Upphandlingsplan 2027-2028

Kommunstyrelsen

Malmö stad

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Nämndens största inköpsområden år 2025 ..... **4**

Översikt över största inköpsområden 4

Planerade upphandlingar 2027 – 2028 ..... **7**

Krav på arbetsrättsliga villkor **8**

Riktlinjer för inköpsverksamheten **9**

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens arbete kring arbetsrättsliga villkor i avtal och nämndens status i framtagandet av interna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Enligt Malmö stads inköpspolicy har kommunstyrelsen liksom övriga nämnder ansvar för inköpsverksamheten i den egna verksamheten. Därutöver har kommunstyrelsen ett särskilt åtagande att hantera övergripande strategiska frågor som rör hela Malmö stads inköpsverksamhet. I det ansvaret ingår också övergripande samordningsansvar, att bistå med rådgivning, information och utbildning i inköpsrelaterade frågor samt att tillse att kommunövergripande avtal upphandlas.

I kommunstyrelsens riktlinjer för inköpsverksamheten förtydligas vad ansvaret innebär. Det är upphandlingsenheten på ekonomiavdelningen som hanterar de stadsövergripande inköpsfrågorna och gör de kommunövergripande ramavtalsupphandlingarna.

Stadskontorets inköpsorganisation internt består av inköpssamordnare, servicefunktionen som genomför stadskontorsgemensamma inköp och e-handelsbeställningar, samt de chefer och medarbetare som gör inköp utifrån behov i den egna verksamheten.

Tidigare har upphandlingsplanen även innehållit upphandlingsenhetens information om planerade upphandlingar för kommande år och rapportens frågeställningar i övrigt. Från och med i år kommer upphandlingsenheten att redovisa detta i den sammanställda rapport för Malmö stad som de tar fram och lämnar till kommunstyrelsen för beslut efter att alla nämnder lämnat in sina upphandlingsplaner till kommunstyrelsen.

Nämndens största inköpsområden år 2025

Översikt över största inköpsområden

Inköpsområde	2025 Totalt (tkr)	2024 Totalt (tkr)
74500 Konsulttjänster	34 011	36 115
73100 Försäkringspremier	30 019	33 132
72300 Reklam & information	22 000	23 633
12 Årets investering Maskiner och inventarier	15 629	1 325
74353 Personalsystem	11 938	10 345
73300 Larm o bevakning	7 438	12 820
74350 IT-tjänster	6 499	7 862
74352 Ekonomisystem	4 707	5 102
74361 Underhållslicenser	4 440	4 912
64131 Datorer	3 525	1 321

För att få en överblick över stadskontorets inköp redogörs här för de värdemässigt största inköpsområdena för år 2025. Statistiken omfattar inköp från samtliga avdelningar på stadskontoret. I statistiken ingår inköp (avrop) från både kommunövergripande ramavtal och stadskontorsspecifika avtal.

Tabellen visar utbetalningar till externa leverantörer utifrån kontering i ekonomisystemet med jämförelsetal för 2024. Konto avseende bidrag, lokalhyror, avgifter och medlemsavgifter tas inte med då dessa inte avser inköp, som upphandlats.

De tio största inköpsområdena för stadskontoret 2025 utgör totalt 140 206 tusen kronor exklusive moms. Det är 19 procent av de totala kostnaderna 2025 (33 procent av de totala kostnaderna exklusive personalkostnader).

Nedan beskrivs övergripande vad som ingår i de olika områdena.

74500 Konsulttjänster
Alla avdelningar på stadskontoret köper in konsulttjänster, totalsumma för 2025 är 34 011 tusen kronor. Kostnaderna avser stöd, utvecklings- och anpassningskostnader för stadsövergripande system inom HR, ekonomi, upphandling och ärendehantering som stadskontoret förvaltar.

Konsultstöd anlitas också avseende till exempel näringslivsgalan, Malmö Commitment, innovationsutveckling inom kompetens- och livsmedelsförsörjning, Malmö Generate district, Klimatanpassning och resiliens, Öresundsmetron, säkerhetsfrågor, policy för mänskliga rättigheter,

uppstart av Malmö energi och hållbarhet AB, ökat valdeltagande, strategisk, visuell och digital kommunikation, medarbetarenkät och utvecklande ledarskap.

