

Upphandlingsplan 2026-2027

Stadsbyggnadsnämnden

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Nämndens största inköpsområden år 2024

Översikt över största inköpsområden

| Inköpsområde | 2024 Totalt (tkr) | 2023 Totalt (tkr) |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 74500 Konsulttjänster | 8 590 | 10 308 |
| 74361 Underhållslicenser | 5 099 | 5 723 |
| 64131 Datorer | 1 520 | 11 |
| 64133 Telefonutrustning | 995 | 0 |
| 76511 Kurs, konferens mm, momspl | 341 | 337 |
| 69510 Korttidshyra av bilar o andra | 339 | 465 |
| 72200 Annonsering | 320 | 436 |
| 66000 Rep o underh av mask o invent | 297 | 127 |
| 12920 Årets inv övr mask o inv | 270 | 35 |
| 69500 Operationell leasing bilar o a | 266 | 0 |
| 64400 Livsmedel | 262 | 298 |
| 63200 Operationell leas inventarier | 261 | 244 |
| 74711 Företagshälsovård | 137 | 495 |

Kommunstyrelsen upphandlar kommunövergripande (k.ö.) ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads inköpspolicy är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande ramavtal nyttjas. För inköpsbehov som inte täcks av kommunens kommunövergripande ramavtal ska förvaltningsspecifika avtal användas och separata direktupphandlingar/upphandlingar genomföras. Alternativt ska ramavtal som samordnats av annan part, till exempel Skånes Kommuner, Region Skåne eller ADDA, nyttjas.

Bristande leverantörstrohet kan bland annat innebära att EU-direktiv och svensk lagstiftning inte följs och att förtroendet för kommunen som köpare minskar. Det finns ett behov av att ytterligare öka de kommunövergripande avtalen för att minska förvaltningarnas administrativa kostnader.

Inköp av underhållslicenser för verksamhetsspecifika system, operationell leasing av inventarier samt kurser och konferenser sker i huvudsak via kommunövergripande ramavtal.

Korttidshyra och leasing av fordon hanteras via Malmö stads bolag Malmö Leasing.

Inköp av datorer och telefonutrustning genomförs via kommunövergripande ramavtal.

Inköp av konsulttjänster genomförs i huvudsak inom förvaltningens ramavtal avseende detaljplanekonsulter och konsulter för strategiska utvecklingsinsatser. Det har tecknats ett nytt ramavtal för detaljplanekonsulter under 2025. Ramavtal av denna typ har handlats upp i två omgångar sedan 2017 och har inneburit att stadsbyggnadskontoret har kunnat möta marknadens och malmöbornas behov av snabb och effektiv hantering av detaljplaneärenden.

Det pågår för närvarande två upphandlingar över tröskelvärdet: handläggningssystemet för Kommunala Lantmäterimyndigheten och en ny GIS-plattform. Myndighetens handläggarssystem planeras att avvecklas från nuvarande leverantör (statliga Lantmäteriet) 2026 och 2027. Utredning pågår om det är möjligt att Adda åtar sig uppdraget att upphandla gemensamt för alla kommunala lantmäterimyndigheter.

Planerade upphandlingar 2026 – 2027

Översikt över planerade upphandlingar

| Planerad upphandling 2026-2027 | Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr) | Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd eller dylikt) |
|---|---|---|
| Nämnden planerar inga upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2026–2027 | | |
| | | |

Nämnden har några upphandlingar över tröskelvärdet, direktupphandlings gränsen som är pågående, dessa angavs i upphandlingsplan 2025-2026. Nämnden planerar inte påbörja några nya upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2026–2027.

Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

Under 2024 har beslut som fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet genomförts i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits.

En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Under 2025 har nämnderna påbörjat arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Upphandlings- och avtalssystemet håller på att drifställas och användningen av systemet kommer att etableras inom alla nämnder.

Stadskontoret utreder under 2025 förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden.

Utbildningsplattform har skapats

Malmö stad har tagit fram två utbildningspaket: en generell beställarutbildning samt en utbildning i avtals- och upphandlingssystemet. Dessa föreslås bli obligatoriska för alla medarbetare på stadsbyggnadskontoret som arbetar med inköp och direktupphandling. Omfattningen anpassas efter den enskildes arbetsuppgifter. Flera chefer och medarbetare har redan genomfört utbildningarna och fler planeras genomföra dem under det kommande året.

Ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har implementerats på förvaltningen

Förvaltningens avtal finns registrerade i ärendehanteringssystemet Platina, och fanns där även tidigare, men endast vissa direktupphandlingar hanterades där och helhetsöverblicken var begränsad. Dessutom fanns inte alla stadens avtal samlade någonstans innan det nya systemet implementerades.

Under våren inventerades nämndens samtliga avtal och registrerades i det kommungemensamma upphandlings- och avtalssystemet Kommers. Det har gett en tydligare ordning och systematik som underlättar överblick, uppföljning och förvaltning av avtal. En mer transparent process bidrar samtidigt till att förebygga brott i välfärden.

Nya riktlinjer för inköpsverksamheten och direktupphandling

En ny riktlinje, "*Riktlinjer för inköpsverksamheten och direktupphandling*", har tagits fram och föreslås beslutas i decembernämnden. Syftet är att tydliggöra nämndens ansvar och ange inriktning för hur inköpsverksamheten organiseras, planeras och följs upp. Riktlinjen förväntas ge ett stabilt ramverk och stärka styrningen.

Framtagande av inköpsrutin och direktupphandlingsrutin

Under hösten 2025 togs en övergripande inköpsrutin fram som omfattar alla inköp: e-handel, avrop från avtal, direktupphandling och upphandling. Översyn av rutinen behöver ske utifrån den nya riktlinjen inom området, *"Riktlinjer för inköpsverksamheten och direktupphandling"*. Förvaltningen följer stadens inköpsrutin för hållbara inköp, vilket beaktas vid såväl beställningar som direktupphandlingar och upphandlingar.

Utveckling av inköpsorganisation

Ett arbete med att utveckla inköpsorganisationen pågår och ansvarsfördelningen förtydligas ytterligare utifrån riktlinjen. På den övergripande nivån säkras att styrning, överblick, samordning, utveckling och planering sker strukturerat och regelbundet.

Budgetansvariga chefer får en tydligare strategisk och taktisk roll inom sina ansvarsområden. På strategisk nivå ska direktupphandlingar och upphandlingar präglas av god framförhållning och god planering. Budgetansvarig chef ansvarar för att på taktisk nivå säkra att upphandlingar av taktisk natur genomförs och följs upp och överensstämmer med aktuell verksamhetsplanering. Efter genomförd upphandling, vissa former av avrop eller direktupphandling tillkommer ett ansvar att förvalta och följa upp avtalet. Avtalsförvaltare har utsetts för samtliga avtal och ansvarar för förvaltning, uppföljning samt volymbevakning vid ramavtal.

På operativ nivå genomförs inköp genom avrop från befintliga avtal eller genom direktupphandling. Särskilda beställare har utsetts för verksamhetsavdelningarna för att genomföra beställningar och avrop. Tidigare kunde alla medarbetare beställa, men genom att koncentrera ansvaret till utsedda beställare höjs både kvaliteten och avtalstroheten.

En del medarbetare som ska genomföra direktupphandlingar har utsetts, och fler kan komma att tillsättas. Upphandlingar, över direktupphandlingsgränsen, genomförs med stöd av stadskontoret eller upphandlade konsulter.

Medarbetare med ansvar för att stödja i direktupphandlingar, avtalsförvaltning och registrering har utsetts och utbildats.

På detta sätt byggs en organisation upp som är mer robust och med tydlig ansvarsfördelning.

Kommunikationsinsatser

Kommunikationsinsatser har genomförts genom nyheter på intranätet Komin samt information till chefer via etablerade kommunikationskanaler och i ledningsgrupper.

Framtida utvecklingsbehov

Arbetet har tagit tydliga steg framåt genom införandet av avtals- och upphandlingssystemet och en stärkt kontroll över avtalen. Nästa fas fokuserar på att ytterligare öka effektiviteten och kvaliteten i inköpsverksamheten genom fortsatt utveckling av organisationen, förfining

av interna processer samt en vidare satsning på kompetensutveckling.

Avtalsuppföljning - process och rutiner

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

Budgetansvarig chef ansvarar för att förvalta och följa upp avtalet. Vid engångsinköp ska fakturerat pris och att varan eller tjänsten motsvarar förväntningar enligt direktupphandlingen kontrolleras. Vid inköp av en vara eller tjänst med en löpande leverans ska chefen utse en ansvarig avtalsförvaltare som ansvarar för förvaltning och uppföljning. Vid ramavtal ska även inköpsvolymen beaktas.