

Upphandlingsplan för Malmö stad

2026–2027

Förvaltning
Avdelning
Upprättad
Version
Ansvarig

Stadskontoret
Ekonomiavdelningen
2026-04-29
1.0
Gabriella Manieri

Innehållsförteckning

Inledning	5
Nämndernas största inköpsområden 2025	6
Robust inköpsorganisation	8
Kompetenshöjande insatser	8
Införande av Kommers	8
Nämndernas egna riktlinjer för inköp	9
Kvalitetssäkrande insatser	9
Försörjningsberedskap	10
Avtalsuppföljning	11
Nämndernas arbete med avtalsuppföljning	11
Vad nämnderna efterfrågar	12
Särskild uppföljning av sociala villkor i avtal	12
Uppföljningsfunktionens fokus	12
Utfall av uppföljningsfunktionens kontroller	13
Uppföljningsfunktionens inriktning framåt	14
Strategiska vägval i kommunövergripande upphandlingar.....	16
Lokalvårdstjänster utöver daglig lokalvård	16
Personskydd för olika målgrupper	16
Resebyråttjänster med anpassade krav	17
Förstudie av kreditupplysningstjänster	17
Möbler och inredning	17
Bevakningstjänster med transportkrav	18
Varor och tjänster ur beredskapsperspektiv	19
Planerade upphandlingar 2026-2027	20

Kommunövergripande upphandlingar	20
Nämndspecifika upphandlingar.....	26

Inledning

Malmö stad gör inköp för mer än 11 miljarder kronor varje år. Nästan all typ av verksamhet som kommunen bedriver kräver inköp av varor, tjänster och entreprenader av olika slag. För att kunna bedriva en kostnadseffektiv och värdeskapande inköps- och upphandlingsverksamhet krävs en gedigen kontroll över inköpsbehoven. Det krävs en lika gedigen kontroll över den avtalstäckning som behövs för att tillgodose de inköpsbehov som finns.

Kommunfullmäktige har beslutat att samtliga nämnder årligen ska redovisa till kommunstyrelsen sina största inköpsområden och sina planerade upphandlingar. Nämnderna ska även besvara ett antal uppföljande frågor relaterat till inköp och upphandling. Målsättningen är att ge en översiktlig bild av kommunens inköpsvolym, planerade upphandlingar och övriga relevanta aspekter kopplat till kommunens inköp och upphandlingar.

Stadskontoret har sedan rapporteringen startade 2022 förändrat vissa frågeställningar till nämnderna. Detta för att rapporteringen ska följa förändringar i staden och i omvärlden och belysa det som är mest aktuellt.

Denna rapport är ett resultat av rapporteringen från Malmö stads nämnder.

Nämndernas största inköpsområden 2025

I detta avsnitt redovisas de inköpsområden som under året haft störst ekonomisk betydelse inom Malmö stad. Den redovisade inköpsvolymen baseras på betalningar till externa leverantörer och exkluderar betalningar för inköp som inte är upphandlingspliktiga. Upphandlingsmyndigheten slår fast i sin studie om inköpsvärden 2019, att alla betalningar som genomförs av upphandlande myndigheter inte avser upphandlingspliktiga inköp.

Det är viktigt att tydliggöra att inköpsvolym inte är att likställa med ekonomisk redovisning, då de två har olika syften. Den ekonomiska redovisningen beskriver verksamhetens resultat och ekonomiska ställning, medan analyser av genomförda inköp syftar till att visa organisationens inköpsmönster. Eftersom inköpsvolym baseras på faktiska betalningar skiljer den sig från ekonomiska kostnader och resultatrapportering, där redovisningstekniska justeringar, exempelvis avskrivningar och andra periodiseringar påverkar utfallet. Inköpsvolymen omfattar betalningar av leverantörsfakturor, vilket innebär att andra typer av betalningar generellt inte ingår. Hänsyn tas inte heller till vilken avtalsform som använts eller vilken upphandlingsform som tillämpats.

Redovisningen av inköpsvolymen syftar till att ge en samlad och jämförbar bild av nämndernas inköpsmönster. Genom att synliggöra var de största inköpsvolymerna uppstår skapas ett underlag för att identifiera områden där samordning och strategiska vägval på koncernnivå kan ge ökad nytta för Malmö stad.

Totalt köpte Malmö stad både varor, tjänster och byggentreprenader för 11 miljarder kronor under 2024 och 2025. Den totala inköpsvolymen har ökat från 2023 med 1 miljard kronor. En stor del av ökningen är kopplad till investeringar i infrastruktur, bygg- och anläggningsentreprenader, samt till tjänster relaterade till socialtjänst, funktionshinder och äldreomsorg. Ökningen omfattar även inköp av hårdvara, mjukvara och konsulttjänster. En stor del av dessa inköp sker genom avrop från befintliga kommunövergripande eller nämndspecifika ramavtal, medan andra inköp är ett resultat av direktupphandlingar eller hänförs till renodlade bygg- och anläggningsentreprenader.

Stadens målsättning är att samordna inköp där det finns en stor potential för samordnings- och effektivitetsvinster och att säkerställa att ramavtal täcker återkommande och strategiskt viktiga inköpsbehov.

De största inköpen i Malmö stad görs inom kategorierna byggtjänster samt köp av huvudverksamhet, exempelvis socialtjänst, vård och omsorg samt utbildningstjänster.

I Tabell 1 nedan redovisas de 20 största inköpsområdena 2023 – 2025.

I tabellen återfinns inte bolagens inköp.

