



Tjänsteskrivelse

Datum

2024-09-10

Vår referens

Milena Todorovic

Sekreterare

milena.todorovic@malmö.se

Regelverk för stiftelser och fonder samt ändring av kommunstyrelsens delegationsordning beträffande beslut om utdelning

STK-2024-928

Sammanfattning

Stadskontoret har tagit fram förslag på reviderat regelverk för stiftelser vad gäller ansökningsprocessen, ansökningshandlingar och utdelningar. Stadskontoret har även utrett möjligheten att delegera beslutanderätten till tjänsteperson när det gäller utdelning från stiftelserna och föreslår att denna beslutanderätt ska delegeras till avdelningschefen för Intern ledning och stöd i stället för som nu till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen beslutar att bifogat förslag till regelverk ska gälla tills vidare.
2. Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätten i punkten 2.2 om utdelning ur donationsfonder och stiftelser och gåvor i kommunstyrelsens delegationsordning till avdelningschefen för Intern ledning och stöd.
3. Kommunstyrelsen beslutar att ovanstående beslut gäller från och med den 1 november 2024.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse KSAU 240916 Regelverk för stiftelser och fonder samt ändring av kommunstyrelsens delegationsordning beträffande beslut om utdelning
- Rutin för stadskontorets nya regelverk beträffande handläggningen av stiftelseärenden

Beslutsplanering

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-09-16

Kommunstyrelsen 2024-10-15



Beslutet skickas till

Stadskontoret, Intern ledning och stöd, Ekonomi och utveckling
Avdelningschef Intern ledning och stöd
Stadskontorets handläggare

Ärendet

Regelverk för stiftelser

Kommunstyrelsens arbetsutskott tog under 2013 beslut om regelverk för handläggning av stiftelser. Den digitala transformationen och nya lagar inom området har lett till behov av att revidera regelverket för stiftelser. Stadskontorets förslag på regelverk för handläggningen av stiftelser har tagits fram dels för att möta förändrade krav och behov, dels för att förenkla ansökningsprocessen för sökande, men också för att effektivisera handläggningen. Genom att förenkla ansökningsprocessen och revidera ansökan ökar även tillgängligheten för sökande samt rättssäkerheten för ärendena. Arbetet med att digitalisera ansökningar och kommunikation med Malmöbor gällande stiftelser fortsätter under 2024.

Stadskontoret arbetar med att utveckla och etablera koncept för stöd i utveckling i den egna verksamheten genom digitalisering och automatisering. Arbetet med att ta fram ett förslag på att digitalisera hanteringen och utveckla kommunikationen med Malmöbor gällande stiftelser, där den största vinningen är bättre service till medborgarna, har intensifierats senaste året. Digitaliseringen avser användarperspektivet, ansökningshanteringen och den ekonomiska hanteringen. Det bifogade förslaget till reviderade regelverket är utformat för att kunna följa den digitala och samhällsliga utvecklingen. För att på ett optimalt sätt tillgodose behovet hos sökande Malmöbor kommer det under övergångsperioden till digitalisering finnas möjlighet till fysisk ansökan också.

En förutsättning för ett nytt arbetssätt är att regelverken uppdateras. Med det nya regelverket är planen att kunna erbjuda medborgarna en reviderad ansökningsblankett, där bland annat antalet bilagor som begärs in minskas. Anledningarna till detta är flera, men de två största vinsterna är att det blir lättare för medborgarna att ansöka om bidrag, men också för att den nya dataskyddsförordningen har trätt i kraft och ställer andra krav på handläggningen och uppgifter som hämtas in. Syftet är också att minska antalet personuppgifter som hämtas in utan något betydande syfte, och som inte påverkar ärendets utfall. Ett av syftena med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Det har därför varit angeläget att se över rutinerna kring hur arbetet med personuppgifterna i stiftelseärendena.



Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

När det gäller rätten att besluta om utdelning har kommunstyrelsen som huvudregel delegerat rätten att fatta beslut om utdelning ur donationsfonder, stiftelser och gåvor till kommunstyrelsens arbetsutskott (punkt 2.2 i delegationsordningen). Beslut om enstaka utdelning motsvarande högst ett halvt basbelopp får fattas av handläggande stadsjurist inom juristenheten (punkt 2.3).

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar årligen cirka 75 ärenden om utdelning ur stiftelserna. Ärendena bereds av stadskontoret, avdelningen för Intern ledning och stöd, som föreslår arbetsutskottet hur stort belopp som i varje ärende ska delas ut till berättigade sökande.

Enligt stiftelselagen förvaltas stiftelser med så kallad anknuten förvaltning av kommunstyrelsen såsom förvaltarens högsta verkställande organ. I doktrinen i anslutning till stiftelselagen förutsätts att beslutanderätten kan delegeras, särskilt i fall då förvaltaren hanterar en större mängd avkastningsstiftelser (så som i Malmö stads fall), men att delegationen bör innefatta tydliga instruktioner med krav på återrapportering med jämna mellanrum.

Kommunallagen medger delegation till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Bland annat ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras liksom ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (stiftelselagen medför som framgår ovan inget hinder här). Nämnden ska sedan besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats ska återrapporteras till den. Beslut som inte återrapporteras ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning.

Stadskontoret har granskat hur man gör i andra kommuner. Där förekommer delegation framför allt till arbetsutskott, stads-/kommundirektör, förvaltningschef eller avdelningschef.

Stadskontoret bedömer att det är lämpligt att delegera den beslutanderätt som kommunstyrelsens arbetsutskott har (delegationsordningen punkt 2.2 till avdelningschefen för Intern ledning och stöd, som är ansvarig avdelningschef för stiftelseärenden, medan den begränsade beslutanderätten i punkt 2.3 fortsatt kan gälla för handläggande stadsjurist. Återrapportering av besluten ska ske på samma sätt som för övriga delegationsbeslut, dvs. i förteckning som redovisas vid kommunstyrelsens sammanträden.



Ansvariga

Jonas Rosenkvist Avdelningschef
Andreas Norbrant Stadsdirektör