna handlingar   | Registrera  | Handlägga   | Besluta  | Avsluta och arkivera   | Nyttjande av IT-stöd  |
|---|---|---|--|--|---|
| Behov av att öka medvetenheten kring hantering av allmänna handlingar så att lagkrav uppfylls. Arbetet är påbörjat genom tex utbildningar i gällande lagstiftning, processer och IT-stöd. Nätverk för olika roller är startade eller är planerade att starta inom kort. | Behov av att se över klassificeringsstruktur och åstadkomma en likvärdig hantering av våra handlingar. I dagsläget saknas vissa övergripande riktlinjer som kan tillämpas i vår verksamhet. Fokus i utvecklingsarbetet ligger på kompetensutveckling och kvalitetsuppföljning blir nästa steg i arbetet. Påbörjat arbete med att skapa registratorshandbok. | Utbildningar för handläggare gällande nämndsprocessen pågår under hösten. Förvaltningen genomför översyn av övriga processer som också bör dokumenteras i Platina framgent. Särskilt fokus kommer att ligga på att dokumentera delegationsbeslut. | Nämndsprocessen hanteras digitalt. En viss översyn av rutiner kopplat till politiska beslutsprocessen är planerad och arbetet har påbörjats. | Saknar organisation för ändamålsenlig organisation för arkiv. Bristande rutiner för avslut av ärenden. Påbörjat arbete med översyn av dokument för arkivredovisning. | En organisation för förvaltning och utveckling av IT-stödet är under uppbyggnad. Det finns behov av att se över systemets mallar och börja använda fler moduler i systemet. |

Den sammanvägda bedömningen är att en hel del utveckling är på gång, men är i sin linda. Förvaltningen arbetar med alla delar av ärendeprocessen, men fokus ligger i nuläget på att hantera allmänna handlingar, registrering och beslutsprocessen (nämndsprocessen).