Tabell 1: Största inköpsområden (belopp i tkr)

Inköpsområde	Inköpsvolym 2023	Inköpsvolym 2024	Inköpsvolym 2025
Årets investering – Byggnadsentreprenader	1 905 117	2 278 154	2 349 402
Köp av huvudverksamhet	1 855 970	2 004 989	2 152 431
Livsmedel	322 089	331 273	350 864
Konsulttjänster	233 492	249 835	299 207
Årets investering – Maskiner och inventarier	186 250	241 947	322 184
Anläggnings- och reparationsentreprenad	208 406	229 352	230 510
IT- och teleinventarier	100 976	188 626	167 246
Underhållslicenser	122 658	124 272	132 876
Köp utbildning, annan utbildningssamordning	121 566	120 872	133 640
Lokalvårdstjänster	85 182	102 154	103 619
Underhållsmaterial för byggnader och anläggningar	93 443	97 265	91 810
Förbrukningsmaterial	90 383	92 617	95 780
Anläggningsunderhåll	72 734	88 370	101 741
Böcker, tidningar och facklitteratur	54 350	88 054	102 034
El, förbrukningsavgifter för energi	102 306	84 251	58 597
Korttidshyra av bilar och andra fordon	77 387	82 034	67 872
Byggnadsarbeten	79 722	70 263	72 378
Larm och bevakning	63 661	66 610	67 652
Transporttjänster	77 362	61 917	47 386
Reparation/underhåll av byggnader	63 661	59 487	66 749
Delsumma 20 största inköpsområden i staden	5 916 715	6 662 442	7 000 420

Robust inköpsorganisation

Under de senaste åren har ett intensivt arbete skett i syfte att skapa en mer robust inköpsorganisation i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits. En utbildningsplattform har skapats och är tillgänglig för alla, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har implementerats och de stadsövergripande riktlinjerna för inköpsverksamheten har reviderats. Allt i syfte att stärka inköpsarbetet.

Under 2025 har nämnder och styrelser dels genomfört olika kompetenshöjande insatser. De har också arbetat med att införa det nya upphandlings- och avtalssystemet Kommers. Därutöver har ett arbete skett med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten. Dessa interna riktlinjer ska ge en tydlighet kring nämndernas och bolagens organisering av inköpsverksamheten. Under 2025 har också en utredning kring förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem genomförts och ett inledande arbete med att säkra beredskap kopplat till inköp startat.

Kompetenshöjande insatser

Alla nämnder har genomfört utbildningsinsatser för sina medarbetare i större eller mindre omfattning. Flera nämnder planerar att genomföra ytterligare utbildningsinsatser, både generella utbildningar och specifika utbildningar riktade mot deras egen verksamhet. Vissa nämnder har gjort strukturella förändringar i form av tydligare ansvarsfördelning som ett led i att öka kompetensen hos de som har mandat att göra upphandlingar och genomföra inköp. Vissa nämnder har valt att införa ett certifieringskrav för beställare och direktupphandlare.

Både servicenämnden och kommunstyrelsen har utvecklat metoder för att säkerställa korrekt kravställning, vilket i sig innebär en kompetenshöjning.

Några nämnder har minskat antalet direktupphandlare som ett led i att säkerställa kompetensen hos de som genomför direktupphandlingar.

Införande av Kommers

Många nämnder har inventerat sina avtal och lagt in befintliga inköpsavtal i Kommers, som är stadens gemensamma system för upphandling, direktupphandling och avtalshantering. Andra nämnder är på gång att fasa in befintliga avtal eller lägga in nya avtal som tecknas nu och framåt.

Många genomför direktupphandlingar i Kommers och kommunstyrelsen, servicenämnden och tekniska nämnden genomför även annonserade direktivstyrda upphandlingar i systemet.

Nämndernas egna riktlinjer för inköp

Samtliga nämnder har antingen beslutat om egna riktlinjer eller står i begrepp att besluta om riktlinjer. I de egna riktlinjerna ställer alla nämnder krav på att utbildning sker på olika nivåer, för olika funktioner. Vissa riktlinjer tar sikte på att tydliggöra hanteringen av hela inköpsprocessen och att säkerställa att kontroller sker av leverantörer och att avtalsuppföljning sker. I flera fall används riktlinjerna som en metod att tydliggöra chefers strategiska och taktiska ansvar. Vissa nämnder anger att riktlinjerna ska utgöra ett instrument för att säkra att styrning, samordning, utveckling och planering av inköpsverksamheten sker på ett strukturerat sätt.

Vissa nämnder tydliggör i sina riktlinjer att direktupphandlingar ska ske med stöd från intern inköpsfunktion eller från extern upphandlingskompetens.

Kvalitetssäkrande insatser

Flera nämnder har vidtagit olika typer av aktiviteter och åtgärder i syfte att kvalitetssäkra inköpsverksamheten. Bland annat har flera nämnder organiserat olika typer av stödfunktioner som beställare och direktupphandlare kan vända sig till. Vissa har inrättat inköpsansvariga funktioner ute i verksamheterna eller stödjande team på avdelningsnivå. Tekniska nämnden har utsett en särskild direktupphandlingsfunktion som ska hantera samtliga direktupphandlingar eller i vart fall stödja vid genomförandet.

Vissa nämnder gör övergripande analyser av inköpsverksamheten och har i samband med att utbildningsinsatser genomförts gjort en översyn av antalet behöriga beställare i syfte att begränsa beställarbehörigheten. I detta sammanhang kan också nämnas att grundskolenämnden tagit bort möjligheten att göra privata utlägg i tjänsten.

Några nämnder har tagit fram handlingsplaner mot välfärdsbrott för att synliggöra risker kopplat till felaktiga inköp och bristfälliga direktupphandlingar. Handlingsplanerna är också tänkta att minska risken för mutor, jäv eller korruption.

Vissa nämnder har utsett särskilda avtalsförvaltare och flera har tagit fram särskilda rutiner för avtalsuppföljning. Servicenämnden har infört ett särskilt

system för fastighetsförvaltning för att säkra kvaliteten i uppföljningsarbetet. Servicenämnden har även tagit fram ett styrdokument för att stärka rutinerna vid ändrings-, tilläggs- och avgåendearbetet vid entreprenader, så kallade ÄTA-arbeten.

Vissa nämnder upprättar avdelningsspecifika upphandlingsplaner för att stärka kontrollen och framförhållningen i sina egna upphandlingar.

Försörjningsberedskap

Kommunstyrelsen har tagit fram en särskild arbetsprocess för att fånga upp sårbarheter kring stadens försörjningskedjor. Syftet är att skapa robusta avtal som tar höjd för situationer av kris eller krig. En sammanvägd bedömning görs kring kritiska beroenden, avtalets värde, marknadens förutsättningar samt alternativa krislösningar för att sedan matcha dessa förutsättningar med specifika villkor i avtal. Det kan handla om särskilda krav på krisövningar, kontinuitetsplaner samt risk- och sårbarhetsanalyser.

