

Upphandlingsplan 2024 - 2025

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Inledning	3
Största inköpsområden år 2022	4
Största inköpsområden 2022.....	4
Planerade upphandlingar över tröskelvärde 2024 - 2025	6
Planerade upphandlingar 2024 - 2025.....	6
Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar	8
Beskrivning av uppföljning av hållbarhetskrav.....	10
Produkt och verksamhetsområden där nya hållbara och innovativa inköpslösningar efterfrågas.....	11

Inledning

I budget 2018 beslutade kommunfullmäktige att stadens inköpsverksamhet, genom en tydlig politisk styrning, ska användas som strategiskt verktyg för att bidra till fler och bättre innovationer och att vidareutveckla det påbörjade arbetet med att uppnå sociala och miljömässiga mål. Den utredning som följde visade att ökad politisk styrning på nämndsnivå och koncernnivå kräver gemensam rapportering och planering av strategiskt angelägna upphandlingar, innovativa och hållbara upphandlingar.

Samtliga nämnder ska med anledning av kommunfullmäktiges beslut årligen redovisa aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar (över tröskelvärdet), hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Nämndernas upphandlingsplaner ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. En sammanfogad rapport över inkomna upphandlingsplaner kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Största inköpsområden år 2022

Kommunstyrelsen arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande (kö) ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads Inköspolicy är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande avtal nyttjas eftersom hög avtalstrohet eftersträvas. För de behov som inte täcks av kommunens kommunövergripande ramavtal ska nämndspecifika avtal användas. Alternativt ska avtal som samordnats av annan part, till exempel Skånes Kommuner eller ADDA, nyttjas. Hög avtalstrohet är en förutsättning för en fungerande kontroll och styrning av inköpsverksamheten. Bristande avtalstrohet kan innebära att EU-direktiv och svensk lagstiftning inte följs, att förtroendet för kommunen som köpare minskar, att staden får sämre villkor med avseende på exempelvis pris, frakt, montering, garanti, miljö etcetera. Det innebär också att det arbete som staden lägger på att skapa ramavtal inte ger önskad effekt.

För att få en överblick över stadens värdemässigt största inköpsområden ska respektive nämnd redogöra för sina största inköpsområden år 2022 (tkr).

Största inköpsområden 2022

Inköpsområde	Inköp från (k.ö.) avtal (tkr)	Inköp från annat avtal (tkr)	Totalt (tkr)
74500 Konsulttjänster	18 366	20 314	38 680
73100 Försäkringspremier	0	29 224	29 224
72300 Reklam & information	1 543	23 617	25 160
74353 Personalsystem	0	8 436	8 436
73300 Larm o bevakning	275	5 946	6 221
74350 IT-tjänster	1 702	3 127	4 829
74351 Drifts-/Supportavtal	1 402	2 919	4 321
64131 Datorer	2 190	1 830	4 020

Tabellen visar utbetalningar till externa leverantörer utifrån kontering i ekonomisystemet. Den första kolumnen ” Inköp från (k.ö.) avtal (tkr)” visar inköp från de kommungemensamma ramavtalen. Den andra kolumnen visar stadskontorets övriga inköp från förvaltningsspecifika avtal och direktupphandlingar. Konto avseende bidrag, lokalhyror, avgifter och medlemsavgifter tas inte med då dessa inte avser inköp, som upphandlats.

De nio största inköpsområdena för stadskontoret år 2022 utgör totalt 124 907 tkr exklusive moms. Det är 18 % av de totala kostnaderna 2022 (29 % av de totala kostnaderna exklusive personalkostnader).

Inköpsstatistiken för 2021, i förra årets upphandlingsplan, uppgick till 220 063 tkr. Då ingick IT- och Digitaliseringsenheterna, som överlämnades till Serviceförvaltningen 2021-05-01 med totalt 77 926 tkr. I den statistiken hade vi också med konto avseende avgifter och medlemsavgifter, totalt 24 339 tkr som exkluderats i årets upphandlingsplan, då analysen visade att kostnaderna inte avser inköp som upphandlats.

Nedan beskrivs övergripande vad som ingår i de olika områdena.

