

Upphandlingsplan 2026–2027

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Nämndens största inköpsområden år 2024	4
Planerade upphandlingar 2026 – 2027	7
Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder.....	11
Avtalsuppföljning - process och rutiner	13

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga Beräknade volymer inom IFO VO och Handledning

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Nämndens största inköpsområden år 2024

Översikt över största inköpsområden

Inköpsområde	2024 Totalt (tkr)	2023 Totalt (tkr)
46300 Köp av huvudverksamhet	886 007	790 916
74920 Tolktjänster	17 686	17 568
73300 Larm o bevakning	15 349	13 788
64130 IT- o teleinventarier	15 284	18 913
74730 Handledning av personal	15 284	13 573
64400 Livsmedel	12 631	13 401
61316 Städning	9 763	7 108
74351 Drifts-/Supportavtal	9 249	9 888
12620 Årets inventarier ej ägd fastighet	4 705	11 279
12220 Årets inventarier	2 702	6 661

Köp av huvudverksamhet

Förvaltningen köpte huvudverksamhet för drygt 886 007 miljoner under 2024. Med huvudverksamhet avses vård-, boende, och behandlingsinsatser enligt socialtjänstlagen i syfte att stödja, stärka och skydda malmöbor i alla åldrar och livssituationer. För förvaltningens huvudverksamhet saknas kommunövergripande ramavtal helt. Förvaltningen har i stället egna ramavtal samt avropar Skånes kommuners avtal. Samtliga avtal avser tjänster. Utöver detta har förvaltningen även ett behov av att genomföra direktupphandlingar utanför gällande ramavtal för klienter med betydande eller komplexa behov där insatser inte täcks av ramavtalen. Det finns en rutin och process för detta i förvaltningen.

Skånes kommuner är en viktig samverkanspart och om deras upphandlingar blir försenade eller överprövade påverkar det förvaltningens möjligheter att göra avrop från avtalade leverantörer. Samma sak gäller för de upphandlingar förvaltningen själv genomför.

Tolktjänst

Förvaltningen har ett stort behov av tolk i sina verksamheter och köpte tolktjänster för 17 668 tkr 2024. Förvaltningen har en avtalstrohet vad gäller tolkinköp på 98 %. Förvaltningen har behov av att köpa teckentolkar vilket

inte ingick i stadens ramavtal från mitten av 2023 och har därför direktupphandlat ett förvaltningsspecifikt ramavtal på denna tjänst.

Larm och bevakning

Förvaltningen köpte larm och bevakningstjänster 2024 för 15 349 tkr. Avtalstroheten är 96 %. Övriga inköp från andra avtal är sannolikt relaterade till verksamheter med egna bevakningsavtal som ännu inte löpt ut.

IT- och teleinventarier

Förvaltningen köpte IT- och teleinventarier för 15 284 tkr under 2024. Avtalstroheten är 100 %.

Handledning av personal

Förvaltningen köpte handledning för personal för 15 284 tkr under 2024. I huvudsak avropas handledning från avtal och upphandling upprättad av Skånes kommuner, men i undantagsfall tecknas avtal efter direktupphandling.

Livsmedel

Förvaltningen köpte livsmedel 2024 för 12 631 tkr kr. Avtalstroheten har successivt förbättrats genom åren och är kvar på 94 % som föregående år. Detta är främst relaterad till att Malmö stad fortsatt har ett ramavtal på konsumentförpackningar vilket i större utsträckning matchar verksamheternas behov av små förpackningar och mindre volymer. Vissa av förvaltningens verksamheter bedriver pedagogiska aktiviteter för klienter och deltagare där inköp i butik kan ingå som en färdighetstränande del. Dessa pedagogiska inköp sker utanför gällande ramavtal vilket avspeglar sig i statistiken.

Städning

Förvaltningens kostnader för städning under 2024 uppgick till 9 763 tkr. Detta avser i huvudsak förvaltningens kostnader för daglig/regelmässig städning, inkl. fönsterputsning och golvvård via avrop från det stadsövergripande avtalet för städtjänster.

Drifts-/Supportavtal

Förvaltningens kostnader för drifts-/supportavtal under 2024 uppgick till 9 249 tkr. Detta avser verksamhetssystemet Lifecare, utveckling av verksamhetssystem för socialtjänsten, konsultarvode gällande analysverktyg Qlicksense, kassasystem och systemadministrationskostnader.

