

# Styrdokument

**Dokumentets namn:**  
Principer för kommunstyrelsens  
bidragsgivning till externa  
organisationer

**Diarienummer:**  
STK-2024-1085

**Version:**  
1

**Typ av dokument:**  
Riktlinjer/Principer

**Datum för beslut:**  
2024-10-15

**Beslutad av:**  
Kommunstyrelsen

**Organisation/område:**  
Kommunstyrelsen/stadskontoret

**Framtagen av:**  
Stadskontoret

**Uppföljd:**

**Ansvarig chef:**  
Jonas Rosenqvist

**Reviderad:**

**Reviderad av:**

**Följs upp:**

**Ansvarig för uppföljning/revidering:**  
Alma Hodzic

## Principer för kommunstyrelsens bidragsgivning till externa organisationer

I detta dokument presenteras principerna för kommunstyrelsens bidragsgivning till externa organisationer.

Utöver framtagna principer ämnar stadskontoret att ta fram, urvalskriterier, bedömningsgrunder samt tidpunkter för ansökningsperioder i syfte att främja likvärdighet i handläggningen.

### Grundläggande krav

Samtliga grundkrav som nämns i Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor (STK-2018-74), däribland demokratikravet, är även grundkrav för kommunstyrelsens principer avseende bidragsgivning till externa organisationer.

Kommunstyrelsens bidragsgivning ska kunna härledas till ett eller flera av kommunfullmäktiges budgetmål och ett eller flera av de sakområden som beskrivs i detta dokument.

## **Sakområden**

### **Område Näringsliv och kompetensförsörjning**

1. Innovations- och utvecklingsstöd: Kommunstyrelsen kan ge stöd för verksamhet inom företagande och entreprenörskap, kompetensförsörjning samt innovation i syfte att bidra till lokal innovation och näringslivsutveckling.
2. Branscutveckling: Kommunstyrelsen kan ge stöd till bransch- eller verksamhetsutveckling som stärker en specifik bransch i syfte att bidra till långsiktig ekologisk, ekonomisk, kulturell och social hållbarhet för Malmö och dess invånare.

### **Område Hållbarhet**

1. Stöd för hållbar utveckling: Kommunstyrelsen kan ge stöd till idéburna organisationer för verksamhet som främjar hållbar utveckling utifrån en eller flera av de tre hållbarhetsdimensionerna. Verksamheten ska bedrivas i Malmö för dess invånare.

### **Område Evenemang**

1. Evenemang: Kommunstyrelsen kan ge bidrag till evenemang av engångskaraktär eller i form av årligen återkommande publika evenemang.

## **Ansökningar**

Vissa verksamheter behöver stöd i en uppstartsfas. Stöd kan även ges långsiktigt förutsatt att verksamheten bedöms fylla en viktig funktion i samhällsbyggandet och kompletterar stadens basverksamhet. Vid uppstartsstöd är det av vikt att organisationen som ansöker om bidrag kan presentera en långsiktig plan för finansiering efter uppstartsperiodens slut.

Hög innovationsgrad och/eller väl planerat genomförande och en gedigen uppföljning av effekter och uppsatta mål är några viktiga parametrar vid bedömning av ansökningar. Likaså kan kommunstyrelsens prioriteringar i nämndsbudgeten vara vägledande i en bedömning.

Kommunstyrelsen inför ansökningsperioder för sin bidragsgivning med syftet att öka kvaliteten och likvärdigheten vid handläggning.

### **Återrapportering av beviljade bidrag**

Tjänstepersoner på stadskontoret för en kontinuerlig dialog med bidragssökande organisationer för att säkerställa att verksamhet bedrivs i enlighet med beviljad ansökan.

Alla beviljade bidrag och den verksamhet som får stöd följs upp. Bidragstagande organisationer ska återrapportera skriftligt vad utbetalda medel använts till. Organisationen ansvarar för att återrapporteringen inkommer till stadskontoret snarast möjligt varje nytt kalenderår.

Åtterrapporteringen ska genomföras i enlighet med stadskontorets framtagna process och mallar. Den ska bland annat inkludera ekonomisk redogörelse, skriftlig verksamhetsredovisning och annat relevant material som styrker vad medel har använts till. Detta för att beslutande nämnd ska kunna säkerställa att planerad verksamhet genomförts och att medel använts på det sätt som angivits i ansökan.

Stadskontoret återrapporterar till beslutsinstans för bidraget (kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsen) för godkännande.

### **Uppföljning**

Bidragstagande organisation ansvarar för att undertecknat protokoll inklusive beslutsunderlag från organisationens årsstämma eller motsvarande inkommer till stadskontoret senast en månad efter genomfört möte. Vid misstanke om oegentligheter utför stadskontoret vidare kontroll samt informerar aktuell beslutsinstans.

Beslut om nytt beviljat bidrag ska inte tas förrän återrapportering av tidigare beviljade bidrag har inkommit till stadskontoret, om inte särskilda skäl föreligger. Detsamma gäller för utbetalning av bidrag till organisationer som har beviljats ett flerårigt bidrag.