74500 Konsulttjänster

Alla avdelningar på stadskontoret köper in konsulttjänster, totalsumma för 2022 är 38 680 tkr.

En del av kostnaderna avser stöd, utvecklings- och anpassningskostnader för system inom HR, ekonomi och ärendehantering som stadskontoret förvaltar.

Konsultstöd anlitas också avseende till exempel näringslivsgalan, Tillväxtkommissionen, Öresundsmetron, kustskydd, styrmodell Malmö hamn, säkerhetsfrågor/utredningar, kompetensutvecklingsprogram och ökat valdeltagande.

73100 Försäkringspremier

Kostnaderna avser premier för upphandlade försäkringar.

72300 Reklam & Information

Det är huvudsakligen Omvärld och Näringsliv (20 395 tkr) och Kommunikationsavdelningen (4 308 tkr) som har kostnader för reklam och information. Omvärld och Näringslivs kostnader avser huvudsakligen samarbetsavtal med Parkfast arena, kostnader för Malmömässan, marknadsföringskostnader för besöksnäringen och Copenhagen Connect.

Kommunikationsavdelningen har framför allt kostnader för produktion av tidningen Vårt Malmö (tryckkostnader och redaktionell produktion).

74353 Personalsystem

Kostnaderna avser Malmö stads HR-system.

73300 Larm och bevakning

Kostnaderna avser säkerhet och beredskapsenhetens kostnader för de kommunala ordningsvakterna och andra bevakningstjänster.

74350 IT-tjänster

Kostnaderna avser bland annat videoplattform för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden, omvärlds- och nyhetsbevakning, bildbank, AGERA avvikelshanteringssystem, tjänster för kontroll av utbetalningar/leverantörer, rekryteringsverktyg, verktyg för att scouta influencers och databastjänster avseende rättsfall, löneinformation med mera.

74351 Drifts-/Supportavtal

Kostnaderna avser drift- och supportkostnader för ekonomi- och ärendehanteringssystemen, iFACTS (informations- och systemsäkerhet), system för systematiskt brandskyddsarbete, evenemangssäkerhet med mera.

64131 Datorer

Inköpen avser datorer och läsplattor till förtroendevalda efter valet och datorer till stadskontoret.

74361 Underhållslicenser

Under 2022 har stadskontoret haft kostnader avseende underhållslicenser på 4 016 tkr. Det avser bland annat ekonomi- och ärendehanteringssystemen, upphandlingssystem, system för omvärldsbevakning och avvikelshanteringssystem.

Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2024 - 2025

För att kunna fatta stadsövergripande strategiska beslut kring upphandlingar behöver kommunstyrelsen en sammanställning av samtliga större upphandlingar som planeras i respektive nämnd. Nedan ska nämnden därför redovisa samtliga planerade upphandlingar, över tröskelvärdet, år 2024 - 2025 samt uppskattat kontraktsvärde för dessa.

Upphandlingar som genomförs i samarbete mellan flera nämnder redovisas av den nämnd som ansvarar för genomförandet.

Kommunövergripande ramavtalsupphandlingar redovisas av Kommunstyrelsen.

Planerade upphandlingar 2024 - 2025

Åren 2024–2025 planerar upphandlingsenheten att påbörja 56 upphandlingar avseende kommunövergripande ramavtal. Därutöver har fyra förvaltningsspecifika upphandlingar planerats (visas nederst i tabellen). Inom angivna områden i tabellen nedan finns som regel pågående avtal, som löper ut under perioden. De angivna kontraktsvärdena avser hela den tänkta avtalsperioden oavsett om avtalet nyttjas hela perioden eller ej. Avtalsperiod är som regel fyra år.