Årets investeringsinventarier ej ägd fastighet

Kostnaderna på 4 705 tkr avser inköp vars värde uppgår till en sådan summa att inköpet ska räknas som en investering. I huvudsak utgörs kostnaderna av renovering/material/lokalanpassningar/larm-passersystem av ej ägda fastigheter som förvaltningen hyr så som kontor och verksamhetslokaler.

Absoluta merparten av dessa kostnader faktureras från Serviceförvaltningen.

Årets investering inventarier

Kostnaderna på 2 702 tkr avser inköp vars värde uppgår till en sådan summa att inköpet ska räknas som en investering. I huvudsak utgörs kostnaderna av möbel- och inredningsinvesteringar för kontor och verksamhetslokaler.

Planerade upphandlingar 2026 – 2027

Översikt över planerade upphandlingar

Planerad upphandling 2026–2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd eller dylikt)
Boende utan stöd för vuxna. Befintligt avtal löper ut i november 2027. Förvaltningen har ett kvarstående behov av externa leverantörer som komplement till intern verksamhet.	44 200	
Avrops- och placerings system avseende insatser för vård och boende. Upphandlingen avser system som kan nyttjas som avropsstöd och placeringsstöd avseende externa leverantörer gällande vård och/eller boende. Inom ramen för upphandlingen även undersöka möjlighet för att nyttja systemet även för avrop från förvaltningens andra ramavtal. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
Material för drogtestning. Avtalet löper ut januari 2027. Förvaltningen har ett kvarstående behov.	2 500	
Klarspråksutbildning för medarbetare. Nya socialtjänstlagen trädde i kraft 2025. Klarspråksutbildning för förvaltningens medarbetare är ett led i förnyade arbetssätt i enlighet med den nya lagen. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
Ärendehanteringssystem för överförmyndarenheten. Nuvarande avtal har förlängningsoptioner och löper	1 500	

ut 2029. Det förlängs dock med ett år i taget för att möjliggöra upphandling om behov och funktionalitet ändras. Kan eventuellt innebära ett upphandlingsbehov under 2027 eller 2028.		
Utbildning i alkohol och narkotika på krogen för Malmö stads krögare via Tillståndsenheten ASF. Det är ett krav att krögare utbildas kontinuerligt för att stödja korrekt hantering av alkohol på krogen. Finns ett befintligt avtal vilket löper ut i februari 2026.	2 000	
Verksamhetssystem. Befintligt verksamhetssystem (Pro Capita Life Care) löper ut 2028. Undersöka möjlighet för gemensam upphandling inom sociala klustret. Kontraktsvärde ej definierat.	0	
Handledning avseende personal (Skånes kommuner). Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandling 2026. Planerad avtalsstart 2028.	Se bilaga	Skånes kommuner
Stödboende barn och unga IFO (Skånes kommuner) Stödboende med individanpassat stöd för barn och unga i åldern 16–20 år. Upphandling 2025. Planerad avtalsstart 270401. Förvaltningen har ett eget ramavtal ASN-2021-6822 som löper ut 2027-05-31 Förvaltningen kan efter att det egna avtalet löper ut övergå till Skånes kommuners avtal.	Se bilaga	Skånes kommuner
Skyddat boende IFO (Skånes Kommuner) Skyddat boende för vuxna med eller utan familj. Förvaltningen har ett eget avtal för Skyddat boende ASN-2021-15877 vilket löper ut 2027-01-31 Skånes kommuners upphandling är planerad till 2025/2026. Förvaltningen kan efter att det egna avtalet löper ut vid behov övergå till Skånes kommuners avtal. Planerad avtalsstart 2027.	Se bilaga	Skånes kommuner

<p>Konsulentstött familjehems- /jourhemsverksamhet (Skånes kommuner) Konsulentstöd till familjehem/jourhem för barn och unga. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet. Planerad avtalsstart 2028.</p>	<p>Se bilaga</p>	<p>Skånes kommuner</p>
<p>HVB Vuxna (Skånes kommuner) HVB som arbetar med behandling och omvårdnad för vuxna personer med missbruk-/beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026.Planerad avtalsstart 2028. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet.</p>	<p>Se bilaga</p>	<p>Skånes kommuner</p>
<p>Öppenvård (Skånes kommuner) Öppenvård som arbetar med behandling, utredning och stöd för barn och unga och deras familjer samt vuxna personer med missbruks- /beroendeproblematik. Befintligt avtal som förvaltningen avropar redan idag. Upphandlingen genomförs av Skånes kommuner 2026. Förvaltningen är avropsberättigad part även i det kommande avtalet. Planerad avtalsstart 2028.</p>	<p>Se bilaga</p>	<p>Skånes kommuner</p>