Kommunstyrelsen kommer att förstärka beredskapsperspektivet kopplat till inköp framöver. En särskild funktion kommer att inrättas för arbetet med försörjningsberedskap avseende stadens behov av varor och tjänster.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk och professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Att ställa olika typer av krav i upphandling är ett första steg. Att följa upp ställda krav är nästa steg. Det är vid uppföljning som Malmö stad säkerställer att kraven faktiskt efterlevs och därmed också får önskad effekt. Vid uppföljning kan kommunen motverka osund konkurrens mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som inte gör det.

Nämndernas arbete med avtalsuppföljning

Nämnderna arbetar med uppföljning i olika omfattning. För några nämnder är uppföljningen till viss del, och på olika sätt, en integrerad del i upphandlingsarbetet. Detta är särskilt vanligt hos nämnder som har en omfattande och utvecklad upphandlingsverksamhet. Dessa nämnder tar fram uppföljningsplaner i samband med avtalstecknande som de sedan följer under hela avtalsperioden. Planerna innefattar exempelvis uppföljningsmöten med leverantör, platsbesök, stickprovskontroller, revisioner och granskningar.

I *Bilaga 1* finns en beskrivning av några av de olika miljökrav och sociala krav som kommunstyrelsen, tekniska nämnden och servicenämnden ställer i sina upphandlingar och som följs upp under avtalstiden.

Även de nämnder som inte har en betydande upphandlingsverksamhet genomför kontroller kring avtalstrohet, fakturering och kreditvärdighet.

Många nämnder integrerar rutiner kring avtalsuppföljning i sina riktlinjer för inköp och flera nämnder ser fördelar i att använda det gemensamma systemet för avtalshantering, Kommers. Systemet möjliggör en tydligare och mer transparent hantering och uppföljning av tecknade avtal än vad som var möjligt tidigare. Förhoppningen är att förbättrade kontroller, ökad synlighet av avtal och en tydlighet kring ansvarsfördelning blir en följd av att nyttja uppföljningsfunktionalitet i Kommers. Det finns också en möjlighet att skapa automatiserade påminnelser för uppföljning och att ta fram olika typer av datarapporter.

Vad nämnderna efterfrågar

Flera nämnder efterfrågar bättre verktyg för att kunna analysera sina inköp. Detta skulle till exempel kunna vara ett separat inköpsanalyssystem eller att verksamheterna ges djupare kunskap kring vilken information som går att få ut ur stadens befintliga verktyg.

Nämnderna menar att de fortfarande behöver utveckla och förbättra sina rutiner och strukturer för avtalsuppföljning. Det handlar exempelvis om att använda det gemensamma systemet för avtalshantering, att ta fram riktlinjer för inköpsverksamheten och att tydliggöra ansvarsfördelningen hos olika funktioner i organisationen. Vissa påtalar också att de önskar ett tätare samarbete med stadskontoret kring avtalsuppföljning.

Flera nämnder arbetar med att fördjupa sina kontroller för att motverka brott i välfärden men ser ett behov av bättre verktyg och en mer frekvent samverkan internt och externt för att kunna få en större effekt.

Oavsett systemstöd och riktlinjer är det fundamentalt att det finns resurser hos nämnderna för att hantera uppföljningsarbetet. Varje nämnd utgör egna upphandlande myndigheter med ansvar att se till att inköp sker i enlighet med de avtal som ingåtts och att det finns tillräckliga resurser att följa upp ställda krav i avtal.

Särskild uppföljning av sociala villkor i avtal

Malmö stad har, i egenskap av beställare och kund, stora möjligheter att utveckla arbetet med ansvarsfulla inköpsmetoder för att främja en god arbetsmiljö och korrekta arbetsvillkor hos de som utför tjänster eller tillverkar varor på uppdrag av Malmö stad.

Kommunfullmäktige fattade i december 2023 beslut om att ytterligare intensifiera arbetet med uppföljning av sociala villkor i avtal med särskilt fokus att stävja att affärer görs med tveklaktiga leverantörer (KF 21 december 2023, STK-2022-1553, § 250). Under 2024 och 2025 har en särskild uppföljningsfunktion inrättats på stadskontoret för att möta fullmäktiges beslut. Uppföljningsarbetet sker i nära samarbete med servicenämnden och tekniska nämnden vilka, liksom kommunstyrelsen, har en omfattande upphandlingsverksamhet.

Uppföljningsfunktionens fokus

Den särskilda uppföljningsfunktionen fokuserar på arbetsrättsliga villkor inom riskbranscherna transport, lokalvård, bygg- och anläggningstjänster.

Därutöver fortgår det redan befintliga arbetet att följa upp och utveckla olika typer av sociala villkor i andra typer av avtal.

Gröna näringar har identifierats som ytterligare en riskbransch varför arbetsrättsliga villkor kopplat till stadens avtal inom denna bransch kommer att ställas framåt. Gröna näringar finns inom jordbruk, skog, trädgård. Det kan till exempel vara mjölk- och köttproduktion, skogsbruk, bi- och växtodling samt trädgård.

Erfarenhetsutbyte har under våren 2026 genomförts med Göteborgs stad och Uppsala kommun för att dela kunskap, metoder och identifierade utmaningar, med målet att gemensamt utveckla effektiva arbetssätt för att motverka brott i välfärden kopplat till stadens inköp.

Utfall av uppföljningsfunktionens kontroller

Under 2025 genomfördes ca 100 riskanalyser, 75 skrivbordsrevisioner och 25 arbetsplatskontroller inom områdena persontransporter, måltidstransporter, lokalvård och byggtreprenader. Det som upptäckts vid kontrollerna är bland annat återkommande skatteskulder och företrädare/VD som tidigare varit inblandade i konkurser. I de fall risker har identifierats har fördjupade granskningar skett. Dessa granskningar har bland annat lett till att leverantörer betalat sina skatteskulder.

Vid arbetsplatskontrollerna har det hos några leverantörer uppdagats vissa mindre avvikelser i arbetsmiljön eller att giltig legitimation saknats.

I de fall det uppkommit brister i arbetsmiljön har detta hanterats av den förvaltning som tecknat avtalet. De har därefter kommunicerat avvikelserna med berörd leverantör. Arbetsmiljöbristerna har sedan följts upp vid okulära kontroller. I de fall det har saknats giltig legitimation har det förts dialog med leverantören som vidtagit åtgärder inom sin organisation för att läka bristen.