Planerad upphandling	Kontraktsvärde (tkr) Ange värde för hela avtalsperioden	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd etcetera)
Barnvagnar, barnbussar och barntillbehör	6 000	
Bemanningsjänster - produktionsteknisk personal	14 000	
Bemanningsjänster Legitimerade sjuksköterskor	160 000	
Besiktning av idrottshallar	2 500	
Eloenergi	400 000	
Enteral nutrition och förbrukningsvaror samt distribution	4 000	Region Skåne
Evenemangssjukvård	3 000	
Evenemangssäkerhet – kommunikationsutrustning	6 000	
Evenemangssäkerhet - ordningshållning och bevakning	20 000	
Evenemangssäkerhet – publiksäkerhet	5 000	
Filmproduktion	8 000	
Flyttjänster	24 000	
Färsk fisk	3 000	
Glass	3 000	
Grupptransporter	30 000	
Hyra och service av kontorsväxter	4 000	
Hämtning och hantering av källsorterat avfall	30 000	

Hörselteknisk utrustning	6 800	
Idrottsmaterial	40 000	
Inbrottslarm och passersystem	75 000	
Inkasso och påminnelsetjänster	2 000	
IT arbetsplats	750 000	
Klottersanering	2 000	
Konferensanläggningar	80 000	
Konsulter GIS och Geodata – Rådgivning	4 000	
Konsulter inom GIS och geodata – Mjukvaruutveckling	4 000	
Konsulter inom GIS och geodata – tekniker	4 000	
Konsulter inom miljö och hållbar stadsutveckling	32 000	
Konsultmäklare	160 000	
Kontors- och skolmaterial	90 000	
Kreativa kommunikationstjänster	20 000	
Laboratorietjänster	4 800	
Lekmaterial	64 000	
Livsmedel i konsumentförpackningar	40 000	
Livsmedelstransporter	20 000	
Lokalvård dagliga städtjänster	400 000	
Läromedel och litteratur	180 000	
Mejeri	80 000	
Minnesgåvor	4 000	
Musikinstrument	11 000	Adda
Odlingstillbehör	5 000	
Personalfrukt	6 500	
Presentkort	50 000	
Sjukvårdsmaterial	80 000	
Skapandematerial	48 000	
Skyltning och navigering	15 000	
Slöjdvirke	6 000	
Snittblommor, krukväxter och blomsterarrangemang	10 500	
Strategisk kommunikationsrådgivning	30 000	
Tolkförmedling	98 000	
Undervisningsmaterial i NO ämnen	10 000	
VA-material	10 000	Adda
Vitvaror	20 000	Adda
Yrkeskläder	48 000	

Översättningstjänster	3 500	
Övriga städtjänster (Flyttstädning, Fönsterputsning, Golvvård, Storstädning, Höghöjdsstädning)	3 500	
Bankupphandling: koncernbank, löner, försörjningsstöd mm	10 000	
Finanssystem	3 000	
Förmånscyklar	Oklart	
Kommunala ordningsvakter	5 500	

Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar

Av lagstiftning och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköpspolicy följer att staden har ett ansvar att i sin roll som inköpare beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i upphandlingar.

Ett systematiskt angreppssätt är avgörande för att säkra att hållbarhetskännsyn tas i varje upphandling. Nedan ska nämnden därför redogöra för hur de systematiskt arbetar med hållbarhetskännsyn.

Nytt för årets rapportering är att nämnden endast ska beskriva hur vissa utvalda hållbarhetskrav ställts i tidigare genomförda upphandlingar.

Med hållbarhetskrav avses både miljökrav och sociala krav. För mer vägledning och information kring hållbarhetsarbete i upphandling, se Vägledning för hållbarhet i upphandling på KOMIN.

Kommunstyrelsen ansvarar för att säkerställa hållbarhetskrav i kommunövergripande upphandlingar/avtal. Redovisning av hållbarhetskrav i dessa upphandlingar/avtal svarar kommunstyrelsen för. När det gäller de upphandlingar som sker via ADDA, Kammarkollegiet eller Skånes kommuner behöver nämnden inte redogöra för de hållbarhetskrav som ställts.

För nämndspecifika upphandlingar som genomförs av egen personal eller via internt/externt ombud, ligger ansvaret för att uppnå en viss hållbarhetsstandard på den enskilda nämnden. Den följande redogörelsen avser upphandlingar såväl under som över tröskelvärde och kopplar an till stadens skyldigheter att uppfylla såväl miljöprogrammet som lagkrav. Direktupphandlingar undantas i denna redogörelse.

