



Datum

2023-08-01

Vår referens

Ann-Louise Rönerhed

Enhetschef

ann-louise.ronnerhed@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### Uppföljning av visselblåsarärenden 2023 STK-2023-52

#### Sammanfattning

Visselblåsarfunktionen infördes i Malmö stad den 1 juli 2022. Den är tillämplig för alla förvaltningar och helägda bolag.

En uppföljning av visselblåsarfunktionen och dess förmåga att hantera ärenden ska göras årligen i enlighet med de av kommunstyrelsen beslutade riktlinjerna (STK-2022-455). Den interna mottagningsfunktionen lämnar här över en redogörelse för ärendehantering, vidtagna åtgärder i de ärenden som har bedömts falla in under visselblåsarlagen (2021:890) samt en bedömning av risker i funktionen till kommunstyrelsen.

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen godkänner rapporten Uppföljning av funktionaliteten i visselblåsarfunktionen 1 juli 2022 – 30 juni 2023.
2. Kommunstyrelsen godkänner åiterrapportering av uppföljningsärenden i visselblåsarfunktionen 1 juli 2022 – 30 juni 2023.
3. Kommunstyrelsen godkänner riskanalys visselblåsarfunktionen 2022.

#### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse KSAU 230807 Uppföljning av visselblåsarärenden 1 juli 2022 - 30 juni 2023

#### Beslutsplanering

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-08-07

Kommunstyrelsen 2023-08-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-27

Kommunstyrelsen 2023-12-06

#### Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

MKB Fastighets AB

Malmö kommuns parkeringsaktiebolag  
Parkeringsövervakning i Malmö AB  
Malmö Stadsteater AB  
Malmö Live Konserthus AB  
intern kontroll – vem?  
Räddningstjänsten Syd  
SYSAV  
Stadskontorets handläggare

### **Ärendet**

Visselblåsarfunktionen infördes i Malmö stad den 1 juli 2022. Den är tillämplig för alla förvaltningar och helägda bolag.

En uppföljning av visselblåsarfunktionen och dess förmåga att hantera ärenden ska göras årligen i enlighet med de av kommunstyrelsen beslutade riktlinjerna (STK-2022-455). Rapporten redogör för funktionaliteten i ärendehantering, vilka justeringar som har gjorts och vad som bör utvecklas under kommande år.

Åtterrapporering av uppföljningsärenden ska enligt riktlinjerna ske två gånger årligen och innehålla en kortfattad beskrivning av de åtgärder som vidtagits. Eftersom ett antal ärenden har avslutats sedan visselblåsarfunktionen infördes är denna åtterrapporering mer utförlig än den föregående.

Utöver rapporten och en sammanställning av uppföljningsärenden har en riskanalys med fokus på visselblåsarfunktionens process och funktionalitet, det vill säga hantering av ärenden inklusive kommunikationsinsatser, genomförts hösten 2022 enligt stadskontorets rutiner för intern kontroll.

### **Ansvariga**

Jonas Rosenkvist Avdelningschef  
Magdalena Bondeson Sektionschef  
Andreas Norbrant Stadsdirektör