

## Styrdokument

**Dokumentets namn:**  
Riktlinjer för intern prissättning

**Diarienummer:**  
STK-2024-860

**Typ av dokument:**  
Riktlinjer

**Version:**  
1

**Beslutad av:**  
Kommunfullmäktige

**Datum för beslut:**  
2024-12-17

**Framtagen av:**  
Stadskontoret

**Organisation/område:**  
Alla nämnder i Malmö stad

**Ansvarig chef:**  
Anna Westerling

**Reviderad av:**

**Reviderad:**

**Ansvarig för uppföljning/revidering:**  
Stadskontoret

**Följs upp:** Löpande

## Riktlinjer för intern prissättning

I Malmö stad fördelar kommunfullmäktige ansvaret för genomförandet av det kommunala uppdraget till nämnderna genom reglementen. Kommunens uppdrag regleras dessutom i stor utsträckning via lagstiftning och nationella riktlinjer. Malmö stad har en styrmodell med ett långtgående decentraliserat ansvar. Utöver reglementen och ägardirektiv styr kommunfullmäktige utifrån den långsiktiga visionen, kommunfullmäktigemål, särskilda uppdrag ekonomiska ramar och olika typer av riktlinjer.

I kommunfullmäktiges budget återfinns de ekonomiska riktlinjer som gäller för nämnderna. Dessa omfattar inte vad som ska gälla för intern prissättning mellan nämnder. Av servicenämndens reglemente framgår dock att för servicenämndens valbara tjänster ska ersättningen för verksamheten motsvara servicenämndens självkostnad för den beställda verksamheten. Av övriga nämnders reglementen framgår inte särskilda bestämmelser kring intern prissättning. I reglementet står även att nämnderna i sin verksamhet ska värna hela staden och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Detta är en viktig ingångsparameter i upprättande av överenskommelser mellan nämnder samt uppföljningen av dessa.

Syftet med dessa riktlinjer är att förtydliga vilka gemensamma principer för intern prissättning som ska gälla mellan stadens nämnder.

## **Självkostnad**

Huvudprincipen är att självkostnad gäller för samtliga interna köp-säljrelationer mellan stadens nämnder. Undantaget från denna princip är den myndighetsutövning som sker mellan nämnder samt de fall då lagar och förordningar föreskriver en annan prissättning än självkostnad.

I vissa fall kan kostnader inom en och samma nämnd även påverka självkostnaden på varor och tjänster som säljs till andra nämnder. Därmed bör nämnderna även tillämpa självkostnad som huvudprincip internt inom nämnden i de fall dessa kostnader påverkar självkostnaden på varor och tjänster för andra nämnder.

Hur en självkostnad beräknas kan naturligtvis skilja sig från fall till fall. Det finns dock vissa principer kring självkostnad som alltid bör gälla.

### **Beräkning av interna priser**

För att kunna beräkna ett pris måste först en överenskommelse mellan de berörda nämnderna göras avseende krav och kvantitet på den önskade varan eller tjänsten. Självkostnaden beräknas utifrån direkta kostnader och en relevant, transparent och skälig andel av indirekta kostnader. Indirekta kostnader ska beräknas på ett likartat sätt inom en förvaltning.

Hur priset är beräknat ska vara transparent för den köpande nämnden. Den köpande nämnden ska också kunna påverka priset genom förändringar i kvalitet och kvantitet.

### **Indexera internt pris**

För att inte årligen behöva göra nya överenskommelser mellan köpande och säljande part kan ett index vara ett lämpligt sätt att reglera förändrade kostnader. I de fall ett avtal löpande indexeras utan förändringar i innehåll, ska uppräknningen för pris och lön som sätts i kommunens budget vara ett pristak. Vid indexeringen bör även hänsyn tas till årets gällande budgetförutsättningar, exempelvis eventuella effektiviseringar eller andra typer av justeringar som kan påverka köpande och/eller säljande nämnd. Hur hänsyn ska tas till gällande budgetförutsättningar ska framgå av den skriftliga dokumentationen.

För att inte glidning ska ske mellan verklig självkostnad och den indexerade självkostnaden bör en översyn av prissättningen göras regelbundet, minst varje mandatperiod.

### **Överskott/underskott**

Priser som fastställs på förhand kan avvika från det faktiska utfallet. Hur ett överskott eller underskott ska hanteras under budgetåret ska vara tydligt dokumenterat i överenskommelsen mellan nämnderna.

### **Transparens**

Full transparens i prissättningen ska gälla för de kommuninterna flödena. Säljaren ansvarar för att det alltid är tydligt för köparen hur en självkostnad beräknats och vad priset består av samt hur eventuella över- och underskott ska hanteras. Säljaren ska i sin tur vara transparent mot köparen om sina förutsättningar. Köparen ska vara transparent avseende planerade förändringar av kvalitet och kvantitet.

### **Skriftlig dokumentation**

Det ska finnas tydlig dokumentation som visar villkoren för överenskommelsen om en intern köp-säljrelation mellan nämnder. Dokumentationen ska knyta an till och visa hur dessa riktlinjer ska efterlevas i praktiken. Ansvariga för beslut och uppföljning av avtalet ska framgå tydligt både avseende köpare och säljare.

Av dokumentationen ska även framgå hur prissättningen ska utvärderas. Utvärdering ska ske gemensamt av nämnderna i köp- och säljrelationen. Den gemensamma utvärderingen av prissättningen ska även knytas an till nämndernas och Malmö stads olika politiskt beslutade mål för verksamheten.

### **Hantering i budgetarbetet**

Nämnderna ansvarar självständigt för att planera så att riktlinjerna för intern prissättning kan efterlevas för respektive budgetår.