Kraven i redogörelsen nedan avser de stadsövergripande upphandlingarna som upphandlingsenheten genomför. Upphandlingsenheten är oftast med i de förvaltningsspecifika upphandlingar som genomförs på stadskontoret. Några särskilda hållbarhetskrav för dessa upphandlingar redovisas inte.

Cirkulära krav

Cirkulära krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Välja återbrukade produkter	x		
Välja produkter/material som kan återvinnas/återbrukas längre fram	x		
Välja flergångsalternativ framför engångsalternativ	x		
Reparationsmöjligheter	x		

Cirkulär avyttring (ex. skapa system för att avyttra till återanvändning/ materialåtervinning)	x		
Efterfråga återvunnet material	x		

Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar

Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Cykeltransporter	x		
Förnybara drivmedel – transporter och arbetsfordon	x		
El, biogas eller vätgasfordon	x		
Möjliggöra resor i linje med stadens resepolicy	x		
Euroklass-krav och utsläppskrav på arbetsmaskiner	x		

Arbetsrättsliga krav

Arbetsrättsliga krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstid	x		
Hållbara leveranskedjor (ILO:s kärnkonventioner med flera)	x		
Krav på rättvisemärkta produkter (exv. Fairtrade)	x		
Krav på systematiskt arbetsmiljöarbete	x		
Etiska krav på natursten			x

Beskrivning av uppföljning av hållbarhetskrav

Att ställa hållbarhetskrav i upphandling är första steget, men att följa upp kraven är minst lika viktigt. Det är vid uppföljning vi säkerställer att kraven faktiskt efterlevs och får effekt. Det är då vi motverkar osund konkurrens mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som endast påstår sig uppfylla kraven.

Nytt för årets rapportering är att nämnden ska beskriva hur uppföljning av ställda hållbarhetskrav sker.

För det fall nämnden gör egna upphandlingar över tröskelvärdet ska nämnden beskriva på vilket sätt nämnden arbetar för att följa upp de hållbarhetskrav som ställts i dessa upphandlingar. Frågan avser de upphandlingar som nämnden själv genomför och har ansvar för att följa upp.

I samband med att en koncernövergripande upphandling är klar och ett nytt avtal är tecknat tas en uppföljningsplan fram för ställda hållbarhetskrav. I planen klargörs vilka hållbarhetskrav som ska följas upp under avtalsperioden och när i tiden detta ska ske.

En uppföljningsplan tas fram för alla koncernövergripande avtal som bedöms ha hög prioritet ur hållbarhetssynpunkt. I avtal med låg prioritet sker uppföljning vid indikation på avvikelse.

Nedan följer några exempel på uppföljningar som genomförts det senaste året.

- Att klimatkrav på transporter uppfylls
- Att krav på arbetsrättsliga villkor för lokalvårdare och taxichaufförer uppfylls
- Att cykelleveranser har skett i enlighet med avtal
- Att kemikaliekrav och krav på systematiskt kemikaliearbete uppfylls i bland annat avtalen för idrottsmaterial och lekmaterial
- Att inköpta livsmedel uppfyller avtalade djurskyddskrav

Produkt och verksamhetsområden där nya hållbara och innovativa inköpslösningar efterfrågas

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka nio-tio miljarder kronor. Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar. Ett första steg är att skapa en överblick genom att nämnderna identifierar och rapporterar förslag på behov av nya inköpslösningar.

Nya (hållbara och innovativa) inköpslösningar kan bli aktuella när befintliga lösningar inte är tillräckligt effektiva, har för låg kvalitet, är för dyra eller saknas helt. Nya inköpslösningar kan även vara relevanta i de fall det behövs nya angreppssätt för att säkra stadens uppfyllande av miljöprogrammet och Agenda 2030. I sådana fall finns anledning att uppmuntra till nya lösningar.

Nya inköpslösningar behöver ta sin utgångspunkt i det behov som ska tillgodoses. Det handlar om att på ett tydligt sätt beskriva vilken funktion som ska uppnås eller tillgodoses (Vad) men utan att beskriva lösningen (Hur).

