

# Upphandlingsplan 2026-2027

---

Gymnasie- och  
vuxenutbildningsnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Nämndens största inköpsområden år 2024.....</b>	<b>4</b>
Översikt över största inköpsområden .....	4
<b>Planerade upphandlingar 2026 – 2027 .....</b>	<b>6</b>
<b>Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder.....</b>	<b>8</b>
<b>Avtalsuppföljning - process och rutiner .....</b>	<b>9</b>

## **Inledning**

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. För år 2026-2027 innefattar det även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen är både ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och ett underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

# Nämndens största inköpsområden år 2024

## Översikt över största inköpsområden

### Anvisning

Tabellen nedan visar nämndens största inköpsområden 2024 (i tkr). För en jämförelse redovisas parallellt uppgifterna även för 2023. Uppgifterna har hämtats från KOLL (Qlik Sense) och sammanställts av stadskontoret. Kontrollera att uppgifterna stämmer! Vid behov av ändringar, kontakta Elena Lopez (elena.lopez@malmo.se).

Kommentera gärna i löptext de inköpsområden som värdemässigt är störst och om det förväntas förändringar avseende inköp och inköpsvolym framåt. Kommentera gärna om inköpen genomförs via ramavtal eller nämndspecifika avtal.

Inköpsområde	2024 Totalt (tkr)	2023 Totalt (tkr)
46321 Köp utbildning, annan utbsam	120 670	121 081
12220 Årets inv inventarier	46 324	17 061
64130 IT- o teleinventarier	21 043	12 906
74500 Konsulttjänster	19 212	19 396
64131 Datorer	12 664	7 617
64300 Böcker, tidningar o facklitt	11 393	8 617
64400 Livsmedel	8 891	7 105
61316 Städning	8 384	8 289
74610 Måltider	7 378	4 774
64105 Pedagogiska förbrukn.inventari	6 829	4 168
64600 Förbrukningsmaterial	6 497	6 116
70104 Skolskjutsar	4 952	4 799
74350 IT-tjänster	4 927	2 192
64605 Pedagogiskt förbr.material	3 862	2 267

### Största inköpsområden 2024 respektive år 2023

Kommunstyrelsen arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande (k.ö.) ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads inköspolicy är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande ramavtal används.

För att Malmö stad ska få en samlad överblick ska respektive nämnd redogöra för sina största inköpsområden år 2024 (tkr). Tabellen visar de största inköpsområdena år 2024 respektive år 2023. Uppföljningen av inköp och avtal ingår även i nämndens intern kontroll.

### **Köp utbildning, annan utbildningssamordnare**

Avser inköp av externa utbildningsplatser. Inköpen av utbildningsplatser sker från förvaltningsavtalade leverantörer men även från kommuner och folkhögskolor som har elever folkbokförda i Malmö (ej upphandlingspliktigt).

### **Årets investeringar**

Inköpen följer ramavtal eller förvaltnings-specifika avtal. Exempel på inköp som registrerats som investering är kontors- och möbelinköp till skolor.

### **IT- o teleinventarier/Datorer**

Inköpen följer ramavtal. Exempel på inköp som registrerats är datorer såsom Chromebook till eleverna samt övriga datorer med tillbehör respektive mobiltelefoner till anställda.

### **Konsulttjänster**

Här registreras exempelvis kostnader för inköp för avtalade konsulter, specialistkompetenser inom ramen för NIU (nationellt godkänt idrottsutbildning) eller RIG (riksidrottsgymnasium) samt ersättningar till arbetsgivare för APL-platser inom ramen för lärlingsutbildning.

### **Böcker, tidningar o facklitteratur**

Inköpen följer ramavtal eller förvaltnings-specifika avtal.

### **Livsmedel**

Malmö Restaurangskola direktupphandlar livsmedel vid behov i de fall det inte är möjligt att göra inköpet via ramavtal. På flera gymnasieskolor ingår det i elevernas utbildning att göra inköp i livsmedelsbutik, vid de tillfällena sker inköpen geografiskt nära skolan och då utanför ramavtal.

### **Städning**

Vid externa hyresavtal som exempelvis med Malmö universitet ingår kostnad för städ till den externa fastighetsägaren, tjänsten ligger då utanför Malmö stads ramavtal.

### **Måltider**

Exempelvis inköp av måltider till elever på Malmö Idrottsgymnasium.

# Planerade upphandlingar 2026 – 2027

## Översikt över planerade upphandlingar

### Anvisning

Här ska nämnden redovisa samtliga planerade upphandlingar som förväntas överstiga tröskelvärdet under perioden 2026–2027 samt ange det uppskattade kontraktsvärdet (i tkr) för hela den beräknade avtalstiden, inkluderat optioner och förlängningsmöjligheter.