Vid skrivbordsrevisioner har avvikelser funnits i form av felaktig arbetstid/vilotid och felaktig semesterersättning. Detta har lett till att leverantörer åtgärdat felaktigheter och att arbetstagare kompenseras.

Under 2026 kommer granskningar inom byggsektorn att prioriteras. Under våren har det genomförts oannonserade byggplatskontroller på några av servicenämndens och tekniska nämndens bygg- och anläggningsprojekt vilket har lett till fördjupade skrivbordsrevisioner av vissa leverantörer och underleverantörer. Avvikelser har identifierats kring semesterdagar,

anställningstyper och löner. Dessa avvikelser har lett till att åtgärdsplaner tagits fram och att arbetstagare kompenseras för felaktig ersättning.

Under början av 2026 förnyades flera av stadens avtal inom lokalvård vilket har inneburit att kontroll av efterlevnaden av de arbetsrättsliga villkoren hos samtliga leverantörer har skett. Tidiga kontroller under avtalstiden innebär att leverantörerna kan gottgöra eventuella brister i ett tidigt skede och minimera tiden de anställda drabbas av felaktiga arbetsvillkor.

Utöver kontroller har rutiner för GDPR, personuppgifter, sekretess, informationsklassning och utlämnande av handlingar tagits fram. Avtalsvillkor har uppdaterats i syfte att stärka arbetstagares rätt till gottgörelse och en ökad möjlighet att tillämpa sanktioner vid identifierade avvikelser. Samverkan sker med olika parter för att utveckla uppföljningsarbetet, exempelvis genom funktionen Tryggare Malmö inom miljöförvaltningen.

Uppföljningsfunktionen är också delaktig i att förhindra att staden antar onormalt låga anbud eftersom låga anbud ofta indikerar såväl dåliga som olagliga arbetsförhållanden.

Uppföljningsfunktionens inriktning framåt

Uppföljningsarbetet belyser inte enbart de brister som påträffas hos enskilda leverantörer, utan även svårigheter som hänger ihop med hur marknaden är uppbyggd och fungerar, dvs. strukturer kopplat till specifika branscher. Ett tydligt exempel är villkoren för externa lokalvårdstjänster. Genom att kravställa att lokalvård företrädesvis ska ske dagtid kan arbetstagarnas möjlighet att arbeta heltid öka. Malmö stad kan även ställa krav som innebär ett minskat antal delade turer, det vill säga att arbetsdagen delas upp i två pass, tidig morgon och sen kväll. Forskning visar att arbetsmiljön förbättras om anställda slipper delade turer. De anställdas hälsa främjas och möjligheten till ett fungerande privatliv ökar.

Arbete på dagtid ökar också synligheten av de som utför lokalvård vilket gör det lättare för verksamheten att identifiera tecken på exploatering av människor och ohälsosamma arbetsförhållanden samt att verifiera att rätt personer vistas i stadens lokaler.

Malmö stad samarbetar med Göteborgs stad för att undersöka hur krav och uppföljning skulle kunna implementeras genom stadens avtal. Detta sker bland annat genom att skapa förankring hos leverantörer,

arbetsmarknadens parter och andra relevanta nyckelfunktioner såsom exempelvis regionkoordinatorer mot människohandel.

Ett arbete pågår med att sprida relevant information om uppföljningsfunktionen till medarbetare i staden, leverantörer, personer som utför tjänster för Malmö stads räkning genom stadens leverantörer och till Malmöborna. Syftet med marknadsföringen är att få in tips om möjliga avvikelser via olika kanaler. En anonym tipsfunktion finns på plats och inom kort kommer det publiceras en särskild sida på www.malmo.se som framför allt vänder sig till arbetstagare hos stadens leverantörer.

Strategiska vägval i kommunövergripande upphandlingar

Under 2026 och 2027 genomförs kommunövergripande upphandlingar i Malmö stad till ett beräknat sammanlagt kontraktsvärde om 3,6 miljarder kronor. De flesta upphandlingar avser avtalsområden där befintliga avtalstider är på väg att löpa ut, medan vissa avser att tillgodose behov inom nya eller delvis nya områden.

Det pågår ett löpande utvecklingsarbete för att säkra att nya avtal är såväl kostnadseffektiva som värdeskapande för organisationen och malmöborna. I några av dessa avtal återfinns särskilt viktiga strategiska aspekter som Malmö stad kommer att beakta. Dessa vägval presenteras i detta avsnitt.

Lokalvårdstjänster utöver daglig lokalvård

Staden har idag ett avtal för daglig lokalvård och ett annat avtal för städtjänster som innefattar andra typer av städtjänster än daglig lokalvård. Dessa tjänster omfattar fönsterputsning, flyttstädning av lägenheter, golvvård och storstädning/höghöjdsstädning.

I samband med upphandling av de tjänster som inte avser daglig lokalvård kommer avtalsområdet avgränsas till enbart fönsterputsning och flyttstädning av lägenheter. Golvvård och storstädning/höghöjdsstädning kommer således inte att upphandlas i ett stadsövergripande ramavtal.

Skälet till förändringen är att behovet av golvvård och storstädning/höghöjdsstädning varit begränsat och det bedöms vara enklare att direktupphandla dess tjänster. Merparten av stadens behov av fönsterputsning, golvvård och storstädning/höghöjdsstädning kan dessutom avropas från Malmö stads interna städfunktion på serviceförvaltningen. Tjänsterna ingår också i stadens befintliga avtal för daglig lokalvård för vissa enskilda objekt/lokaler.

Personskydd för olika målgrupper

Staden har för närvarande ett avtal avseende personskydd. I samband med genomförande av ny upphandling kommer tjänsteområdet i högre utsträckning än idag att svara mot olika målgruppers differentierade behov av personskydd. Det gäller såväl personskydd för tjänstemän och politiker som personskydd för medarbetare som bedöms vara särskilt utsatta i delar av stadens verksamheter. Utöver anpassningen till en utvidgad målgrupp

kommer det nya avtalet även ta höjd för en ökad inköpsvolym av personskyddstjänster relaterat till valet 2026.