Kostnaderna varierar mellan åren och avdelningarna. År 2024 ingick kostnader för Eurovision och mer konsultstöd avseende ökat valdeltagande.

73100 Försäkringspremier
Kostnaderna avser huvudsakligen säkerhet och beredskapsenhetens upphandlade försäkringar. Minskningen mellan åren beror på att olycksfallsförsäkringen har tecknats hos Kommunsassurans istället för externt bolag och att vi arbetar skadeförebyggande.

72300 Reklam & Information
Det är framför allt Omvärld och Näringsliv som har kostnader för reklam och information. Det avser huvudsakligen samarbetsavtal med Parkfast arena, kostnader för Malmömässan, och marknadsföringskostnader för besöksnäringen.

Konto 12 Årets investering Maskiner och inventarier
Under den här rubriken redogörs för inköp som redovisas som investeringar, vars kostnader avseende avskrivning och ränta påverkar resultatet under flera år. 14 836 tkr avser stadskontorets flytt till rådhuset, 697 tkr avser inköp av vattentank i beredskapssyfte och 96 tkr avser inköp av studioutrustning.

74353 Personalsystem
Kostnaderna avser Malmö stads HR-system och Malmö Lär (Malmö stads gemensamma digitala utbildningsplattform). Ökningen beror framför allt på att Malmö Lär implementerats och tagits i full drift.

73300 Larm och bevakning
Kostnaderna avser huvudsakligen säkerhet och beredskapsenhetens kostnader för de kommunala ordningsvakterna och andra bevakningstjänster. Minskningen jämfört med föregående år beror på att vi då hade kostnader avseende säkerheten kring Eurovision.

74350 IT-tjänster
Kostnaderna avser bland annat videoplattform för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden, omvärldsbevakning, videotjänster, avvikelsehanteringssystem, tjänster för kontroll av utbetalningar, registrering av leverantörsfakturor, rekryteringsverktyg, verktyg för att scouta influensers och databastjänster inom juridik och säkerhet.

Konto 74352 Ekonomisystem
Kostnaderna avser förvaltningskostnader för Malmö stads ekonomisystem.

74361 Underhållslicenser
Under 2025 har stadskontoret haft externa kostnader avseende underhållslicenser på 4 440 tkr. Det avser framför allt ekonomisystem, men även andra system som för ärendehantering, upphandling och avvikelsehantering.

Konto 64131 Datorer
Kostnaderna avser inköp av datorer till användare på stadskontoret. Ökningen avser större inköp för planerade utbyte av personalens datorer.

Planerade upphandlingar 2027 – 2028

Översikt över planerade upphandlingar

Planerad upphandling 2027-2028	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd eller dylikt)
Finanssystem (treasury system)	10 000	
Stadens HR-system avseende lönekärna, schema och bemanning, rehabilitering och LAS-hantering	84 000	
Plattform för medborgardialog	3 000	
Systemstöd för planering, uppföljning, riskhantering och rapportering av kommunövergripande processer	Oklart i dagsläget	
IT-stöd för systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete (nytt iFACTS)	Oklart i dagsläget	
Konsulttjänster för tillgänglighet	Oklart i dagsläget	

I tabellen ovan redogörs för de upphandlingar över tröskelvärdet på 2 451 tusen kronor som planeras i stadskontorets inköpsorganisation, det vill säga förvaltningsspecifika upphandlingar till stadskontorets verksamheter. Tröskelvärdet, som beslutas av den europeiska kommissionen, är den beloppsgräns som avgör vilka regler en upphandling ska följa. Det uppskattade kontraktsvärdet för respektive upphandling är en uppskattning av kontraktets värde över hela kontraktstiden inklusive eventuella förlängningsoptioner. För några upphandlingar är värdet oklart, men bedöms överstiga tröskelvärdet. För finans- och HR-systemen har verksamheten räknat med en avtalstid på tio år inklusive förlängningsmöjligheter. För plattform för medborgardialog har de räknat med fem år.