För att skapa utrymme för ett hållbart och innovativt perspektiv för att uppnå de behov som staden har krävs god framförhållning då upphandling av nya lösningar är tidskrävande. Vad gäller innovativa inköpslösningar krävs i många fall att verksamheten är beredd att satsa såväl personellt (arbetstid) som ekonomiskt (testbädd) för att finna nya lösningar. Ett resonemang kring innovativa inköpslösningar finns i utredningen Återrapportering - Utredningsdirektiv budget 2018 - Utredda förutsättningar för bättre politisk styrning och främjande av såväl hållbara som innovationsupphandlingar (STK-2019-1134).

Nedan ska nämnden ge förslag på produkt- eller verksamhetsområden där nya inköpslösningar efterfrågas, eller där behovet potentiellt kan lösas på ett mer hållbart sätt.

Utökat internt återbruk

Nio av stadens nämnder har i upphandlingsplanen 2023/2024 lyft att de önskar utökade och förbättrade möjligheter till återbruk av de varor som staden köpt in. Malmö stad har sedan 2013 en funktion för internt återbruk som kallas Malvin. Det system som används för att hantera de varor som ska återbrukas är dessvärre inte användarvänligt och har inte upgraderats på många år. Det har bland annat medfört att det är omöjligt att lägga till nya användare. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen (ASF), som ansvarar för återbruksfunktionen har inga resurser varken för att driva IT-systemet, tillhandahålla ett lager eller sköta transporter av de aktuella varorna. Detta innebär att ett omtag behövs kring hanteringen för att möjligheterna till återbruk ska kunna utökas.

En förstudie genomfördes 2022 för att undersöka hur en lösning för ett ökat återbruk skulle kunna se ut. Förstudien visade att viktiga aspekter är ett användarvänligt IT-system, ett lager, en logistiklösning samt fasta personella resurser. I förstudien identifierades ett flertal produktgrupper, utöver möbler, som det finns önskemål om att återbruka. Det handlar om verktyg, byggmaterial, lekmateriel, utställningsmateriel och IT-tillbehör.

I förstudien framhölls även potentiella klimatrelaterade och ekonomiska vinster. Det finns flera kommuner som har gjort besparingar genom att återbruka redan inköpta varor.

Helsingborgs stad sparade närmare 2 miljoner kronor under 2022 genom att använda återbrukade möbler i stället för att köpa nya. Uppsala kommun har återbrukat över 2 000 möbler och på det sättet sparat 8,6 miljoner kronor jämfört med att köpa nytt. Göteborgs stad har under åren 2013–2021 sparat 1 200 ton koldioxidekvivalenter, samt hindrat nyinköp av möbler motsvarande en kostnad om 48 miljoner kronor. Budgeten för Göteborgs interna återbrukslösning är cirka 1 miljon kronor per år exklusive kostnaden för lagerhållningen. De ekonomiska besparingarna har i Göteborgs fall vida överstigit kostnaderna för tillhandahållande av tjänsten.

Under 2013–2014, när Malmö stads återbrukslösning Malvin hade goda förutsättningar sparade Malmö stad ca 6 miljoner kronor på att återbruka i stället för att köpa motsvarande nytt. Idag köper Malmö stad

möbler för cirka 100 miljoner kronor per år. Om staden återbrukar befintliga möbler i större utsträckning än vad som görs idag kan både utsläpp och kostnader minska.

Om staden önskar återbruka mer behöver en utredning kring förutsättningarna för en stadsövergripande lösning för hantering av återbruk ske. Det som behöver utredas är bland annat finansiering av funktionen, IT-verktyg, logistiklösning samt vilken förvaltning som ska ansvara för hanteringen samt för lager och transport.

Att skapa förutsättningar för ett ökat internt återbruk bidrar till att nå Mål 2 kring nettonoll-utsläpp och Mål 12 kring ökad resurseffektivitet i Malmö stads miljöprogram samt målen i Kretsloppsplanen. Det förväntas också leda till betydande ekonomiska besparingar. Det ges också möjlighet till sociala vinster i form av arbetsträning och arbetsmarknadsanställningar om funktionen sker i egen regi.