Resebyråttjänster med anpassade krav

Malmö stad har under en period avropat resebyråttjänster via Addas (SKR:s) ramavtal. Avropsavtalet via ADDA uppfyller till viss del Malmö stads behov, men anpassningar har behövt göras med anledning av ekonomiska utmaningar som drabbade den avtalade leverantören.

Efter genomförd marknadsanalys 2025 har en stadsövergripande upphandling genomförts. Resebyråbranschens återhämtning efter pandemin bedömdes vara tillräcklig för att säkra konkurrens i samband med upphandling. Genom att göra en egen upphandling har staden kunnat anpassa krav och strukturer för avtalsuppföljning.

Upphandlingen resulterade i flera anbud. I det avtal som tecknats ställs det bland annat krav på att möta stadens ökade efterfrågan att åka tåg, både i Sverige och i Europa. I avtalet ställs också krav på att rapportering av stadens resande ska ske på ett transparent och säkert sätt.

Förstudie av kreditupplysningstjänster

Stadens verksamheter genomför idag löpande kontroller av olika aktörers ekonomiska status. Det kan handla om att kontrollera företag, privatpersoner och föreningar. Kontroller genomförs i samband med upphandling såväl som vid enskild betalning och utgör ett viktigt instrument för att motverka att affärer görs med tvivelaktiga aktörer. Stadens avtal för leverantörkontrollsystem inrymmer bakomliggande kreditupplysningstjänst och bedöms täcka delar av stadens behov. Enskilda nämnder har dessutom egna avtal för att täcka övriga specifika behov.

2026 genomförs en förstudie för att få en bättre inblick i stadens samlade behov av kreditupplysningstjänst och eventuella skillnader mellan olika verksamheter. Förstudien kommer även omfatta en marknadsanalys för att staden ska kunna avgöra om en stadsövergripande upphandling inom området är motiverad framåt. Tillräckliga och ändamålsenliga kontroller utgör en viktig del i stadens aktiva arbete mot välfärdsbrottslighet.

Möbler och inredning

När det gäller möbler och inredning ligger framtiden i det återbrukade och hållbara sortimentet. Det är viktigt att staden planerar och tänker långsiktigt både när det gäller ekonomiska och hållbara aspekter. En standardisering

av möbelstocken är också en angelägen aspekt för att möjliggöra intern cirkulation. Det är även viktigt att öka medvetenheten och intresset för återbruk i stadens verksamheter även om återbruk har blivit en accepterad norm. Staden har flera lyckade exempel på återbruk, bland annat i lokalerna i Kulturhyllan i Hyllie och i Rådhuset.

Många verksamheter efterfrågar möbler som är enklare och billigare än de som erbjuds i stadens möbelavtal. Stadskontoret gör dock bedömningen att billiga möbler ofta är svåra att cirkulera, då de som regel inte är anpassade till slitaget i offentliga verksamheter och inte heller kan möta de krav staden ställer på en garantitid om sju år. Stadens leverantörer för återbrukade möbler tar endast in möbler med lång livslängd. Även stadens leverantörer av second-hand-material väljer oftast att inte ta emot lågbudgetmöbler i sitt sortiment. Enklare budgetmöbler kan tyckas billiga vid inköpstillfället, men är dyra sett ur hela livscykeln eftersom livslängden är kort och andrahandsvärdet lågt.

Det är avgörande för staden att ha en insyn i leverantörernas hållbarhetsarbete vilket oftast inte är möjligt vid köp av lågbudgetmöbler. De möbler som staden köper in kommer från leverantörer som har ett transparent arbete kring de hållbarhetskrav de ställer på underleverantörer och det material som används. De arbetar med tredjepartsverifierade hållbarhetsmärkningar, exempelvis Svanen och Möbelfakta.

Bevakningstjänster med transportkrav

Avtalet för bevakningstjänster omfattar ett betydande antal transporter. I nuvarande avtal ställs krav på förnybara drivmedel genom en successiv ökning från 17% vid avtalsstart 2024 till 68% under avtalets avslutande år.

Malmö stad är medlem i STRING, ett internationellt samarbete mellan regioner och städer i norra Europa. Samarbetet syftar till att stärka ekonomisk tillväxt och att accelerera den gröna omställningen. Under 2024 undertecknade STRING:s medlemmar ett gemensamt uttalande med målsättningen att från 2027 ställa krav på utsläppsfria transporter, biogas eller 100% grön HVO i upphandlingar där transporternas klimatpåverkan är betydande och där sådana lösningar finns tillgängliga. Grön HVO är detsamma som hydrerad vegetabilisk olja, det vill säga ett syntetiskt bränsle som görs på växtoljor och slaktavfall.

Kravställningen ligger även i linje med Malmö stads miljöprogram, som anger att organisationen ska nå nettonollutsläpp till 2030 samt minska hälsofarlig exponering från bland annat luftföroreningar och buller. Även

stadens trafik- och mobilitetsplan (TROMP) betonar behovet av en ökad andel el-, biogas- och vätgasfordon.

Mot denna bakgrund kommer det i framtida upphandling av bevakningstjänster ställas krav på att samtliga transporter ska ske med 100% förnybara drivmedel från avtalsstart samt innehålla krav på en lägsta andel el-, biogas- eller vätgasfordon. De exakta kraven och nivåerna fastställs efter genomförd marknadsdialog och behovsanalys.

Varor och tjänster ur beredskapsperspektiv

Under pandemin var efterfrågan extremt hög på fram för allt handskar, munskydd och desinfektionsmedel. För att säkra tillgång av dessa varor för framtida kriser har staden skapat parallella avtal inom några identifierade inköpsområden. Syftet är att minska sårbarheten i den händelse en leverantörerna inte kan leverera avtalade produkter. Staden följer löpande händelseutvecklingen i omvärlden och den påverkan som kan finnas, eller kan komma att finnas, när det gäller stadens produktförsörjning. Vid upphandling tas i beaktande att det är viktigt att sprida sina risker både ur ett logistiskt och ekonomiskt perspektiv.

Planerade upphandlingar 2026-2027

I tabellen nedan redogörs för de upphandlingar som kommunstyrelsen planerar avseende kommunövergripande ramavtal. Inköpsvolymerna i ramavtalen är stora då avtalen avser strategiskt viktiga inköpsområden som berör många nämnder. Vissa avtal används av många, eller till och med samtliga, nämnder medan andra avtal endast används av ett fåtal.

