

# Upphandlingsplan 2026-2027

---

Kulturnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Nämndens största inköpsområden år 2024.....</b>	<b>4</b>
Översikt över största inköpsområden .....	4
<b>Planerade upphandlingar 2026 – 2027 .....</b>	<b>6</b>
<b>Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder.....</b>	<b>7</b>
<b>Avtalsuppföljning - process och rutiner .....</b>	<b>8</b>

## Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

# Nämndens största inköpsområden år 2024

## Översikt över största inköpsområden

Inköpsområde	2024 Totalt (tkr)	2023 Totalt (tkr)
12220 Årets inv inventarier	14 789	19 318
64331 Media	11 765	11 855
61316 Städning	9 744	6 381
74511 Program, utredningsuppdrag	7 271	6 424
64600 Förbrukningsmaterial	5 068	5 335
64130 IT- o teleinventarier	3 343	2 047

### Konto 12220, årets investeringar inventarier

Mer än 90% av inköpen har gjorts från stadens ramavtal eller av förvaltningen upphandlade leverantörer.

### Konto 64331, Media

Det största inköpet av medier, 6 mkr avser inköp från upphandlat företag, Adlibris AB. Ett större inköp avser ett av förvaltningen upphandlat mediesystem, IMMS, 1 mkr.

Den stora andelen av inköp utanför ramavtal avser nedladdning av e-medier, 2,5 mkr. Malmö, likt andra kommuner avvaktar ett nytt avtal från SKR.

Inköp av utländsk litteratur görs från ett flertal leverantörer som är specialiserade på något land/språk enligt bidragsvillkor från kulturrådet. Även speciallitteratur till områden som film och musik görs från ett flertal leverantörer men där en upphandling är svår att genomföra.

### Konto 61316, städning

Städavtalet på Centralmagasinet är det enda städavtalet utanför ramavtal men ett nytt upphandlat städavtal har gjorts under 2025.

### Konto 74511, program och utredningsuppdrag

Inköpen avser inköp av föreställningar och arrangemang.

Kulturarrangemang och Mötesplatser ansvarar för inköp av föreställningar till stadens förskolor och grundskolor under skoltid och under lov. Inköp av föreställningar och samarbeten med konstnärliga produktioner föregås av omvärldsbevakning, intresseanmälan av aktörer och organisationer.

Inköp av föreställningar sker även till sommarscens arrangemang.

Konstnärliga produktioner som ingår i arrangemang väljs utifrån konstnärlig kvalitet, relevans utifrån arrangemangets mål och tema samt produktionstekniska förutsättningar. Dessa produktioner avser scenkonst, film, dans, musik och performance. Urval och bedömning sker av producenter och tekniska producenter med expertis på respektive område inom uppdraget för vad arrangemanget i fråga ska leverera. Avtal tecknas sedan med de olika arrangörerna/leverantörerna.

Tillvägagångssättet för inköpen av föreställningar jämställer förvaltningen med en ordinarie upphandling.

#### **Konto 64600, förbrukningsmaterial**

Inköpen utanför ramavtal uppgår till ca 60% men det är många inköp med låga värden. Av inköpen är det en stor del som avser inköp till shoparna på Malmö Museum. Inköpen styrs utifrån vilka utställningar verksamheten har på gång och vad besökarna efterfrågar.

#### **Konto 64130, IT- och teleinventarier**

Inköpen har gjorts genom ramavtal främst ATEA förutom inköp av teknik/produktion till Wisdome som upphandlats tillsammans med andra Wisdome centren i Sverige.

## Planerade upphandlingar 2026 – 2027

### Översikt över planerade upphandlingar

Planerad upphandling 2026-2027	Uppskattat kontraktvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd eller dylikt)
Nytt bibliotekssystem	5 000	
Ny sorteringsanläggning, biblioteken	12 000	

## Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

Under 2024 har beslut som fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet genomförts i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits.

En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Under 2025 har nämnderna påbörjat arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Upphandlings- och avtalssystemet håller på att drifställas och användningen av systemet kommer att etableras inom alla nämnder.

Stadskontoret utreder under 2025 förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden.

**Kulturförvaltningen har tagit fram ett nytt styrdokument; Riktlinjer för inköpsverksamheten och direktupphandling. Styrdokumentet ska beslutas av kulturnämnden i december 2025.**

## Avtalsuppföljning - process och rutiner

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

**Ett nytt framtaget styrdokument av förvaltningen omfattar även rutiner och ansvar kring avtalsuppföljning och avtals förvaltning.**