Cykelleveranser

Att övergå till cykelleveranser, i stället för att transportera varor med fossila fordon, innebär betydande hållbarhetsvinster. Cykelleveranser ger betydligt lägre klimatpåverkan, minskade luftföroreningar samt ökad trafiksäkerhet. Idag har Malmö stad i flera avtal, däribland catering och blommor, kravställt att vissa leveranser ska ske med cykel. De senaste åren har nya lastcyklar utvecklats och cyklarna klarar större volymer och är mer tidseffektiva än tidigare. Fördelarna med cykeltransporter, utöver de klimatrelaterade, är att en cykel tar sig fram smidigt, inte kräver parkeringsplats och slipper bilköer. För att kunna utöka andelen transporter med cykel behöver staden testa konceptet i fler upphandlingar.

En utökning av transporter med cykel skulle bidra till att nå Mål 7 som handlar om ett Malmö med ett hållbart mobilitetssystem, Mål 5 som anger att hälsofarlig exponering ska minska samt mål 2 kring nettonoll-utsläpp i Malmö stads miljöprogram.

Riktlinjer gällande inköp av livsmedel

För att lättare kunna genomföra hållbara inköp av livsmedel efterfrågar stadens verksamheter tydliga mål och riktlinjer.

Idag medför bristen av tydliga mål och riktlinjer en osäkerhet kring vilka varor som ska köpas in och det riskerar att påverka kostnaderna negativt. Vid avsaknad av mål och riktlinjer behöver det upphandlas en stor bredd i sortimentet. Som exempel behöver avtalen innefatta både konventionella och ekologiska produkter, eftersom det inte framgår i riktlinjer om staden avser att köpa ekologiskt eller ej. Ett bredare produktutbud leder till högre kostnader generellt då volymfördelar inte uppnås i samma utsträckning som det gör vid ett smalare upphandlat sortiment. Stadens leverantörer behöver få indikationer om exempelvis ekologiska produkter efterfrågas för att i sin tur kunna ställa rätt krav på livsmedelsproducenter. Det är en avgörande faktor för produktion av ekologiska produkter att det finns en efterfrågan.

Ekologiska livsmedel är ett viktigt verktyg för att främja biologisk mångfald. Riktlinjer som anger den procentuella andelen ekologiska livsmedel som staden ska köpa efterfrågas. Likaså har mat en stor klimatpåverkan varför mål och riktlinjer efterfrågas kopplat till mat och klimat. Detta för att förtydliga hur stadens klimatområde Mål 2 kring nettonoll-utsläpp ska nås inom livsmedelsområdet.

Cirkulära flöden för IT, möbler och arbetskläder

För att uppnå Mål 2 i Miljöprogrammet avseende nettonoll-utsläpp behöver utsläppen från våra inköp minska väsentligt. Ett verktyg för att minska utsläppen är att ställa om till ett mer cirkulärt inköpsbeteende. Vi behöver arbeta med cirkulära flöden som gör att resurser nyttjas så effektivt som möjligt och så länge som möjligt. För att uppnå detta behöver klimatifärdplaner med etappmål och åtgärder tas fram för de inköpsområden som har störst utsläpp. En tydlighet att inköp ska ske utifrån cirkulära principer skulle underlätta arbetet med att införa cirkulära lösningar i stadens avtal. Identifierade områden med stora utsläpp, och där det även finns stor potential att arbeta mer cirkulärt, är IT-hårdvara, möbler och arbetskläder.

Ett cirkulärt flöde handlar om att förlänga användningstiden på de varor vi köper in, reparera i så stor utsträckning som möjligt, köpa in återbrukade varor när marknaden kan erbjuda detta, samt ta fram modeller för cirkulär avyttring.

Att införa cirkulära åtgärder kan även leda till kostnadsbesparingar genom färre nyinköp. I stadens avtal för strategisk partner för digitala enheter, där ett aktivt arbete med förlängd livslängd för personaldatorer gjorts, har 40% färre datorer köpts in det senaste året. Minskade inköp av personaldatorer kan ha flera orsaker, bland annat rådande ekonomiska läge, men ett aktivt arbete med förlängd livslängd är troligen en bidragande faktor.

Förutom att bidra till Mål 2 i stadens miljöprogram kring nettonoll-utsläpp bidrar förslaget även till att nå Mål 12 i miljöprogrammet om ökad resurseffektivitet, samt målen i Kretsloppsplanen.