Kommunövergripande upphandlingar

Tabell 2. Planerade kommunövergripande upphandlingar

Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet	Kommentar om upphandlingen
Arbetspsykologiska testverktyg	1 700		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose stadens behov av rekryteringstester i samband med rekrytering av personal. Ersätter befintligt avropsavtal från ett ramavtal tecknat av ADDA (SKR).
Besiktningstjänst av idrottshallar	2 500		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose besiktning av stadens multiarenor, sport- och idrottshallar samt gymnastiksalar. Ersätter befintligt ramavtal.
Bevakningstjänster – väktare och ordningsvakter	300 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose bevakning på stadens fastigheter genom bland annat rondering, stationär bevakning och larmutryckning. Avtalet omfattar även tjänster utförda av ordningsvakter, vilka upprätthåller allmän ordning på angiven plats. Ersätter befintligt ramavtal.
Bevakningstjänster - personskydd	20 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose personskydd för förtroendevalda samt anställda där behov föreligger. Ersätter befintligt ramavtal.
Catering	72 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av cateringtjänster (Måltider, drycker med mera) till anställda och externa gäster exempelvis vid möten, konferenser, representation med mera. Ersätter befintligt ramavtal.
CCTV	30 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose nyinstallation samt underhåll av kamerabevakningslösningar i inre och yttre miljö. Ersätter befintligt ramavtal.

Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet	Kommentar om upphandlingen
Digitala läromedel	70 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av digitala läromedel och en förmedlare mellan Malmö stad och läromedelsförlagen. Digitala läromedel är digitalt material med tydlig koppling till nationella läroplaner, kursplaner och andra styrdokument eller av verksamheten fastslagna utbildningsplaner eller kursplaner. Det är avsett att användas i ett pedagogiskt sammanhang och omfattar ibland ett större område som ett ämne, kurs eller årskurs. Ersätter befintligt ramavtal.
Dryckesautomater	2 000	ADDA	Stadsövergripande avropsavtal/ramavtal för att tillgodose behov av kaffeautomater och vattenautomater med tillhörande service. Upphandlingen avser även ingredienser och tillbehör såsom kaffe, te och kolsyra. Ersätter befintligt avropsavtal från ett ramavtal tecknat av ADDA (SKR).
Elmaterial och ljuskällor	100 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av elektriskt material för användning vid installationsarbeten. Ersätter befintligt ramavtal.
Entrémattor	10 000	ADDA	Stadsövergripande avropsavtal från ett ramavtal tecknat av ADDA (SKR) för att tillgodose behov av att hyra entrémattor. Upphandlingen avser även tvätt och byte av entrémattor. Ersätter befintligt ramavtal.
Evenemangssjukvård	3 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose sjukvårdstjänster vid evenemang där Malmö stad står som arrangör eller medarrangör. Ersätter befintligt ramavtal.
Flyttjänster	24 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose flyttjänster och magasinering. Flyttuppdrag kan förutom förflyttning av flyttgods även avse tjänster som upp-/nedpackning, ned-/uppmontering samt tippning av överblivet gods. Ersätter befintligt ramavtal.
Färsk frukt, grönt och ägg	175 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av färsk frukt och grönsaker,

Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet	Kommentar om upphandlingen
			förkokt potatis samt färska ägg. Ersätter befintligt ramavtal.
Företagshälsovård	100 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose företagshälsovård. Tjänsterna syftar till att främja god hälsa och bra arbetsmiljö utifrån Malmö stads styrdokument samt beslutade processer kring gemensamt arbetssätt inom arbetsmiljö och rehabilitering. Ersätter befintligt ramavtal.
Hyra av bygg och anläggningsprodukter	80 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose uthyrning av bygg- och anläggningsprodukter, samt tjänsteleverans till olika arrangemang. Ersätter befintligt ramavtal.
Inredningsarkitekter	37 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av inredningsarkitekttjänster för inredningsprojektering. Uppdragen kan omfatta förändring och komplettering av befintlig inredning i enstaka lokaler eller i hela byggnader, det förekommer också såväl om- som nybyggnationer. Ersätter befintligt ramavtal.
IT arbetsplatsen produkter och tjänster	700 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av nya och återtillverkade IT-produkter till arbetsplatsen. Produktområdet innefattar datorer, mobiltelefoner, skärmar och övriga IT-produkter och IT-tillbehör. Avtalet omfattar även kringliggande tjänster såsom imagering, stöldmärkning, applikationshantering, återtag och logistik. Ersätter befintligt ramavtal.
Järnhandel & VVS-material	60 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av järnhandel- och VVS-material i nedan kategorier: Beslag, infästning, elverktyg, maskiner, handverktyg, inredning fastighet, kemikalier, lyft och hantering, redskap, svets och tryckluft, verkstadsutrustning, VVS-material etcetera Ersätter befintligt ramavtal.
Kökstillbehör	35 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av bestick, serveringsredskap, knivar, saxar och skärbrädor.

Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet	Kommentar om upphandlingen
			baktillbehör, formar, kastruller, stekpannor, tallrikar, dricksglas, muggar, servering, förvaring, kantiner och stekbleck med mera Ersätter befintligt ramavtal.
Livsmedelsgrossist inklusive bageriprodukter och färskt kött	930 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av en livsmedelsgrossist som kan leverera kolonialvaror, färskvaror, djupfryst, bageriprodukter och färskt kött. Ersätter befintligt ramavtal.
Läromedel och litteratur	140 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av läromedel med tydlig koppling till nationella läroplaner, kursplaner och andra styrdokument eller av verksamheten fastslagna utbildningsplaner eller kursplaner. Läromedel är avsett att användas i ett pedagogiskt sammanhang och omfattar ibland ett större område som ett ämne, kurs eller årskurs. Text, bild, ljud och video kan ingå i läromedlet och kan även omfatta annat pedagogiskt material. Med litteratur avses skön- och facklitteratur som bland annat införskaffas i samband med utbildning, men även i flera andra sammanhang. Kompletterar avtal avseende digitala läromedel (se tidigare i tabellen). Ersätter befintligt ramavtal.
Måltidstransporter	40 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose transport av måltider från tillagningskök till mottagningskök. Ersätter befintligt ramavtal.
Postförmedlingstjänster	40 000	ADDA	Stadsövergripande avropsavtal/ramavtal för att tillgodose postförmedling inom olika tjänsteområden, exempelvis brevöversändelser, hämtning av kontorspost med mera. Ersätter befintligt avropsavtal från ett ramavtal tecknat av ADDA (SKR).
Profilprodukter	35 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av profilprodukter, profilkäddor och give-aways till stadens beställare samt eventuellt framtagande av nya produkter under avtalstiden.

Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet	Kommentar om upphandlingen
			Ersätter befintligt ramavtal.
Rekrytering av chefer	1 100		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av konsultstöd i samband med rekrytering av chefer på avdelningsnivå och på exekutiv nivå. Ersätter befintligt ramavtal.
Resebyråttjänster	100 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av resebokningstjänst för enskilda personer eller för grupper. Ersätter befintligt avropsavtal från ett ramavtal tecknat av ADDA (SKR).
Rättsfallsdatabas	15 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av juridisk information och rättsinformation i en webbaserad tjänst. Ersätter befintligt ramavtal.
Skadedjursbekämpning och egenkontroll inom livsmedelshantering	30 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av saneringstjänster av skadedjur och förebyggande skadedjursbekämpning samt egenkontroll inom livsmedelshantering. Ersätter befintligt ramavtal.
Skrivare	70 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av nya och återtillverkade skrivare, tillhörande tjänster samt serviceavtal. Ersätter befintligt ramavtal.
Symaskiner	3 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av nya symaskiner samt service, underhåll och reservdelar till befintliga symaskiner. Ersätter befintligt ramavtal.
Säkerhetskonsulter	12 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av säkerhetstjänster i form av rådgivning, utredning, utbildning, omvärldsbevakning, bakgrundskontroller med mera. Ersätter befintligt ramavtal.
Textilslöjdsmaterial	17 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av garn, stickor, sybehör, mönster, olika former av tyg, tovningsull, böcker med mera. Ersätter befintligt ramavtal.
Tolktjänster	100 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose förmedling av språktolkar på plats och på distans samt tillhörande tolkanvändarutbildning. Ersätter befintligt ramavtal.

Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet	Kommentar om upphandlingen
Tryckeritjänster	30 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av tryck och leverans av diverse trycksaker. Ersätter befintligt ramavtal.
Tvätteritjänster	80 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av cirkulationstvätt av hyrda textilier samt tvätt av textilier som ägs av Malmö stad. Ersätter befintligt ramavtal.
Tvättservice för brukare	48 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av tvättjänster till brukare vilka genom biståndsbedömning blivit berättigade till tvättservice. Ersätter befintligt ramavtal.
Upphandlingskonsulter	16 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av konsulttjänst för genomförande av offentliga upphandlingar. Avtalet omfattar även viss typ av juridisk rådgivning inom aktuellt rättsområde. Ersätter befintligt ramavtal.
Yrkeskläder	35 000	ADDA	Stadsövergripande avropsavtal/ramavtal för att tillgodose behov av arbetskläder för inomhusmiljö. Ersätter befintligt avropsavtal från ett ramavtal tecknat av ADDA (SKR).
Yrkeskläder och yrkesskor	150 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av arbetskläder för verksamheter huvudsakligen i yttre miljö och teknisk verksamhet. Avtalet omfattar även skyddsskor, yrkesskor och arbetsskor till samtliga yrkesgrupper inom Malmö stad". Ersätter befintligt ramavtal.
Återbrukade möbler	60 000		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av återbrukade möbler. I det befintliga ramavtalet ingår; rekonditionering, möbelpetsering, snickeri och lackering, redesign, hyra, återköp, inventering av befintliga möbler, magasinering samt avyttring. Ersätter befintligt ramavtal.
Övriga städtjänster – flyttstädning och fönsterputsning	3 500		Stadsövergripande ramavtal för att tillgodose behov av lokalvårdstjänster i samband med avflyttning samt fönsterputsning. Ersätter befintligt ramavtal.

Nämndspecifika upphandlingar

Tabellen nedan redogör för nämndernas planerade upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2026–2027.

Tabell 3. Planerade nämndspecifika upphandlingar under 2026–2027

Upphandlade nämnd	Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet
ASN	Avrops- och placeringssystem avseende insatser för vård och boende. Upphandlingen avser system som kan nyttjas som avropsstöd och placeringsstöd avseende externa leverantörer gällande vård och/eller boende. Inom ramen för upphandlingen även undersöka möjlighet för att nyttja systemet även för avrop från förvaltningens andra ramavtal. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
ASN	Boende utan stöd för vuxna. Befintligt avtal löper ut i november 2027. Förvaltningen har ett kvarstående behov av externa leverantörer som komplement till intern verksamhet.	44 200	
ASN	Handledning avseende personal (Skånes kommuner). Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandling 2026. Planerad avtalsstart 2028.	Se bilaga	Skånes kommuner
ASN	HVB Vuxna (Skånes kommuner) HVB som arbetar med behandling och omvårdnad för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Planerad avtalsstart 2028. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet.	Se bilaga	Skånes kommuner
ASN	Klarspråksutbildning för medarbetare. Nya socialtjänstlagen trädde i kraft 2025. Klarspråksutbildning för förvaltningens medarbetare är ett led i förnyade arbetssätt i enlighet med den nya lagen. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
ASN	Konsulentstöd familjehems-/jourhemsverksamhet (Skånes kommuner) Konsulentstöd till familjehem/jourhem för barn och unga. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet. Planerad avtalsstart 2028.	Se bilaga	Skånes kommuner
ASN	Material för drogtestning. Avtalet löper ut januari 2027. Förvaltningen har ett kvarstående behov.	2 500	

