

Upphandlingsplan 2026-2027

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Nämndens största inköpsområden år 2024.....	4
Översikt över största inköpsområden	4
Planerade upphandlingar 2026 – 2027	5
Översikt över planerade upphandlingar.....	5
Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder.....	6
Avtalsuppföljning - process och rutiner	7

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Nämndens största inköpsområden år 2024

Översikt över största inköpsområden

Inköpsområde	2024 Totalt (tkr)	2023 Totalt (tkr)
64400 Livsmedel	70 741	75 737
61316 Städning	21 404	15 488
64130 IT- o teleinventarier	17 360	8 672
12220 Årets inv inventarier	16 971	17 224
64600 Förbrukningsmaterial	10 239	10 538
64605 Pedagogiskt förbr.material	7 219	7 950
12920 Årets inv övr mask o inv	6 687	5 098
61311 Sophämtning	4 841	4 582
64300 Böcker, tidningar o facklitt	4 799	2 953
64111 Möbler, inredning o textilier	3 186	4 433
74500 Konsulttjänster	3 054	5 057
61511 Reparation/underhåll byggnad	2 860	2 322

Inköp inom ovanstående inköpsområden sker framförallt från stadsövergripande ramavtal. I sällsynta fall kan direktupphandlingar förekomma för inköp av specifika sällanköpsvaror och tjänster.

En del inköpsvolymen baseras på antal barn i förskoleverksamheten, till exempel livsmedelsinköp och pedagogiskt förbrukningsmaterial. Då antalet barn enligt befolkningsprognoserna förväntas minska framöver kommer även inköpen att avta något. I övrigt är inga större förändringar i inköpsvolymen att vänta under kommande år.

Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

Under 2024 har beslut som fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet genomförts i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits.

En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Under 2025 har nämnderna påbörjat arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Upphandlings- och avtalssystemet håller på att driftsättas och användningen av systemet kommer att etableras inom alla nämnder.

Stadskontoret utreder under 2025 förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden.

Under våren 2025 genomförde alla medarbetare som utför någon form av inköp det stadsövergripande utbildningspaketet för certifierade beställare som finns på utbildningsplattformen. Utbildningspaketet består av tre utbildningar i olika delområden; köp i marknadsplatsen, köp från ramavtal samt direktupphandling. Alla beställare som ska genomföra inköp måste ha genomgått relevant utbildning.

Gällande utbildningen av köp i marknadsplatsen krävdes ett godkänt kunskapstest för medarbetare som skulle behålla sin behörighet. De som per satt datum ej uppfyllde dessa krav togs i systemet bort som behöriga beställare innan sommaren 2025. På så sätt har nämnden säkerställt att endast behöriga beställare kan genomföra inköp från marknadsplatsen.

Riktlinje för förskolenämndens egna inköpsverksamhet är påbörjad. I samband med detta ses även riktlinjen och rutinen för direktupphandling över och revidering kommer att ske. I riktlinjen kommer även hanteringen av upphandlings- och avtalssystemet Kommers att definieras.

Nämndens egna befintliga avtal har under året inventerats och registrerats i Kommers. Detta gör att nämndens avtal nu finns samlade på ett ställe vilket ger en bättre översikt och en enklare hantering framöver.

Avtalsuppföljning - process och rutiner

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

Vid direktupphandling är det respektive avtalsägare som ansvarar för att de krav som ställts vid upphandlingen följs upp. Vid direktupphandling används de stadsövergripande stöddokument som finns på Komin kopplat till direktupphandling, till exempel kravställan kopplat till hållbarhet, allmänna inköpsvillkor samt andra stödmallar.

Vid brister eller avvikelser kopplade till stadsövergripande avtal ligger uppföljningsskyldigheten på stadskontorets upphandlingsenhet. Samtidigt signalerar förskolenämnden om det skulle förekomma eventuella avvikelser i de avrop och inköp som nämnden gör från de stadsövergripande avtalen.