Från 1 juli 2025 gäller en ny socialtjänstlag. Den har fokus på en hållbar socialtjänst för framtiden. Den nya lagen innebär en omställning av socialtjänsten, mot hållbarhet, i en tid där samhället förändras. Fokus ligger på förebyggande och tidiga insatser, planering, samverkan och resursfördelning.

Vidare kommer regeringens initiativ om en aktivitetskravsreform att genomföras. Aktivitetskravet innebär en skyldighet för kommuner att tillhandahålla aktiviteter för personer som får försörjningsstöd. Samtidigt som kommunerna måste börja förbereda sig är regelverket inte klart och en hel del detaljer är inte kända. Under våren 2026 kommer riksdagen att fatta beslut om hur uppdraget kommer att se ut i detalj.

Såväl nya socialtjänstlagen som aktivitetskravet medför att förändringar pågår i nämndens verksamheter och omställning krävs. Det är förvaltningens gemensamma fokus åtminstone fram till 2028. Förändringsarbetet kommer även att påverka behovet av inköp och upphandling i nämndens verksamheter. Många behov är inte kända ännu och upphandlingsplanen behöver därför vara flexibel. Nya behov kan tillkomma och andra fall bort. Omprioriteringar kan behöva göras.

Ett identifierat område för att möta en föränderlig omvärld är utbildning. Utbildningsinsatserna kan gälla medarbetare för att möta omställningen av socialtjänsten men också arbetsmarknadsdeltagare inom ramen för aktivitetskravet. Vilka utbildningsinsatser som krävs kommer att behöva identifieras över tid och det kommer inte alltid vara möjligt att ha den långa framförhållning som upphandlingsprocessen kräver. Malmö stad har idag en mäklartjänst för management och IT. För att öka möjligheten till flexibilitet avser nämnden att undersöka möjligheten för en liknande mäklartjänst eller mellanhandstjänst för utbildning. Sannolikt finns ett behov av detta även i övriga staden.

Mycket av de inköp som nämndens verksamheter gör för den dagliga driften köps via Malmö stads ramavtal. Med ökade krav på kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag även under höjd beredskap finns ett behov av att säkerställa att leveransförmåga och kontinuitetsplanering ingår i såväl stadens som nämndens egna upphandlingsunderlag. Malmö stad behöver arbeta för robusta avtal för verksamhetskritiska varor och tjänster med syfte att säkerställa att stadens nämnder kan uppfylla sitt ansvarsområde även under kris, krig eller höjd beredskap. En stor del av inköpen sker via Malmö stads e-handelssystem (Marknadsplatsen). Nämnden vill därför göra ett medskick avseende att befintligt sortiment av varor och tjänster inom beredskap/verksamhetskritiska områden bör utökas. Varor och tjänster inom beredskap bör enligt nämnden även samordnas i ett gemensamt kategoriområde för enklare möjlighet till beställning eller avrop. Vidare vill nämnden betona vikten av dialog kring beredskap med leverantörerna även i befintliga avtal.

Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

Under 2024 har beslut som fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet genomförts i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits.

En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Under 2025 har nämnderna påbörjat arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Upphandlings- och avtalssystemet håller på att driftsättas och användningen av systemet kommer att etableras inom alla nämnder.

Stadskontoret utreder under 2025 förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden.

Nämnden har upprättat riktlinjer för inköpsverksamheten vilken stödjer att inköp till nämndens verksamheter alltid ska genomföras med ett medvetet ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande där även beredskapsfaktorer och resiliens ska tas i beaktande. Nämndens inköpsverksamhet präglas av framförhållning och god planering och det finns tillräckliga resurser, med rätt kunskap, kompetens och ändamålsenlig ansvarsfördelning, för att hantera inköpsrelaterade åtaganden inom nämndens ansvarsområde. Riktlinjerna kommer att implementeras under 2026.

