

Centrala riktlinjer för teknisk utrustning till förtroendevalda



Diarienummer:
Typ av dokument
Version
Beslutad av
Datum för beslut

STK-2026-1246
Riktlinjer
1

Centrala riktlinjer för teknisk utrustning till förtroendevalda

Förtroendevalda i Malmö stads kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder får låna teknisk utrustning för att kunna hantera sitt uppdrag digitalt, exempelvis läsa sammanträdeshandlingar, skicka och ta emot e-postmeddelanden med sin malmo.se-adress och använda andra tjänster som Malmö stad erbjuder.

Stadskontoret ansvarar för vilken utrustning som ska användas och samordnar administrationen med involverade funktioner.

Huvudregeln är att den nämnd där den förtroendevalde har sitt huvudsakliga uppdrag står för kostnaderna. För kommunalråd och politiska sekreterare finansieras kostnaderna av kommunstyrelsens anslag.

Grundregler för utlåning av utrustning

- Förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder får låna läsplatta med abonnemang för mobildata.
- Presidiemedlemmar i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och sociala myndighetsutskott samt kommunalråd får låna läsplatta med abonnemang för mobildata, bärbar dator och mobiltelefon med abonnemang.
- Politiska sekreterare får låna dator och mobiltelefon med abonnemang.
- Tjänstepersoner i Malmö stad som också har ett förtroendeuppdrag använder den tekniska utrustning de har genom sin anställning och får låna den utrustning som de saknar.

Utdelning och återlämning

Stadskontoret ansvarar för utdelning och återlämning av teknisk utrustning. När en användare börjar eller avslutar sitt uppdrag bokar denne tid med stadskontoret för utdelning eller återlämning. Vid ny mandatperiod sker utdelning i en särskild ordning för samtliga nya.

Rätten att låna utrustning upphör när användaren inte längre har ett uppdrag som ger rätt till utrustning enligt dessa riktlinjer. Användaren ska återlämna utrustningen till stadskontoret så snart som möjligt efter avslutat uppdrag.

Standardiserad utrustning

Den tekniska utrustningen består av standardiserade modeller för att underlätta support, service och en hållbar livscykelhantering. All utrustning ska ha Malmö stads grundkonfiguration för att kunna användas i stadens IT-miljö.

Chef för IT på stadskontoret beslutar om vilken standardiserad teknisk utrustning som Malmö stad ska erbjuda.

Användning

Utrustningen och abonnemangen ska användas i det uppdrag som de har lånats ut för. Utrustningen är Malmö stads egendom och får bara användas av den som har lånat den.

Användaren får ett användarkonto med en tillhörande e-postadress i Malmö stads domän. Kontot ger tillgång till datorer, trådlöst nätverk och standardapplikationer. E-postadressen används i kontakt med användaren, både internt och externt. Den kan också publiceras på Malmö stads webbplats.

Användaren får inte kringgå säkerhetsinställningar eller installera program som inte är godkända av Malmö stad.

Malmö stad använder en applikation där användare kan läsa sammanträdeshandlingar digitalt. Applikationen finns för både läsplatta och dator.

Användning utomlands

Om mobil datatrafik används för privat bruk under utlandsvistelse och det medför kostnader för Malmö stad, ska användaren betala dessa.

Användaren ansvarar för att informera stadskontoret om den privata användningen och de kostnader som den medför.

Skadad eller förlorad utrustning

Om utrustning har skadats eller förlorats genom oaksamhet kan användaren bli ersättningsskyldig för den uppkomna kostnaden.

Om utrustning har förlorats ska användaren rapportera detta till stadskontoret så snart som möjligt och göra en polisanmälan vid misstänkt stöld. Stadskontoret inaktiverar sim-kort och gör utrustningen oanvändbar.