När det gäller IT-stöd för systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete, så kommer en förstudie inför upphandling att påbörjas tidigast 2028.

Upphandlingsenheten kommer att redogöra för planerade upphandlingar avseende kommunövergripande ramavtal i den sammanställda upphandlingsplanen för hela Malmö stad. Ramavtalen avser strategiskt viktiga inköpsområden med stora inköpsvolymer, som berör många förvaltningar.

Krav på arbetsrättsliga villkor

Osunda eller olagliga arbetsförhållanden är ett allvarligt samhällsproblem som snedvrider konkurrensen och riskerar att leda till att människor exploateras eller utnyttjas. Problemet förekommer inom flera branscher där varor och tjänster upphandlas, särskilt i personalintensiva branscher med stor efterfrågan på lågkvalificerad arbetskraft.

Inför varje upphandling över tröskelvärdena ska en analys göras för att bedöma risken för osunda eller olagliga arbetsförhållanden och, vid behov, inkludera arbetsrättsliga villkor i upphandlingen enligt LOU 17 kap. 2 §.

Branscher som ofta betecknas som riskbranscher är bland annat bygg- och anläggningsentreprenader, lokalvård, tvätterier, bilverkstäder, transporter, restauranger, vård och omsorg, gröna näringar och avfallshantering.

I anvisningarna till det här avsnittet ingår att redogöra för hur stadskontoret arbetar med arbetsrättsliga villkor i upphandlingar och avtal över tröskelvärdena avseende de ovan beskrivna riskbranscherna.

Frågan är inte relevant för de upphandlingar över tröskelvärdena som görs av stadskontorets interna inköpsorganisation.

För de kommunövergripande ramavtal som stadskontoret gör avrop från, så är det upphandlingsenheten som arbetar med upphandlingarna och uppföljning av avtalen.

Integration av mänskliga rättigheter i upphandlingsprocessen
Malmö stad arbetar för att stärka integreringen av mänskliga rättigheter i upphandlingsprocessen, i enlighet med stadens policy för mänskliga rättigheter. Kommunstyrelsens arbete syftar till att säkerställa att rättighetsperspektivet beaktas i upphandlingar och bidrar till en socialt hållbar utveckling.

Arbete med att minska Malmö stads klimatavtryck
Kommunstyrelsen arbetar för att minska stadens klimatavtryck genom att integrera hållbarhetsperspektiv i upphandlingsprocessen. Arbetet omfattar utveckling av hållbarhetskrav och förbättrade möjligheter att följa upp inköpens klimat- och miljöpåverkan.

Riktlinjer för inköpsverksamheten

Kommunfullmäktige antog 2018 en inköpspolicy (STK 2016–1296). Som ett komplement till inköpspolicyn finns det riktlinjer för inköpsverksamheten som är antagna av kommunstyrelsen. I de nyligen reviderade riktlinjerna för inköpsverksamheten (STK 2023–708) framgår att ansvaret för inköpsverksamheten vilar på respektive nämnd varför varje nämnd ska ta fram interna riktlinjer.

Riktlinjerna ska innehålla dels riktlinjer för hanteringen av direktupphandling utifrån gällande lagkrav, dels riktlinjer för organiseringen av inköpsverksamheten. Organiseringen ska tillse att inköpsverksamheten präglas av framförhållning och god planering, att inköp sker i enlighet med de avtal som ingåtts i staden, att tillräckliga resurser finns för att hantera inköpsrelaterade åtaganden inom nämndens ansvarsområde och att tillräckliga resurser avsätts så att berörda verksamheter aktivt kan bidra i kommunövergripande ramavtalsprocesser.

Kommunstyrelsen har ännu inte beslutat om reviderade förvaltningsspecifika riktlinjer för inköpsverksamheten. Arbetet med att ta fram nya riktlinjer har avvaktats med anledning av ett pågående internt arbete för att utveckla och effektivisera stadskontorets arbetssätt. Inom ramen för detta arbete har även frågor kring inköpsverksamhetens organisering aktualiserats, vilket kan komma att påverka utformningen av de nya riktlinjerna. Nya riktlinjer kommer att tas fram med hänsyn till det fortsatta arbetet.