

Arkiv i Malmö stad, årsrapport från tillsynsverksamheten vid Malmö Stadsarkiv, 2020



Upprättad
Datum: 2021-01-22
Version: KN 2021-367
Ansvarig: Suzanne Sandberg
Förvaltning: Kulturförvaltningen
Enhet: Malmö Stadsarkiv

Bilderna på omslaget är från ett besök på en kommunal förskola som hittade ett äldre arkiv vid en vindstädning. Då det finns mycket lite bevarat från förskolor historiskt blev detta ett välkommet tillägg till Malmös moderna kulturarv.

Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| Arkiv i Malmö stad, årsrapport från tillsynsverksamheten vid Malmö Stadsarkiv, 2020 | 1 |
| Bakgrund och syfte | 2 |
| De väsentligaste insatserna och iakttagelserna för år 2020 | 3 |
| Översikt över Stadsarkivets tillsynsverksamhet 2020 | 3 |
| Planer för och tankar om 2021 | 4 |

Bakgrund och syfte

Stadsarkivets myndighetsuppdrag utförs på direkt uppdrag från Kommunstyrelsen. Därför har stadsarkivet sedan 2015 valt att summera årets tillsyn i en rapport som riktar sig främst till Kommunstyrelsen/ Stadskontoret (juridiska funktionen), samt till Stadsrevisionen. Rapporten har även uppskattats av arkivarier och arkivverksamma ute på förvaltningarna i staden som på detta vis kan få en kort sammanfattning om vad stadsarkivets tillsyn har fokuserat runt och vilka delar som förväntas belysas kommande år.

Suzanne Sandberg,
Enhetschef för Tillsyn och arkivvård
Malmö Stadsarkiv

De väsentligaste insatserna och iakttagelserna för år 2020

E-signaturer och stora steg i digital hantering

År 2020 har inneburit att stora steg tagits i digital informationshantering på många plan inom Malmö stad. Inte minst har användningen av office 365:s olika tjänster, ex. mötesfunktionen Teams ökat markant. Foldern ”Din data”, som skickades ut hösten 2019 har varit högst relevant under året.

Stadsarkivet var mycket tacksamma för att vi tidigt blev kontaktade i projekt om e-signaturer i Malmö Stad för att diskutera hantering och förvaring av e-signaturer långsiktigt. Stadsarkivet välkomnar att införandeprocesser är väl genomtänkta och genomarbetade vilket inte bara underlättar hanteringen, utan även det långsiktiga bevarandet och framtida eftersökning av berörda allmänna handlingar. Att vi går mot färre analoga handlingar är en naturlig del av utvecklingen och ställer krav på att hanteringen av digitala handlingar är genomtänkta.

Arkivhandboken version 4 har bearbetats och arkivarier och jurist har tittat på utkastet. Ett nytt stycke om att leda vid kris innebar ett visst omtag. Nu avvaktas Kommunstyrelsens beslut om hur vi gör med remisshantering och formellt beslut.

Stadskontoret kommer att pröva med att väva in informationsklassificeringen i arkivredovisningen. Om detta löper väl kan det bli ett föredöme för andra förvaltningar och stärka kopplingen mellan informationssäkerhet och arkivhantering.

Samarbetet med Platina

Planerna med att utgå från arkivredovisningar vid klassificering i Platina har fortsatt under 2020. Under 2021 kommer pilot genomföras med arkivhandboken och arkivredovisningen från Funktionsstödsnämnden. Parallellt prövas gallringsfunktion i annat pilotprojekt.

Översikt över Stadsarkivets tillsynsverksamhet 2020

Tillsynsåret i siffror

0 inspektion
40 rådgivande besök och möten
0 arkivdag för hela Malmö stad
5 godkända arkivredovisningar
2 gallringsbeslut rörande stora verksamhetssystem

Inspektioner

Under 2020 beslutade Stadsarkivet att inte belasta stadens förvaltningar, eller bidra till risker för smittspridning, genom att gå ut på inspektioner. Den årliga arkivdagen som brukar hållas i augusti/september fick även den ställas in på grund av rådande läge.

Rådgivande besök och möten

Mycket av årets aktiviteter har skett via möten på Teams. Stadskontoret har genomfört omförflyttningar i lokaler samt arbetat med arkivredovisning vilket inneburit en del möten och besök där.

Godkännande av arkivredovisningar

Med 2020 har alla nämnder infört verksamhetsbaserad arkivredovisning. Förutom de 6 förvaltningar som fick godkänt arkivredovisningar under 2020 förekommer mycket arbete ute i staden vid flera andra förvaltningar rörande versionshanteringar, flera nämnder är inne på version 3 vilket är ett tecken på att arkivredovisningarna är det levande styrdokument som är avsikten.

Gallringsutredningar av verksamhetssystem

År 2013 införde Malmö stad ett e-arkiv i vilket digital information som ska bevaras levereras in för långsiktigt bevarande. Inför en leverans sker alltid en gallringsutredning för att mer noga gå in på systemet och information i olika tabeller samt dess bevarandevärde.

De stora systemen Elit och Procapita har under året kommit in med gallringsutredningar och det pågår arbete med att leverera dessa till e-arkivet.

Planer för och tankar om 2021

Med tanke på rådande läge kommer Stadsarkivet bedriva råd och tillsyn på ett sätt som inte stör verksamheter. Inledningsvis kommer Stadsarkivet genomföra enklare avstämningsmöten via Teams vid samtliga förvaltningar och på så vis få en övergripande bild av var stadens arkivhantering befinner sig. Mötena kommer sedan ligga till grund för tillsynsplanering för de kommande 5 åren.

Ett projekt med fokus på systemdokumentation för viktiga verksamhetssystem planeras med start till hösten 2021.