Ramverk Malmö stad Aktiva Åtgärder

VAD	HUR	VERKTYG	NÄR	VEM
HR-processerna	Undersöka om HR-processerna är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Uppstart samt kontinuerligt vid förändring av processerna.	Processledare och processgrupp HR-processer Samverkan
Kommunövergripande riktlinjer/styrdokument inom anvisade områden	Undersöka om dokumenten är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Uppstart samt kontinuerligt vid förändring av riktlinjer/styrdokument.	Stadskontoret Dokumentägare (ev. andra förvaltningar) Samverkan
Förvaltningsspecifika riktlinjer/styrdokument inom anvisade områden	Undersöka om dokumenten är fria från diskriminerande/uteslutande texter/anvisningar. Resultatet ska analyseras – fokus orsaker till upptäckta hinder och risker.	Checklista för granskning	Uppstart samt kontinuerligt vid förändring av riktlinjer/styrdokument.	Förvaltningar – HR Samverkan
Verksamhetens: • **arbetsförhållanden** • **bestämmelser och praxis om lön och andra anställningsvillkor** • **rekrytering och befordran** • **utbildning och kompetensutveckling** • **möjligheten att förena förvärvsarbete och föräldraskap.**	Workshop för att undersöka risker för diskriminering och om det finns hinder för lika rättigheter och möjligheter inom områdena, i verksamheten. Resultatet ska analyseras – fokus orsaker till upptäckta hinder och risker. Sammanställning görs i handlingsplan.	Workshopsmaterial Handlingsplan	Årligen	Ledningsgrupp alla nivåer Samverkan alla nivåer

Malmö stad