\* Aktuella tröskelvärden finns på upphandlingsmyndighetens hemsida: [www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser](http://www.upphandlingsmyndigheten.se/regler-och-lagstiftning/troskelvarden-och-direktupphandlingsgranser)

Inkludera upphandlingar som nämnden själv ansvarar för att genomföra – med eller utan extern upphandlingshjälp. Upphandlingar som genomförs av annan aktör (exempelvis Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd) kan noteras, men det ska tydligt framgå vem som är ansvarig för upphandlingen. Upphandlingar som är ett resultat av ett samarbete mellan flera nämnder, redovisas av den nämnd som har det huvudsakliga ansvaret för upphandlingen.

Kommentera gärna strategiska ställningstaganden som gjorts gällande specifika upphandlingsprojekt.

Kommunövergripande ramavtalsupphandlingar redovisas av Kommunstyrelsen.

Om nämnden inte planerar några upphandlingar över tröskelvärdet under denna period, skriv:

”Nämnden planerar inga upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2026–2027.”



## Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

### Anvisning

Beskriv hur nämnden arbetar med att skapa en robust, hållbar och professionell inköpsorganisation.

Redogör för nuläget, pågående insatser och planerade åtgärder kopplade till beställarutbildning, införande av Kommers, framtagande av riktlinjer, kompetensförsörjning, roller och ansvar, samordning inom förvaltningen samt arbetet med hållbara inköp och upphandlingar.

Under 2024 har beslut som fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet genomförts i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits.

En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Under 2025 har nämnderna påbörjat arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Upphandlings- och avtalssystemet håller på att drifställas och användningen av systemet kommer att etableras inom alla nämnder.

Stadskontoret utreder under 2025-2026 förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden.

## Avtalsuppföljning - process och rutiner

### Anvisning

Beskriv hur nämnden arbetar med avtalsuppföljning i dag och hur arbetet eventuellt skulle kunna utvecklas.

Beskrivning ska ske av den uppföljning som görs av nämndens egna avtal och som inte avser privata utförare. Uppföljning av privata utförare, beskrivet i Kommunallagen 5 kap 3 §, ska ske i årsanalysen. Privat utförare definieras i kommunallagen som en juridisk person eller enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. En privat utförare är en helt privat aktör utan kommunalt ägande. Det handlar om: aktieföretag, stiftelser och ekonomiska föreningar, enskilda firmor, idéburna organisationer och kooperativa föreningar. Det kan handla om såväl hela verksamheter som delar av en verksamhet. Exempel kan vara snöröjning, öppenvårdsinsatser och särskilt boende, inklusive sådan verksamhet som avropas från ramavtal. Avgörande är att kommunen är huvudman för verksamheten och ansvarig gentemot kommunmedlemmarna oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller av privata utförare. Vid köp av enstaka platser har kommunen ansvaret för den individuella insatsen men inte för verksamheten som helhet. Styrdokument: [Program och riktlinjer för uppföljning av privata utförare](#)

Beskrivning av uppföljningen av stadsövergripande ramavtal görs av stadskontoret.

Beskrivningen bör ta sikte på strukturer för uppföljning av leveranser med avseende på exempelvis avtalstrohet, inköp av hållbara och/eller cirkulära varor och tjänster, kvalitet, leveranstid, pris, uppfyllande av hållbarhetskrav etcetera.

I förekommande fall; beskriv hur nämnden genom avtalsuppföljning arbetar för att motverka arbetslivskriminalitet kopplat till leveranser och leverantörer.

I förekommande fall; redovisa nämndens principer eller strukturer för uppföljning av bygg- och anläggningsentreprenader.

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt,

socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet. **Uppföljningen av inköp och avtal ingår även i nämndens intern kontroll.**

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka tio miljarder kronor. Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar.

Nya inköpslösningar kan bli aktuella när befintliga lösningar inte är tillräckligt effektiva, har för låg kvalitet, är för dyra eller saknas helt. Nya inköpslösningar kan även vara relevanta i de fall det behövs nya angreppssätt för att till exempel säkra stadens uppfyllande av miljöprogrammet och Agenda 2030.

Nämnden betonar vikten av att det utöver stadskontorets upphandlingssupport även finns ett behov av en kommunövergripande direktupphandlingssupport dit nämnden kan vända sig för stöd vid komplexa direktupphandlingar så att de utförs korrekt enligt gällande regler och lagar. Tidigare kontaktade nämnden direktupphandlingssupporten som låg under Servicenämnden för stöd men den supporten utvecklades under våren.