



Tjänsteskrivelse

Datum

2026-05-04

Vår referens

Ylva Rehnström

Utvecklingsamordnare

ylva.rehnstrom@malmö.se

Årlig rapportering inköp och upphandlingar - Upphandlingsplan 2026-2027

STK-2025-1829

Sammanfattning

Malmö stad gör inköp för cirka 11 miljarder kronor varje år. Nästan all typ av verksamhet som kommunen bedriver kräver inköp av varor, tjänster och entreprenader av olika slag. Upphandlingsplanen för Malmö stad 2026–2027 ger en översiktlig bild av de största inköpsområdena, planerade upphandlingar framöver samt stadens arbete med att skapa en robust inköpsorganisation och att arbeta med avtalsuppföljning. Planen är en sammanställning av den rapportering som skett från stadens nämnder. Planen innefattar också strategiska överväganden i vissa stadsövergripande ramavtal och en rapportering av det arbete som sker i den särskilda uppföljningsfunktionen på stadskontoret.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen godkänner Upphandlingsplan för Malmö stad 2026–2027.

Beslutsunderlag

- Upphandlingsplan 2026-2027 Förskolenämnden
- Förskolenämnden beslut 251119 § 142
- Fritidsnämnden beslut 251120 § 150
- Inköpsriktlinjer Fritidsnämnden
- Fritidsnämnden beslut 251120 § 151
- Upphandlingsplan 2026-2027 Fritidsnämnden
- Stadsbyggnadsnämnden beslut 251211 § 379
- Upphandlingsplan 2026-2027 Stadsbyggnadsnämnden



- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslut 251218 §192
- Upphandlingsplan 2026-2027 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Tekniska nämnden beslut 251215 §322
- Upphandlingsplan 2026-2027 Tekniska nämnden
- Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden beslut 251218 §128 Reservation (M), (C) och (SD)
- Servicenämnden beslut 251217 § 118 Särskilt yttrande (M)
- Upphandlingsplan 2026–2027 Servicenämnden
- Upphandlingsplan 2026-2027 Grundskolenämnden
- Grundskolenämnden beslut 251217 § 196 Reservation (V)
- G-Tjänsteskrivelse KSAU 260525 Årlig rapportering inköp och upphandlingar - Upphandlingsplan 2026-2027
- Upphandlingsplan 2026-2027 Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden
- Funktionsstödsnämnden beslut 251215 § 125 Särskilt yttrande (V)
- Upphandlingsplan 2026-2027 Funktionsstödsnämnden
- Miljönämnden beslut 251211 § 250
- Upphandlingsplan 2026-2027 Miljönämnden
- Kulturnämnden beslut 251218 § 154
- Upphandlingsplan 2026-2027 Kulturnämnden
- Kommunstyrelsen beslut 251203 § 348
- Upphandlingsplan 2026-2027 Kommunstyrelsen
- Upphandlingsplan 2026-2027 Revisorskollegiet
- Revisorskollegiet 251217 § 142
- Arbetsmarknads- och socialnämnden beslut 251218 § 374 Särskilt yttrande (SD)
- Upphandlingsplan 2026-2027 Arbetsmarknads- och socialnämnden
- Valnämnden beslut 251022 § 50
- Upphandlingsplan 2026-2027 Valnämnden
- Upphandlingsplan för Malmö stad 2026-2027
- Bilaga 1 - Hållbarhetskrav i upphandling

Beslutsplanering

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-25



Kommunstyrelsen 2026-06-03

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Stadskontoret, ekonomiavdelningen
Stadskontorets handläggare

Ärendet

Malmö stad gör inköp för cirka 11 miljarder kronor varje år. Nästan all typ av verksamhet som kommunen bedriver kräver inköp av varor, tjänster och entreprenader av olika slag. Inköp sker från central nivå men framförallt från decentral nivå.

Kommunfullmäktige beslutade 2020 att samtliga nämnder årligen ska redovisa till kommunstyrelsen sina största inköpsområden och sina planerade upphandlingar. Nämnderna ska även besvara ett antal uppföljande frågor relaterat till inköp och upphandling. Målsättningen är att ge en översiktlig bild av kommunens inköpsvolym, planerade upphandlingar och övriga relevanta aspekter kopplat till kommunens inköp och upphandlingar. Stadskontoret har sedan rapporteringen startade 2022 förändrat vissa frågeställningar till nämnderna. Detta för att rapporteringen ska följa förändringar i staden och i omvärlden och belysa det som är mest aktuellt.

Upphandlingsplanen för Malmö stad 2026–2027 ger en översiktlig bild av de största inköpsområdena, planerade upphandlingar framöver samt stadens arbete med att skapa en robust inköpsorganisation och att arbeta med avtalsuppföljning. Planen är en sammanställning av den rapportering som skett från stadens nämnder. Planen innefattar också strategiska överväganden i vissa stadsövergripande ramavtal och en rapportering av det arbete som skett i den särskilda uppföljningsfunktionen på stadskontoret.

Upphandlingsplanen för Malmö stad 2026–2027 har ett särskilt fokus på stadens arbete med att skapa en robust inköpsorganisation och hur avtalsuppföljning sker.

För att skapa en robust inköpsorganisation arbetar nämnderna bland annat med utbildning för berörda medarbetare, implementering av stadens gemensamma system för upphandling och avtalshantering, att genomföra direktupphandlingar i det nya systemet och att ta fram egna riktlinjer för nämndens inköpsverksamhet.

Avtalsuppföljning är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås, både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Nämnderna arbetar med uppföljning på olika sätt och i varierande grad och omfattning. För några nämnder är uppföljningen en integrerad del i upphandlingsarbetet. Detta är särskilt vanligt hos nämnder som har en omfattande och utvecklad upphandlingsverksamhet. Vissa nämnder tar fram en uppföljningsplan vid avtalstecknandet som de följer under hela



avtalsperioden. Planerna innefattar exempelvis uppföljningsmöten med leverantör, platsbesök, stickprovskontroller, revisioner och granskningar av olika slag.

Uppföljning av sociala villkor och arbetsrättsliga villkor i avtal som tecknats med särskilda riskbranscher sker i den särskilda uppföljningsfunktionen som inrättats på stadskontoret. Arbetet sker i nära samarbete med serviceförvaltningen och fastighets- och gatukontoret och fokuserar på avtal inom lokalvård, transporter och gröna näringar samt på entreprenadavtal inom bygg- och anläggning.

Stadskontorets bedömning

Stadskontoret föreslår att kommunstyrelsen godkänner Upphandlingsplan för Malmö stad 2026–2027.

Ansvariga

Isabelle Henningsson Nämndsekreterare
Gabriella Manieri Upphandlingschef
Anna Westerling Ekonomidirektör
Andreas Norbrant Stadsdirektör