Upphandlade nämnd	Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet
ASN	Skyddat boende IFO (Skånes Kommuner) Skyddat boende för vuxna med eller utan familj. Förvaltningen har ett eget avtal för Skyddat boende ASN-2021-15877 vilket löper ut 2027-01-31 Skånes kommuners upphandling är planerad till 2025/2026. Förvaltningen kan efter att det egna avtalet löper ut vid behov övergå till Skånes kommuners avtal. Planerad avtalsstart 2027.	Se bilaga	Skånes kommuner
ASN	Stödboende barn och unga IFO (Skånes kommuner) Stödboende med individanpassat stöd för barn och unga i åldern 16–20 år. Upphandling 2025. Planerad avtalsstart 2027-04-01. Förvaltningen har ett eget ramavtal ASN-2021-6822 som löper ut 2027-05-31 Förvaltningen kan efter att det egna avtalet löper ut övergå till Skånes kommuners avtal.	Se bilaga	Skånes kommuner
ASN	Utbildning i alkohol och narkotika på krogen för Malmö stads krögare via Tillståndsenheten ASF. Det är ett krav att krögare utbildas kontinuerligt för att stödja korrekt hantering av alkohol på krogen.? Finns ett befintligt avtal vilket löper ut i februari 2026.	2 000	
ASN	Verksamhetssystem. Befintligt verksamhetssystem (Pro Capita Life Care) löper ut 2028. Undersöka möjlighet för gemensam upphandling inom sociala klustret. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
ASN	Ärendehanteringssystem för överförmyndarenheten. Nuvarande avtal har förlängningsoptioner och löper ut 2029. Det förlängs dock med ett år i taget för att möjliggöra upphandling om behov och funktionalitet ändras. Kan eventuellt innebära ett upphandlingsbehov under 2027 eller 2028.	1 500	
ASN	Öppenvård (Skånes kommuner) Öppenvård som arbetar med behandling, utredning och stöd för barn och unga och deras familjer samt vuxna personer med missbruks-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet. Planerad avtalsstart 2028.	Se bilaga	Skånes kommuner
FSN	Planeringstavla	ca 4 000	

Upphandlade nämnd	Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet
FSN	Verksamhetssystem VoO, IFO. Upphandling tillsammans med HVOF, ASF. Räknat på avtalstid 10 år.	ca 50 000	
GRN	Digitala prov (7 år)	3 000	
GRN	Elevhälso- och journalsystem (10 år)	20 000	
GRN	Skolskjuts med buss (8 år)	80 000	
GVN	Befintligt avtal för skolmåltider på Malmö Idrottsgymnasium går ut och behöver upphandlas på nytt.		
GVN	Inläsningstjänst, Begreppa, Inlästa läromedel. Avtalet ska förlängas under 2026.	5 000	
HVON	Brukartvätt – ramavtal upphör 2027-12-31		Upphandlingsenheten
HVON	Digital hemtjänst, ordbo	15 000	
HVON	Digitalt lås till läkemedelsskåp		ADDA eller nämnden
HVON	Digitalt lås till medicinskåp		ADDA eller nämnden
HVON	Lyfthjälp		
HVON	Läkemedelsskåp		ADDA eller nämnden
HVON	Medicinskåp, ordbo	23 000	
HVON	Medicinskåp, vårdbo	12 000	
HVON	Mobila trygghetslarm, ordbo	6 000	ADDA
HVON	NFC-taggar		
HVON	Nyckelskåp	4 000	
HVON	Planeringsverktyg ledsagar, avlösare-service, HoF	3 000	
HVON	Resursanvändningssystem med inbyggt analysverktyg samt tillhörande konsultationstjänst		
HVON	Serviceavtal brandlarm		
HVON	Serviceavtal passage och larm		
HVON	Tjänst för AI-transkribering	3 000	
HVON	Ärendehanteringssystem välfärdsteknik	750	
HVON	Översättningsverktyg		
KN	Ny sorteringsanläggning, biblioteken	12 000	
KN	Nytt bibliotekssystem	5 000	
Revisorskollegiet	Auktoriserade revisorer i Malmö stads helägda bolag 2027–2030	11 000	
Revisorskollegiet	Räkenskapsrevision av Malmö stad för perioden 2028–2031	7 000	
Revisorskollegiet	Verksamhetsrevision för perioden 2028–2031	2 000	
SN	Bellevue ny förskola	66 600	
SN	Beläggningsarbeten	175 000	
SN	Fastighetsautomation (SRÖ)	50 000	
SN	Frejas förskola	68 400	

Upphandlade nämnd	Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Eventuellt annan genomförande myndighet
SN	Hammarspark förskola	72 000	
SN	Hästhagens förskola	82 000	
SN	Konstmuseum	650 000	
SN	Maskiner för grönyteskötsel	70 000	
SN	Mölledalskolan ombyggnad	328 000	
SN	Servicearbeten Målning	135 000	
SN	Spolbilstjänster underhåll efter avrop	75 000	
SN	Stenmaterial, jord och återvinningsmassor	115 000	
SN	Säkerhet, brand, lås, passage med mera	120 000	
SN	Transporttjänster	60 000	
TN	10.1 Citadellsstaden - 3337	105 000	
TN	10.3 Lorensborgsgatan södra - 3341	102 000	
TN	8.4 Stadiogatan-Nydalavägen-3357	91 000	
TN	Fortuna hemgården-6650	196 000	
TN	Holma södra-3007 och mellersta & Pildammsvägen-3380	200 000	
TN	Jägersro hästcenter- 8721	60 000	
TN	Kranen 5–8943	112 000	
TN	MEX 8.4.1–3008	67 000	
TN	Ramavtal Byggledning och besiktning	Värde ej fastställt ännu	
TN	Ramavtal EI- och belysningsmaterial	250 000	
TN	Ramavtal Gestaltning	Värde ej fastställt ännu	
TN	Ramavtal Klottersanering	Värde ej fastställt ännu	
TN	Ramavtal Miljö och geo	Värde ej fastställt ännu	
TN	Ramavtal Mindre ombyggnader	Värde ej fastställt ännu	
TN	Ramavtal Offentliga toaletter	Värde ej fastställt ännu	
TN	Ramavtal Projekt- och projekteringsledare	75 000	
TN	Ramavtal Skydds jakt	Värde ej fastställt ännu	
TN	Ramavtal Stagehands	38 000	
TN	Ramavtal Tekniska konsulttjänster	Värde ej fastställt ännu	
TN	Ramavtal Trädgårdskonsulter	Värde ej fastställt ännu	
TN	Supercykelstråk, stråk 1 centrum - 9929	92 000	
TN	Trollhättan-5336	130 000	