Förvaltningens chefer ansvarar för inköpsbeslut inom ramen för sitt budgetansvar. Chefen ansvarar för att inköp sker i enlighet med de avtal som ingåtts samt att inköpen genomförs på ett korrekt sätt enligt gällande lagstiftning, rutiner och riktlinjer. Chefen ansvarar vidare för att medarbetare, som genomför inköp, har kunskaper och tillgång till den information som krävs för att genomföra dessa på ett korrekt sätt.

Ekonomiavdelningens inköpsenhet ansvarar för att bevaka och stödja att inköp, upphandlingar och direktupphandlingar av strategisk natur genomförs så att verksamhetskritiska uppdrag kan bedrivas utan störningar. Inköpsenheten ansvarar för att genomföra direktupphandlingar för högre värden och projektleda upphandlingar tillsammans med berörda verksamhetschefer i enlighet med beslutad planering. Inköpsenheten ansvarar för att förvaltnings specifika ramavtal följs upp.

Löpande beställningar från befintliga avtal och kravställt sortiment ska genomföras av personal med ett delegerat inköpsansvar. För att få delegerat inköpsansvar ställer nämnden utbildningskrav på att beställare som gör inköp via stadens e-handelssystem ska ha genomgått Malmö stads utbildning för

beställning genom e-handel samt utbildning i avrop från ramavtal med godkänt resultat och erhållit certifiering innan beställarbehörighet godkänns. Samtliga av förvaltningens beställare är certifierade.

Vidare ställs krav på att inköp som kräver direktupphandling ska genomföras av medarbetare som genomgått Malmö stads utbildning i direktupphandling med godkänt resultat och erhållit certifiering. Direktupphandling för värden som överstiger 100 000 kr ska genomföras i samarbete med förvaltningens inköpsenhet. Certifiering av direktupphandlare införs successivt under 2025 och beräknas vara helt klar under 2026.

Införandet av Malmö stads avtalskatalog och upphandlingssystem Kommers har genomförts i nämndens verksamheter under 2025. Merparten av de förvaltningsövergripande avtalen är upplagda i avtalskatalogen och resterande beräknas bli klara under första halvåret 2026. Förvaltningens upphandlingar samt direktupphandlingar för högre värden annonseras i Kommers.

Avtalsuppföljning - process och rutiner

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

Förvaltningsövergripande ramavtal

Förvaltningens samtliga ramavtal ska ha en uppföljningsplanering som beskriver vilka uppföljningsaktiviteter som ska genomföras. För förvaltningsövergripande ramavtal gäller följande:

- Uppföljningsmöte med ramavtalsleverantörer ska regleras i samtliga avtal och för att kunna genomföras minst årligen vid behov
- Avtalstrohet ska granskas genom stickprov minst en gång per år.
- Leverantörens kreditvärdighet och finansiella status ska löpande kontrolleras genom Malmö stads avtal Betalkontroll.
- Utdrag från ramavtalsleverantörernas skattekonto ska regleras i samtliga avtal för att kunna granskas årligen
- För varje ramavtal ska förändringar eller inkomna klagomål hanteras i enlighet med förvaltningens process för externa klagomål.
- Erfarenheter ska dokumenteras och analyseras inför avtalsförlängning eller kommande upphandlingar.

Förvaltningen arbetar löpande med leverantörskontroller och genom avtalsuppföljning för att motverka arbetslivskriminalitet kopplat till leveranser och leverantörer. Exempel på detta är samarbete med Skatteverket och begäran av gällande eventuella brister i miljö-, social eller arbetsrättsliga skyldigheter från Arbetsmiljöverket. Förvaltningen begär ut skattekontohistorik, beslut från Skatteverket på organisationsnivå samt i samarbete direkt med Skatteverkets avdelning "Förebygga".

Vidare arbetar förvaltningen efter Ekobrottsmyndighetens rekommendationer för att undvika oseriösa aktörer. Förvaltningen kontrollerar om företaget finns registrerat hos Bolagsverket. Om företaget har negativ status som konkurs, likvidation, rekonstruktion eller är vilande. Om företaget finns på varningslistor hos till exempel Svensk Handel eller förekommer i domstolsbeslut. Om

företaget har skulder, rätt adress, F-skatt, arbetsgivaravgifter/antal anställda, årsredovisning, revisor, revisorsberättelse och företrädare.

Förvaltningen har inga egna avtal för bygg- och anläggningsentreprenader.
Därför inte den typen av uppföljning.